



**Storumans
kommun**
LUSPIE

2021

Renhållningstaxa

Innehåll

Allmänna bestämmelser.....	3
1.1 Definitioner.....	3
1.2 Avgiftsskyldighet.....	4
1.3 Betalning.....	5
1.4 Avgifter för hushållsavfall.....	5
1.5 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning.....	6
Enfamiljshus.....	6
Fritidshus.....	8
Flerfamiljshus, samfällighetsföreningar, gemensamhetsanläggningar, verksamheter	9
Evenemang och tillfälliga verksamheter, grovavfall, ansökningsavgift.....	10
Tilläggstjänster och tilläggsavgifter för alla typer av hushåll och verksamheter.....	11
Tömning av slamavskiljare, sluten tank samt fettavskiljare	11
Övrigt avfall	13

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR STORUMANS KOMMUN

Avfallshanteringen regleras i miljöbalken och avfallsförordningen samt i Storumans kommuns egen renhållningsordning som kommunfullmäktige fastställer. Det är också kommunfullmäktige som beslutar om renhållningstaxan.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Storumans kommun besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

Avgifterna är exkl. moms och gäller fr o m 2021-05-01, efter ett beslut i Kommunfullmäktige 2021-04-20 § 42.

Allmänna bestämmelser

1.1 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

Bostad är det hus på fastigheten som är registrerad för boende enligt Lantmäteriets fastighetsinformation. En fastighet kan ha en eller flera enheter för bostad.

Budning eller extra beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Bygg- och rivningsavfall räknas ej som hushållsavfall. Avgift debiteras motsvarande taxa för verksamhetsavfall.

Enfamiljshus är en bostad där någon är permanent skriven, eller som avses användas året runt.

Enheter är de antal bostäder/hushåll som man enskilt kan använda och bo i på en fastighet. Det kan finnas flera byggnader på fastigheten som var och en kan bestå av en eller flera enheter för boende exempelvis bostadshus + inrett attefallshus, flerfamiljshus, fritidshus + ombyggt garage för boende.

Fastighet kan ha en eller flera byggnader. Dessa byggnader har olika ändamål exempelvis: bostad, samhällsfunktion, verksamhet, industri, ekonomibyggnad, komplementbyggnad eller övrig byggnad.

Fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Fritidshus är en bostad där ingen är folkbokförd och som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Komplementbyggnad är den byggnad som hör till andra byggnader, så som en bostad. Det kan exempelvis vara uthus, carport, garage, sjöbod eller frigebod. Även byggnader utan väggar ingår.

Med Kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

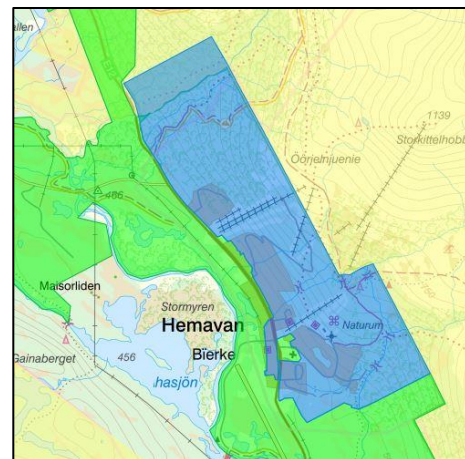
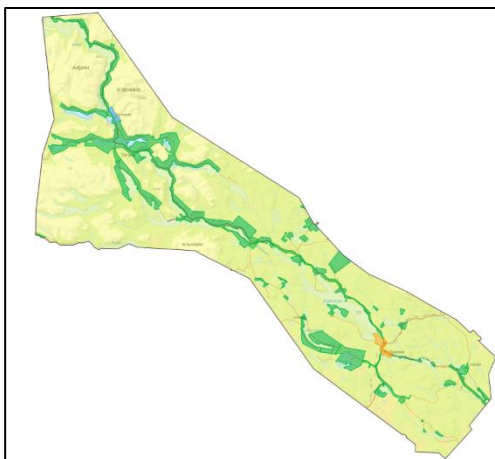
Med avfall från hushåll inryms avfall som kan uppkomma i bostäder, till exempel matavfall, restavfall (städsoor, hygienavfall), slam, grovavfall, trädgårdsavfall, samt döda sällskapsdjur.

Renhållningsområden
Det finns fyra (4) olika
renhållningsområden
inom kommunen.

