

Kommunstyrelsen

2026-03-31

Plats och tid	Kommunhuset, Storuman 2026-03-31 kl. 12.30-13.30	
Beslutande	Ulrik Dahlgren (S), ordförande Karin Malmfjord (S) Gunnar Andersson (S) Gunilla Lundgren (S) Rickard Frohm (S), tjänstgörande ersättare för Malin Svensson (C) Anders Persson (C) Per-Daniel Liljegren (KD) Ulf Vidman (M) Veronika Håkansson (M) Hans-Peter Carlson (L) Daniel Johansson (V) Harald Kristiansen (V) Nils-Erik Dahlberg (SD)	
Övriga närvarande	Maria Mickelsson, kommunsekreterare Linda Stenman, koncernchef Patrik Nilsson, administrativ chef Peter Åberg (S), ej tjänstgörande ersättare	
Utses att justera	Ulf Vidman	
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering finns på sista sidan i protokollet	
Digitala underskrifter	Se sista sidan i protokollet	Paragrafer §§ 15-36
Sekreterare	Maria Mickelsson	
Ordförande	Ulrik Dahlgren	
Justerande	Ulf Vidman	

---

### Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-03-31
Datum då anslaget sätts upp	2026-04-02
Datum då anslaget tas ned	2026-04-24
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Storuman
Anslagsansvarig	Maria Mickelsson

**Innehållsförteckning**

§ 15 - Medborgarförslag - Belysning vid återvinningsstationen på Järnvägsgatan i Storuman (KS/2025:198) .....	3
§ 16 - Medborgarförslag - Belysning intill bowlingen vid Folkan, Tärnaby (KS/2025:874).....	6
§ 17 - Medborgarförslag - Gatubelysning vid Industrivägen i Tärnaby (KS/2025:876).....	8
§ 18 - Medborgarförslag - Ökad inkludering och stöd till personer med funktionsnedsättning, särskilt autism, i Storumans kommun (KS/2025:403).....	11
§ 19 - Redovisning av motioner (KS/2026:160).....	13
§ 20 - Redovisning av medborgarförslag (KS/2026:161).....	14
§ 21 - Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv (RUR) och resultatreserv (RER) (KS/2026:81) .....	16
§ 22 - Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2025 (KS/2026:5).....	17
§ 23 - Verksamhetsberättelser 2025 (KS/2026:78) .....	18
§ 24 - Årsredovisning 2025 för Storumans kommun (KS/2026:46) .....	19
§ 25 - Investeringsprojekt 2026 inom kommunstyrelsens investeringsram (KS/2025:860).....	20
§ 26 - Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda mandatperioden 2027-2030 (KS/2026:206, KS/2025:775).....	21
§ 27 - Markförsäljning - Rödingfors 1:22 skifte 22 (KS/2026:91).....	24
§ 28 - Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst i Storumans kommun (KS/2025:602).....	25
§ 29 - Trafikförsörjningsplan 2026-2029 för Storumans kommun (KS/2026:16) ...	28
§ 30 - Granskning av kvalitetsmål inom omsorgen (KS/2026:51).....	30
§ 31 - Kommunstyrelsens taxor och avgifter 2026 - komplettering avseende hyra av torgplats (KS/2025:774).....	33
§ 32 - Ombud vid bolagsstämma med Inlandsbanan AB 2026 (KS/2026:228) .....	34
§ 33 - Uppföljning - projektverksamhet (KS/2026:10) .....	35
§ 34 - Uppföljning - översiktlig planering (KS/2026:10).....	36
§ 35 - Redovisning av delegationsbeslut.....	37
§ 36 - Meddelanden .....	38

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 15

KS/2025:198

### **Medborgarförslag - Belysning vid återvinningsstationen på Järnvägsgatan i Storuman**

Ett medborgarförslag har lämnats in 2025-03-11 där förslagsställaren föreslår belysning vid återvinningsstationen efter Järnvägsgatan i Storuman.

Anledningen till att belysning önskas är att platsen känns osäker att använda under den mörka tiden på året, att det finns risk att trampa på glas och annat som ligger på marken samt att det är svårt att orientera sig bland sopkärlen vid sortering.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-04-22 § 25 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut. Ärendet har därefter överlämnats till avfallshandläggaren vid tekniska avdelningen för tjänsteutlåtande.

#### **Avfallshandläggarens bedömning och bedömning 2025-10-09**

Belysningsstolparna som finns uppsatta längs Järnvägsgatan lyser upp gatan men skenet från dessa når inte fram till återvinningsstationen, som har sin placering en bit bakom stolparna.

En installation av en belysningsstolpe med armatur kostar någonstans mellan 80 000-100 000 kronor. Där kan det även tillkomma en årlig abonnemangsavgift på mellan 2 000–3 000 kronor beroende på anläggningens utformning.

Ett annat alternativ är solcellsbelysning. Ett försök med solcellsbelysning pågår just nu med två stolpar runt Badsjön. Dessa har ännu inte fungerat tillfredsställande under vinterhalvåret.

Storumans kommun arrenderar marken av Trafikverket och har inte rådighet över marken, vilket betyder att platsen för återvinningsstationen inte är att se som permanent. Det är inte heller säkert att mark-ägaren ger tillstånd till uppsättning av belysningsstolpe.

Det finns ingen belysning specifikt avsedd för någon av kommunens återvinningsstationer. De extra kostnader som uppstår i samband med eventuella installationer skulle behöva påföras renhållningstaxan i sin helhet då de inte ryms inom befintlig budgetram.

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 15 – forts.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-12-18, § 183 om att inkludera redovisning av kostnadseffektiviseringar och genomfört arbete med produktivitetshöjande åtgärder, vid förslag till nya taxor, i samband med antagandet av kommunstyrelsens detaljbudget 2025.

Mot bakgrund av beslutet anses medborgarförslaget varken vara kostnadseffektivt eller produktivitetshöjande därför föreslås att medborgarförslaget avslås.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling 2025-12-02 - återremiss**

Vid arbetsutskottets behandling beslutades att återremittera ärendet till tekniska avdelningen för ytterligare beredning enligt följande:

- Utredda en lösning med utgångspunkt från det underlag med alternativa förslag som lämnats in gällande återvinningsstationen i Tärnaby.
- Kontakta markägaren Trafikverket för besked om tillstånd kan medges för uppsättning av belysningsstolpe.

### **Förnyad beredning efter återremiss – avfallsingenjörens tjänsteutlåtande och bedömning 2026-03-03**

Tekniska avdelningen har, utifrån punkterna i återremissmotiveringen och tre inkomna alternativa lösningar för belysning i Tärnaby, utrett ärendet vidare.

