

Kommunstyrelsen

2026-02-03

Plats och tid	Kommunhuset, Storuman, 2026-02-03 kl. 10.15-10.45
Beslutande	Ulrik Dahlgren (S), ordförande Karin Malmfjord (S) Gunnar Andersson (S) Gunilla Lundgren (S) Malin Svensson (C) Anders Persson (C), §§ 1-2, 4-14 Per-Daniel Liljegren (KD) Ulf Vidman (M) Veronika Håkansson (M) Agneta af Ekenstam (L), tjänstgörande ersättare för H-P Carlson (L) Marie Berglund (SD), tjänstgörande ersättare för Daniel Johansson (V) Harald Kristiansen (V) Nils-Erik Dahlberg (SD)
Övriga närvarande	Maria Mickelsson, kommunsekreterare Linda Stenman, koncernchef Patrik Nilsson, administrativ chef
Utses att justera	Ulf Vidman
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering finns på sista sidan i protokollet.
Digitala underskrifter	Se sista sidan i protokollet. Paragrafer §§ 1-14
Sekreterare	Maria Mickelsson
Ordförande	Ulrik Dahlgren
Justerande	Ulf Vidman

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-02-03
Datum då anslaget sätts upp	2026-02-09
Datum då anslaget tas ned	2026-03-03
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Storuman
Anslagsansvarig	Maria Mickelsson

Innehållsförteckning

§ 1 - Behandling av tillkommande ärende	3
§ 2 - Motion - flytthjälp och förmedling av bostäder till äldre (KS/2025:254).....	4
§ 3 - Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (KS/2025:517)	8
§ 4 - Förändring av bolagsordning för Destination Inlandsbanan AB (KS/2026:17)	10
§ 5 - Upphävande av verksamhetsområde för vatten och avlopp - Laisaliden (Laisholm 2:1) (KS/2025:918, KS/2015:445)	13
§ 6 - Tillstånd till vattenverksamhet - Ankarsunds grundvattentäkt (KS/2026:29)	15
§ 7 - Utvärdering av digitala sändningar av kommunfullmäktiges sammanträden (KS/2026:30, KS/2023:547)	16
§ 8 - Uppföljning av internkontroll inom kommunstyrelsens verksamhetsområden 2025 (KS/2024:808).....	18
§ 9 - Kommunstyrelsens uppföljningsplan 2026 (KS/2026:10)	20
§ 10 - Förnyelseplan för vatten- och avloppsanläggningar samt underhållsplan för gator, belysning och fastigheter 2026-2030 (KS/2025:242).....	22
§ 11 - Remiss - Handlingsplan för elektrifiering i Västerbottens län (KS/2025:923)	23
§ 12 - Remiss – Finansdepartementets promemoria <i>Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämningen för kommuner</i> (KS/2025:879)	24
§ 13 - Redovisning av delegationsbeslut	26
§ 14 - Meddelanden	27

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 1

Behandling av tillkommande ärende**Kommunstyrelsen beslutar**

att ta upp följande tillkommande ärende för behandling vid dagens sammanträde:

- Remiss – Finansdepartementets promemoria *Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämnningen i kommuner* (KS/2025:879) – se KS § 12.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 2

KS/2025:254

Motion - flytthjälp och förmedling av bostäder till äldre

Linda Glasin (V) har 2025-03-28 lämnat in rubricerad motion.

Motionären föreslår att:

- Storumans kommun erbjuder flytthjälp och förmedling av bostäder till de äldre som vill flytta till kommunens centralorter
- Storumans kommun undersöker möjligheten att ge ekonomiskt stöd, exempelvis reducerad hyra under det första året, för att underlätta ekonomiskt för de som vill flytta
- personer över exempelvis 75 år får ett personligt besök i tidsintervall om cirka tre år från kommunal tjänsteperson som informerar om boende och andra tjänster som kommunen kan erbjuda för att underlätta att kunna fortsätta bo i eget boende i stället för särskilt boende.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-04-22 § 25 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet har härefter överlämnats till kanslienhetens utredare för tjänsteutlåtande.

Bakgrund

I motionen anförs att Storumans kommun och omsorgsförvaltningen står inför stora förändringar då den äldre delen av befolkningen till större del bor kvar hemma i egna hus/gårdar, att man lever allt längre och att vården då behöver anpassas till detta med mer avancerad hemtjänst och hemsjukvård. De som bor kvar i de mindre byarna får också långt till matbutiker, sjukvård och sociala träffpunkter.

Samtidigt är det en målsättning för omsorgsnämnden att så många som möjligt får bo kvar i sin invanda hemmiljö i stället för att flytta till ett särskilt boende, och nämnden arbetar aktivt i denna riktning.

Utredning

Ärendet har handlagts av en arbetsgrupp bestående av socialchef, äldreomsorgschef, medicinskt ansvarig sjuksköterska samt kanslienhetens utredare.

KS § 2 – forts.

