



**Storumans
kommun**

LUSPIE

Likabehandlingsplan

2024

Gunnarns skola inkl. fritidshemmet

Innehållsförteckning

Grunduppgifter om verksamheten	3
Policy	3
Vision	3
Delaktighet	3
Utvärdering av föregående plan	3
Främjande arbete	5
Kartläggning	7
Förebyggande arbete	8
Rutiner för akuta situationer	8
ANSVARSFÖRHÅLLANDE	9
Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever	10
Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev	11
Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier	12
Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen	13
Bilaga 5 - Definitioner och begrepp	14
Bilaga 6 - Underskrift personal	16
Bilaga 7 - Ordningsregler	18

Grunduppgifter om verksamheten

Gunnarns skolas likabehandlingsplan består av både en plan mot kränkande behandling enligt skrivelserna i Skollagen (SFS 2010:800) samt en plan för likabehandling enligt skrivelserna i Diskrimineringslagen (SFS 2008:567). Den är också upprättad i enlighet med förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Aktuella bestämmelser återfinns i bilaga 7 i denna plan.

Denna plan omfattar verksamhetsformerna grundskola, förskoleklass och fritidshemmet. Det främjande arbetet, det förebyggande arbetet samt elevernas delaktighet redovisas gemensamt i denna plan.

Policy

På Gunnarns skola tolererar vi inga kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla ska känna sig trygga i vår verksamhet. I denna likabehandlingsplan redogörs för våra främjande och förebyggande åtgärder samt rutiner för akuta situationer.

Vision

Gunnarns skolas vision är att ha en verksamhet där alla kan känna trygghet, gemenskap och glädje, och får möjlighet att utvecklas i en harmonisk miljö, utifrån egna förutsättningar och möjligheter. Vår vision är också att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Barnen/eleverna ska känna att all personal på Gunnarns skola arbetar aktivt för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Denna likabehandlingsplan gäller fr.o.m. 2024-01-10 till 2024-12-20. På Gunnarns skola ansvarar rektor för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare planen utvärderas. I denna plan finns även verksamhetens ordningsregler som bilaga.

Delaktighet

På Gunnarns skola har barnen/eleverna medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom att genomföra och analysera enkäter och trygghetsvandring.

På Gunnarns skola har också vårdnadshavare beretts möjlighet att delta i arbetet med planen genom att planen läggs ut på Schoolsoft där vårdnadshavaren kan läsa och sedan skicka synpunkter till skolan.

På Gunnarns skola har personalen medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom att delta i utvärderingen av planen.

Denna likabehandlingsplan görs känd och förankras hos barnen/elever genom att samtal och diskussioner om planen och dess uppgift. Planen görs känd och förankras hos personalen genom samtal under APT samt att all personal i skolan skriver under bilaga 8 som bekräftar att samtliga i personalen tagit del av planen och dess innehåll. Planen görs känd och förankras hos vårdnadshavare genom att den färdiga produkten läggs ut på Schoolsoft och på kommunens webbplats.

Utvärdering av föregående plan

Likabehandlingsplanen har utvärderats av skolans personal, vid klassråd och vårdnadshavarna har haft möjlighet att lämna synpunkter. Årets plan ska utvärderas senast 2023-12-10. Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor.

Mål 1: Att öka tryggheten vid besök av toaletterna

Åtgärd: De äldre eleverna går på toaletten i omklädningsrummen fram till 13:00 när trycket på toaletterna i källaren är högre under förmiddagen.

Utvärdering: Eleverna har inte använt denna möjlighet under året som varit. Vi har varit noga med att skicka eleverna en åt gången på toaletten.

Slutsats: Eleverna har inte velat gå dit bort, någon gång har den också varit låst. Åtgärden har inte fått någon effekt vi lämnar den därför därhän. Däremot fungerar det bra att de går en och en. Möjligheten att använda toaletterna i omklädningsrummen kommer att kvarstå. I F-3 har varje elev fått provlåsa toaletterna för att känna sig trygga med att det fungerar.

Mål 2: Att sänka volymen i omklädningsrummet

Åtgärd: Samtal under idrottslektionerna om hur det fungerar och hur det ska vara i omklädningsrummet.