Vid återvinningsstationen i Tärnaby råder det andra förutsättningar än på rubriksatt plats. Där ägs marken av Storumans kommun och angränsar till en fastighet som ägs av ett kommunalt bolag, där det även står en byggnad i direkt anslutning, cirka fem meter, bakom containrarna.

Närmaste fastighet, angränsande till Järnvägsgatans återvinningsstation, som ett kommunalt bolag äger och det även står en byggnad på är belägen cirka 24 meter snett bakom containrarna. En vanlig belysningsarmatur på den byggnaden kan nå fram till containrarna. Däremot bedöms spridningsbilden inte bli tillfredsställande samt att en bländningseffekt kommer att uppstå för förbipasserande och för boende i närliggande flerfamiljshus.

Det står elva containrar för förpackningsinsamling på Järnvägsgatan. Dessa är idag bottentömda och töms med hjälp av lyftkran till sjöfartscontainrar ståendes på lastbil med släp.

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 15 – forts.

Vid val av belysningsarmaturer behöver hänsyn därför tas, inte bara till spridningsbilden och antalet armaturer, utan även till lokaliseringen av belysningspunkterna.

Efter kontakt med markägare är det, till självkostnadspris, möjligt att sätta upp belysning på platsen.

Kommunens ramavtalsleverantör har rekommenderat en belysningsarmatur i bakkant av uppställningsplatsen och lämnat en muntlig kostnadsberäkning om cirka 45–50 000 kronor.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-12-18, § 183 om att inkludera redovisning av kostnadseffektiviseringar och genomfört arbete med produktivitetshöjande åtgärder, vid förslag till nya taxor, i samband med antagandet av kommunstyrelsens detaljbudget 2025.

Mot bakgrund av beslutet anses medborgarförslaget varken vara kostnadseffektivt eller produktivitetshöjande därför kvarstår förslaget att medborgarförslaget avslås.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-22 § 25

Avfallshandläggarens tjänsteutlåtande 2025-10-09

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2025-12-02 § 108 – återremiss

Meddelande/följebrev: Underlag för alternativ lösning för belysning vid återvinningsstationen i Tärnaby (se återremissmotivering beslut

KSAU/2025-12-02 § 108)

Alternativ lösning nr 1 – Stolpbelysning

Alternativ lösning nr 2 – Fasadbelysning

Alternativ lösning nr 3 - 1 st stolpe

Avfallshandläggarens tjänsteutlåtande 2026-03-03

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-03-17 § 10.

### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** avslå medborgarförslaget.

### **Reservation**

Daniel Johansson (V), Harald Kristiansen (V) och Hans-Peter Carlson (L) reserverar sig över beslutet.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 16

KS/2025:874

## **Medborgarförslag - Belysning intill bowlingen vid Folkan, Tärnaby**

Ett medborgarförslag om belysning intill bowlingen vid Folkan i Tärnaby har inlämnats.

Förslagsställaren föreslår att det sätts upp ljuspunkter runt parkeringen utanför bowlingen i Tärnaby. Förslagsställaren uppger att parkeringen i dagsläget saknar tillräcklig belysning förutom fasadarmaturerna vid entrén.

Området används av många barn, ungdomar och vuxna och den bristande belysningen under mörka perioder medför en ökad olycksrisk. Förslaget syftar till att förbättra trafiksäkerheten och tryggheten.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-18 § 61 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut. Ärendet har därefter överlämnats till vägingenjör för tjänsteutlåtande.

### **Vägingenjörens tjänsteutlåtande och bedömning**

Vid Folkets hus i Tärnaby finns en befintlig asfalterad parkering vid huvudentrén, på motsatt sida från entrén till bowlinghallen. Parkeringen är i brukligt skick och har befintlig fungerande belysning. Däremot tar man sig inte genom byggnaden ned till bowlingen via huvudentrén på ovasidan.

Grusytan utanför bowlinghallen är enligt detaljplanen inte planlagd som officiell parkeringsyta men används av både personal och besökare.

En offert från lokal entreprenör uppskattar kostnaden för nya ljuspunkter till cirka 12 500 kronor per punkt. Om beslut tas för utförande av medborgarförslaget kommer ljuspunkterna att anslutas via byggnadens elabonnemang. Medborgaren föreslår enligt markerad bild upp mot 6 st belysningspunkter vilket får en totalkostnad upp mot ca 75 000 kr.

Då anläggningen kopplas upp på byggnadens befintliga abonnemang blir det en driftkostnad för elen. Den föreslagna armaturen är en LED-armatur med en effekt på cirka 29 W. Vid en uppskattad drifttid på omkring 3 900 timmar per år blir elförbrukningen cirka 113 kWh per armatur och år. Beroende på aktuella elpriser beräknas kostnaden för en LED armatur ligga på ungefär 150–200 kr per år.

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 16 – forts.

Området för den föreslagna etableringen av nya ljuspunkter omfattas inte av de riktlinjer för gatubelysning som antogs av kommunfullmäktige 2017. De föreslagna ljuspunkterna avses att placeras på kommunens egen fastighet och utgör därmed inte vägbelysning. Åtgärden bedöms därför inte falla inom ramen för gällande riktlinjer för vägbelysning.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-18 § 61

Vägingenjör Daniel Larssons tjänsteutlåtande 2026-03-01 med tillhörande bilagor

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-03-17 § 11.

### **Arbetsutskottets förslag**

**att** medborgarförslaget avslås.

### **Yrkande**

Harald Kristiansen (V), biträdd av Hans-Peter Carlson (L), yrkar

**att** medborgarförslaget avslås

**att** frågan om belysning för förbättrad trafiksäkerhet och trygghet ska beaktas i arbetet med utveckling av Folkan i Tärnaby i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2025-11-18 § 54 (*Motion - Folkan i Tärnaby*, KS/2024:433).

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Harald Kristiansens yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Harald Kristiansens yrkande

### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** avslå medborgarförslaget

**att** frågan om belysning för förbättrad trafiksäkerhet och trygghet ska beaktas i arbetet med utveckling av Folkan i Tärnaby i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2025-11-18 § 54 (*Motion - Folkan i Tärnaby*, KS/2024:433).

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 17

KS/2025:876

### **Medborgarförslag - Gatubelysning vid Industrivägen i Tärnaby**

Ett medborgarförslag har lämnats in gällande gatubelysning vid Industrivägen i Tärnaby. Förslagsställaren uppger att aktuell vägsträcka stundvis är väldigt trafikerad då människor ska till och från jobbet. I anslutning till sträckan finns även kärl för källsortering, vilket medför ökad rörelse både av fordon och oskyddade trafikanter. En belysningsanläggning skulle minimera olycksrisken och ge ökad trafiksäkerhet.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-18 § 61 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut. Ärendet har därefter överlämnats till vägingenjören vid tekniska avdelningen för tjänsteutlåtande.