Kostnad per brukare

I SKR:s nätverk "Kostnad per brukare" gjordes runt år 2014 fördjupningar i olika kommuners kostnader för att leverera olika typer av omsorg. Storumans kommun deltog inte i detta arbete, men vissa jämförbara kommuner kan vara: Pajala (cirka 430 till 610 kr för en utförd hemtjänststimme), Gällivare (440 till 600 kr), Lekeberg (450 till 800 kr).

Som synes kan kostnaderna variera stort (variationen är som synes mellan cirka 40–80 % i de nämnda kommunerna). En stor del av dessa variationer kan också antas bero på längre restider för personalen, vilket också påvisades i den utredning som gjordes inför ett eventuellt införande av LOV i Storumans kommun 2010.

Det är svårt att göra en detaljerad kalkyl eller "prognos" för hur stor den ekonomiska besparingen skulle bli vid ett målinriktat arbete för att få fler hemtjänsttagare att bosätta sig inne i tätorterna, men det kan inte betvivlas att det skulle leda till ett mer effektivt resursutnyttjande för hemtjänstpersonal och andra typer av omsorg och service. Förutom den ekonomiska effektiviseringen kan ett mer tätortsnära boende vara en trygghetsfaktor för en del personer som annars skulle kunna riskera att bli isolerade i sina bostäder.

Flytthjälp och förmedling av bostäder

Frågan om ekonomiskt bidrag till flytt för äldre har bland annat utretts av Stockholms stad 2019. Där konstaterar äldreförvaltningen att "stöd vid flytt inte kan betraktas som bistånd enligt socialtjänstlagen för att erhålla skälig levnadsnivå. Flyttjänster där allt från att packa till att packa upp ingår idag i utbudet inom hushållsnära tjänster och berättigar till RUT-avdrag. Ekonomiskt bistånd kan bli aktuellt om den enskilde inte har ekonomiska förutsättningar att anlita hushållsnära tjänster."

Den nya socialtjänstlagen öppnar på ett vidare sätt upp för förebyggande och öppna insatser. Flytthjälp skulle i Storumans kommun kunna utföras via kommunens arbetsmarknadsenhet och Arbete för alla (AFA). Flytthjälpen skulle kunna beviljas som en öppen insats från omsorgsnämnden, och finansieras av omsorgsnämnden enligt AFA:s gällande taxor.

En grundförutsättning för att motionens målsättningar ska kunna uppnås är att det finns anpassade bostäder att tillgå. Förmedling av bostäder kan ske till exempel via samverkan mellan äldreomsorgen och

KS § 2 – forts.

uthyrningsansvariga hos det allmännyttiga Fastighets AB Umluspen, där lägenheter i bottenplan samt andra tillgänglighetsanpassade lägenheter i första hand erbjuds till äldre. En sådan samverkansgrupp har tidvis också funnits och det kan finnas goda skäl att använda ett sådant upplägg även framöver.

Reducerad hyra

Hyresvärdar, oavsett om det är kommunens allmännyttiga fastighetsbolag eller privata fastighetsbolag, torde inte ha möjlighet att själva erbjuda subventionerade lägenheter till äldre. Ett upplägg med reducerad hyra lär i praktiken alltså behöva utformas som så att kommunen betalar en viss del av individens hyra. Det är dock av likställighetsskäl tveksamt att kommunen kan införa ett sådant upplägg med mindre än att alla över en viss ålder (till exempel 75 år) får en hyresreduktion när man flyttar in i en lägenhet, exempelvis de första 3 månaderna. Det ger bland annat tid att sälja den föregående bostaden. Kostnaden för hyresreduktionen kan möjligen behandlas som en insats som beviljas av omsorgsförvaltningen och som kan hanteras inom befintliga budgetramar, med tanke på de besparingar i hemtjänstkostnader som insatsen förväntas medföra.

Mekanismer för att hjälpa individer att ha råd med sitt boende finns redan idag via bland annat bostadstillägg, som hanteras via Pensionsmyndigheten. Kommunala bostadstillägg finns också i ett antal kommuner, men det är då riktat till personer som har funktionsnedsättningar som inte är orsakade av normalt åldrande. Det pågår i dagsläget ett arbete inom omsorgsförvaltningen med att ta fram tillämpningsregler, där det bland annat ska framgå hur man räknar ut taxor inom äldreomsorgen (lagrum, högkostnadsskydd, regler i olika fall vad gäller familjesituationen och tidigare boende med mera.) Frågan om hyresreduktioner bör kunna hanteras i anslutning till det arbetet.

Uppsökande verksamhet och information om tillgängliga stöd

Uppsökande verksamhet har föreslagits i tidigare kommunala utredningar för utveckling av äldreomsorgen. En utvecklad informationsfunktion i form av en ”portal” eller liknande har också tidigare föreslagits. Uppsökande verksamhet har genomförts vid olika tillfällen, senast för några sedan, riktad mot åldersgruppen 75 år och äldre. Den nya socialtjänstlagen innebär att det förebyggande arbetet ska stärkas, vilket redan har börjat bearbetas inom omsorgens omställningsprocesser för att svara upp mot den nya socialtjänstlagens krav.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 2 – forts.