*Kartan finns i större
format på*

www.storman.se/avfall

- A = orange Storuman och
Stensele centralorter
- B = blå, del av Hemavan
- C = grön
- D = gul



Verksamheter, industrier och fastigheter med samhällsfunktion är fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, restauranger, sjukhus, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell och föreningslokaler.

Verksamhetsavfall är det material som uppstår under produktion av vara eller tjänst.

ÅVC, bemannad återvinningscentral där hushåll kan lämna sitt sorterade avfall. Vid Morkan ÅVC i Tärnaby kan mindre mängder verksamhetsavfall samt bygg och rivningsavfall lämnas.

ÅVS är en återvinningsstation där hushållen kan lämna sina tidningar och förpackningar.

I övrigt gäller samma definitioner som i Föreskrifter om avfallshantering för Storumans kommun.

1.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där avfall uppkommer är avgiftsskyldig.

Fastighetsinnehavaren ska teckna abonnemang för aktuella avfallslag. Fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt denna avfallstaxa.

Vid nybyggnation och om- eller tillbyggnad som påverkar renhållningsavgiften debiteras grundavgiften från och med tre (3) månader efter att bygglovets beviljats.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållarens placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till Storumans kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Storumans kommun och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Storumans kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren. Detta gäller endast när hyresgästen bedriver verksamhet och ej privata hyresgäster.

1.3 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Storumans kommun. Debitering av abonnent med renhållningsabonnemang sker vanligen en till fyra gånger per år.

Avgift för tömning av slam faktureras efter varje tömningstillfälle.

Avgifter för avfall inlämnat på Morkan ÅVC faktureras kvartalsvis.

I de fall denna taxa saknar uppgift om hur avgift ska beräknas får tekniska avdelningen besluta om avgiftens storlek.

Ränta

Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen (SFS, 1975:635) på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt nästa stycke.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp från den dag betalning skulle ha skett.

1.4 Avgifter

För att räkna ut den totala avgiften ska grundavgiften läggas ihop med behållare- och tömningsavgiften för valt abonnemang.

Priserna avser kr/år om inget annat anges.

Grundavgiften

Grundavgifter betalas för bostad och för verksamheter där avfall under kommunalt ansvar uppkommer.

Grundavgiften betalas för bostäder (enfamiljshus, fritidshus, flerfamiljshus, samfällighetsföreningar och gemensamhetsanläggningar). I grundavgiften ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Dessutom finansierar grundavgiften information, planering, administration, medborgarservice och fakturering.

Grundavgiften betalas för verksamheter och vid beviljade bygglov. I avgiften ingår administration, fakturering, information och planering.

Grundavgift finns för följande kundkategorier; enfamiljshus, fritidshus, flerfamiljshus, samfällighetsföreningar, gemensamhetsanläggningar, verksamheter och evenemang.

Kärl och tömningsavgift

I kärlavgiften ingår hämtning, hyra av kärlet samt viss behandling av hushållsavfallet.

I viktavgiften ingår del av behandlingskostnaden för hushållsavfallet. Nivån på avgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Storumans kommun besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

Viktberäkning om vägning ej kan ske

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder en reservavgift in. Då beräknas ett medelvärde utifrån de fem senaste viktvärdena hos abonnenten. Därefter debiteras kostnaden för detta medelvärde.

1.5 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning

Vid undantag från bestämmelserna i Föreskrifterna om avfallshantering för Storumans kommun debiteras avgift enligt följande:

Grundavgiften debiteras även vid undantag från bestämmelserna.

Den rörliga avgiften är oförändrad och debiteras den som ansvarar för behållaren.

Utökad hämtningsintervall

Efter beviljad ansökan om kompostering kan tömningsintervallen av hushållsavfall utökas till var 4:e vecka. Kärlavgiften reduceras med 40 %.

Gemensam avfallsbehållare

Två, eller upp till fem, gränsgrannar med permanentboende, och som delar avfallsbehållare betalar en grundavgift per hushåll. Fastighetsinnehavaren på den fastighet där behållaren står är ansvarig gentemot kommunen för skötsel av behållare och hämtningsvägar.

Vid gemensam avfallsbehållare minskas avgiften för varje abonnent med 50 % för behållarens hämtningsavgift. Viktavgiften debiteras fastighetsinnehavaren där behållaren står.

Vid gemensam avfallsbehållare samt utökad hämtningsintervall, vid kompostering, reduceras avgiften med 40 %, och sedan ytterligare med 50 % per abonnent.

