



**Storumans
kommun**

LUSPIE

REGLEMENTE för skolskjuts
Antaget av KS 2021-11-08 § 166
Diarienummer KS/2021:274

Reglemente för skolskjuts i Storumans kommun

Antaget av Kommunstyrelsen 2021-11-08 § 166
Börjar gälla från och med 2023-01-01



Innehållsförteckning

1	Styrdokument.....	3
2	Definitioner	3
3	Ansvar.....	4
4	Riktlinjer för bedömning av skolskjuts.....	5
4.1	Anordnande av skolskjuts.....	5
4.2	Minimiavstånd för rätt till skolskjuts	6
4.4	Vänte- och restider	6
4.5	Växelvis boende	6
4.6	Tillfällig funktionsnedsättning.....	6
4.7	Borttappade skolkort.....	6
4.8	Gymnasieelever	7
4.8	Överklagande av beslut	7
5	Skolskjuts och säkerhet	8
5.1	Allmänt.....	8
5.2	Ordningsregler	8
5.3	Incidentrapportering och krisplan för upphandlad skolskjuts med buss eller taxi inom grundskolan	8
6	Agenda 2030	10
1.1	Beskrivning.....	10
1.2	Mål 13, <i>Bekämpa klimatförändringar</i>	10



1 Styrdokument

1.1 Lag

Rätten till kostnadsfri skolskjuts i förskoleklass och grundskolan regleras i skollagen 9 kap. 15 b och 21 a §§ samt 10 kap. 32 och 40 §§ (2010:800).

Föräldraansvar regleras i Föräldrabalken (1949:381) 6 kap

Överklagande av beslut kan ske genom så kallad laglighetsprövning enligt Kommunallagen (2017:725) 10 kap eller som förvaltningsbesvär enligt Förvaltningslagen (2017:900) §§22-25.

Skollag (2010:800)

1.2 Förordning

Förordningen (1970:340) om skolskjutsning anger regler och ansvar för de särskilt anordnade skolskjutsarna.

Förordningen omfattar ej linjetrafik, badresor eller andra utflykter.

1.3 Föreskrift

Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter (1988:17) om skolskjutsning anger vad som ska beaktas vid planering och anordnande av skolskjutsning.

1.4 Kommunala beslut

Ansvaret för skolskjuts ligger hos kommunstyrelsen, KS. Beslutanderätten i enskilda ärenden är delegerad till en särskild tjänsteperson.

2 Definitioner

Hemkommun	Den kommun där en fysisk person är folkbokförd.
Växelvis boende	Barnet bor ungefär lika mycket hos båda sina föräldrar som har gemensam vårdnad och ska erbjudas skolskjuts från båda adresserna om de uppfyller kriterierna för att få skolskjuts.
Hemadress	Den punkt som avstånd till hållplats samt skola beräknas utifrån, vanligen ytterdörrens placering.
Hållplats	I beslutet anvisad uppsamlingsplats.
Linjetrafik	Linjelagd trafik med tidtabell, skolelever reser med busskort s.k. skolkort.
Särskild skolskjuts	Skjuts till eller från skolan av elever i fritids, förskoleklass, grundskola, gymnasiesärskola eller motsvarande skola. Skjutsen ska vara särskilt ordnad för ändamålet av det allmänna och inte vara av tillfällig natur.
Skolskjuts	Resor till och från skolan eller en plats i nära anslutning till elevens hem före och efter skoldagen.



Ramtider	Den tidigaste tiden som skoldagen börjar för samtliga årskurser och den senaste tiden som skoldagen slutar för samtliga årskurser.
Tätort	En tätort har sammanhängande bebyggelse (SCB200m) med minst 200 invånare. Som tätorter i Storumans kommun räknas Hemavan, Stensele, Storuman och Tärnaby.
Självskjuts	En form av skolskjuts, där föräldrarna tar ansvaret att skjutsa eleven till och från skolan och får ersättning enligt samma taxa som gäller för användning av egen bil i kommunens tjänst. Detta kan endast gälla för sträckor där det inte finns färdigt upphandlade skolskjutsar eller linjetrafik.
Föräldraansvar	Enligt föräldrabalken har vårdnadshavare ett tillsynsansvar gentemot sitt barn, detta ansvar ligger mellan elevens hemadress och hållplatsen till skolbussen.

3 Ansvar

Ansvar för skolskjuts ligger hos KS som fritt organiserar skolskjutsverksamheten. Beslutanderätten i enskilda ärenden är delegerad till en särskild tjänsteman, trafikplanerare. Kommunen anordnar kostnadseffektiv skolskjuts, en gång i vardera riktningen, vardagar till och från skolan i enlighet med förutsättningarna i skollagen med följande fördelning av ansvar.

3.1.1 Kommunstyrelsen

- Upphandlar avtal,
- tar ut bruttoelevlistor till kommande upphandling,
- följer upp avtal,
- planerar skolskjutsverksamheten
- handlägger ansökningar om skolskjuts.