#### **Vägingenjörens tjänsteutlåtande och bedömning**

Storumans kommun har riktlinjer gällande gatubelysningen som ska beaktas som en vägledning. Enligt kommunens riktlinjer gäller följande:

*att vägbelysning inom tätorter och byar med sammanhållen bebyggelse utformas så att erforderlig hänsyn tas till trafiksäkerhet, trivsel och trygghetskänsla för medborgare*

*att varje fastighet med fast boende i glesbygd, efter ansökan, på kommunens bekostnad har rätt till en belysningspunkt placerad i anslutning till huvudväg/infart*

*att om fastighet inte längre är bebodd av folkbokförda i kommunen avbeställs belysningen*

*att i samband med avbeställning av belysning ska fastighetsägaren där det är möjligt beredas möjlighet att överta ansvaret för belysningspunkten*

*att redan befintlig belysningspunkt, så kallad "trivselbelysning" som inte faller in under ovan beskrivna förhållningssätt, ska fastighetsägare beredas möjlighet att överta ansvaret för.*

Den aktuella sträckan längs Industrivägen i Tärnaby ligger inom tätorten, men utgör ett industri- och verksamhetsområde utan sammanhållen bostadsbebyggelse. Vägen används huvudsakligen för verksamhetstrafik och

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 17 – forts.

saknar gång- och cykelbanor, vilket innebär att oskyddade trafikanter sällan vistas på sträckan.

Enligt Storumans kommuns riktlinjer ska vägbelysning inom tätorter och byar med sammanhållen bebyggelse utformas så att erforderlig hänsyn tas till trafiksäkerhet, trivsel och trygghetskänsla för medborgare. Riktlinjerna prioriterar i första hand bostadsområden, gång- och cykelstråk samt sträckor med fastboende.

En uppskattad offert från behörig elinstallatör visar att schaktkostnad och montering beräknas till 192 000 kronor, och materialkostnaden för fundament, stolpar och 15 armaturer uppgår till 157 500 kronor, vilket ger en totalkostnad på 349 500 kronor. I denna kostnad ingår inte återställning av asfalterade ytor, eftersom etableringen sannolikt kommer att behöva korsa vägområdet och infarter till fastigheter. I priset ingår inte heller eventuella anslutningskostnader till Vattenfalls elnät om det visar sig att det inte är lämpligt att koppla upp sig på befintlig belysning.

Driftkostnaden kan variera beroende på om anläggningen kräver ett nytt abonnemang för anslutning till Vattenfalls elnät. Ett årsabonnemang kostar mellan 5 000 och 6 000 kr, och elkostnaden för cirka 15 armaturer uppgår till cirka 2 250–3 000 kr per år, beroende på aktuella elpriser.

Utifrån den budget 2026 som är beslutad inom vägingenjörans ansvarsområde för gator, vägar och gatubelysning behöver kostnaderna minskas för att inrymmas inom budget. Ytterligare åtagande innebär att det blir svårare att inrymma verksamheten inom tilldelad budget.

Med hänsyn till områdets karaktär, bristen på GC-infrastruktur samt de betydande kostnader som etablering av nya belysningspunkter innebär, bedöms det inte vara motiverat att anlägga kommunal gatubelysning längs den föreslagna sträckan.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-18 § 61

Vägingenjör Daniel Larssons tjänsteutlåtande 2026-03-03 med tillhörande bilagor

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-03-17 § 12.

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 17 – forts.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** avslå medborgarförslaget.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 18

KS/2025:403

### **Medborgarförslag - Ökad inkludering och stöd till personer med funktionsnedsättning, särskilt autism, i Storumans kommun**

Ett medborgarförslag har lämnats in där förslagsställaren föreslår att man förstärker insatser för personer med funktionsnedsättning, särskilt med autism, inom områdena resurser, samverkan, kompetens och tillgänglighet i Storumans kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-10 § 36 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut. Ärendet har därefter överlämnats till folkhälsosamordnaren för tjänsteutlåtande.

#### **Folkhälsosamordnarens tjänsteutlåtande och bedömning**

Medborgarförslaget har översänts till kommunala nämnder samt Region Västerbotten för synpunkter.

Sammanställda svar från Fritids-kultur, och utbildningsnämnden (FKUN), Omsorgsnämnden (ON) och Kommunstyrelsen (KS) visar att Storumans kommun har en välutbyggd struktur för stöd för personer med funktionsnedsättning, oavsett diagnos och ålder som är lagstadgade i ordinarie verksamhet samt specifika utvecklingsprojekt.

Sammanställda svar från Region Västerbotten visar att Regionen har en god struktur för stöd för personer med funktionsnedsättning som är lagstadgade i ordinarie verksamhet samt specifika utvecklingsprojekt.

I Storumans kommun finns det upprättad samverkan på olika nivåer mellan interna och externa aktörer, både inom utbildning, arbetsmarknad, vård och hälsa.

En ny ledningsstruktur för god och nära vård finns upprättad sedan 2025 i syfte att stärka samverkan ytterligare mellan Storumans kommun och Region Västerbotten.

Det finns upprättade rutiner inom Storumans kommun, där anställda, brukare/klienter och anhöriga ges möjlighet till att framföra klagomål och synpunkter. Den som framför klagomål/synpunkter ska inte riskera att drabbas av repressalier.

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 18 – forts.

Alla anställda inom Storumans kommun har möjlighet att, anonymt, göra anmälan om korruption, oegentligheter och/eller allvarliga missförhållanden genom en visselblåsarfunktion.

Storumans kommun värnar om en inkluderande arbetsmiljö där ingen form av diskriminering tolereras.

Det också finns identifierade utvecklingsområden såsom kontinuerliga utbildningsinsatser för personal/chefer och politiker inom Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF), personal med rätt kompetens inom skolan, fler anpassade boende inom LSS och SoL.

Det finns behov av utvecklad samverkan mellan primärvård och specialistpsykiatri i Region Västerbotten gällande både barn och vuxna.

Alla sammanställda svar från kommunens nämnder och Region Västerbotten finns att läsa i utredningen *Sammanfattning - Ökad inkludering och stöd till personer med funktionsnedsättning, särskilt autism, i Storumans kommun*.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-06-10 § 36

Folkhälsosamordnare Daniel Burmans tjänsteutlåtande

Utredning *Sammanfattning – Ökad inkludering och stöd till personer med funktionsnedsättning, särskilt autism, i Storumans kommun*

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-03-17 § 13.

### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till folkhälsosamordnarens tjänsteutlåtande.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 19

KS/2026:160

### **Redovisning av motioner**

Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen ska en motion om möjligt beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som framkommit vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Kommunfullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning eller låta beredningen av motionen fortsätta.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

En redovisning i form av en sammanställning över de motioner som väckts i kommunfullmäktige men ännu inte är slutbehandlade per den 31 mars 2026 har tagits fram.