Kommunen kan återkalla medgivandet om förutsättningarna inte längre är uppfyllda, exempelvis om en av grannarna flyttar.

Uppehåll eller eget omhändertagande från hämtningen

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll från hämtning av hushållsavfall eller vid beslut om eget omhändertagande reduceras hämtningsavgiften motsvarande den tid som uppehållet/befrielsen varar.

Enfamiljshus

Bostads-enhet för permanentboende

Grundavgift

Grundavgift	Pris/år	
Enfamiljshus, pris per bostads-enhet ¹⁾	1 250	Kr

Hämtningsavgift hämtningsområde A och C

Avgiften består av en behållaravgift beroende på kärlestorlek och en rörlig avgift beroende på vägd mängd avfall. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift ²⁾	80-140 L	190 L	370 L	660 L	
Fast avgift ³⁾	672	794	1 064	2 208	Kr/år
Rörlig avgift	2,40	2,40	2,40	2,40	Kr/kg

Hämtningsavgift hämtningsområde B

Hushållsavfall lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS.

Hämtningsavgift	Pris/år	
Fast avgift, lämna vid en central uppsamlingsstation, CUS	1 225	Kr

Hämtningsavgift hämtningsområde D

Hushållsavfall lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS eller har eget kärl som placeras vid en central uppsamlingsstation, CUS. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift	Pris/år	
Fast avgift, lämna vid en central uppsamlingsstation, CUS	875	Kr
Fast avgift, eget kärl, 140 liter	1 375	Kr
Fast avgift, eget kärl, 190 liter	1 750	Kr

¹⁾ Antalet enheter baseras på antalet bostäder i hus, stugor och lägenheter som finns inom fastigheten.

²⁾ Vid nytt renhållningsavtal kan inte abonnemang för 80 liters kärl tecknas.

³⁾ Vid hämtning varje vecka, inom område A, utgår 2,0 gånger fasta avgiften i tabellen.

Fritidshus

Bostads-enhet för tillfälligt boende.

Grundavgift

Grundavgift	Pris/år
Fritidshus ¹⁾ pris per bostads-enhet ³⁾	938 Kr

Hämtningsavgift hämtningsområde A

Avgiften består av en fast avgift för kärlet och vägd mängd avfall. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift	Nyttjandegrad, antal veckor per år ²⁾			
	< 13 v/år	14-26 v	27-52 v	
Fast avgift, eget kärl, 140 liter	927	1 218	1 993	Kr/år
Fast avgift, eget kärl, 190 liter	1 312	1 749	2 060	Kr/år

Hämtningsavgift hämtningsområde B

Hushållsavfallet lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS.

Hämtningsavgift	Nyttjandegrad, antal veckor per år ²⁾			
	< 13 v/år	14-26 v	27-52 v	
Fast avgift, lämna vid en central uppsamlingsstation, CUS	808	1 129	1 563	Kr/år

Hämtningsavgift hämtningsområde C och D

Hushållsavfallet lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS, eller har eget kärl som placeras vid en central uppsamlingsstation, CUS. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift	Nyttjandegrad, antal veckor per år ²⁾			
	< 13 v/år	14-26 v	27-52 v	
Fast avgift, lämna vid en central uppsamlingsstation, CUS	808	1 129	1 225	Kr/år
Fast avgift, eget kärl, 140 liter	927	1 218	1 993	Kr/år
Fast avgift, eget kärl, 190 liter	1 049	1 399	2 060	Kr/år

Exempel på nyttjandegrad:

Om man nyttjar, eller hyr ut, bostads-enheten 3 v på sommaren, 2 v på hösten och 2 helger under vintern samt 1 v vid påsk så är det tillsammans 8 veckor

Om man nyttjar, eller hyr ut, bostads-enheten 10 v under vintern och sedan var tredje helg under resten av året (14 v) så blir det tillsammans 24 veckor.

Om man nyttjar, eller hyr ut, bostads-enheten 8 v under sommaren, 4 v under vintern samt varannan helg under resten av året (20 v) så blir det tillsammans 32 veckor.

¹⁾ Antalet enheter baseras på antalet bostäder i hus, stugor och lägenheter som finns inom fastigheten.

²⁾ Taxan beslutas utifrån den mängd veckor man tillbringar i bostads-enheten.

³⁾ Grundavgift för fastigheter som beviljats bygglov.

