

Ifyllnadshjälp – Ansökan om bostadsanpassningsbidrag

Om blanketten inte är komplett ifylld med obligatorisk information återsänds ansökan för komplettering.

1. Sökande

Sökande kan vara en person med funktionsnedsättning eller annan hushållsmedlem. Om sökande är annan än den funktionsnedsatte ska personuppgifter för båda fyllas i. Vårdnadshavare till barn med funktionsnedsättning ska alltid stå som sökande.

2. Anpassningsadress

Här fyller du i information om den bostad som anpassning ska utföras i. Om ansökan avser bostad som hyrs i andra hand ska kontrakt bifogas som styrker upplåtelse tiden.

3. Funktionsnedsättning

Här fyller du i vilken eller vilka långvariga eller bestående funktionsnedsättningar som ligger till grund för ansökan.

4. Kontaktperson

Kontaktperson är obligatoriskt om inte den sökande kan föra sin egen talan i ärendet. En kontaktperson kan ha olika roller vid ansökan.

Biträde hjälper sökande i kontakter med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Brev skickas till den sökande.

Ombud är en person som har skriftlig fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Brev skickas till sökande och ombud. Adressuppgifter alternativt e-post adress är obligatorisk. Kopia på den skriftliga fullmakten ska bifogas ansökan.

God man/Förvaltare företräder sökanden i alla kontakter med kommunen och för dennes talan. Brev skickas till god man/förvaltare och adressuppgifter alt e-post adress är obligatorisk. Kopia på förordnandet ska bifogas ansökan.

5. Bostaden innehas med

Med detta menas hur du innehar bostaden, om det är:

- Äganderätt
- Bostadsrätt
- Hyresrätt
- Hyr i andra hand
- Servicebostad
- Gruppbofastad

Om inte den sökande äger bostaden så måste ett medgivande av bostadsägaren bifogas ansökan för att man ska få göra ändringar i bostaden.

6. Övriga upplysningar

Här kan du lämna information som inte framkommer på något annat ställe i blanketten.

7. Anpassningsåtgärder

Ange alltid vilka åtgärder du vill söka bidrag för på blanketten. Du kan specificera åtgärderna på en separat bilaga. Om åtgärder saknas kommer blanketten att skickas tillbaka till dig för komplettering. Behovet av de ansökta åtgärderna ska styrkas i intyg från arbetsterapeut eller annan medicinskt sakkunnig.

8. Vilka bilagor skickar du med?

Till ansökan om bostadsanpassningsbidrag skall följande bifogas

- Kopia på intyg av arbetsterapeut, läkare eller annan medicinskt sakkunnig. Intyget ska styrka att åtgärderna är nödvändiga med hänsyn till din funktionsnedsättning. Vid mer omfattande åtgärder kan intyget kompletteras med ett åtgärdsprogram.
- Ritningar/tekniska beskrivningar om det är fråga om omfattande anpassningsåtgärder. Bifoga ritningar över bostaden före respektive efter ändringen, om det är fråga om ändrad planlösning.
- Fastighetsägarens medgivande om du bor i bostadsrätt eller hyresrätt. Fråga alltid din fastighetsägare om ett skriftligt medgivande gällande anpassningen.
- Full makt för ombud. Ombud är en person som har skriftlig fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Fullmakten ska bifogas tillsammans med blanketten.

9. Underskrift av den sökande

Ansökan ska alltid skrivas under av sökanden eller person med fullmakt att teckna sökanden. När du lämnar uppgifter till blanketten samtycker du till att kommunen behandlar dina uppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL). Enligt PUL har du rätt att, på skriftlig begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som behandlas.

Har du frågor kan du kontakta kommunens handläggare av bostadsanpassningsbidrag Vanja Danielsson 072 230 33 91 eller vanja.danielsson@storuman.se