

# FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR STORUMANS KOMMUN

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- övriga författningar angående hantering av avfall

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

### Definitioner

**2 §** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. Fortsättningsvis ingår nyttjanderättshavare i begreppet fastighetsägare.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
6. Med behållare avses kärl av plast, säck, latrinbehållare, container eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

### Ansvar för avfallshanteringen

**3 §** Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för hanteringen av, och information om hushållsavfall i kommunen. Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

### Informationsskyldighet och betalningsansvar

**5 §** Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning, behandling och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**6 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

# Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

## Skyldighet att lämna avfall

7§ Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till Storumans Kommun om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

## Sortering av hushållsavfall

8 § Varje fastighetsinnehavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 7§ samt sorteringsbilagan till dessa föreskrifter, samt lämna avfallet på anvisad plats. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att inte olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall för brännbart hushållsavfall och grovsopor

### 9§ Brännbart hushållsavfall

#### Hämtningsområde A och B

Omfattar fastigheter som är belägna inom områden markerade med grönt (A) och gult (B) på bifogad karta. Inom dessa områden har fastighetsägaren hämtning vid fastighet. Fastighetsägare till fritidshus kan välja att själv transportera sitt avfall till gemensamma uppsamlingsställen.

#### Övriga områden

Omfattar fastigheter inom områden som inte är markerade på kartan. Inom dessa områden har kommunen bedömt att det inte är nödvändigt med kommunal insamling av brännbart hushållsavfall från behållare. Avfallet får omhändertas på egen fastighet beroende på dess beskaffenhet, samt lämnas till kommunens återvinningscentraler.

Ordinarie hämtning av brännbart hushållsavfall sker varannan vecka, i den ordning som renhållaren bestämmer.

### 10§ Grovavfall

#### Hämtningområde A och B

Omfattar fastigheter som är belägna inom områden markerade med grönt (A) och gult (B) på kartan. Kommunen erbjuder, via samarbete med byarna, särskild hämtning av grovavfall, kasserade kylar och frysar samt avfall från elektriska och elektroniska produkter två gånger per år. Avser ej tätorterna Storuman, Stensele, Tärnaby och Hemavan.

Avfall kan utöver vad som angivits ovan genom fastighetsägarens försorg transporteras till kommunens återvinningscentraler. Avfallet skall vid överlämnandet sorteras för att kunna nyttjas till återanvändning, material- eller energiåtervinning.

För övriga områden (inklusive tätorterna Storuman, Stensele, Tärnaby och Hemavan) gäller följande: Grovavfall och övrigt avfall kan avlämnas vid kommunens återvinningscentraler i Storuman och Tärnaby.

Avfallet kan också, efter beställning och mot ersättning, hämtas vid fastigheten av renhållaren.

## Emballering av avfall

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet skall vara väl emballerat och förslutet så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår.

## Fyllnadsgrad och vikt

**12 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i behållaren/säcken. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.

## Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

**13 §** Sopbehållare ägs och tillhandahålls genom kommunens försorg. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring minst 2 ggr per år och tillsyn av behållaren. Vid byte av behållare skall fastighetsinnehavaren rengöra behållaren. Onormalt slitage av behållare och identifikationsmärkning, som inte orsakats av renhållaren, faktureras fastighetsägaren till självkostnadspris.

**14 §** Säckhållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är också ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering såsom sopskåp, sopustrymme mm. Säckställ skall dock ersättas av sopbehållare av arbetsmiljöskäl och ur kvalitetssäkringssynpunkt.

Beträffande anordningar gäller följande:

- ❖ De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet
- ❖ De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- ❖ De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- ❖ De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

## Hämtnings- och transportvägar för brännbart hushållsavfall och grovsopor

**15 §** Hämtning av brännbart hushållsavfall sker normalt vid väggkant intill fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare skall vara uppställd så att hämtning underlättas och placeras så att den kan hämtas med sidolastande bil där sådan används och med baklastande bil där sådan används. Avståndet mellan behållarplats/soprum och angöringsplats för sopbil får ej överstiga 10 meter.

**16 §** Det åligger fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lätt framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Snö och plogvall framför kärnen skall röjas bort.

**17 §** Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon samt vid behov erbjuda möjlighet till vändning. Renhållaren avgör vägens körbarhet. Vid särskilda förutsättningar, exempelvis extrem väderlek, då vägen inte är farbar skall fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren utan särskild anmodan flytta behållare till farbar väg.

**18 §** Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar till soprum, koder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

## Trädgårdsavfall

**20 §** Kompostering skall ske på sådant sätt att olägenhet för miljö och hälsa inte uppstår. För annat avfall än trädgårdsavfall skall skadedjurssäkra behållare användas. Vintertid skall behållaren vara isolerad.