Av redovisningen framgår att det totalt finns en motion som inte har slutbehandlats av kommunfullmäktige. Denna motion är äldre än ett år.

### **Beslutsunderlag**

Kommunsekreterare Maria Mickelssons tjänsteutlåtande 2026-03-19.  
Redovisning: Sammanställning över pågående ej slutbehandlade motioner per 2026-03-31.

### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** överlämna redovisningen till kommunfullmäktige för godkännande.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 20

KS/2026:161

### Redovisning av medborgarförslag

Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen ska ett medborgarförslag om möjligt beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som framkommit vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Kommunfullmäktige får då avskrivna medborgarförslaget från vidare handläggning eller låta beredningen av medborgarförslaget fortsätta.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen och övriga nämnder två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

En redovisning i form av en sammanställning över de medborgarförslag som väckts i kommunfullmäktige men ännu inte slutbehandlats och/eller återrapporterats till kommunfullmäktige per den 31 mars 2026 har tagits fram. Av redovisningen framgår att det totalt finns 18 sådana pågående medborgarförslag. Av dessa har åtta medborgarförslag redan slutbehandlats i styrelse/nämnd. Beslut i respektive ärende återrapporteras i bilagor till redovisningen. Sex av de medborgarförslag som inte slutbehandlats är äldre än ett år.

### Beslutsunderlag

Kommunsekreterare Maria Mickelssons tjänsteutlåtande 2026-03-19.

Redovisning: Sammanställning över pågående ej slutbehandlade/återrapporterade medborgarförslag per 2026-03-31.

### Kommunstyrelsen beslutar

**att** överlämna redovisningen med tillhörande bilagor till kommunfullmäktige för godkännande och att beslut i följande medborgarförslagsärenden därmed är återrapporterade:

Ärende-beteckning	Medborgarförslag - beskrivning	Slutbehandlat
KS/2024:449	Centrumplanteringen och andra grönytor i Tärnaby	KS 2025-12-16 § 143

KS § 20 – forts.

<b>Ärende- beteckning</b>	<b>Medborgarförslag - beskrivning</b>	<b>Slutbehandlat</b>
KS/2024:534	Reparation av rullskidbanan i Stensele	KS 2025-12-16 § 144
KS/2024:729	Årskort eller terminskort på bowlingen i Tärnaby	FKUN 2025-05-26 § 52
KS/2024:796	Minnesmärke över Hundskatte- gatan i Tärnaby	FKUN 2025-10-27 § 84
KS/2025:198	Belysning vid återvinnings- stationen på Järnvägsgatan i Storuman	KS 2026-03-31 § 15
KS/2025:403	Ökad inkludering och stöd till personer med funktionsnedsättningar, särskilt autism, i Storumans kommun	KS 2026-03-31 § 18
KS/2025:874	Belysning intill bowlingen vid Fö kan, Tärnaby	KS 2026-03-31 § 16
KS/2025:876	Gatubelysning vid Industivägen i Tärnaby	KS 2026-03-31 § 17

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 21

KS/2026:81

### **Riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv (RUR) och resultatreserv (RER)**

Riksdagen fattade under år 2023 beslut om nya regler relaterat till god ekonomisk hushållning. De nya reglerna gäller från och med räkenskapsåret 2024 och innebär en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv (RER) i syfte att uppnå en god ekonomisk hushållning.

Riksdagens beslut innebär även att den tidigare möjligheten att reservera medel till en resultatutjämningsreserv (RUR) har tagits bort, där sista reservering möjliggjordes för räkenskapsår 2023. De kommuner som vid ikraftträdandet av de nya reglerna år 2024 hade en RUR får ha kvar och nyttja den till och med räkenskapsår 2033. Vid utgången av 2025 har Storumans kommun 21 100 tkr avsatta till RUR.

Upprättat förslag till riktlinjer redogör för Storumans kommuns principer vid användande av kvarvarande medel i RUR och hantering av RER.

#### **Beslutsunderlag**

Redovisningsansvarig Helena Löfdahls tjänsteutlåtande 2026-02-11  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-03-17.

#### **Kommunstyrelsen föreslår**

**att** upprättat förslag till riktlinjer antas och ersätter tidigare riktlinjer för införande av RUR antagna av kommunfullmäktige 2022-11-22 § 151

**att** kommunfullmäktige beslutar tillämpa riktlinjerna för avsättning till RER i samband med fastställande av årsredovisning för 2025.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 22

KS/2026:5

### **Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2025**

Kommunstyrelsens har ett ekonomiskt resultat på 1 377 000 kronor 2025, dvs. nettokostnaderna är lägre än tilldelad budgetram. Överskottet kommer till stor del av en budgeterad nedskrivning av fastigheten som ska omvandlas till trygghetsboende av SBO hanterades redan i föregående års bokslut så den delen påverkar utfallet positivt medan kostnaden för det gemensamma gymnasieförbundet, SLG, fortsatt ökar och bidrar till en negativ avvikelse.

Kommunstyrelsen sammantagna verksamhetsmål 2025 att man ska klara minst 63 procent av målen har uppfyllts. Den sammanlagda måluppfyllelsen uppgår till 74 procent vilket är 11 procentenheter bättre än kommunstyrelsens sammantagna verksamhetsmål. Måluppfyllelsen ser likadan ut som 2024.

Kommunstyrelsens sammantagna mål för hållbar utveckling 2025 inom Agenda 2030 att man ska klara minst 50 procent av målen har uppfyllts. Den sammanlagda måluppfyllelsen uppgår till 67 procent vilket är bättre utfall än 2024.

#### **Beslutsunderlag**

Koncernchef Linda Stenmans tjänsteutlåtande 2026-03-09

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-03-17 § 15.

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** godkänna kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2025.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 23

KS/2026:78

### **Verksamhetsberättelser 2025**

Respektive styrelse och nämnd ska upprätta verksamhetsberättelser för 2025 för sina verksamhetsområden. Verksamhetsberättelserna är nämndernas egen redovisning till kommunfullmäktige och innehåller kommentarer kring resultatet, redovisning av viktiga händelser samt uppföljningar av fastställda mål i verksamhetsplanerna.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-31 § 22

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2025

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2026-02-04 § 4

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse 2025

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2026-02-23 § 5

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse 2025

Omsorgsnämndens protokoll 2026-03-04 §

Omsorgsnämndens verksamhetsberättelse 2025.

### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** överlämna kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsberättelser 2025 till kommunfullmäktige för godkännande.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 24

KS/2026:46

### **Årsredovisning 2025 för Storumans kommun**

Årsredovisningen ska enligt lag om kommunal redovisning innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys och sammanställd redovisning. Den ska upprättas av kommunstyrelsen. Förvaltningsberättelsen ska bland annat innehålla en översikt över utvecklingen av verksamheten och om sådana förhållanden som inte redovisats i resultat och balansräkning och som inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.