Utvärdering: Vi har kontinuerligt pratat med eleverna om volymen i omklädningsrummen. Men detta inte gett önskat effekt hos pojkarna. Flickorna är det bättre på att hålla samtalston.

Slutsats: Vi behöver fortsätta att jobba med detta. Involverar framledes klass- och elevråd.

Mål 3: Att öka tryggheten för de yngre eleverna gentemot de äldre

Åtgärd: Uppmärksamma de äldre eleverna på det som framkommit och samtala med de yngre eleverna om känslan och ev. händelser.

Utvärdering: Vi har inte uppfattat detta under året som varit.

Slutsats: Vi upplever att det vänt och att de yngre numera uppvisar större trygghet och inte är rädda för de äldre.

Utvärderingen genomfördes inför skrivandet av årets plan. Deltagare vid utvärderingen var undervisande lärare och övrig personal vid skolan.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och ska bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt. I det följande redovisas det arbete som vi på Gunnarns skola kommer att genomföra för att främja barns och elevers lika rättigheter.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett funktionsvariation	<p>Mål: Eleverna ska ha kunskap om de samhälleliga villkor som har funnits och finns för människor med olika funktionsvariationer.</p> <p>Uppföljning: Klasslärarna samlas för en gemensam utvärdering efter genomförd aktivitet.</p>	<p>Eleverna ska få en fördjupad kunskap om de vanligaste funktionsvariationerna.</p> <p>Läraren anpassar utifrån gruppens förutsättningar och kunskaper.</p>	Ämneslärarna i samhällskunskap, svenska och historia.	Arbetet genomförs under läsåret.
Främja likabehandling oavsett kön, könsöverskridande identitet eller – uttryck	<p>Mål: Flickor och pojkar ges lika stort inflytande och utrymme i undervisningen.</p> <p>Uppföljning: Klasslärarna samlas för en gemensam utvärdering innan kalenderårets slut.</p>	<p>Personal på skolan eftersträvar och ska i sin undervisning uppmärksamma att elever oavsett kön får lika stora möjligheter och utrymme i undervisningen.</p> <p>Kollegial observation av varandra.</p> <p>Temadagar med klädsel som testar nya uttrycksformer.</p>	All personal	Arbetet pågår under hela kalenderåret.
Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet	<p>Mål: Eleverna ska få större förståelse för olika kulturer.</p> <p>Uppföljning: Klasslärarna samlas för en gemensam utvärdering innan kalenderårets slut.</p>	Arbete om minoritetsgrupper genomförs årligen.	Alla lärare, rektor.	Arbetet ska vara ständigt pågående och följas upp en gång under läsåret.



Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning	<p>Mål: Eleverna ska få större förståelse för andra religioner och kulturer.</p> <p>Uppföljning: Klasslärarna samlas för en gemensam utvärdering innan kalenderårets slut.</p>	Arbete om olika trosuppfattningar görs både på låg- och mellanstadiet.	Alla lärare, rektor	Arbetet ska vara ständigt pågående och följas upp en gång under läsåret.
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller – uttryck	<p>Mål: Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering p.g.a. sexuell läggning och könsöverskridande identitet.</p> <p>Uppföljning: Klasslärarna samlas för en gemensam utvärdering innan kalenderårets slut.</p>	Skolans personal är normkritisk i samtal och diskussioner om sexuella läggningar. Vi ska inte utgå ifrån att heterosexualitet är normen. Vi ska inte anta att vi kan se personers sexualitet.	Samtlig personal	Arbetet pågår kontinuerligt.
Främjande arbete mot kränkande behandling	<p>Mål: Eleverna ska respektera varandras olikheter.</p> <p>Uppföljning: Sker regelbundet vid konferenser.</p>	Under klassrådet, elevrådet och i de olika grupperna kontinuerligt diskutera hur vi ska förhålla oss mot varandra för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.	All personal, rektor	Arbetet pågår under hela kalenderåret

Kartläggning

Syftet med en kartläggning är att undersöka risker för diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som vi har identifierat ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling.