Fastighetsinnehavare som avser att på fastigheten kompostera annat avfall än trädgårdsavfall skall anmäla detta till Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden enligt 28§. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Uppkommer genom kompostering olägenhet ur hälso- och miljösynpunkt eller risk för sådan kan Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden förbjuda hanteringen.

## Latrin

**20 §** Latrin skall hanteras på sådant sätt att sanitär olägenhet ej uppkommer. Engångsbehållare av godkänd typ anskaffas av fastighetsinnehavaren. Vid avlämnandet skall behållare vara väl försluten.

För **hämtningsområde A** gäller följande;

Behållare lämnas till kommunens återvinningscentraler i Storuman och Tärnaby.

För **hämtningsområde B och övriga områden** gäller följande:

Latrin får behandlas på egen fastighet om det utförs på ett sådant sätt att störning inte uppstår för omgivningen. Särskild ansökan lämnas till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden enligt 29 §.

Latrin får även transporteras till kommunens återvinningscentraler.

## Slam

**22 §** Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning.

Fastighetsägare ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Slamavskiljare ska vara försedd med botten för att undvika inblandning av sten och grus i slammet.

Väg och gårdsinfart skall tåla tung trafik. Fastighetsägaren skall hålla området runt väg, gårdsinfart och anläggning fri från sly och liknande. Vintertid skall vägar, lock och manlucka vara skottade vid hämtningstillfället och vägar skall vara sandade vid behov. Farbar väg ska finnas till uppställningsplats för slambil.

Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunnens botten bör ej överstiga 20 längdmeter och 5 höjdmeter, för att säkerställa möjlighet att utföra slamtömning. Om avståndet överstiger ovan angivna mått medför extra avgifter.

Lock eller manlucka får inte väga mer än 25 kilo, och skall kunna lyftas av en person. Lock får ej vara övertäckt vid tömning. Om lock över 25 kilo förekommer bör renhållaren använda hjälpmedel för att hantera locket och medför extra avgifter.

Renhållaren hanterar inte nycklar till låsta bommar och brunnslock.

Renhållaren har rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

Hämtning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare sker under perioden 1 juni – 31 oktober.

Hämtning sker enligt, av renhållaren, bestämd grovplanerad områdeslista med följande frekvens som minsta tömning för att upprätthålla en god funktion:

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Permanentbostad med WC                                 | slamtömning en gång per år         |
| Permanentbostad med BDT – avlopp (Bad, disk och tvätt) | slamtömning en gång vartannat år   |
| Fritidshus med WC                                      | slamtömning en gång vart tredje år |
| Fritidshus med BDT – avlopp (Bad, disk och tvätt)      | slamtömning efter beställning      |

Hämtning kan ske oftare mot särskild beställning, som skall göras senast 31/3 innevarande år.

Det åligger fastighetsägaren att kontrollera att klassning enligt ovan motsvarar VA-anläggningens utformning.

Med hänsyn till snö- och köldförhållanden bör extra tömningar av brunnar och tömning av slutna tankar planeras in före vintersäsongen.

**22 §** Tömning av fettavskiljare skall ske minst 1 gång per år, fastighetsinnehavare ansvarar för att fettavskiljare vid behov töms oftare, så att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet. Fettavskiljare skall efter tömning återfyllas med vatten, vilket fastighetsinnehavaren ansvarar för.

**23 §** Efter anläggande av en enskild anläggning med fosforfilter/fälla ska förbrukad filtermassa hämtas av en aktör som fastighetsinnehavaren tecknat avtal med och som kan godtas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

## **Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall**

**24 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av kommunstyrelsen eller Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning. Avfallet borttransporteras genom verksamhetsutövarens försorg.

**25 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av kommunstyrelsen eller Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande**

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**26 §** Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

### **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön.

**27 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter och författningar om förbud mot eldning, helt eller delvis, samt brandriskvarning måste beaktas.

**28 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på ett sådant sätt

att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Vintertid skall behållaren vara isolerad. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

**29 §** Omhändertagande av eget latrin/avloppsslam/urin kan medges efter särskild ansökan till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Latrinets/slammets/urinets näringsinnehåll skall vid medgivande komma till nytta genom odling, utan olägenheter för omgivningen.

**30 §** Befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande kan medges om fastighetsinnehavare på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt kan själv hantera sitt hushållsavfall. En grundavgift skall dock alltid betalas.

## **Förlängt hämtningsintervall**

**31 §** Fastighetsinnehavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden medges att det återstående avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om hämtning vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det som medgivits.