Kommunens resultat överträffar det budgeterade resultatet. Även bolagskoncernen klarar ett positivt resultat trots påverkan av Storumans konkurs under året.

#### **Beslutsunderlag**

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2026-03-04.

Årsredovisning 2025 för Storumans kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-03-17 § 16.

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** överlämna årsredovisning 2025 för Storumans kommun till kommunfullmäktige för godkännande.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 25

KS/2025:860

**Investeringsprojekt 2026 inom kommunstyrelsens investeringsram**

Följande projekt, både skattefinansierade och avgiftsfinansierade, föreslås att det avsätts investeringsmedel för och beslutas om igångsättnings-tillstånd.

Föreslagna investeringar ryms inom det beslutade investeringsutrymme som finns för 2026.

**Beslutsunderlag**

Teknisk chef Anton Stenvalls tjänsteutlåtande 2026-02-17  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-03-17 § 17.

**Kommunstyrelsen föreslår**

**att** kommunfullmäktige beslutar avsätta medel och meddela igångsättningstillstånd för följande projekt år 2026 inom kommunstyrelsens investeringsram:

<b>Verksamhet</b>	<b>Finansiering</b>	<b>Projektnamn/ Kort beskrivning</b>	<b>Budget (kr)</b>
Omsorgsnämnden/ Tekniska avdel- ningen	Skatte- finansierad	Fordon för hem- tjänsten, tekniska avdelningen och räddningstjänsten	5 550 000
Fastigheter	Taxe- finansierad	Ambulansgarage Storumans sjukstuga	7 000 000

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 26

KS/2026:206

KS/2025:775

## **Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda mandatperioden 2027-2030**

Arvodeskommittén påbörjade under hösten 2025 en översyn av arvoden och ersättningar till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030. Målsättningen har varit att ta fram ett förslag till reglemente som kommunfullmäktige ska fastställa i april 2026 och som sedan ska gälla från och med 2027-01-01.

Arvodeskommittén har berett ärendet vid sammanträden 2025-09-30, 2025-11-05, 2026-02-26 och 2026-03-16. I översynsarbetet har uppgifter inhämtats från övriga kommuner i Region 10 för att göra jämförelser. Under perioden 28 november 2025-31 januari 2026 har ärendet varit ute på remiss hos de politiska partierna. Efter remisstidens utgång och utifrån inkomna remissvar har ett förslag till reglemente upprättats.

Det framtagna förslaget till reglemente innehåller följande förändringar jämfört med ersättningsbestämmelserna för innevarande mandatperiod:

### **Sänkning av tjänstgöringsgrad och årsarvode**

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens ordförandes tjänstgöringsgrad föreslås sänkas från 40 % till 30 %, vilket medför en förändring av årsarvodets procentuella andel av riksdagens grundarvode från 32 % till 24 %.

Omsorgsnämndens ordförandes tjänstgöringsgrad föreslås sänkas från 40 % till 30 %, vilket medför en förändring av årsarvodets procentuella andel av riksdagens grundarvode från 40 % till 32 %. I uppdraget och tjänstgöringsgraden ingår beredskap.

### **Införande av maxtak för ersättning för förlorad arbetsinkomst**

Ett maxtak för ersättning för förlorad arbetsinkomst föreslås införas med en maximal ersättning per dag motsvarande 0,44 % av riksdagens grundarvode.

### **Timarvode till valnämndens röstmottagare**

Jämförelser har gjorts med andra kommuner där man kunnat se att detta är en ofta förekommande ersättningsform. Förslaget innebär att röstmottagare erhåller timarvode istället för förrättningsarvode (halv eller hel dag). Förändringen föreslås gälla redan från och med valåret 2026.

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 26 – forts.

### **Resekostnadsersättning – kommunens resepolicy**

De särskilda anvisningar om samåkning etc som finns i nuvarande bestämmelser tas inte med i det nya reglementet. Istället hänvisas enbart till kommunens resepolicy och att den ska följas.

### **Pensions- och försäkringsvillkor för samtliga förtroendevalda i hela kommunkoncernen**

I nuvarande ersättningsbestämmelser anges att styrelseledamöter i kommunala bolag inte omfattas av kommunens pensions- och försäkringsvillkor utan istället lyder under Aktiebolagslagen. Arvodeskommitténs bedömning är att pensions- och försäkringsvillkoren ska gälla samtliga förtroendevalda i kommunkoncernen.

Utöver detta har även fråga aktualiserats om att även begreppet *arbetsort* ska omfattas när det gäller tillgodoräknande av restid för beräkning av arvode samt rätt till resekostnadsersättning. I nuvarande bestämmelser är enbart *bostadsort* (= folkbokföringsort) möjligt. Arvodeskommitténs bedömning är att man in nuläget inte är beredd att föreslå en sådan förändring i reglementet.

### **Arvodeskommitténs beslut 2026-03-16**

**att** överlämna upprättat förslag till reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda mandatperioden 2027-2030 till kommunstyrelsen för fortsatt beredning inför kommunfullmäktiges antagande

**att** den i reglementet föreslagna förändringen avseende timarvode till valnämndens röstmottagare föreslås gälla från och med valåret 2026 och att nu gällande ersättningsbestämmelser revideras utifrån den förändringen.

### **Beslutsunderlag**

Arvodeskommitténs protokoll 2025-09-30, 2025-11-05, 2026-02-26 och 2026-03-16

Remiss till politiska partier 2026-11-28 med tillhörande bilagor.

Inkomna remissvar från partier (samlingsdokument).

### **Kommunstyrelsen föreslår**

**att** upprättat förslag till reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda mandatperioden 2027-2030 antas, att gälla från och med 2027-01-01

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 26 – forts.

**att** den i reglementet föreslagna förändringen avseende timarvode till valnämndens röstmottagare gäller från och med valåret 2026 och att nu gällande ersättningsbestämmelser revideras utifrån den förändringen.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 27

KS/2026:91

**Markförsäljning - Rödingfors 1:22 skifte 22**

Tekniska avdelningen har under 2025 förhandlat och köpt fastigheten Björkfors 1:10 i Hemavan.

När juridisk person köper mark av fysisk person behöver den juridiska personen avyttra likgiltig mark till annan fysisk person, detta enligt jordförvärvslagen. Markerna ska motsvara varandras produktionsförmåga/bonitet.

I samråd med skogsförvaltaren har en markbalansberäkning tagits fram och utifrån detta föreslås en försäljning av del av fastigheten Rödingfors 1:22 - skifte 22 - vilket kommer motsvara förvärvad mark.