Vad gäller informationsfunktionen är det också mycket viktigt och ändamålsenligt att redovisa tillgängliga stöd från Försäkringskassan och andra myndigheter, som finns enligt olika rättighetslagstiftningar. Omsorgsförvaltningen arbetar redan nu med löpande äldre- och anhörigträffar och dessa skulle även kunna tillgängliggöras digitalt där det är lämpligt för att nå ännu fler i målgruppen.

Beslutsunderlag

Motion

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-22 § 25

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2025-12-18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-01-19 § 1.

Kommunstyrelsen föreslår**att** omsorgsnämnden får i uppdrag att

- återuppta ett strukturerat samarbete med FABU kring samverkan av uthyrning av lägenheter som är lämpliga för äldre
- utreda möjligheterna till och om möjligt införa flytthjälp via AFA som en öppen insats
- utreda möjligheterna till och om möjligt införa ett stöd som motsvarar ”reducerad hyra” för den som är över 75 år och som flyttar in i en lägenhet i en av kommunens tätorter
- vid arbetet med införandet av den nya Socialtjänstlagen lägga stor vikt vid informationsinsatser mot målgrupperna, med särskilt fokus på deras rättigheter och tillgängliga stöd från samtliga offentliga myndigheter.

att motionen därmed anses besvarad.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 3

KS/2025:517

Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen

Bakgrund

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram förslag till ny taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar den nya taxan att gälla från och med kommunfullmäktiges beslutsdatum och att den ska ersätta nu gällande taxa som kommunfullmäktige fastställt 2023-02-28 § 9.

Storumans kommun har ett ansvar för att genomföra provning och tillsyn enligt alkohollagen med tillhörande förordningar och föreskrifter. Ansvaret har delegerats till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Nämnde uppfyller ansvaret genom att pröva de tillståndsansökningar och anmälningsärenden som inkommer till kommunen samt att utföra den tillsyn som anges i alkohollagen. Den som lämnar in en ansökan eller anmälan samt omfattas av tillsyn ska i regel betala för den tid som ärendet tar.

Taxan har reviderats utifrån att Riksdagen har beslutat om ändringar i alkohollagen som möjliggör gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Taxan innehåller även redaktionella ändringar som uppmärksammas vid revision inom området.

Förändringar jämfört med gällande taxa

I denna taxa har delarna om gårdsförsäljning lagts till. Eftersom provningen är liknande den för stadigvarande serveringstillstånd är avgiften i timmar motsvarande denna. Vissa delar i provningen utgår men andra delar tillkommer, exempelvis försäljningsplats och besöksarrangemang istället för kök och matutbud.

Taxan har ändrats så att anmälan formuleras som tillsyn efter anmälan utifrån länsstyrelsens kommentar efter revision.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2025-06-18 § 65
Förslag till ny taxa.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-01-19 § 2.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 3 – forts.

Kommunstyrelsen föreslår

att kommunfullmäktige antar upprättad taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen

att taxan gäller från och med 2026-03-01

att den nya taxan ersätter den taxa enligt alkohollagen som kommunfullmäktige antagit 2023-02-28 § 9.

Jäv

Anders Persson (C) anmäler delikatessjäv och deltar inte i ärendets handläggning och beslut.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 4

KS/2026:17

Förändring av bolagsordning för Destination Inlandsbanan AB

Styrelsen för Inlandsbanan AB (IBAB) har 2026-01-12 översänt förslag på ändringar i bolagsordningen för Destination Inlandsbanan AB (DIAB) till IBAB:s ägarkommuner för yttrande i enlighet med gällande skrivelse i DIAB:s nuvarande bolagsordning (§ 4 *Fullmäktiges yttrande m.m.*)

Eventuella synpunkter och förslag på ytterligare justeringar kommer att hanteras på IBAB:s bolagsstämma i maj 2026.

De föreslagna ändringarna möjliggör även att bolagsstämman framöver kan hållas digitalt.

Yttrande ska lämnas senast den 15 mars 2026.

Koncernchefens tjänsteutlåtande och bedömning

Inlandsbanan AB är ett aktiebolag som enligt avtal med Staten har till uppgift att förvalta och utveckla Inlandsbanan från Mora till Gällivare. Kommunerna längs sträckan är delägare i bolaget. Storumans kommun äger 150 aktier och har en ägarandel om 5,37 %. Destination Inlandsbanan AB:s uppdrag är att Bolaget ska bedriva turisttrafik huvudsakligen på Inlandsbanan, utveckling av turismen i anslutning därtill samt därmed förenlig verksamhet.

