



**Storumans
kommun**
LUSPIE

Likabehandlingsplan 2024

Skytteanska skolan och fritidshemmet

Grunduppgifter om verksamheten	3
Policy	3
Vision.....	3
Delaktighet.....	3
Utvärdering av föregående plan.....	4
Främjande arbete.....	9
Kartläggning.....	12
Förebyggande arbete.....	13
Rutiner för akuta situationer	16
Ansvarsförhållande	16
Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever	17
Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev.....	18
Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier.....	19
Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen	20
Bilaga 5 - Definitioner och begrepp.....	21
Bilaga 6 – Trivselregler.....	23
Konsekvensplan - Disciplinära och andra särskilda åtgärder, Allmänna befogenheter för rektor och lärare (Skollagen).....	23
Våra förväntningar	25
Bilaga 7 - Underskrift personal.....	26

Grunduppgifter om verksamheten

Skytteanska skolans likabehandlingsplan består av både en plan mot kränkande behandling enligt skrivelserna i *skollagen*¹ samt en plan för aktiva åtgärder enligt skrivelserna i *diskrimineringslagen*². Den är också upprättad i enlighet med *förordning (2006:1083) barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling*.

Denna plan omfattar verksamhetsformerna grundskola och fritidshem. Alla tillämpliga skrivningar i denna plan omfattar både den digitala som fysiska världen.

I denna plan beskrivs det främjande arbetet, kartläggningar, det förebyggande arbetet och elevernas delaktighet för grundskolans och fritidshemmets verksamhet. Rutiner för akuta situationer gäller för samtliga verksamheter i denna plan.

Policy

Vid Skytteanska skolan arbetar vi tillsammans för att minimera all form av kränkningar och trakasserier. Här ska man kunna känna gemenskap, tillit och trygghet. I denna likabehandlingsplan redogörs för våra främjande och förebyggande åtgärder samt rutiner för akuta situationer. Vi ska förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Vision

Skytteanska skolan med fritidshem har visionen att ha en verksamhet där alla kan känna trygghet, gemenskap och glädje, och får möjlighet att utvecklas i en harmonisk miljö, utifrån egna förutsättningar och möjligheter. Vår vision är också att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Barnen/eleverna ska känna att all personal på Skytteanska skolan och fritidshem aktivt arbetar för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Denna likabehandlingsplan gäller fr.o.m. 2024-01-01 till 2024-12-31. På Skytteanska skolan och fritidshem ansvarar rektor och ansvarig för fritidshemmet för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare planen utvärderas. I denna plan finns även verksamhetens ordningsregler som bilaga. Utifrån vårt fokusområde och att det är en mer positiv benämning har vi valt att kalla våra ordningsregler för trivselregler.

Delaktighet

På Skytteanska skolan och fritidshem har barnen/eleverna medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom att:

Elevråd, fritidsråd och klassråd har sett över skolans trivselregler. Fritidshemmet och Lilla Skytte har utarbetat tillägg till dessa.

Eleverna har under ht-23 besvarat likabehandlingsenkäten.

¹ 6 kap. 8§ Skollagen (2010:800)

² 3 kap. 2§ Diskrimineringslagen (2008:567)

Personalen på Skytteanska skolan har varit delaktiga i att se över och upprätta likabehandlingsplanen, samt arbetat fram utvecklingsområden och insatser för detta läsårs likabehandlingsplan, utifrån elevernas svar i likabehandlingsenkäten. Det har gjorts under arbetslagsmöten. Där har rektor och personal lyft det som kommit fram i verksamheten utifrån klassråd, elevråd, utvecklingssamtal samt daglig verksamhet.

Denna likabehandlingsplan görs känd och förankras hos barnen/elever genom att ta upp den på klassråd. Planen återkommer också i undervisningen och vardagliga samtal med elever. Fritidshemmet diskuterar likabehandlingsplanen kontinuerligt, genom rollspel/forumteater och diskussioner. Under klassråd, elevråd och fritidsråd diskuteras trivselregler.

Planen aktualiseras och förankras hos personalen genom arbetslagsmöten och i den löpande verksamheten. samt under arbete i personalgrupperna på arbetslagsmöten, APT och planeringsdagar. All personal i skolan skriver under bilaga 7 som bekräftar att samtliga i personalen tagit del av planen och dess innehåll. Planen ligger också på den gemensamma mappen i vårt system för att alltid vara tillgänglig. Ny personal delges likabehandlingsplanen.