Flerfamiljshus, samfällighetsföreningar, verksamheter, gemensamhetsanläggningar och övriga fastigheter

Grundavgift

Årsavgift		
Flerfamiljshus, samfällighetsförening eller Gemensamhetsanläggning ¹⁾ pris per enhet ²⁾	868	Kr
Fastighet med byggnad registrerad för samhällsfunktion ⁶⁾	500	Kr
Verksamheter	494	Kr

Hämtningsavgift hämtningsområde A, B och C

Avgiften består av en behållaravgift beroende på kärlstorlek och en rörlig avgift beroende på vägd mängd avfall. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift ³⁾	80-140 L	190 L	370 L	660 L	
Fast avgift ⁴⁾	672	794	1 064	2 208	Kr/år
Rörlig avgift	2,40	2,40	2,40	2,40	Kr/kg

Hämtningsavgift täckt container, 7 m ³ ⁵⁾	1 g/2 v	1 g/v	
Fast avgift ⁴⁾	8 720	18 110	Kr/år
Rörlig avgift	2,40	2,40	Kr/kg

Hämtningsavgift hämtningsområde D

Inom hämtningsområde D ska brännbart hushållsavfall lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS eller ha kärl som placeras vid en central uppsamlingsstation, CUS. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift	Pris/år	
Fast avgift, lämna vid Central uppsamlingsstation, CUS Motsvarande mängden per en (1) stycken 370 L kärl/vecka	1 225	Kr
Fast avgift, eget kärl, 140 liter	1 993	Kr
Fast avgift, eget kärl, 190 liter	2 060	Kr

- 1) Avgiften avser flerfamiljshus, samfällighetsföreningar och gemensamhetsanläggningar som har ansvar över att ordna egna uppställningsplatser för behållarna, samt underhålla och snöröja dessa.
- 2) Antalet enheter baseras på antalet bostäder i hus, stugor och lägenheter som finns inom fastigheten.
- 3) Vid nytt renhållningsavtal kan inte abonnemang för 80 liters kärl tecknas.
- 4) Vid hämtning varje vecka, inom område A, samt i Slussfors, Tärnaby och Hemavan utgår 2,0 gånger fasta avgiften i tabellen.
- 5) Containerar erbjuds i mån av tillgång. Vid nytecknande av containerabonnemang debiteras 800 kr plus 15 kr/km för uttransport av container.
- 6) Information om fastigheten hämtas från Lantmäteriet. Tjänsten kan nyttjas av registrerad förening, eller samfund som har lokal för gemensamma ändamål, exempelvis en byastuga (ej bostad). Taxan inkluderar möjligheten att lägga mindre mängder avfall vid en CUS.

Evenemang och tillfälliga verksamheter

Arrangören är nyttjanderättshavare och därmed ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i bilaga 1 i Föreskrifter om avfallshantering för Storumans kommun.

I avgiften ingår utkörning av behållare, hyra behållare max 15 dagar, återtag av behållare, tömning i samband med återtag, behandling av brännbart avfall samt tvättning av kärl.

Behövs tömningar under pågående arrangemang, på vardagar, gäller taxan för extra tömning.

Hämningsavgift	370 liter	660 liter	container	Pris
Fast avgift ¹⁾	625	875	2 250	Kr/styck
Rörlig avgift	2,40	2,40	2,40	Kr/kg

¹⁾ Container erbjuds i mån av tillgång.

Grovavfall och trädgårdsavfall

Fastighetsägaren kan beställa hämtning mot en transportavgift enligt nedan. Avfallet skall vara märkt med "grovavfall" samt uppställt på sådant sätt att det klart framgår att det är skrymmande avfall eller trädgårdsavfall. Avfallet skall vid hämtningstillfället vara placerat i tomtgräns vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil. Beställnings sker hos Kundtjänst. Hämtning utförs inom 14 dagar.

Grovavfall är skrymmande avfall (över 80 cm), till exempel möbler, cyklar, barnvagnar som normalt uppkommer i ett hushåll. Fastighetsägare får göra beställning. Max 10 kolli per tillfälle.

Avfall från normal trädgårdsskötsel inom tomt. Buntat ris/grenar, max 1 m långt, max 15 kg. Säck, max 15 kg, max 240 liter. Max 10 kolli per tillfälle.