Kartläggningsmetod	Område som kan beröras	Hur eleverna involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Trygghetsvandring	Kränkande behandling, diskriminering, trakasserier	Alla elever har medverkat genom att besöka utvalda områden. De har där tagit ställning till tryggheten på platsen.	Personal har tittat över resultatet och gjort en jämförelse med föregående år.	Under årets analys har vi upptäckt att toaletterna upplevs tryggare än tidigare.
Likabehandlingsenkät Hälsosamtal åk4(skolsköterska) Intervjuer F-6 (specialpedagog)	Kränkande behandling Diskriminering/trakasserier (samtliga grunder) Sexuella trakasserier Trygghet i skolan	Eleverna har svarat på en kartläggningsenkät, åk 4 hälsosamtal med skolsköterskan, åk2 intervju med kuratorn	Lärarna har analyserat elevernas svar på enkäten och kompletterat med synpunkter/reflektioner utifrån vad de upplever i verksamheten.	Bland de äldre eleverna har vi sett nu att flera anser att man som elev blir behandlad olika pga. kön. Eleverna anger att de känner sig väl bemött av vuxna och i de flesta fall av andra elever. Majoriteten av våra elever tycker att de kan vara sig själva i skolan. Två elever uttrycker att de är rädda för andra elever. De flesta elever känner sig trygga på skolan. Vi ser ett mönster att det finns ett väldigt begränsat mönster där någon elev uttrycker osäkerhet inför vuxna. Alla uttrycker dock att de är nöjda med skolan. I intervjuer finner vi att för många av de äldre eleverna redan är skoltrötta och signalerar antiplugg. I intervjuer uttrycker elever också att elever som inte passar in i antipluggkulturen kan vara ensamma



Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker som finns i vår verksamhet. Utifrån resultaten av våra kartläggningar som beskrivits ovan har Gunnarns skola formulerat konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa beskrivs nedan.

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Skapa en pluggkultur	Trygghet och trivsel	Mål: Studiemotiverade elever Uppföljning: kartläggningarna ht 2024	ELEVINTERVJUER FÖRÄLDRAMÖTE VIDGA ELEVERNAS VYER OM VAD MAN KAN BLI NÄR MAN BLIR STOR	UNDERSÖKA VARFÖR INTRESSET FÖR SKOLAN ÄR LÅGT. KOMPLETTERA YRKEN SOM FINNS I BYN	SKOLKURATOR LÄRARE OCH REKTOR SYV	241220
Gemenskap	Trygghet och trivsel	Mål: Alla elever känner sig som en del av skolans gemenskap. Uppföljning: kartläggningarna ht 2024	Diskutera på klass- och elevråd. Gemenskapsbefrämjande åtgärder.	Viktigt att alla elever involveras och uppmärksammas på situationen och därmed bidrar till förbättringar.	Lärare, skolkurator och rektor	241220
Tillit till vuxna	Trygghet och trivsel	Mål: Att alla elever känner tillit till alla vuxna. Uppföljning: kartläggningarna ht 2024	Skolkuratorn som nu är ny involveras i planering av åtgärder.	Exempelvis specifik enkät, utformas i samråd med kollegiet och eleverna på klass- och elevråd.	Rektor	241220
Jämställd undervisning	Diskriminering	Mål: Att vuxna bemöter alla likvärdigt oavsett könstillhörighet eller uttryck. Uppföljning: kartläggningarna ht 2024	Observationer av vuxna Intervjuer av elever Fortbildning av personal och även undervisa eleverna.	Genomförs av skolkuratorn Genomförs av skolkuratorn . Rektor lärare	Rektor Lärare Skolkurator	241229

Prioriterade mål

Efter arbetet och uppföljning av likabehandlingsplanen för 2023 har man enats om följande målprioriteringar för 2024: Vi prioriterar samtliga av ovanstående mål. Målen är skrivna i prioriterad ordning uppifrån och ner.

Rutiner för akuta situationer

Gunnarn skolas policy är att det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet/våra verksamheter.

Detta avsnitt innehåller rutiner för hur barn, elever och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, hur personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet ska fullgöras, rutiner för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras. Det åtgärdande arbetet påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det åtgärdande arbetet innebär att verksamheten vidtar åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Gunnarns skolas rutiner är att ha god tillgång på personal vid raster och andra aktiviteter vilket vi kommer fortsätta med för att tidigt upptäcka trakasserier och/eller kränkande behandling.

Ansvarsförhållande

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är all personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla detta till huvudmannen. Detta sker via Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>.