Planen görs känd och förankras hos vårdnadshavare genom att planen läggs på kommunens hemsida, samt SchoolSoft.

Utvärdering av föregående plan

För att kunna utvärdera våra insatser i föregående års likabehandlingsplan har personalen delgivits resultatet av likabehandlingsplanen i ett jämförande perspektivet. Vi har gemensamt analyserat och sett tendenser i elevgruppen, och utifrån arbetat fram nya insatser.

Resultatet av föregående års likabehandlingsenkät har jämförts med resultatet av årets enkät. Det arbetet har gjorts under arbetslagsmöte. Genom elevsamtal och jämförelse med ungdomsenkäten har vi fått en bredare bild.

Fokus under förra läsårets likabehandlingsplan har varit att trivsel. I årets likabehandlingsenkät kan vi se att trivseln har ökat. På frågeställningen trivs du i skolan har resultatet ökat på de båda positiva svarsalternativen. Vi har ingen elev som markerat det mest negativa svarsalternativet.

I ungdomsenkäten och likabehandlingsenkät visar på ökad upplevd trygghet på skolan. Ungdomsenkäten visar att det är färre elever som upplever sig mobbade under högstadietiden.

Utifrån det resultat vi såg i föregående års likabehandlingsenkät genomfördes kvalitativa kartläggningar i form av elevsamtal avseende likabehandlingsenkätens innehåll. Där vi under mentorstid lyfte olika aspekter av likabehandling.

Ur svaren i likabehandlingsenkäten och de områden som lyfts fram i samtalen med elevreferensgrupperna har delats in efter ålder och trolig prioritering.

Bland de yngsta (9-11år)

Det här fungerar ganska bra;

Upplevelsen av;

- att man känner sig trygg och är nöjd med sin skola.
- att man respektfullt kan uttrycka sin åsikt och känna att den lyssnas på.
- att bli behandlad respektfullt lika oavsett kön.
- att någon bryr sig om hur man mår.
- att man bemöter varandra på ett positivt sätt.
- att vuxna ingriper om någon blir illa behandlad.

Här kan vi bli bättre;

Upplevelsen av;

- att man inte förstår vad som förväntas av en.
- att man ibland saknar någon som tror på ens förmåga och att undervisningen är svår.
- att man inte får arbetsro eller tillräckligt med hjälp.
- att vuxna inte har koll på vad som händer på rasterna.
- att man inte i alla lägen litar på och är trygg med skolans vuxna.

Bland de något äldre (11-13år)

Det här fungerar ganska bra;

Upplevelsen av;

- att man i regel får den hjälp man behöver.
- att man blir lika behandlad oavsett könsidentitet.
- att man som oftast känner att man kan vara sig själv och att vi bemöter varandra på ett positivt sätt.
- att man i regel känner sig trygg med sina kompisar och vuxna i skolan.

- att man generellt är ganska nöjd med sin skola.
- att vuxna oftast vet vad som händer på raster och bryr sig om hur man mår.

Här kan vi bli bättre;

Upplevelsen av;

- att utvecklingssamtalet inte hjälper en.
- att undervisningen ibland känns för svår.
- att lärarna inte varierar undervisningen tillräckligt och skapar ett intresse för att vilja lära sig.
- att man inte alltid respektfullt kan uttrycka sin åsikt och känna att den lyssnas på.
- att man inte alltid känner sig respektfullt behandlad av vuxna i skolan.
- att man bara ibland får arbetsro.
- att man inte alltid blir lyssnad på och att man har svårt att påverka undervisningen.

Bland de äldsta (13-15år)

Det här fungerar ganska bra;

Upplevelsen av;

- att lärarna ofta pratar om att allt man hör och läser, till exempel på internet, inte behöver vara sant (källkritik).

Här kan vi bli bättre;

Upplevelsen av;

- att man inte alltid förstår vad som förväntas av en, både vad som ska göras på lektion men också vad som man behöver göra för att nå ett visst betyg.
- att utvecklingssamtalet inte är till någon större nytta.
- att lärarna inte varierar undervisningen tillräckligt så att den upplevs intressant.
- att lärarna inte får en att tro på sig själv.
- att man inte alltid får den hjälp man behöver och att skolarbetet känns för svårt.
- att man inte alltid kan respektfullt uttrycka sin åsikt och i grupp föra diskussioner där man har olika uppfattningar.
- att man inte alltid blir lika behandlad beroende på könsidentitet.