Hämningsavgift	Pris/tillfälle	
Hämtning, lastning, inkl. 40 km därefter 15 kr/km	1 000	Kr
Sorteringskostnad	125	Kr/m ³

Ansökningsavgifter

Avgifter	Pris/ansökan	
Ansökan om gemensamt avfallskärl ¹⁾	500	Kr

¹⁾ Ansökan fylls i och skickas in via e-tjänster på www.storuman.se Avgiften debiteras den sökande.

Tilläggsavgifter och tilläggstjänster

Tilläggsavgifter		
Hämtning av säck vid ordinarie kärltömning Max 15 kg/enhet, max 240 liter. Enbart brännbart hushållsavfall. Säck tillhandahålls av kund.	89	Kr/säck
Avfall ej förpackat i sopsäck		
Minibelopp per gång	165	Kr/gång
Avgift per m ³	418	Kr/m ³
Överfullt kärl	38	Kr/gång
Felsorteringsavgift	100	Kr/kärl

Tilläggstjänster		
Byte av kärstorlek, gäller ej 80 liter och container utkörning av nytt kärl eller återtagande av kärl	250	Kr/gång
Avgift för ej rengjort kärl, vid bytet	188	Kr/gång
Renovering av skadat kärl, orsakat vid tömning	Ingår i kärllavgiften	
Renovering av skadat kärl, orsakat av abonnent		
Byte av lock	188	Kr/gång
Renovering av hjul	188	Kr/gång
Nytt kärl, inkl. utkörning av kärl och återtagande av kärl	625	Kr/gång
Lås till kärl, inkl. montering	1 753	Kr/styck
Lock - i -lock 370 liter, inkl. montering	475	Kr/styck

Extra tömning ²⁾	Kr/kilo	Vid schemalagd tur		Inom 7 arbetsdagar	
Kärl	2,40	64	Kr + vikt	219	Kr + vikt
Container	2,40	697	Kr + vikt	875	Kr + vikt

Dragväg ¹⁾		1,5-10 m	10-20m	>20 m	Pris/kärl
Hämtningsintervall var 14:e dag		575	713	863	Kr/år
Hämtningsintervall varje vecka		1 138	1 413	1 700	Kr/år

Hämtning av kärl i avfallsutrymme ¹⁾	Pris/kärl	
Hämtningsintervall var 14:e dag	300	Kr/år
Hämtningsintervall varje vecka	575	Kr/år

¹⁾ Mätning av dragvägens längd och dokumentation gör kunden och Storumans kommun gemensamt.

²⁾ Beställning utanför planlagd tömning.

Beställs via Kundtjänst 0951-140 86 senast sju (7) dagar innan tömning.

Tömning av slamavskiljare, slutna tank samt fettavskiljare

Tömning sker områdesvis, schemalagt under perioden 1 maj – 31 oktober, enligt fastställd ordning.

Du kan läsa om hämtningsintervaller, uppställningsplatser, slanglängder och brunnslockets tyngd i Föreskrifter om avfallshantering för Storumans kommun, se www.storuman.se

Schemalagd tömning avvattande teknik ²⁾	Pris/tömning	
Tömning av brunn, < 1,5 m ³	2 313	Kr
Tömning av brunn 1,6 – 5,7 m ³	2 463	Kr
Schemalagd tömning heltömmande teknik ²⁾	Pris/tömning	
Tömning av brunn < 4 m ³	3 013	Kr
Tömning av brunn 4,1 – 9 m ³	3 350	Kr
Kostnad per m ³ utöver 9 m ³	294	Kr/m ³
Fettavskiljare	4 919	Kr
BDT, endast bad, dusch och tvättvatten	2 975	Kr
Latrin		
Latrinkärl inkl. kärl och hantering ⁵⁾	438	Kr/styck
Eget latrinkärl vid inlämning på ÅVC	625	Kr/styck
Tilläggsavgifter för extra slanglängd och tunga lock ⁴⁾	Pris/tillfälle	
Tilläggsavgift för slang, 11-20 meter	250	Kr
Tilläggsavgift för slang, 21-20 meter	250	Kr
Tilläggsavgift för slang, 31-40 meter	500	Kr
Tilläggsavgift för slang, 41-50 meter	750	Kr
Tilläggsavgift för slang, 51-60 meter	1 000	Kr
Tillägg för hantering av lock tyngre än 15 kg	750	Kr
Tilläggsavgifter vid tömning	Pris/tillfälle	
Frankörningsavgift ²⁾	875	Kr
Krav på närvaro vid tömning	700	Kr
Anmälan om förändring av slamtömnings teknik, tömningsintervall eller nyanmälan efter den senast 31 mars innevarande år ¹⁾	313	Kr
Budad tömning, inom 14 kalenderdagar, avvattande teknik ³⁾	3 875	Kr + tömning
Budad tömning, inom 14 kalenderdagar, heltömmande teknik ³⁾	3 875	Kr + tömning
Budad tömning, inom 24 timmar, alltid heltömmande teknik ³⁾	8 625	Kr + tömning

¹⁾ Beställning om förändrad tömnings intervall, teknik eller nyanmälan ska göras före 31 mars innevarande år. Beställs via Kundtjänst 0951-140 86.