**Beslutsunderlag**

Mark- och exploateringsingenjör Tim Sehlströms tjänsteutlåtande  
2026-03-02

Utredning: Markbalansberäkning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-03-17 § 19.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** sälja del av fastigheten Rödingfors 1:22 via anbudsförfarande till fysisk person.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 28

KS/2025:602

## Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst i Storumans kommun

Behovet av uppdatering av gällande riktlinjer har funnits länge. Det är främst i samband med Region Västerbottens översyn gällande färdtjänst som skillnader mellan kommuner aktualiserats men också med anledning av färdtjänsthandläggares pensionsavgång som förvaltningen nu önskar göra denna förändring.

Vid framtagandet av förslaget till riktlinjer har förvaltningen tagit del av motsvarande riktlinjer hos kommunerna Skellefteå, Lycksele, Vilhelmina och Herrljunga samt även vägt in den översyn som Region Västerbotten gjort.

De riktlinjer som föreslås är mer omfattande beskrivna än gällande riktlinjer och vissa förändringar har gjorts som skiljer sig från nu gällande riktlinjer. Inför kommunstyrelsens beslut om riktlinjer vill förvaltningen särskilt lyfta fram följande:

### *Färdtjänst*

- Vid ansökan om färdtjänst ska ett utlåtande från medicinsk personal bifogas vid varje ansökan. I förslaget har skrivits in att vid palliativ vård eller vid svår/akut sjukdom kan ett muntligt utlåtande tas in. Vissa kommuner har att intyg ska bifogas vid första ansökan, därefter kan det efterfrågas. Förvaltningen vill att intyg alltid ska bifogas för att skapa bättre förutsättningar vid utredning och korta ner handläggningstiden. Idag kan utlåtande efterfrågas vid behov och många gånger tar det lång tid innan ansökan blir kompletterad.
- Rätt till färdtjänstresor i annan kommun är inte lagstadgat. Om kommunen ska erbjuda detta kan det komma att kräva mer administrativt arbete beroende på vilken kommun det gäller. Om kommunen är kopplad till beställningscentralen Serviceresor så hanteras betalning och kostnader automatiskt, för övriga har Storumans kommun ingen annan lösning i dagsläget, än att kommunen ska ta in kvitton från resenärer och betala ut i efterhand. Resor i annan kommun är något som sällan ansöks om hos Storumans kommun och därför har förvaltningen valt att inte ta med det i riktlinjerna.

KS § 28 – forts.

- Tillsvidarettillstånd ska kunna ges för resenärer från 85 års ålder som har ett varaktigt funktionshinder, detta för att underlätta för medborgaren.
- Arbetsresor är inte en lagstadgad verksamhet och de flesta gånger täcker personens egen försäkring kostnader för resor till och från arbetet. Därmed har detta inte tagits med i riktlinjerna då detta sällan ansöks om hos Storumans kommun.

### ***Riksfärdtjänst***

- Vid ansökan om riksfärdtjänst föreslås som innan, att ett utlåtande kan komma att efterfrågas, men för att underlätta i situationer av akut karaktär anges att ett muntligt utlåtande kan tas emot från medicinsk personal.

### ***Övrigt***

I dagsläget har rutinen varit att skicka ut en påminnelse inför att perioden för ett färdtjänstillstånd håller på att gå ut. Detta har inte reglerats i riktlinjerna men det finns med som information i ett beslut om färdtjänst. Framöver kommer inte en påminnelse att skickas ut, utan det är den enskildes ansvar att skicka in en ansökan, om denne vill förnya sitt färdtjänstillstånd.

### **Bedömning**

Förvaltningen förväntar sig att förändringen leder till mer kompletta underlag och därmed en effektivare handläggning. Skillnaden är betydelsefull för sökande som får palliativ vård eller är svårt sjuka. Att äldre sökande ska kunna beviljas tillsvidarettillstånd minskar arbetsbördan och ett tydligare regelverk underlättar i bedömningen.

### **Beslutsunderlag**

Trafikplanerare Emma Bengtssons tjänsteutlåtande 2026-03-02  
Förslag till riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-03-17 § 20.

### **Arbetsutskottets förslag**

**att** upprättat förslag till riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst antas

**att** de nya riktlinjerna börjar gälla 2026-06-01 och då ersätter riktlinjer antagna av kommunstyrelsen 2005-06-21 § 76.

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 28 – forts.

### Yrkande

Veronika Håkansson (M) yrkar

**att** koncernchef får i uppdrag att ta fram förslag till påminnelsefunktion vid förnyelse av tillstånd för färdtjänst.

### Propositionsordning

1. Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.
2. Ordförande ställer proposition på Veronika Håkanssons tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Kommunstyrelsen beslutar

**att** anta upprättat förslag till riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

**att** de nya riktlinjerna börjar gälla 2026-06-01 och då ersätter riktlinjer antagna av kommunstyrelsen 2005-06-21 § 76

**att** uppdra till koncernchef att ta fram förslag till påminnelsefunktion vid förnyelse av tillstånd för färdtjänst.

### Protokollsanteckning

Hans-Peter Carlson (L) vill få följande antecknat till protokollet:

*”Respekten för brukare med allvarliga och kroniska sjukdomar borde innebära att man inte behöver skicka in nya intyg vart tredje år (eller med andra intervall). Det är en stor påfrestning för såväl brukare som anhöriga med allvarliga kroniska sjukdomar, att med regelbundenhet behöva bevisa att man har ALS, MS eller någonting annat som man faktiskt inte blir frisk från. Vi borde vara bättre än så, och istället underlätta vardagen för vår invånare med stora utmaningar i vardagen. Det bör vara möjligt att hitta en rutin som möjliggör för våra brukare och vår handläggare att hitta sätt att slippa nya intyg varje gång för kroniskt sjuka.”*

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 29

KS/2026:16

## Trafikförsörjningsplan 2026-2029 för Storumans kommun

Trafikförsörjningsplanen ska uppdateras årligen på begäran av Regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM). Förslag till trafikförsörjningsplan för perioden 2026–2029 har upprättats

För att aktualisera planen har det gjorts små redaktionella ändringar samt uppdaterat åtgärder och det har lagts till punkter gällande önskemål om åtgärder på stomlinjenätet. I trafikförsörjningsplanen har målen konkretiserats utifrån pågående arbete och vision, samt önskemål från medborgare och politiker.

### Beslutsunderlag

Trafikplanerare Emma Bengtssons tjänsteutlåtande 2026-03-02  
Förslag till trafikförsörjningsplan 2026-2029  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-03-17 § 21.

### Arbetsutskottets förslag

att upprättat förslag till trafikförsörjningsplan 2026-2029 för Storumans kommun fastställs.