- att man bara ibland kan känna att man kan vara sig själv.
- att man inte får arbetsro och kan påverka undervisningen så ofta.
- att man ibland blir orättvist behandlad av vuxna i skolan.
- att man inte alltid bemöter vuxna och elever i skolan på ett positivt sätt.
- att vuxna inte så ofta har koll på vad som händer på raster och att man inte alltid blir uppmärksammas för hur man mår.
- att man inte alltid känner sig trygg i skolan med vuxna och elever.

Utifrån dessa redovisade områden där vi lyckas ganska bra till där vi behöver bli bättre väljer vi att göra b la dessa riktade insatser;

- Tydligare presentera undervisningens varför och hur.
- Skapa större delaktighet i undervisningens utformande.
- Fortsatt utveckla hur vi individanpassar undervisningen, både i vad men också hur och när.
- Benämna vuxna närvarande under elevernas raster som rastvärdar för att tydliggöra syftet och att minska upplevelsen av att "vuxna övervakar".
- Skapa rastaktiviteter med olika former av "arenor" där eleverna kan hitta gemenskap, trygghet och ett tillfälle till vila. Här ska fokus ligga på frivillighet, kreativitet och socialt umgänge. Vuxna skapar intresse och erbjuder aktiviteter.
- Fortsatt utveckling av projekt där normer och kulturer identifieras och bearbetas mot skolans vision om trygghet och gemenskap där ingen form av kränkningar eller trakasserier ska förekomma.
- Utöka tid för klassråd. Utveckla elevrådets inflytande på elevernas skola.
- Utveckla personalen inom respektive uppdrag för att kunna skapa bättre möjligheter för elevernas studier. Härvid utveckla ledarskapet i klassrummet, förståelse för och konkreta verktyg för att hantera elever med särskilda behov och eller låg studiemotivation.
- Utveckla utökade studiestödet till anpassning efter elevernas behov. Härvid skapa social träning, utbildning i studieteknik, möjlighet till studier – en till en, möjlighet till återtag av missad undervisning etc.
- Planera och fördela speciallärare efter behov. Arbeta efter kortare insatsperioder i syfte att kunna utvärdera insats och vid behov rikta om insats.
- Utveckla hur vi analyserar vad och varför eleverna ska undervisas i visst moment och eller ämne. Därefter avgränsa och anpassa efter bästa förmåga i syfte att eleverna ska kunna kraftsamla på centralt innehåll utifrån egna förutsättningar.



- Fortsatt med stöd av Kulturakademin erbjuda cirkusträning och teater som hälsoförebyggande insatser.
- Återinföra pedagogiska caféer där personalen arbetat med normkritiskt tankesätt för att personalen dels skall identifiera sina egna normer och värderingar, dels för att ge verktyg för det dagliga arbetet med eleverna.
- Eftersom fritidshemmet till stor del har ny personal, deltar personalen i kursen fritidshemmets undervisning via Skolverket. Utgångspunkter i kursen är delaktighet, meningsfullhet och utforskande arbetssätt. Det kan kopplas till våra ledord och fokusområde.
- De yngre åldrarna har både i skola och fritidshem kontinuerligt hälsofrämjande och trygghetsskapande aktiviteter, med materialet Stop min kropp, gemensamma måndagspromenader och utomhusundervisning. Under dessa aktiviteter ge eleverna möjlighet att visa olika sidor av sig själva.
- Under klassråd har det diskuterats användandet av mobiltelefoner och fotografering. Vi har pratat om de rättsliga och etiska aspekterna av detta. Skolan har därför mobilförbud under lektionstid för att främja studiero och trygghet. Skolan har därför fasta platser och att lärare delar in elever i grupper vid grupparbeten.
- Machofabriken genomförs i klass 7 och 8 under året.
- Uppehållsrum skapas för elevernas möjlighet till återhämtning.

Det kommer göras en kvalitativ utvärdering för personalen under APT. Elevhälsoteam och ledning har utvärderat likabehandlingsplanen. Det är svårt att koppla insats till resultat i enkäten, då det inte finns frågor som tydligt motsvarar våra ställda mål. Det är svårt att mäta upplevelser och känslor kvantitativt. Resultatet av höstens likabehandlingsenkät önskar vi följa upp kvalitativt genom fördjupade gruppsamtal med varje klass utifrån några valda områden ur enkäten för att vi skall få en djupare förståelse för vad resultatet innebär. Mentor och representant från elevhälsoteamet skall delta. Vi önskar på så sätt att alla arbetar på skolan, elever som personal skall komma till tals i utvärderingen.