Kommunens klagomålshantering finns också beskriven på kommunens webbplats (<http://www.storuman.se/Utbildning--barnomsorg/Synpunkter-och-klagomal/>).

Barn/elever och/eller vårdnadshavare anmäler diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling till någon i personalen på skolan, i första hand klasslärare, i andra hand rektor. Elever har dock möjlighet att vända sig till den anställd som de känner mest förtroende för. Den som har blivit kontaktad ansvarar för att åtgärder görs i enlighet med nedanstående mallar.

Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier följs rutinerna för Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever (bilaga 1).

Vid misstanke om att vuxen i verksamheten kränkt/trakasserat elev används de för ändamålet upprättade rutinerna i bilaga 2.

Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/trakasserier (bilaga 3).

Mall för samtal med vittnen till händelser (bilaga 4).

Dokumentationen sker i Draftit. Den som ser det som händer dokumenterar och kontaktar vårdnadshavare.

Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Använd mall för samtal kring misstänkt kränkande behandling/trakasserier, bilaga 3.

Alla fall av misstänkt kränkande behandling eller diskriminering ska utredas så snabbt som möjligt.

1. Barnets/elevens mentor/handledare, förskollärare, undervisande lärare eller annan inblandad skolpersonal:

- Samtalar med barnet/eleven. Samtalet ska dokumenteras.
- Beskriver/sammanfattar problemet eller behovet tillsammans med eleven
- Den vuxne som har samtalat med barnet/eleven ska skyndsamt informera elevens mentor

2. Mentor/handledare:

- Ska alltid känna till den situation som uppstått och vara drivande i försök att klarlägga och hitta lösning på problemet.
- Informerar vårdnadshavare.
- Diskuterar problemet med de personer som ska vara behjälpliga. Ärendets karaktär avgör vilka som ska informeras; rektor, arbetslag, elevskyddsombud, socialtjänst, polis etc.
- Polisanmälan?
- En utredning som belyser situationen ska göras av mentor. De som ska samarbeta i ärendet söker hitta åtgärder som är passande för den situation som uppstått.

Uppföljning/utvärdering

- Mentor följer upp problemet tillsammans med elevhälsoteamet eller arbetslag. Uppföljningen ska dokumenteras.
- Om situationen ej förbättrats börjar man om på punkt ett.
- Rektor ska hållas informerad om ärendets gång.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Händelsens art avgör hur ärendet behandlas. Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande. Ibland kan det vara tillräckligt om rektor för samtal med berörda parter för att få händelsen klarlagd och därmed utagerad. I andra fall kan det bli nödvändigt med en mer omfattande utredning.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Åtgärdsgång i ärendet:

1. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med kränkt elev. Eleven har möjlighet att ha stödperson med sig.
2. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med den vuxne som eleven menar kränkt honom/henne. Den vuxne har möjlighet att ha stödperson med sig.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Parterna kallas till samtal med rektor. Både eleven och den vuxne ska erbjudas att ha med sig en stödperson vid samtalet. Utgången av samtalet samt den hittills inhämtade informationen runt ärendet ger rektor skäl att besluta om händelsen kan betecknas som utredd och utagerad eller om mer omfattande utredning är nödvändig.

När mer omfattande utredning är nödvändig skall rektor

- Samtala med alla de eventuella vittnen som finns till händelsen (såväl elever som vuxna).
- Efter att ha gjort en allsidig utredning skall bedömning göras om det är nödvändigt att anmäla händelsen till andra myndigheter för vidare utredning.

Det åligger rektor att försäkra sig om att den elev som känner sig kränkt inte drabbas av repressalier under och efter utredning.

Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier

Håll enskilda samtal med den som känner sig kränkt/trakasserad och de som anklagas för att kränka/trakassera. Var två vuxna personer; förslagsvis mentorer i klassen. Var så konkret som möjligt i samtalen och **för noggranna anteckningar över frågor - svar**. Mål för samtalen bör vara att klarlägga situationen (ansvarsbilden) och få slut på de eventuella kränkningar/trakasserier som förekommer.