### Yrkande

Hans-Peter Carlson (L) yrkar att följande ändring och tillägg görs under avsnittet 4.4 *Önskemål om åtgärder rörande stomlinjenätet*:

Ändring av lydelsen i tredje punkten:

- Rimliga anslutningar mellan buss, tåg och flyg för att uppmuntra till mer samordnade och hållbara transporter.

Tillägg med ytterligare en punkt:

- Anpassning av anslutningar mellan linje 31 (Hemavan-Umeå och omvänt) och linje 45 längs E45, så att man hinner mellan bussarna vid Storumans resecentrum, i båda riktningarna.

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 29 – forts.

### **Propositionsordning**

1. Ordförande ställer proposition på Hans-Peter Carlsons ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.
2. Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag i övrigt och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** fastställa upprättat förslag till trafikförsörjningsplan 2026-2029 i Storumans kommun med följande ändring och tillägg i avsnitt 4.4  
*Önskemål om åtgärder rörande stomlinjenätet:*

Ändring av lydelsen i tredje punkten:

- Rimliga anslutningar mellan buss, tåg och flyg för att uppmuntra till mer samordnade och hållbara transporter.

Tillägg med ytterligare en punkt:

- Anpassning av anslutningar mellan linje 31 (Hemavan-Umeå och omvänt) och linje 45 längs E45, så att man hinner mellan bussarna vid Storumans resecentrum, i båda riktningarna.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 30

KS/2026:51

## Granskning av kvalitetsmål inom omsorgen

Kommunens revisorer har genomfört en fördjupad granskning av omsorgsnämnden med avseende på följande områden:

1. Kriterier för urval av kvalitetsmål
2. Långsiktighet i målstyrning
3. Uppföljning av rapportering av kvalitetsmål
4. Arbete för förbättrad måluppfyllelse
5. Utvärdering av tillämpad process för målstyrning

Granskningen visar att nämnden inte bedriver ett helt ändamålsenligt arbete inom det granskade området samt att den interna kontrollen inom detsamma inte är tillräcklig.

Därutöver anser revisionen att kommunstyrelsen behöver utveckla sin styrning och uppsikt i fråga om vilka mål som nämnderna ska styra med.

Kommunfullmäktige fastställer årligen mål för god ekonomisk hushållning som bygger på i huvudsak två olika dimensioner. Å ena sidan finansiella mål, å andra sidan verksamhetsmål. Verksamhetsmålet utgörs av den samlade mängden nyckeltal som ingår i underlaget för kommunernas kvalitet i korthet (KKiK). För att god ekonomisk hushållning ska uppnås ska såväl den finansiella som verksamhetsmässiga dimensionen uppfyllas. Under perioden 2021-2024 har Storumans kommun nått god ekonomisk hushållning vilket betyder att de finansiella målen uppnåtts samtidigt som kommunen på minst hälften av nyckeltalen som ingår i KKiK uppnått minst motsvarande utfall som riket i genomsnitt.

KKiK bygger på tre områden: Barn och unga, Stöd och omsorg och Samhälle och miljö. Nyckeltalen träffar i olika utsträckning kommunstyrelsen och övriga nämnder beroende nyckeltal. En naturlig konsekvens av att Kommunfullmäktige tar med samtliga ingående nyckeltal i sin målformulering av verksamhetsmål är att inga mål som ingår i KKiK ska undantas av den nämnd eller styrelse som träffas av dem. En sådan hantering stymper styrningen i de dimensionerna vilket ökar sannolikheten för att kommunfullmäktige inte når god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 30 – forts.

Därför finns anledning för kommunstyrelsen att följa revisionens rekommendation att utveckla sin styrning och uppsikt i fråga om nämndernas målstyrning.

För perioden 2024–2027 har kommunfullmäktige beslutat om en strategisk plan i vilken den övergripande inriktningen för Storumans kommun ges.

Det bör finnas en logisk koppling mellan god ekonomisk hushållning och strategisk plan. Den långsiktiga inriktningen ska avspeglas i den årliga som ges av målen för god ekonomisk hushållning. Här måste målen i god ekonomisk hushållning utvärderas utifrån dess validitet och reliabilitet i relation till den strategiska planen. Mål som inte svarar mot dessa krav, som är kontraproduktiva eller saknar relevans bör utgå. I annat fall riskerar kommunfullmäktige att styra den kommunala verksamheten i inte önskvärd riktning.

Vidare bör en prioritering av delarna som ingår i verksamhetsmålet ske. Det är inte möjligt att prioritera alla mål lika utan konsekvenser för, bland annat, kommunens förmåga att nå de finansiella målen.

En väg att genomföra ovanstående och samtidigt bibehålla en konsekvens och riktning över målstyrningen är att i samband med revidering av strategisk plan för kommande period också fastställa mål för god ekonomisk hushållning. I det arbetet behöver samtliga ingående delar i verksamhetsmålet (nyckeltalen i KKiK) dels;

- kunna kopplas till vision och riktning i strategisk plan (validitet)
- bedömas om nyckeltalen kan upprepas och kvalitetssäkras över tid (reliabilitet)
- prioritera vilken nivå som ska uppnås i de olika delarna i KKiK för att det ska anses motsvara ambitionen i strategisk plan
- utesluta nyckeltal som inte leder till ambitionen i strategisk plan, samt,
- lägga till nyckeltal om något saknas

Det fastställda verksamhetsmålet med dess ingående delar ska därefter ingå som obligatoriska delar i kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhetsplaner då de har relevans utifrån respektive reglemente för att säkerställa styrning i önskad riktning över tid.

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 30 – forts.

**Beslutsunderlag**

Kommunrevisorernas skrivelse 2026-02-02 samt revisionsrapport *Kvalitetsmål inom omsorgen.*

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2026-02-18  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2026-03-17 § 22.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** uppdra till koncernchefen att bereda ett underlag med bäring på ovanstående inför kommande arbete med strategisk planering

**att** revisionens rekommendation anses besvarad.

**Protokollsanteckning**

Hans-Peter Carlson (L) vill få följande antecknat till protokollet:

*”Det är ganska uppseendeväckande att «den gröna färgen» inte används nästan alls i revisionen av omsorgsnämndens måluppfyllelse. Vi kan konstatera att ON den här gången misslyckats radikalt.*

*Oavsett orsak finns det anledning att strama upp såväl styrning som uppföljning av verksamheterna i kommunen och göra dem mer jämförbara. Mål, planer och uppföljning borde göras på samma sätt i alla förvaltningar och kanske också i bolagskoncernen. Detta för att förenkla för alla som skall sätta sig in i verksamheterna såväl som för dem som skall jobba i dem.”*

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 31

KS/2025:774

### **Kommunstyrelsens taxor och avgifter 2026 - komplettering avseende hyra av torgplats**

Kommunstyrelsen har 2025-11-04 fastställt taxor och avgifter 2026 inom kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Ett behov att förändra taxan för torghandeln har uppstått då en försäljare med matvagn har uttryckt ett intresse av att stanna en längre tid i anslutning till torget i Storuman.