Den nya planen skall utvärderas på samma sätt som beskrivs ovan, senast 2024-12-01. Rektor ansvarar för utvärdering.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och ska bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt. I det följande redovisas det arbete som vi på Skytteanska skolan kommer att genomföra för att främja barns och elevers lika rättigheter.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett Funktionsvariation.	Mål: Eleverna ska ha kunskap om de samhälleliga villkor som har funnits och finns för människor med olika funktionsvariationer. Eleverna med funktionsvariationer skall få den hjälp och stöd i sitt skolarbete som den har rätt till. Uppföljning: Löpande under året, i samtal med berörd elev, samt under elevkonferenser, utvecklingssamtal och möte med vårdnadshavare. RUS. APT. Likabehandlingsenkäten.	Lärare och skolanspersonal ska hos eleverna skapa en grundläggande förståelse för människors olika förutsättningar. Metoder kan vara samtal, praktiska övningar samt anpassad undervisning. Skolan anpassar undervisningen, matsituationer, friluftsdagar etc.	Samtlig personal	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett kön	Mål: Elever ska utifrån mognadsgrad få kunskaper om hur könsmonster har begränsat och begränsar livsval och livsvillkor beroende på kön. Eleverna interagera med varandra, oberoende av könstillhörighet. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp	I undervisningen ska elever få kunskap om hur kön påverkat män och kvinnors livsvillkor förr och nu.	Samtlig personal, specifikt lärare i SO, svenska, bild, musik, språklärare och NO	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet	Mål: En grundläggande förståelse och respekt för människor med olika etniska tillhörigheter. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp	Medvetandegöra begränsningar som människor möter både historiskt och nutid. Ta de möjligheter vi har till den mångkultur där vi bor och försöka hitta former för utbyte.	Samtlig personal, specifikt lärare i HKK, SO, svenska, bild, musik, språklärare och NO	Arbetet pågår under hela läsåret.



Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning	Mål: Skapa en grundläggande förståelse och respekt för människors trosuppfattningar och etiska ställningstaganden. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp	Kunskaper om de olika religionerna, genom att fokusera på likheter mellan religioner, och även skillnader. Hur religion har påverkat människors möjligheter historiskt och idag. Vidga perspektivet på vad religion är.	Specifikt lärare i SO, svenska.	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning	Mål: Skapa en grundläggande förståelse och respekt för människor oavsett sexuell läggning. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp.	Medvetandegöra begränsningar som människor möter både historiskt och nutid. Fördjupa sexualundervisningen och ha ett normkritiskt perspektiv.	Alla personal, specifikt lärare i NO, SO, språk.	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett könsöverskridande identitet eller uttryck	Mål: Skapa en grundläggande förståelse och respekt för människor oavsett könsidentitet och uttryck. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp	Medvetande göra eleverna vad könsöverskridandeidentitet och uttryck innebär. Fördjupa sexualundervisningen och ha ett normkritiskt perspektiv.	All personal, specifikt lärare i NO, bild SO, språklärare.	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett ålder	Mål: Alla elever skall få känna nyfikenhet, utvecklas och mogna i sin egen takt oavsett ålder. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp	Verksamheten skall planeras utifrån varje elevs mognad, behov och förutsättningar.	Samtlig personal.	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främjande arbete mot bristande tillgänglighet	Mål: Skolan skall vara tillgänglig för alla. Uppföljning: Skyddsron, personalmöten.	Lokaler och verksamheter anpassas löpande utifrån de behov individen har.	Samtlig personal.	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främjande arbete mot kränkande behandling	Mål: Skolan är den plats där eleverna skall känna sig trygga, trivas och bemötas med respekt. Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp	Skolans personal ska uppmärksamma alla former av kränkningar och rapportera dem i Draft-it. Alla verksamheter följer planen för kränkande behandling. Göra värdegrunden synlig för eleverna och personalen, genom skolvals dagar, konst i lokal, musik, teater, bild och mat. Arbeta med vad som är skämt och inte, jargong, språkbruk och	Samtlig personal.	Arbetet pågår under hela läsåret



Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
		<p>kroppsspråk. Forum för det kan vara samling och fritidsråd i fritidshemmet, klassråd och vardagliga samtal.</p> <p>Skapa en förståelse för att alla känslor har sin plats och hjälpa eleverna till rimliga förväntningar på vad livet innebär, med motgång och framgång. Fokus för arbetet är trivsel som i säg förutsätter en miljö fri från kränkningar.</p> <p>Skapa en förståelse för att elever har olika behov, platser och tillfällen för möten.</p> <p>Skolans trivselregler skall uppdateras och konkretiseras för personal och elever.</p> <p>Cirkus och teater.</p> <p>Entreprenöriella lärande.</p> <p>Göra värdegrunden synlig.</p>		

Kartläggning

Syftet med en kartläggning är att undersöka risker för diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som vi har identifierat ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling.

Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur eleverna involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Genomgång av elevers behov utifrån funktionsnedsättningar och tillgänglighetsperspektivet	Funktionsnedsättning, tillgänglighet	Kartläggningssamtal, mentor och elevhälsoteam.	Inga tillkomna behov eller förändringar på lokaler har skett sedan förra året.	Inga tillkomna behov eller förändringar på lokaler har skett sedan förra året.
Likabehandlingsenkät(LBE) Elevsamtal	Kränkande behandling Diskriminering/ trakasserier (samtliga grunder) Sexuella trakasserier Trygghet i skolan Könsöverskridande identitet eller - uttryck	Eleverna har svarat på en kartläggningsenkät. Elevsamtal med lärare och elevhälsa. Elevråd. Eleverferensgrupper har intervjuats avseende svar LBE.	Skolansledning och elevhälsan har analyserat elevernas svar och insamlat resultat av elevsamtal.	Bland de äldre eleverna uppger man att kränkningar och trakasserier är vanligt förekommande. Vidare upplever de generellt en trygg skolmiljö med några undantag. De yngre eleverna upplever inte kränkningar och trakasserier som vanligt förekommande med undantag för elever i övergång mellan stadiindelning.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker som finns i vår verksamhet. Utifrån resultaten av våra kartläggningar som beskrivits ovan har Skytteanska skolan formulerat konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa beskrivs nedan.

I enkäten och vardagliga möten med elever framkommer det att eleverna är i huvudsak varandras arbetsmiljö, det är de relationerna som är viktigast för trivsel och trygghet. Samtidigt är vuxennärvaro viktig för att främja, förebygga och åtgärda kränkningar. Under läsåret har skolan haft personal som rastvärd för de yngre åldrarna, men även till stor del för de äldre. Vuxennärvaron i korridoren har varit god. Med förändringar i tjänstefördelningen för innevarande läsår blir det en större utmaning med vuxennärvaro, vi har stängt elevcaféet på grund av tjänstefördelning.

Eftersom vi inte genomfört de fördjupade gruppintervjuerna som vi önskar göra för att bättre förstå resultatet av likabehandlingsenkäten kan det tillkomma förebyggande insatser utifrån ökad kunskap.

Ett av målen den är att skolan ska vara en plats där eleverna trivs. Vi skall genom samtal, diskussioner och övningar analysera vad ordet trivsel innebär för olika människor beroende på olika behov, bakgrunder och intressen. Målet är att alla skall känna att de har en plats, en situation och en relation som innebär trivsel; När trivs du, var trivs du, med vem/vilka trivs du.



Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Att motverka förekomsten av kränkningar	Kränkande behandling	<p>Mål: inga kränkningar förekommer i verksamheten. Skolan är en plats där eleverna trivs.</p> <p>Uppföljning: Likabehandlingsenkäten, gruppintervjuer, avstämning och uppföljning av kränkningsärenden. Löpande utvärdering vid klassråd, elevråd, utvecklings-samtal, RUS och fritidsråd.</p>	Machofabriken	Öka medvetenhet om aktuella normer och kulturer hos eleverna.	Mentor och kurator	31/4
			Gruppintervjuer med en referensgrupp ur varje klass FSKL-9 utifrån LBP-enkät.	Behov av ökad förståelse av de resultat vi ser i LBP-enkät. Skapa delaktighet och identifiera gångbara verktyg och metoder ur elevernas perspektiv.	Kurator	V.15
			Integrering av teater och dramatisering i undervisning.	Med alternativ i undervisning skapa fler arenor för eleverna att inhämta kunskap och samtidigt kunna presteras. Som synergieffekt kunna påverka gruppdynamik, kulturer och normer i en positiv riktning.	Rektor, trivselgrupp och elevhälsa.	Under året
			Inarbete trivsel- och ordningsregler	Ej förankrat och befast hos personal och elever.	Mentorer	V.10
			Klassövergripande samarbeten.	Öka kännedom om varandra för ökad trivsel och trygghet.	Rektor och arbetslagen	Under året
			Skapa rastaktiviteter och öka trivsel för elever under rast.	Elever ska kunna hitta sin arena och eller sysselsättning där de tryggt kan återhämta och eller utveckla social kompetens.	Rektor och trivselgrupp	Under året
			Årligen genomföra likabehandlingsenkät	Tillsammans med elevsamtal i olika former	Rektor	Ht-24



Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
				utgör enkäten ett underlag för analys av lägesbilden, och därmed förslag till åtgärder till att förebygga kränkande behandling och diskriminering.		
			Likabehandlingsplan för 2024 förankras årligen hos personal genom genomgång under personalträffar och att samtliga läser den och skriver under.	All personal skall känna till innehållet i planen.	All personal	V.4
			Måndagsprat på fritidshemmet	Man kan arbeta både främjande och förebyggande i drama- och samtalsform för att motverka kränkningar och otrygga situationer.	Fritidspersonal	Under året
			Utvärdering och analys av kränkningsärenden i Draft-it	Se mönster och tendenser och likvärdighet i hantering, samt underlag för insatser.	Rektor	Löpande

Rutiner för akuta situationer

Skytteanska skolans policy är att det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet/våra verksamheter.

Detta avsnitt innehåller rutiner för hur barn, elever och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, hur personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet ska fullgöras, rutiner för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras. Det åtgärdande arbetet påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det åtgärdande arbetet innebär att verksamheten vidtar åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Skytteanska skolan rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och/eller kränkande behandling är goda relationer, vuxennärvaro och att göra trivsel, trygghet och likabehandling som en självklar del av den vardagliga verksamheten. En grund för detta är att personalen agerar utifrån samma värdegrund och på samma sätt. Som en del i detta finns rast-, mat-, och bussvärdar samt skolans trivselregler.

Ansvarsförhållande

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektor. Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

En förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Den personal som uppmärksammar kränkningen ska i sin tur anmäla detta till huvudmannen. Detta sker via Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>.

Kommunens klagomålshantering finns också beskriven på kommunens webbplats (<http://www.storuman.se/Utbildning--barnomsorg/Synpunkter-och-klagomal/>).

Barn/elever och/eller vårdnadshavare anmäler diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling till någon i personalen på skolan och fritidshemmet, i första hand mentor, lärare eller annan vuxen. På fritidshemmet anmäler man kränkningen till i förstahand personal och i andra hand ansvarig för fritidshemmet. Elever har dock möjlighet att vända sig till den anställde som de känner mest förtroende för. Den som har blivit kontaktad ansvarar för att åtgärder görs i enlighet med nedanstående mallar.

- Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier följs rutinerna för Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever (bilaga 1).
- Vid misstanke om att vuxen i verksamheten kränkt/trakasserat elev används de för ändamålet upprättade rutinerna i bilaga 2.
- Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/trakasserier (bilaga 3).
- Mall för samtal med vittnen till händelser (bilaga 4).

Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Använd mall för samtal kring misstänkt kränkande behandling/trakasserier, bilaga 3.

Alla fall av misstänkt kränkande behandling eller diskriminering ska utredas så snabbt som möjligt.

1. Barnets/elevens mentor/handledare, förskollärare, undervisande lärare eller annan inblandad skolpersonal:

- Samtalar med barnet/eleven. Samtalet ska dokumenteras.
- Beskriver/sammanfattar problemet eller behovet tillsammans med eleven
- Den vuxne som har samtalat med barnet/eleven ska skyndsamt informera elevens mentor

2. Mentor/handledare:

- Ska alltid känna till den situation som uppstått och vara drivande i försök att klarlägga och hitta lösning på problemet.
- Informerar vårdnadshavare.
- Diskuterar problemet med de personer som ska vara behjälpliga. Ärendets karaktär avgör vilka som ska informeras; rektor, arbetslag, elevskyddsombud, socialtjänst, polis etc.
- Polisanmälan?
- En utredning som belyser situationen ska göras av mentor. De som ska samarbeta i ärendet söker hitta åtgärder som är passande för den situation som uppstått.