Samtalsmall för personal med den som blivit utsatt:

- Uppmana eleven att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningarna/trakasserier.
- Fråga om det finns det vittnen till det som inträffat? Hör även dessa (enligt bilaga 4).
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som eleven menar kränkt honom eller henne. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Samtalsmall för personal med de/den som ev. utsatt någon för en kränkning (enskilda samtal):

- Berätta om de anklagelser som riktas mot eleven.
- Uppmana den anklagade att berätta vad han/hon vet.
- Beskriv skolans policy och att ärendet inte kommer att släppas förrän en godtagbar lösning nåtts.
- Förklara att en ny träff kommer att hållas inom två veckor och att skärpt uppmärksamhet råder från personalens sida kring dem som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Uppföljning/utvärdering:

- Inom två veckor ska en uppföljning av den första träffen ske. Uppföljningen ska dokumenteras. Då möts samma parter åter – antingen tillsammans eller skilda åt som vid den initierande träffen. Det är nu speciellt viktigt att den elev som anser sig ha blivit kränkt får redogöra för om och i så fall hur situationen förändrats samt att de åtgärder som satts in utvärderas. Utgången av uppföljningen avgör om fortsättning är nödvändig. Vårdnadshavare hålls informerade.

Om problemet kvarstår:

- Stor träff med vårdnadshavare för båda parter, elevhälsoteam och mentorer. I de fall där det bedöms lämpligt ska en polisanmälan göras, då ska även skolchef informeras. Behov av polisanmälan måste dock avgöras i varje enskilt ärende.

Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen

- Uppmana vittnet att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningen/incidenten.
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Uppllys om att samtal kommer att hållas med de som elever som är inblandade. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Uppmana eleven att komma till en vuxen och berätta och han/hon får reda på eller ser något mer.

Bilaga 5 - Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i denna plan och utgår från de allmänna råden¹ och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95):

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*. De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet* eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med diskrimineringsgrunden *bristande tillgänglighet* avses att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att "skäligen åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning". Begreppet

¹ Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Skolverkets allmänna råd (2012)

tillgänglighet innefattar stöd eller personlig service, information och kommunikation samt den fysiska miljön.²

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om.

² Ny diskrimineringsgrund fr.o.m. 2015-01-01.



Bilaga 6 - Underskrift personal

Med min underskrift nedan bekräftar jag att jag har tagit del av denna plans innehåll och kommer att arbeta i enlighet med denna.

Namn	Titel/yrkesbenämning	Datum

Bilaga 7 – Ordningsregler

Uppförande

- ❖ Alla elever på skolan arbetar varje dag med att bidra till arbetsron i klassrummet.
- ❖ Elever och personal på skolan är snälla, artiga och trevliga mot varandra.
- ❖ Vi använder inte kränkningar eller säger elakheter till varandra.
- ❖ Alla har ett ansvar för att skolan hålls ren och hel.
- ❖ Vi går i trappor och korridorer

Raster

- ❖ Vid sträng kyla (-20 ° C) eller ösregn ska jag vara ute minst 5 minuter (första rasten), 15 minuter (lunchrasten), sedan får jag gå in. Om jag misshandlar mig inomhus får jag gå ut.
- ❖ Man kan inte paxa spadar, madrasser eller andra leksaker.
- ❖ Alla får vara med så länge man följer aktivitetens regler.

Viktigt att situationen löses direkt när den händer, svårt att prata om något i efterhand och vi har inte tid under lektioner att lösa sådant som hänt på rasten. Man försöker först prata själv. Det beror mycket på hur man säger om det funkar eller inte. Blir tyvärr lätt mer bråk. Hjälper det inte att prata själv så gå då genast till en vuxen. Så att situationen blir löst på rasten.

- ❖ Den som tagit ut något (t.ex. hopprep) under rasten ska ta in det när han/hon har lekt klart eller när rasten är slut.
- ❖ Vara minst 2 när man bygger snögrottor. En behöver vara utanför själva grottan ifall den skulle rasa ihop.

Övrigt

- ❖ Värdesaker tas med på egen risk och ersätts inte av skolan.
- ❖ I matsalen har vi vanlig samtalston och vi pratar inte med någon som sitter vid ett annat bord.

Konsekvens (enligt "konsekvenstrappan i skollagen)

- Samtal med eleven.
- Vid behov kontakt med vårdnadshavare.
- Vid behov samtal med rektor.
- Vid behov även samt elev, rektor och vårdnadshavare tillsammans.