**32 §** Utökat intervall för tömning av slamavskiljare och slutna tankar kan medges efter särskild prövning hos miljö- och byggnadsnämnden. Slamavskiljaren/tanken skall vara dimensionerad så att ett längre tömningsintervall kan tillämpas utan att anläggningens funktion äventyras och utan att det blir olägenheter ur hälso- och miljöskyddssynpunkt.

## **Gemensam behållare**

**33 §** Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt till att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att

- ❖ att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- ❖ att fastigheterna är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg
- ❖ att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Ansökan lämnas till kommunstyrelsen.

## **Uppehåll i hämtning**

**34 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader.

Ansökan skall lämnas till Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning kan ej erhållas retroaktivt.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2014-07-01.

### **Avfall med producentansvar**

Avfall för vilket producentansvar råder, t ex tidningar, förpackningar elektriskt och elektroniskt avfall, uttjänta bilar mm ska hanteras enligt särskilda anvisningar från respektive materialbolag eller producent.

Hushåll, fastighetsägare och verksamheter ska sortera ut återvinningsbart material och lämna till den plats som producenterna eller kommunen anvisar.

**Förpackningar** av papper, metall, hård- och mjukplast, färgat och ofärgat glas samt tidningar och returpapper skall lämnas vid en återvinningsstation (ÅVS) eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

### **Elektriskt och elektroniskt avfall, lysrör, lågenergilampor och glödlampor samt batterier**

Kasserade elektriska och elektroniska produkter ex kyl- och frysskåp, spisar, TV-apparater, datorer och batteridrivna leksaker samt lysrör och lågenergilampor och glödlampor som omfattas av producentansvar ska hushållen lämna på någon av kommunens återvinningscentraler eller på annan plats som anvisas av producent. OBS! Lysrör och andra ljuskällor med innehåll av kvicksilver ska hanteras varsamt. Elektriskt och elektroniskt avfall (ej lysrör, lampor och batterier) kan även lämnas i samband med grovsopsturen.

**Kasserade/uttjänta bildäck**, med eller utan fälg ska lämnas till däckförsäljare eller på annan plats som anvisas av däckproducent.

**Uttjänta bilar** ska lämnas till plats som hänvisas av bilproducent.

**Läkemedel** inklusive cytostatika från hushåll ska lämnas till apotek. Rena, tomma förpackningar lämnas vid producenternas återvinningsstationer (ÅVS) eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

Kasserade kanyler skall läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apoteken. Fyllda behållare lämnas till apotek.

*Ytterligare avfall med producentansvar kan tillkomma. I sådana fall hänvisas till producenternas sorteringsanvisning.*

### **Brännbart hushållsavfall**

Brännbart hushållsavfall utgörs av avfall från hushållet som skall lämnas i den för ändamålet avsedda behållaren. Exempel brännbart hushållsavfall är matavfall, kuvert, disktrasor, blöjor, bindor, tamponger, dammsugarpåsar, trasiga skor och kläder, tops och fimpar.

### **Grovavfall**

Grovavfall utgörs av avfall från hushållet som på grund av sin beskaffenhet inte ryms i avsett kärl eller behållare för hushållsavfall, så kallat skrymmande avfall. Exempel på skrymmande avfall är utrangerade möbler, cyklar, barnvagnar och större emballage.

### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten, lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler (ÅVC) eller hämtas, efter beställning och mot ersättning, vid fastigheten av renhållaren.

### **Hushållens farliga avfall**

Farligt avfall är sådant avfall som enligt förteckning i avfallsförordningen (2001:1063) bilaga 2, betecknas med en asterisk (\*) eller annat avfall som har en eller flera egenskaper som anges i bilaga 3

till avfallsförordningen. Farligt avfall ska lämnas till återvinningscentralen (ÅVC). Inlämnar farligt avfall ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning. På förpackningen ska innehåll vara angivet. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Med farligt avfall avses bland annat;

- färg, tryckfärg, lim och hartser som innehåller farliga ämnen.
- kemikalier
- frätande ämnen, t ex kaustiksoda, svavelsyra ammoniak, lut
- spillolja och annat oljeavfall
- fotokemikalier
- bekämpningsmedel
- lösningsmedel
- kvicksilveravfall, t ex termometrar, barometrar, reläer.
- aerosoler (sprayburkar)
- lysrör, lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör
- annan kasserad elektrisk och elektronisk utrustning
- batterier
- tryckimpregnerat trä



Översiktskarta över  
hämtningsområde

-  Hämtningsområde A
-  Hämtningsområde B