²⁾ Avgift för framkörning till en brunn som inte går att tömma på grund av hinder, bristfällig väg eller att abonnenten vägrar tömning.

³⁾ Beställning utanför planlagd tömning. Beställs via Kundtjänst 0951-140 86.

⁴⁾ Avståndet mäts från bilens placering till brunns botten. Avståndet ska vara max 10 meter. Beslut 2021 om tillåten slamlängd och minskning av den tillåtna tyngden på brunnslocken sker efter fastställda Föreskrifter om avfallshantering för Storumans kommun, se www.storuman.se

⁵⁾ Latrinkärl beställs via Kundtjänst 0951-140 86 och hämtas av kunden enligt överenskommelse, märkt med fastighetsbeteckning. Kärlet lämnas, fylld, stängd och tvättad, till anvisad plats på närmaste ÅVC inom Storumans kommun.

Övrigt avfall

Hushållsavfall från bostäder

I grundavgiften för bostäder ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Bygg och rivningsavfall är inte inkluderat i grundavgiften.

Verksamhetsavfall samt bygg och rivningsavfall¹⁾

Verksamhetsavfall lämnas vanligtvis till entreprenörer med tillstånd.

Vid Morkan ÅVC i Tärnaby finns möjlighet att lämna mindre mängder av avfall. Mottagningspersonal vid återvinningscentralerna avgör vid vilken plats på anläggningen avfall skall lämnas, samt fastställer mängd.

Allt avfall skall innehållsdeklarerars¹⁾ i samband med inlämnande till Morkan ÅVC.

* **Farligt avfall** ska registreras i avfallsregistret, Naturvårdsverket innan lämnning på Morkan ÅVC.

Vid inlämnning ska transportdokument bifogas och lämnas till personalen.

El-avfall ska registreras i både avfallsregistret och hos El-kretsen innan er ankomst till Morkan ÅVC.

Intyg från El-kretsen och transportdokument bifogas vid inlämnning till personalen.

Läs gärna mera på www.storuman.se Sök under verksamhetsavfall.

Textil	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Textilier förpackat i mataffärs-påsar	200111		15,00	Kr/styck
Metall	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Metall	200140		0	Kr/kilo
Trä, bygg	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Impregnerat trä	170204*		4,13	Kr/kg
Skrymmande avfall större än 80*80 cm	200307		3,63	Kr/kg
Skidor, snowboard	200307		23,75	Kr/par
Trä, rent ej målat, lackat	170201		2,44	Kr/kilo
Trä målat lackat inkl. skivor, spånskivor	170201		2,44	Kr/kilo
Deponi	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Betong, Lättbetong	170101		3,44	Kr/kilo
Gips, gipsskivor	170802		3,44	Kr/kilo
Glas, Plan-, fönsterglas utan karm	170202		3,44	Kr/kilo
Isolering utan innehåll av asbets	170604		82,50	Kr/m3
Klinker, keramik, porslin	170103		3,44	Kr/kilo
Handfat	170103		51,63	Kr/styck
WC, toalettstol	170103		86,00	Kr/styck
Tegel	170102		3,44	Kr/kilo
Farligt avfall småkemikalier	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Alkaliskt avfall flytande	200129*	3266	16,25	Kr/kilo
Alkaliskt avfall fasta	200129*	3262	16,25	Kr/kg
Ammoniaklösning	200115*	2672	37,50	Kr/kilo
Basiskt organiskt fast eller flytande	200115*	3263	27,50	Kr/kilo
Bekämpningsmedel fasta	200119*	2588	51,25	Kr/kilo
Bekämpningsmedel flytande	200119*	2903	36,25	Kr/kilo
Bekämpningsmedel aerosoler	200119*	1950	43,75	Kr/kilo