Frågan som har uppkommit är om det finns möjlighet till prisjustering vid uthyrning under längre perioder. En jämförelse med andra kommuner visar att de ofta tar ut en lägre avgift vid längre uthyrningar av torgytan.

I nuläget tar Storumans kommun ut en avgift på 410 kr/dag för en plats med el (upp till 16A, 3-fas). Det kan därför vara aktuellt att införa en lägre taxa vid längre uthyrningar, till exempel vid veckovis eller månadsvis uthyrning.

För att bättre spegla taxorna i andra kommuner föreslås att en veckovis taxa införs för torghandel. Den föreslagna taxan är 2 100 kr per vecka, vilket motsvarar 300 kr per dag. Taxan har satts med hänsyn till att torget är en offentlig plats som nyttjas av många medborgare. Avgiften ska därför spegla att en verksamhet tar i anspråk en yta som annars är tillgänglig för allmänheten.

#### **Beslutsunderlag**

Vägingenjör Daniel Larssons tjänsteutlåtande 2026-03-20.

Kommunstyrelsens taxor och avgifter 2026 med komplettering.

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** komplettera kommunstyrelsens taxor och avgifter för 2026 med avgift för veckovis hyra av torgplats enligt upprättat förslag att gälla från och med 2026-05-01.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 32

KS/2026:228

**Ombud vid bolagsstämma med Inlandsbanan AB 2026**

Inlandsbanan AB håller ordinarie bolagsstämma den 22 maj.

Kommunfullmäktige har 2022-11-22 § 130 beslutat att kommunstyrelsen får i uppdrag att utse ombud vid varje enskilt tillfälle vid externa bolagsstämmor, föreningsstämmor och årsmöten under innevarande mandatperiod.

**Beslutsunderlag**

Förhandsinformation från Inlandsbanan AB.

**Kommunstyrelsen beslutar**

**att** utse Ulf Vidman till kommunens ombud vid ordinarie bolagsstämma med Inlandsbanan AB den 22 maj 2026.

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 33

KS/2026:10

### **Uppföljning - projektverksamhet**

Kommunstyrelsen har 2026-02-03 fastställt 2026 års plan för uppföljning av kommunstyrelsens egna verksamheter. Enligt planen ska projektverksamhet följas upp vid kommunstyrelsens sammanträde den 31 mars.

I anslutning till dagens sammanträde lämnar kanslienhetens utredare Alexander Jonsson en redovisning av projektverksamheten.

Redovisningen gäller projekt som beslutats av kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens arbetsutskott inom ramen för bygdemedel avsatta för näringslivsbefrämjande insatser och medfinansiering projekt, och som pågår under innevarande år – totalt 26 projekt. Ytterligare projekt bedrivs i kommunen men med annan typ av finansiering och/eller via beslut i andra nämnder eller styrelser, till exempel inom fritids-, kultur- och utbildningsnämnden, näringslivskontoret och via Akademi Norr.

Beslutad medfinansiering av projekt uppgick till 11 190 838 kr år 2025 och hittills under 2026 har medfinansiering av projekt beslutats med 4 675 858 kr. Kvarvarande medfinansieringsutrymme (inkl. återföringar) att besluta om för år 2026 uppgår till 6 504 500 kr.

#### **Beslutsunderlag**

Presentation i form av bildspel.

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** notera redovisningen.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 34

KS/2026:10

### **Uppföljning - översiktlig planering**

Kommunstyrelsen har 2026-02-03 fastställt 2026 års plan för uppföljning av kommunstyrelsens egna verksamheter. Enligt planen ska verksamhetsområdet Översiktlig planering följas upp vid kommunstyrelsens sammanträde den 31 mars.

I anslutning till dagens sammanträde lämnar översiktsplanerare Martin Karlsson en redovisning av verksamheten.

Verksamhetens uppdrag består i huvudsak av att handlägga och samordna kommunala översiktsplaner och kommunala fördjupade översiktsplaner. I uppdraget ingår också att följa och bevaka översiktlig kommunal planering på internationell, nationell, regional och lokal nivå som har betydelse för kommunen.

Det senaste året har präglats av arbetet med ny översiktsplan för Storumans kommun. Inledande förberedelser och projektplaneringar har genomförts i form av kartläggning och nulägesanalys samt visions-, strategi och målarbete. har bestått av kartläggning och nulägesanalys samt visions-, strategi- och målarbete. De aktiviteter som står på tur under det här året är medborgardialog och intressemöten samt framtagande av planförslag för samråd. Arbetet utförs av översiktsplaneraren tillsammans med den politiska referensgruppen för ny översiktsplan.

Inom verksamheten finns framtida utredningsbehov vad gäller kulturmiljöutredning, utvecklingsplan för Hemavan, LIS-plan, vindbruksplan samt integrering av övriga planer.

#### **Beslutsunderlag**

Presentation i form av bildspel.

#### **Kommunstyrelsen beslutar**

**att** notera redovisningen.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 35

**Redovisning av delegationsbeslut**

Följande delegationsbeslut redovisas:

<b>Beslut (ärendetyp/-grupp i kommunstyrelsens delegationsordning)</b>	<b>Beslutsdatum</b>
Yttrande över ansökan om nätkoncession (1.11)	2026-03-09
Medfinansiering av projekt upp till 50 000 kr (2.3.2.1)	2026-01-30 2026-03-09
Fastighetsärenden (7)	Januari 2026 Februari 2026
Färdtjänst (8.1)	Januari 2026 Februari 2026
Riksfärdtjänst (8.4)	Januari 2026 Februari 2026
Skolskjuts (9.3)	Januari 2026
Tillsyn enligt LSO och LBE (10)	Februari 2026
Upptagande av lån	Januari 2026 Februari 2026
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll §§ 17-18, 23-29	2026-03-17

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut/-listor

**Kommunstyrelsen beslutar****att** godkänna redovisningen.

-----

Kommunstyrelsen

2026-03-31

KS § 36

**Meddelanden**

KS/2026:63

Redovisning av arbetsmarknadsåtgärder 2025.

Följande protokoll redovisas:

- Styrelseprotokoll 2026-02-05 – Industri- och logistikcentrum i Storuman AB
- Styrelseprotokoll 2026-02-13 – Industri- och logistikcentrum i Storuman AB
- Direktionsprotokoll 2026-02-19 – Södra Lapplands gymnasieförbund
- Protokoll 2026-03-13 – Primärkommunala delegationen (Region Västerbotten)

-----