3.1.2 Fritids-, kultur och utbildningsnämnden, FKUN

- Tjänsteperson för skolskjutsplaneringen inom FKUN har kännedom om elevernas bostads- och familjeförhållanden.
- Beställer skolkort.
- Inkommer med schema och elevlistor utifrån skolval inför kommande läsår.
- Anpassar ramtider efter upphandlad trafik för att undvika orimlig väntetid.
- Ombesörjer tillsyn under väntetid mellan skoldagens slut och skolskjutsens avgångstid.
- Om skolskjuts ställs in pga. trafikstörningar som uppkommit under skoldagen, ansvarar skolan för att eleverna har tillsyn till dess alla elever hämtats.

3.1.3 Entreprenören

- Följer trafikavtal och rutiner gällande trafiksäkerhet.
- Hämtar elever på de platser som kommunen specificerat i sin beställning. Det är inte tillåtet för chauffören att släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda skolskjutshållplatserna.
- Chauffören ansvarar att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs.

3.1.4 Vårdnadshavare

- Ansöka om skolskjuts varje år



- Föräldrans ansvar gäller utanför det egna hemmet, eller mellan hemadress och till i beslut anvisad hållplats.
- Vårdnadshavare ansvarar för att ombesörja transport av sina barn till och från skolan när trafikstörningar, exempelvis extrema väderförhållanden, leder till att kommunen inte kan utföra skolskjuts enligt beslut.
- Vårdnadshavare ansvarar för att eleven följer gällande ordningsregler och går till anvisad hållplats.
- Meddela trafikplaneraren förändringar under året som kan påverka fattade beslut.

4 Riktlinjer för bedömning av skolskjuts

Skolskjuts kan beviljas enligt skollagen av fyra skäl:

1. Avstånd
2. Vägens trafikfarlighet
3. Funktionsnedsättning
4. Särskilda skäl

I Storumans kommun kan skolskjuts beviljas elever i fritids, förskoleklass, grund- och grundsärskola tur och retur mellan en anvisad uppsamlingsplats i anslutning till elevens hem och till skolan. Kommunen väljer på frivillig grund att anordna skolskjuts för fritids, gymnasium (särskilda behov) och sameskola. Det finns inga rättsliga hinder att ta ut en avgift. Skolskjutsar anordnas endast efter grundskolans tider.

4.1 Anordnande av skolskjuts

I Storumans kommun utförs skolskjuts av allmän kollektivtrafik, särskilt upphandlade entreprenader, regionens reseservice och självskjutsavtal.

- Eleverna hänvisas i första hand till den allmänna kollektivtrafiken eller de upphandlade skolskjutsturerna.
- Särskilt anordnad skolskjuts ska samordnas med andra transporter där så är möjligt. Tänkbara typer av transporter är mat, post och varor. Ett effektivt utnyttjande av returtransporter och väntetider är viktigt.
- Kommunen kan regelmässigt erbjuda vårdnadshavare ersättning till självskjutsbidrag när det inte finns underlag till kollektivtrafik och endast när det ligger utanför km-gränser utanför tätort. Ersättningsnivån fastställs i KS-taxa.
- Elever som ansöker om skolskjuts till annan skola än den de hänvisas till kan beviljas skolskjuts om det inte innebär några ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen att ordna skolskjuts till annan skola (skollagen 10 kap. 32§).
- Kommunen tillämpar likformighet inom ett område, vilket innebär att varje tätort räknas som ett område även om man bor inom eller utanför km-gränsen.



4.2 Minimiavstånd för rätt till skolskjuts

För att ha rätt till skolskjuts ska kortaste gångavstånd mellan hem och skola vara:

Årskurs	Avstånd
Åk -3	3 km
Åk 4-6	4 km
Åk 7-9	4 km

4.3 Minimiavstånd till på- och avstigningsplats

Årskurs	Avstånd
Åk -3	3 km
Åk 4-6	4 km
Åk 7-9	4 km

4.4 Vänte- och restider

Enligt skollagen är kommunen skyldig att utforma sin grundskoleverksamhet med hänsyn till hur eleverna ska kunna ta sig till och från undervisningen. Enligt skollagens förarbeten (prop. 2009/10:165 s. 741) innebär rätten till skolskjuts inte att sådan skjuts måste anordnas från bostadsadressen till den plats där utbildningen bedrivs eller att skolskjutsningen måste anpassas till varje elevs skoltider. Det står kommunen fritt att organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt, dock med beaktande av trafikförhållanden och övriga omständigheter. Eleverna kan till exempel hänvisas till särskilda uppsamlingsplatser i hemmets respektive skolans närhet. Kommunen följer rättspraxis i sin prövning om vänte- och restider.

När kommunen ordnar skolskjutsar ska långa vänte- och restider om möjligt undvikas. Vänte- och restiderna måste avvägas med hänsyn till planering och samordning av skolskjutsverksamheten.