Cytotoxiska, cytostatika	200131*	3279	38,75	Kr/kilo
Fluorvätesyra	200114*	1790	48,75	Kr/kilo
Fotovätska fast eller flytande	200117*		22,50	Kr/kilo
Gödsel	200106	1043	16,25	Kr/kilo
Härdare dibenzoylperoxid	200127*	3106	67,50	Kr/kilo
Härdare metyletylketonperoxid	200127*	3105	65,00	Kr/kilo
Isocynater	200127*	3080	61,25	Kr/kilo
Klorex	160504*	1495	61,25	Kr/kilo
Kvicksilver rent metalliskt, termometrar, brytare m.m.	200121*	3506	608,75	Kr/kilo
Kvicksilver småkemikalier	200121*	2809	608,75	Kr/kilo
Oxidationsmedel flytande	160904*	1497	61,25	Kr/kilo
Oxiderande fast eller flytande ex. poolkem, desinfektion	160504*	1479	61,25	Kr/kilo
Rengörings-, vaskmedel basiska inkl. flytande baser	200129*	3266	16,25	Kr/kilo
Rengörings-, vaskmedel sura, hypokloriter	200129*	3266	16,25	Kr/kilo
Salpetersyra	200114*	2031	48,75	Kr/kilo
Småkemikalier giftig oorganisk vätska	160506*	3287	61,25	Kr/kilo
Småkemikalier giftig organisk vätska	160506*	2810	61,25	Kr/kilo
Småkemikalier ej Hg. haltiga	160506*	3289	61,25	Kr/kilo
Surt organiskt ämne flytande	200114*	3265	75,00	Kr/kilo
Surt organiskt ämne fasta	200114*	3261	75,00	Kr/kilo
Surt oorganiskt ämne flytande	200114	3260	61,25	Kr/kilo
Surt oorganiskt ämne fasta	200114*	3264	75,00	Kr/kilo
Syror mineralsyror fast, flytande ex. svavelsyra	200114*	1832	48,75	Kr/kilo
Tensider flytande alkaliska FA	200129*	1304	16,25	Kr/kilo
Toner, färgpatron utan elektronik/chip, lägg i en påse	080307*		18,75	Kr/kilo
Transformatorer, kondensatorer med PCB	160209*	3295	50,00	Kr/kilo
Väteperoxid	200113*	2014	61,25	Kr/kilo
Farligt avfall färg och lackavfall	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Asbets bunden, välpacketerad i skyddsplast	170601*	2212	28,75	Kr/kilo
Fogskum	160504*	1950	60,00	Kr/kilo
Färg, tryckfärg, lim vattenbaserad inkl. hink	200128		28,75	Kr/kilo
Färg, tryckfärg, lim lösningsmedelsbaserad inkl. hink	200127*	1263	28,75	Kr/kilo
Färg, tryckfärg, lim aerosol lösningsmedelsbaserad	200127	1950	28,75	Kr/kilo
Förorenade förpackningar lösningsmedel	150110		16,25	Kr/kilo
Lösningsmedel	200113*	1993	16,25	Kr/liter
Farligt avfall oljor, fetter, bränsleavfall	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Absorbermedel filtermateriala, torkdukar, skyddskläder	150202*	1993	16,25	Kr/kilo
Bensin	130702*	1203	16,25	Kr/liter
Bromsvätska	160113*		16,25	Kr/liter
Diesel	130701*	1202	16,25	Kr/liter
Filter, luft/ventilation	150203		16,25	Kr/kilo
Glykol alkohol lösningsmedel, lågkatori	160114*		16,25	Kr/kilo
Hydralslang med eller utan koppling	130899*	3106	20,00	Kr/kilo
Oljeavfall fast konsistens, osorterat emballage	150202*	1202	16,25	Kr/kilo
Oljeavskiljar slam	130508*	3295	16,25	Kr/kilo
Olje-, bränslefilter	160107*	3295	16,25	Kr/styck