Inlandsbanan AB ("IBAB") har översänt förslag på revideringar i bolagsordningen för Destination Inlandsbanan AB ("DIAB"). Revideringarna består i korthet av:

§ 4 revideras såtillvida att möjligheten för respektive kommun som indirekt eller direkt äger aktier i DIAB, genom kommunfullmäktige att tillstyrka respektive avstyrka frågor av principiell beskaffenhet tas bort. Exempel på ärenden av principiell beskaffenhet är förändring av bolagsordningen, bildande av dotterbolag, fusion m.m.

§ 7 revideras så att möjligheten till suppleanter tas bort. Vidare så införs regler att det ska vara moderbolagets (IBAB) styrelse som ska utse styrelse i DIAB.

§ 8 revideras endast språkligt men har i sak samma innehåll.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 4 – forts.

§ 9 revideras så att bolagsstämman kan kallas genom e-post och att bolagsstämman kan hållas digitalt (videokonferens). Övrig revidering ger ingen större förändring i sak.

§ 10 revideras så att ombud ska utses av moderbolagets styrelse och fastställas av bolagsstämman.

§ 12 revideras så att regleringen avseende hembud utgår och istället inför bestämmelser att styrelsen inte får bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma.

Koncernchefen har haft kontakt med IBAB:s ordförande Maria Nerpin för att få mer information om bakgrunden till de föreslagna revideringarna. Ordförande i IBAB beskriver förändringarna enligt nedan.

Hembud i DIAB fyller ingen funktion då det bara finns en ägare och det är IBAB.

Vad gäller yttranderätten från KF i dotterbolaget till IBAB så ger det fel styrnivå. Kommunerna äger IBAB som de styr via bolagsstämman och styrelsen ansvarar för bolaget. IBAB äger DIAB som också styr dotterbolaget. Dvs att IBAB styr dotterbolaget genom bolagsstämman och där DIABs styrelse ansvarar för bolaget.

I och med att vi nu föreslår att ta bort detta blir styrkedjan rätt och riktig. KF har fortfarande yttranderätt vad gäller tex försäljning av dotterbolag enligt §4 bolagsordningen mm i IBAB.

Kommunstyrelseförvaltningen har granskat de föreslagna förändringarna. Vad gäller §§ 8, 9 och 12 finns inget att anföra.

Vad gäller § 4 så innebär förändringen att kommunens möjlighet att i ett tidigt skede ta ställning i principiella frågor som IBAB:s dotterbolag avser genomföra blir lägre. När kravet på ett yttrande från respektive ägarkommuns kommunfullmäktige finns så kan kommunen i ett tidigt skede yttra sig om kommunen anser att den riktning som dotterbolaget tar är adekvat enligt kommunens mening. I och med de nu föreslagna förändringen så krävs att kommunens representant i moderbolagets styrelse har mycket tydliga instruktioner hur kommunen anser att dotterbolaget ska utvecklas. I sak är den föreslagna förändringen korrekt men kommunen tappar viss kontroll.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 4 – forts.

I den föreslagna förändringen i § 7 så finns en ny reglering att styrelsen i dotterbolaget ska utses av moderbolagets styrelse. I sak juridiskt möjligt men det sedvanliga tillvägagångssättet är att dotterbolagets styrelse utses av moderbolaget stämma. Motivering varför denna förändring ska genomföras saknas från IBAB innebär även det att Storumans kontroll över bolaget kommer till viss del minskas. § 7 hänger också ihop med § 10 där det framgår att moderbolagets styrelse ska utse ombud för att rösta på stämman i DIAB. Hur detta kommer ske i praktiken återstår att se men regeln innebär också den att aktieägarens inflytande kan minska.

Sammanfattningsvis så innebär de föreslagna förändringarna att aktieägarnas i IBAB:s inflytande och möjlighet till kontroll minskas i IBAB:s dotterföretag DIAB. Storumans kommun innehar 150 aktier av totalt 2 794 aktier. Storumans kommun är därför minoritetsägare som behöver stärka sin kontroll och inflytande genom en mer aktiv ägarstyrning i moderbolaget Inlandsbanan AB. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att de föreslagna revideringarna tillstyrks.

Beslutsunderlag

Meddelande/följebrev från IBAB 2026-01-12

Förslag till ändrad bolagsordning för DIAB

Koncernchef Linda Stenmans tjänsteutlåtande 2026-01-28.

Kommunstyrelsen föreslår

att Storumans kommun tillstyrker förslaget till reviderad bolagsordning för Destination Inlandsbanan AB.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 5

KS/2025:918, KS/2015:445

Upphävande av verksamhetsområde för vatten och avlopp - Laisaliden (Laisholm 2:1)

Kommunfullmäktige beslutade den 2015-11-24, § 144 att fastställa verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA) baserat på kundregister med ett antal områden undantagna. Kommunfullmäktige beslutade vidare att de undantagna områdena skulle utredas närmare vad gäller kommunens engagemang. Ett av de undantagna områdena var vatten- och avloppsanläggning i Laisaliden. Detta område har nu utretts av juristfirma på uppdrag av kommunen.