Uppföljning/utvärdering

- Mentor följer upp problemet tillsammans med elevhälsoteamet eller arbetslag. Uppföljningen ska dokumenteras.
- Om situationen ej förbättrats börjar man om på punkt ett.
- Rektor ska hållas informerad om ärendets gång.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Händelsens art avgör hur ärendet behandlas. Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande. Ibland kan det vara tillräckligt om rektor för samtal med berörda parter för att få händelsen klarlagd och därmed utagerad. I andra fall kan det bli nödvändigt med en mer omfattande utredning.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Åtgärdsgång i ärendet:

1. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med kränkt elev. Eleven har möjlighet att ha stödperson med sig.
2. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med den vuxne som eleven menar kränkt honom/henne. Den vuxne har möjlighet att ha stödperson med sig.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Parterna kallas till samtal med rektor. Både eleven och den vuxne ska erbjudas att ha med sig en stödperson vid samtalet. Utgången av samtalet samt den hittills inhämtade informationen runt ärendet ger rektor skäl att besluta om händelsen kan betecknas som utredd och utagerad eller om mer omfattande utredning är nödvändig.

När mer omfattande utredning är nödvändig skall rektor

- Samtala med alla de eventuella vittnen som finns till händelsen (såväl elever som vuxna).
- Efter att ha gjort en allsidig utredning skall bedömning göras om det är nödvändigt att anmäla händelsen till andra myndigheter för vidare utredning.

Det åligger rektor att försäkra sig om att den elev som känner sig kränkt inte drabbas av repressalier under och efter utredning.

Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier

Håll enskilda samtal med den som känner sig kränkt/trakasserad och de som anklagas för att kränka/trakassera. Var två vuxna personer; förslagsvis mentorer i klassen. Var så konkret som möjligt i samtalen och **för noggranna anteckningar över frågor - svar**. Mål för samtalen bör vara att klargöra situationen (ansvarsbilden) och få slut på de eventuella kränkningar/trakasserier som förekommer.

Samtalsmall för personal med den som blivit utsatt:

- Uppmana eleven att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningarna/trakasserier.
- Fråga om det finns det vittnen till det som inträffat? Hör även dessa (enligt bilaga 4).
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som eleven menar kränkt honom eller henne. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Samtalsmall för personal med de/den som ev. utsatt någon för en kränkning (enskilda samtal):

- Berätta om de anklagelser som riktas mot eleven.
- Uppmana den anklagade att berätta vad han/hon vet.
- Beskriv skolans policy och att ärendet inte kommer att släppas förrän en godtagbar lösning nåtts.
- Förklara att en ny träff kommer att hållas inom två veckor och att skärpt uppmärksamhet råder från personalens sida kring dem som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Uppföljning/utvärdering:

- Inom två veckor ska en uppföljning av den första träffen ske. Uppföljningen ska dokumenteras. Då möts samma parter åter – antingen tillsammans eller skilda åt som vid den initierande träffen. Det är nu speciellt viktigt att den elev som anser sig ha blivit kränkt får redogöra för om och i så fall hur situationen förändrats samt att de åtgärder som satts in utvärderas. Utgången av uppföljningen avgör om fortsättning är nödvändig. Vårdnadshavare hålls informerade.

Om problemet kvarstår:

- Stor träff med vårdnadshavare för båda parter, elevhälsoteam och mentorer. I de fall där det bedöms lämpligt ska en polisanmälan göras, då ska även skolchef informeras. Behov av polisanmälan måste dock avgöras i varje enskilt ärende.

Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen

- Uppmana vittnet att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningen/incidenten.
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Uppllys om att samtal kommer att hållas med de som elever som är inblandade. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Uppmana eleven att komma till en vuxen och berätta och han/hon får reda på eller ser något mer.

Bilaga 5 - Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i denna plan och utgår från de allmänna råden³ och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95):

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*. De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet* eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med diskrimineringsgrunden *bristande tillgänglighet* avses att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att "skäligen åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning". Begreppet tillgänglighet innefattar stöd eller personlig service, information och kommunikation samt den fysiska miljön.⁴

³ *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling*. Skolverkets allmänna råd (2012)

⁴ Ny diskrimineringsgrund fr.o.m. 2015-01-01.

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell, pansexuell eller heterosexuell läggning,

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om.

Bilaga 6 – Trivselregler

5 kap. 5 § Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp vid varje skolenhet.

Skolan är en plats för skyttes elever och dess personal. Skytte är nötfri och tobaksfri.

Trivselregler

Jag är med och skapar en bra och trivsamt miljö på skolan som gör att alla kan känna sig trygga.

Jag tar ansvar för mitt skolarbete.

Jag skapar förutsättningar för att andra ska kunna ta ansvar för sitt skolarbete.

Under lektionstid förvaras mobiltelefoner i skåp eller varje klassrums mobillåda.

På Lilla Skytte (skola och Fritidshemmet) samt matsalen finns det kompletterande förhållningsregler utifrån Trivselreglerna.