4.5 Växelvis boende

Skolskjuts vid växelvis boende eller varaktigt boende beviljas enligt gällande lagar och praxis (se vidare SKL:s cirkulär 2004:64). Det innebär att man kan få skolskjuts från båda vårdnadshavarna så länge ingen bor i annan kommun.

4.6 Tillfällig funktionsnedsättning

Rätten till skolskjuts vid tillfällig funktionsnedsättning bedöms från fall till fall.

4.7 Borttappade skolkort

Storumans kommun följer det regelverk som finns framtaget för skolkort av Länstrafiken och den regionala kollektivtrafikmyndigheten.



Elev som tappat bort sitt skolkort eller har ett kort som slutat fungera vänder sig till skoladministratören för respektive skola. Kostnad för borttappade eller vårdslöst hanterade skolkort betalas av vårdnadshavaren, för närvarande 50 kronor per kort.

Kort som inte fungerar återlämnas till skoladministratören som delar ut ett tillfälligt i väntan på det nya skolkortet.

4.8 Gymnasieelever

Skolskjutsar inte är allmän kollektivtrafik så om gymnasieelever ska åka med i den kommunupphandlade skolskjutsen (en så kallad elevresa) krävs ett formellt beslut för att försäkringar ska gälla.

4.8 Överklagande av beslut

Beslut om skolskjuts kan överklagas enligt förutsättningarna i kommunal- och förvaltningslagen, enligt hänvisning kap 1.



5 Skolskjuts och säkerhet

5.1 Allmänt

Vid en eventuell olycka är det viktigt att den som utför transporten och respektive skola vet vilka elever som finns med på turen (elevlista). Att en elev tillfälligt uteblir från skolskjutsen påverkar oftast inte turens längd eller sträckning.

5.2 Ordningsregler

Ordningsregler finns till för att skapa en säker trafikmiljö och för att ge våra elever en god miljö under resan till och från skolan. Fritids-, kultur- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att ordningsregler upprättas och att eleverna känner till dem.

5.3 Incidentrapportering och krisplan för upphandlad skolskjuts med buss eller taxi inom grundskolan

Incidenter och tillbud i samband med skolskjutsverksamheten ska alltid dokumenteras och rapporteras till kommunens trafikplanerare för skolskjuts. Den som utför transporten och fritids-, kultur- och utbildningsförvaltningen ska följa upprättad krisplan i **bilaga 1**:



5.4 Bilaga 1: Krisplan skolskjuts

I händelse av en olycka är det nödvändigt att chauffören har en utskriven krisplan, nummer till rektorer, kommunens trafikplanerare samt en aktuell elevlista med ombord.

Oväder/snöhinder

- Den som utför trafiken kontaktar trafikplanerare och rektor via 0951–14000 eller med direktnummer. Vid behov tar dessa kontakt med kommunens kommunikatör för att informera externt.

Vid försening

- Chauffören kontaktar respektive skola via de telefonnummer som skolan angivit eller 0951-14000.

Vid olycka eller annan extraordinär händelse

- Utrymning av bussen samt uppsamling av eleverna
- Kontroll av eventuellt skadade
- Chauffören ska om behov föreligger larma 112
- Chauffören tar kontakt med sin arbetsledare.
- Trafikbolaget kontaktar rektor på berörd skola och kommunens trafikplanerare på 0951–14000. Om behov finns så aktiverar rektorn skolans krisledningsgrupp.
- Rektor kontaktar alltid kommunens säkerhetsamordnare på 0951–14000, för information om det inträffade eller vid behov av stöd från kommunal krisgrupp.
- Fram till dess att polis och räddningstjänst anlant till olycksplatsen är det i första hand chauffören som har ansvar och gör vad den kan för eleverna.

Förebyggande åtgärder

- Alla som åker skolskjuts ska följa de ordningsregler som finns.
- Alla vårdnadshavare med skolskjutsberättigade elever får information om tider, busstopp/upphämningsplats och vilken skolskjuts som eleverna ska åka med.
- Information om regler med mera för skolskjutsar ska finnas tillgängliga på skolan och Storumans kommuns hemsida: <https://www.storuman.se/Utbildning--barnomsorg/Skolresor-skolskjuts/>
- Chauffören ska medföra information om vilka elever som är skolskjutsberättigade på aktuell buss- eller taxitur. Trafikbolaget ansvarar för att tillhandahålla uppgifterna till chauffören.
- Säkerhetsinformation inklusive utrymning ges för elever och skolpersonal.



6 Agenda 2030

1.1 Beskrivning

Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser. Globala målen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga.

1.2 Mål 13, *Bekämpa klimatförändringar*

Mål 13 innefattar bland annat att Sverige ska minska sina koldioxidutsläpp från fordon med 55 % innan 2030.

Storumans kommun jobbar för att skapa förutsättningar för de som bor i kommunen eller för dem som är på genomresa, att använda förnyelsebara bränslen som exempelvis HVO eller fordonsladdning. Genom avtal med entreprenörer som ska utföra skolskjutsar kan kommunen bidra till mål 13 genom att ställa krav på vilket bränsle som ska användas för dem som utför skolskjuts.