Utredning

Fastigheten Laisholm 2:1, ägd av Laisalidens Fjällhotell AB, är belägen utanför Storumans kommuns verksamhetsområde för allmänna vattentjänster enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). Trots detta har fastigheten sedan slutet av 1960-talet varit ansluten till den kommunala va-anläggningen genom en civilrättslig överenskommelse, vilken saknar skriftligt avtal men har tillämpats under lång tid.

Överenskommelsen bedöms utgöra ett tillsvidareavtal som kan sägas upp med skälig uppsägningstid. Kommunen bedömer att förutsättningarna för fortsatt anslutning inte längre föreligger. Fastighetens användning har förändrats väsentligt sedan överenskommelsen ingicks; hotellverksamheten har upphört och nyttjandet av va-anläggningen är idag mycket begränsat. Det låga flödet medför ökade drift- och underhållsinsatser som avviker från va-huvudmannens normala åtaganden, varför fastigheten inte längre kan försörjas utan olägenhet.

Mot denna bakgrund bedöms det vara rättsligt och sakligt motiverat att säga upp överenskommelsen med sex månaders uppsägningstid och att fastighetsägaren i stället hänvisas till att ordna enskilda va-lösningar. För att underlätta omställningen bedöms det skäligt att erbjuda fastighetsägaren möjlighet att till självkostnadspris överta befintliga va-anordningar, i befintligt skick och utan fortsatt ansvar för kommunen.

Beslutsunderlag

Va-ingenjör Markus Fransson's tjänsteutlåtande 2026-01-19 med tillhörande bilagor.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 5 – forts.

Kommunstyrelsen föreslår

att området Laisholm 2:1 inte ska räknas som ett kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp

att kommunen avslutar sin nuvarande verksamhet på området inom 6 månader från kommunfullmäktiges beslut om upphävande

att kommunen erbjuder fastighetsägaren att till ett självkostnadspris (anordningarnas restvärde) köpa ut de kommunala anordningarna.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 6

KS/2026:29

Tillstånd till vattenverksamhet - Ankarsunds grundvattentäkt

Storumans kommun avser att ansöka om tillstånd enligt 11 kap. miljöbalken för uttag av grundvatten från Ankarsunds vattentäkt. Vattentäkten har varit i drift sedan 1973 men grundvattenuttaget har aldrig tidigare prövats enligt miljöbalken. Som en del av tillståndsprövningen kommer en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) att upprättas, inom ramen för vilken samråd ska ske med länsstyrelsen samt berörda enskilda.

Ankarsunds vattentäkt är belägen på fastigheten Ankarsund 1:90 på en halvö i den södra delen av Ankarsunds samhälle, cirka 40 km nordväst om Storumans tätort och i anslutning till sjön Storuman. Vattentäkten utgörs av en cirka 86 meter djup bergborrad brunn och försörjer i dagsläget omkring 60 personer med dricksvatten. Tillrinningsområdet består huvudsakligen av gles bebyggelse samt jordbruks- och skogsmark.

Den historiska vattenförbrukningen har under perioden 2015–2021 uppgått till cirka 4,0 m³/dygn som årsmedelvärde, med en något minskad förbrukning från 2020. Vattentäkten har kvalitetsutmaningar, främst förhöjda manganhalter, vilket föranledde arbetet med att uppföra ett nytt vattenverk med förbättrad rening. Det nya vattenverket dimensionerades för ett maximalt dygnsuttag om 10 m³.

Kommunen arbetar parallellt med att inrätta ett vattenskyddsområde för vattentäkten. Vattentäkten bedöms även fortsatt främst komma att försörja helårs- och fritidsboende, och det finns i nuläget inga kända planerade exploateringar eller verksamheter som innebär ett väsentligt ökat vattenbehov i området.

Beslutsunderlag

Va-ingenjör Markus Fransson's tjänsteutlåtande 2026-01-23

Samrådshandlingar

Kommunstyrelsen föreslår

att hos mark- och miljödomstolen ansöks om tillstånd för vattenverksamhet

att va-ingenjör Markus Fransson får i uppdrag att signera ansökningarna.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 7

KS/2026:30

KS/2023:547

Utvärdering av digitala sändningar av kommunfullmäktiges sammanträden

Bakgrund

I samband med behandling av ett medborgarförslag om digitala sändningar av sammanträden beslutade kommunfullmäktige 2024-06-11 § 62 att på försök sända fem kommunfullmäktigesammanträden digitalt och att uppdra till kommunfullmäktiges presidium att utvärdera försöket och återrapportera utvärderingen till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade vidare finansiera den beräknade kostnaden för detta, 18 000 kr, ur kommunstyrelsens verksamhet 10211 kommunstyrelsens förfogande.