Konsekvensplan - Disciplinära och andra särskilda åtgärder, Allmänna befogenheter för rektor och lärare (Skollagen)

5 kap 6 § Rektorn eller en **lärare** får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Enligt de förutsättningar som följer av 7–23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Utvisning ur undervisningslokalen

7 § I grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får en **lärare** visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och
2. eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren.

Kvarsittning

8 § Undersamma förutsättningar som i 7 § får en **lärare** eller rektor i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

1. Lektionstid

- Undervisande lärare tar beslut om åtgärd (se skollagen ovan).
- Följer eleven inte lärarnas beslut och är utåtagerande eller lämnar skolområde kontaktar läraren hemmet för att hämta barnet. Resursen tar hand om klassen.
- Är barnet utåtagerande tar man barnet in till ett rum och är ej kvar i korridoren
- Finns ej resurs på plats kontaktar lärarna närmaste kollegor för hjälp för att fullfölja åtgärden enligt ovan.
- Sluta eleverna inte att slå eller skadar sig själ eller förstör och skada andra ringer vi 112.
- Viktigt att enbart en till två personal är med eleven utan resten av personalen tar hand om de andra barnen.
- Lämnar eleven klassrummet och läraren avgör att eleven är kvar på skolgården markeras detta på Schoolsoft med ej deltagit.
- Efter dagen eller under närmaste rast kontaktas EHT eller rektor via mejl eller telefon för information och beslut om uppföljning.

2. På rasten

- Sker en situation på rasten får en av rastvärdarna tar ansvar för barnet och kontaktar läraren som har nästa lektion. Läraren ansvar för beslut om åtgärden (se skollagen) Finns ingen lärare tillgänglig ringer restvärden hem för hämtning av elev om eleven inte följer beslut av personalen.
- Alla hjälps åt att ta hand om eleverna som är kvar på rasten och ska ha lektion.

3. Fritidshemmet

- Sker det på fritids tar en personal i fritidshemmet ansvar för punkt 1 och 2.

Vid kränkande behandling görs en anmälan i kommunens system, Draft-it.

Våra förväntningar

Förväntningar på vuxna i skolan

Att personal arbetar för att alla elever ska trivas och känna sig trygga i skolan.

Att vi agerar kraftigt och direkt mot kränkande behandling, t.ex. mobbing, våld och fula ord.

Personalen skapar förutsättningar för att eleverna ska ha möjlighet att nå målen i läroplanen.

Personalen håller kontakt med hemmet och har en öppen dialog med vårdnadshavare.

Personalen har ett demokratiskt synsätt och lyssnar på elevernas åsikter.

Personalen ser till att skolans trivselregler och konsekvenser på regelbrott följs.

Personalen har alltid barnens välbefinnande i focus och ett salutogent perspektiv.

Vad personalen förväntar sig av dig som vårdnadshavare

Vårdnadshavare har huvudansvaret för sitt barns uppfostran, uppträdande och beteende.

Vårdnadshavare ansvarar för att barnet får tillräckligt med sömn, ätit frukost och kommer i tid till skolan med rätt utrustning.

Vårdnadshavaren håller kontakt med skolans personal och har en öppen dialog.

Lita på oss, vi ser ditt barn i flera olika sociala situationer

Tar del av veckobrev och övrig information från skolan, samt vid efterfrågan skicka svar.

Du låter ditt barn vara hemma vid sjukdom och anmäler det via SchoolSoft.

Vårdnadshavare är delaktig i barnets vardag i skolan genom t.ex. föräldramöten och utvecklingssamtal.

Prata med sina barn om hur deras skolgång. Forskning visar att en positiv inställning ger bättre förutsättningar för eleverna och personal att genomföra sitt uppdrag.

Att sjukanmäla sitt barn

Sjukanmälan sker via SchoolSoft. Läkarbesök är giltig frånvaro.

Ledighet

Elever har under läsåret flera lov, vilket bör utnyttjas i första hand. Skolarbetet är viktigt för eleverna och dess framtid. Mentor får högst bevilja tio dagar. Ledighetsansökan görs via SchoolSoft. För all ledighet fodras intyg från föräldrarna angående orsaken.

Ramar för god arbetsmiljö

Läraren skriver på tavlan vad lektionen innehåller och när den avslutas. Läraren avslutar lektionen genom att tillsammans med klassen reflektera över lektionens innehåll, samt koppla till nästa lektion.