Utvärdering

Webbsändningarna sköttes vid de två första tillfällena genom anlitad tjänst från Kulturakademin till en kostnad av 4 000 kronor per sammanträde. Därefter försvann kompetensen från akademien varför presidiet på eget bevåg med privat utrustning sände de efterföljande tre sammanträdena.

Fortsatt webbsändning kan med enklare medel skötas av befintlig personal inom verksamheten till självkostnadspris samt inköp av utrustning understigande 10 000 kronor.

Statistik från de fem genomförda sändningarna visar att antalet samtida tittare ligger i genomsnitt kring 15 vid sändningen men den sparas och kan ses i efterhand vilket har genererat i genomsnitt 187 visningar per sändning sedan starten. Vid senaste sändningen den 18 november 2025 var det under en del av sändningen 35 unika tittare. Sett i förhållande till ett genomsnittligt antal fysiska besökare vid sammanträdena om två personer är det en markant ökning av transparensen.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidiums utvärdering/förslag till beslut 2026-01-27.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 7 – forts.

Kommunstyrelsen föreslår

att kommunfullmäktiges sammanträden fortsättningsvis ska sändas digitalt under förutsättning att det kan finansieras inom befintlig budgetram.

Uppföljning av internkontroll inom kommunstyrelsens verksamhetsområden 2025

Enligt planen för internkontroll görs en avrapportering om utfallet av utförda kontroller till förvaltningschef. Enskilda avvikelser rapporteras också till förvaltningschef som utifrån om observationen anses vara av större karaktär rapporterar den till kommunstyrelsen.

Den övergripande bedömningen görs enligt nedanstående bedömnings-skalan:

- Otillfredsställande – *allvarliga och/eller omfattande avvikelser har identifierats*
- Större utvecklingsbehov – *ett flertal väsentliga avvikelser har observerats*
- Utvecklingsbehov – *mindre och medelstora avvikelser har identifierats*
- Tillfredsställande – *endast mindre avvikelser har identifierats*

Process	Kontrollmoment	Bedömning
Arbetsmiljö	Sjukfrånvaro Medarbetarenkät	Tillfredsställande
Ekonomi (KS)	Budgetföljsamhet	Tillfredsställande
Ekonomi (nämnder, bolag)	Budgetföljsamhet (åtgärdsplan) Resultat	Tillfredsställande
Verksamhet (KS)	Måluppfyllelse	Tillfredsställande
Verksamhet (nämnder, bolag)	Måluppfyllelse (åtgärdsplan)	Tillfredsställande
Finansiell rapportering	Regelefterlevnad av grundläggande dokument för den finansiella rapporteringen	Tillfredsställande
Delegation	Att delegationsordning följs	Utvecklingsbehov
Efterlevnad av lagar, regler och policys	Att medarbetare har kunskap om nya regler och policys	Tillfredsställande
Informationssäkerhet	Regelefterlevnad av dokument för informationssäkerhet	Tillfredsställande

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 9 – forts.

Ekonomi (KS)

Budgetföljsamheten utifrån kommunstyrelsens budgetram har totalt varit tillfredställande. Det finns en större negativ avvikelse rörande gymnasieverksamheten uppgående till 4 628 000 kronor. Den procentuella avvikelsen uppgår till 10 procent.

Delegation

Delegationsordningen följs. Skriftliga sammanställningarna över delegationsbeslut görs inte fullständigt inom samtliga ärendegrupper till kommunsekreteraren. Delegationsbesluten inom dessa ärendegrupper blir därmed inte redovisade till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Koncernchef Linda Stenmans tjänsteutlåtande 2026-01-05

Kommunstyrelsens internkontrollplan 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-01-19 § 3.

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna uppföljningen av internkontroll 2025.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 9

KS/2026:10

Kommunstyrelsens uppföljningsplan 2026

Kommunstyrelsen ska fastställa uppföljningsplan för sina egna verksamhetsområden 2026.

Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Maria Mickelssons tjänsteutlåtande 2026-01-08
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-01-19 § 4.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa uppföljningsplan för 2026 enligt följande:

Datum	Nivå	Verksamhet	Inriktning
17 mars	KSAU	All verksamhet	Verksamhetsberättelse
31 mars	KS	All verksamhet	Verksamhetsberättelse
		Projektverksamhet	Uppföljning
		Översiktlig planering	Uppföljning
12 maj	KSAU	All verksamhet	Tertialuppföljning
26 maj	KS	All verksamhet	Tertialuppföljning
		Räddningstjänst	Mål och resultat
		Investeringsprojekt	Uppföljning
		Södra Lapplands gymnasieförbund	Samråd (1 av 2)
8 september	KS	Kanslienheten	Mål och resultat
		Administrativa enheten	Mål och resultat
		Kostverksamhet	Mål och resultat
		Arbetsmarknadsverksamhet	Uppföljning
29 september	KSAU	All verksamhet	Delårsrapport
13 oktober	KS	All verksamhet	Delårsrapport
		Teknisk verksamhet	Mål och resultat
		Lystkom	Ägardialog/samråd
20 oktober	KSAU	All verksamhet	Verksamhetsplan
		All verksamhet	Taxor och avgifter
		Sumnet	Taxor och avgifter

KS § 9 – forts.

Datum	Nivå	Verksamhet	Inriktning
3 november	KS	All verksamhet	Verksamhetsplan
		All verksamhet	Taxor och avgifter
		Sumnet	Taxor och avgifter
		Sumnet	Uppföljning
		Förvaltningsområde för samiska	Uppföljning
1 december	KSAU	All verksamhet	Detaljbudget
		All verksamhet	Plan för internkontroll
15 december	KS	All verksamhet	Detaljbudget
		All verksamhet	Plan för internkontroll
		Trafikverksamhet	Uppföljning
		Informationssäkerhet	Uppföljning
		Södra Lapplands gymnasieförbund	Samråd (2 av 2)

att genomföra ytterligare verksamhetsuppföljningar vid behov.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 10

KS/2025:242

Förnyelseplan för vatten- och avloppsanläggningar samt underhållsplan för gator, belysning och fastigheter 2026-2030

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att ta fram långsiktiga förnyelse- och underhållsplaner för kommunens vatten- och avloppsanläggningar, gator, belysning och fastigheter.

Ett förslag för detta har för åren 2026–2030 utarbetats. Planerna innehåller även uppskattade kostnader.

Planerna ska ses som ett planeringsdokument eftersom det kommer kräva ständiga justeringar utifrån andra aktörers verksamhet samt utifrån andra oförutsedda händelser. Planerna innehåller bland annat åtgärder klassade som nyinvesteringar och reinvesteringar samt anger prioriteringar för att säkerställa drift, myndighetsuppfyllnad, arbetsmiljö och kostnadseffektiv livscykel förvaltning.

Beslutsunderlag

Teknisk chef Anton Stenvalls tjänsteutlåtande 2026-01-22.

Investerings- och förnyelseplan för va-verksamhet samt underhållsplan för gator och belysning

Bilaga 1 Förnyelseplan va 2026–2030

Bilaga 2 Underhållsplan gator 2026–2030

Bilaga 3 Underhållsplan vägbelysning 2026–2030

Underhållsplan fastigheter 2026–2030

Bilaga 1 Underhållsplan för kommunens fastigheter 2026–2030

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat förslag till förnyelse- och underhållsplaner för åren 2026-2030.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 11

KS/2025:923

Remiss - Handlingsplan för elektrifiering i Västerbottens län

Länsstyrelsen Västerbotten har, på uppdrag av regeringen, tagit fram en regional handlingsplan för elektrifiering. Handlingsplanen har tagits fram efter dialog och samtal med en mängd aktörer i länet och har utformats som ett kunskapsunderlag och handlingsplan med åtgärder i ett.

Länsstyrelsen bjuder nu in länets aktörer att lämna synpunkter på handlingsplanen. Länsstyrelsen välkomnar synpunkter på alla delar av dokumentet och har också listat ett antal frågor som man önskar svar som avser samverkansplattformar, åtgärdsförslag, kunskapsunderlag samt begrepp.

Remissvar ska lämnas senast den 27 februari 2026.

Ärendet har överlämnats till stabschef för tjänsteutlåtande och förslag till yttrande.

Övergripande synpunkter

Elektrifiering kan göras av fler skäl än ur ett miljöperspektiv, det kan vara ekonomiska såväl som att minska sin sårbarhet av beredskapsskäl. Dokumentet anger att målet är att minska utsläppen av växthusgaser, medan rubriceringen anför att syftet är ökad elektrifiering.

Åtgärderna kan även tjäna på att bli mer specifika, och förslagsvis tydligare peka ut vilka aktörer som har en roll att spela för att hantera den angivna åtgärden.

Specifika synpunkter

Förslag till svar på de specifika frågorna framgår av tjänsteutlåtandet.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens remisshandlingar 2026-01-12

Stabschef Jimmy Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-01-16.

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna yttrande till Länsstyrelsen i enlighet med stabschefens förslag i tjänsteutlåtandet.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 12

KS/2025:879

Remiss – Finansdepartementets promemoria *Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämnningen för kommuner*

Finansdepartementet har i remiss daterad 2025-11-04 gett Storumans kommun möjlighet att lämna synpunkter på promemorian *Justerad beräkning av administration i kostnadsutjämnningen för kommuner*. Yttrande ska lämnas senast den 4 februari 2026.

Ärendet har överlämnats till redovisningsansvarig för tjänsteutlåtande och förslag till yttrande.

Sammanfattning och bedömning

Promemorian från Finansdepartementet föreslår justeringar i beräkningen av tillägget för administration i kostnadsutjämnningen för kommuner.

Tillägget för administration ingår i delmodellen ”verksamhetsövergripande kostnader” i kostnadsutjämnningen och avser kompensera små och glesa kommuner för relativt sett högre kostnader för politisk verksamhet och administrativ personal inom obligatorisk verksamhet. Syftet med förslaget är att i högre grad rikta tillägget till de mest glesbefolkade kommunerna, samtidigt som man vill hålla modellen enkel för att inte bidra till en kommunindelning som inte är hållbar på lång sikt. Tillägget för administration ska kompensera små och glesbefolkade kommuner för merkostnader (smådriftsnackdelar). Tillägget baseras på en gruppindelning av kommunerna utifrån folkmängd och invånardistans.

I den nuvarande ersättningsmodellen är gränsen för när bidrag ska utgå på grund av gles befolkning fastställd till en invånardistans på 350 meter. I promemorian föreslås ytterligare en gräns för invånardistans på 700 meter. Tillägget för administration uppgår enligt nuvarande regler till 2 340 kronor per invånare för Storumans kommun. Enligt förslaget i promemorian kommer tillägget för administration för Storumans kommun att uppgå till 3 172 kronor per invånare (i 2024 års prisnivå). Ändringarna som föreslås träda i kraft 1 januari år 2027 skulle således ge Storumans kommun ca 4,6 miljoner kronor mer i kostnadsutjämnning jämfört med dagens system.

Storumans kommun är alltså en vinnare i den nya justerade beräkningen.

Kommunstyrelsen

2026-02-03

KS § 12 – forts.

En nackdel med förslaget att omfördelningen av i huvudsak sker mellan små och glesa kommuner och inte berör de mer ekonomiskt starka kommunerna. Ett av argumenten för förändringen är att det nuvarande systemet försämrar incitamenten till och försvårar för kommuner vid en sammanläggning då intäkter från kostnadsutjämnningen skulle förloras. Att försöka tvinga samman kommuner är ingen bra väg att gå. Uppbyggande och upprätthållande av kapacitet i mindre kommuner kan också nås genom samarbeten över kommungränserna. Att se över regler och lagar för att underlätta sådana samarbeten skulle ge mer resultat.

I förslaget saknas även en lägsta nivå för ersättning av administrativa kostnader. Det finns en gräns för hur långt en kommun kan anpassa sig då dessa kostnader till stor del är fasta och inte minskar i takt med befolkningsminskningen. Förslaget bör därför kompletteras med en lägsta nivå för att säkerställa att kommuner med vikande befolkning kan upprätthålla sitt lagstadgade uppdrag.

Ett förslag till yttrande har upprättats. I det arbetet har även yttranden från andra kommuner, SmåKom och Region 10 tagits i beaktande.

Beslutsunderlag

Finansdepartementets remiss 2025-11-04 med tillhörande handlingar.
Redovisningsansvarig Helena Löfdahls tjänsteutlåtande 2026-01-29.
Förslag till remissvar.

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna yttrande till Finansdepartementet enligt upprättat förslag.

KS § 13

Redovisning av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut redovisas:

Beslut (ärendetyp/-grupp i kommunstyrelsens delegationsordning)	Beslutsdatum
Fullmakt att företräda Storumans kommun i mål hos Mark- och miljööverdomstolen gällande överklagande av detaljplan (1.3 Brådskanie beslut)	2026-01-20
Yttrande till Bergsstaten över ansökan om undersökningstillstånd (1.10)	2026-01-15
Fastighetsärenden (7)	December 2025
Färdtjänst (8.1)	December 2025
Riksfärdtjänst (8.4)	December 2025
Skolskjuts (9.3)	December 2025
Tillsyn och tillstånd enligt lag om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor (10)	December 2025
Investeringsprojekt 2026 inom kommunstyrelsens investeringsrum upp till 500 tkr	2025-12-23
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll §§ 5-8	2026-01-19

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut/-listor.

Kommunstyrelsen beslutar**att** godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

KS § 14

Meddelanden

Länsstyrelsens beslut om bildande/utökning av naturreservat i Storumans kommun.

Ärendebeteckning	Beslutsdatum	Naturreservat
KS/2025:685	2025-12-17	Stor-Fetögat – bildande
KS/2025:733	2025-12-17	Båthusnäset – bildande
KS/2025:734	2025-12-17	Brattiken – utökning
KS/2025:763	2025-12-17	Rönnberget – utökning
KS/2025:798	2025-12-17	Blaiken – utökning
KS/2025:802	2025-12-17	Vivattnet – bildande
KS/2025:832	2025-12-17	Kohobben – bildande

KS/2026:28

Skrivelse till kulturministern från kommunalråd i Norrbotten och Västerbotten angående minskat statsbidrag till arbetet med nationella minoriteter.

KS/2025:946

Skrivelse från Socialdepartementet daterad 2025-12-22 - Öppet brev till kommunstyrelsen om äldres trygghet.

Följande protokoll redovisas:

- Styrelseprotokoll 2025-12-10 – Industri- och logistikcentrum i Storuman AB
- Styrelseprotokoll 2025-12-12 – Storumans kommunföretag AB