	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Oljeemulsion emballerat	120109*	1202	16,25	Kr/kg
Smörjfetter, oljor	130899*		16,25	Kr/kilo
Spillolja	200126*	3295	16,25	Kr/liter
Spillolja, förorenad (ej PCB)	200126*	3295	16,25	Kr/liter
Spillolja, förorenad innehållande PCB	130301*	3295	22,50	Kr/liter
Spolarvätska alkohol lösningsmedel, lågkalori	160114*		16,25	Kr/kilo
Farligt avfall trycksatta behållare	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Aerosoler isocynater ex. ugnrensning	160504*	1950	58,75	Kr/kilo
Brandsläckare	160504*	1044	55,00	Kr/kilo
Gasbehållare engångsförpackningar ex. från trinettkök	160504*	2037	157,50	Kr/kilo
Gasol blå programmet	160504*		100,00	Kr/kilo
Gasolflaska trycksatta behållare ex. P11	160504*	1965	60,00	Kr/kilo
Halon ex. brandsläckare	160504*	1009	75,00	Kr/kilo
Helium	160504*	1046	68,75	Kr/kilo
Koldioxid	160504*	1013	66,25	Kr/kilo
Rökdetektorer innehållande Am241	160504*	2911	1 125,00	Kr/kilo
Rökdetektorer innehållande andra isotoper än Am241	160504*	2911	1 125,00	Kr/kilo
Syrgas	160504*	1072	68,75	Kr/kilo
Tändare	160504*	1057	75,00	Kr/kilo
Batterier, glödlampor	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Batterier stav, pencell	200133*		0	Kr/kilo
Batterier lithium, ex skruvdragare, gräsklippare	200134*		0	Kr/styck
Bil-, mc-batterier med bly	160601*		0	Kr/styck
Glödlampor traditionella, halogen, lågenergi	200136*		0	Kr/kilo
Lysrör	200121*		0	Kr/styck
Elektronik	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
El-avfall, små elektronik inkl. kabeln	200136		0	Kr/kilo
El-avfall fasta installationer	200136		16,25	Kr/kilo
El-avfall kabel	170411		0	Kr/kilo
Toner, färgpatron med elektronik/chip, läggs i en påse	080307*		16,25	Kr/kilo
Toner, färgpatron utan elektronik/chip, läggs i en påse	Se farligt avfall			
Tv, radio, dator, skrivare, kopiator utan färgpatroner	200135		0	Kr/styck
Vitvaror	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Kyl-, frysskåp, -box	200123*		0	Kr/styck
Kyl-, frysdisk från verksamhet	200123*		1 225	Kr/styck
Spis, tvätt-, diskmaskin	200135*		0	Kr/styck
Spis, tvätt-, diskmaskin från verksamhet	200135*		1 225	Kr/styck
Övrigt avfall	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Restavfall förpackat i genomskinlig sopsäck	200301		24,75	Kr/styck
Restavfall löst avfall till förbränning	200301		2,75	Kr/kilo
Övrigt avfall, som ej finns med i tabellen ovan			4,00	Kr/kilo

Förbjudet att lämna	Avfallskod	UN-nr	
Fyrverkerier och kasserad ammunition	160402*	333	
Fyrverkerier och kasserad ammunition	160402*	12	
Sprängmedel och explosiva komponenter	160101*	12	
Smittförande avfall	180103*		

- 1) Ansvar för att inlämnat avfall är rätt deklarerat åvilar avfallslämnaren, som även debiteras behandlingsavgift. Kontroll kan förekomma. Vid felaktiga uppgifter i innehållsdeklarationen debiteras en tilläggsavgift på: **635 kr/ton avfall**.
Skada som uppkommit genom att ett avfall deklarerats felaktigt debiteras avfallslämnaren
- 2) Vid omräkning från volym till vikt används Avfall Sveriges volymvikter. Avgifter avser mottagning, mellanlagring och behandling av avfall.

Sortering av avfall	Avgift
Sortering av grovsopor, enbart personal	Se kommunstyrelsens taxor och avgifter
Sortering av grovsopor, personal + maskin	

Avgifter	Pris/faktura	
Administrativ rapporteringsavgift till avfallsregistret, NV, för farligt avfall	50	Kr

Verksamhetsavfall samt bygg och rivningsavfall¹⁾ vid Storumans ÅVC

Verksamhetsavfall samt bygg och rivningsavfall lämnas till entreprenörer med tillstånd.

Vid Storumans ÅVC finns möjlighet att lämna verksamheters el-avfall. Mottagningspersonal vid återvinningscentralerna avgör vid vilken plats på anläggningen avfall skall lämnas, samt fastställer mängd.

Allt avfall skall innehållsdeklarereras¹⁾ i samband med inlämnande till Storumans ÅVC.

* **Farligt avfall** ska registreras i avfallsregistret, Naturvårdsverket innan ankomst på ÅVC.

Vid inlämning ska transportdokument bifogas och lämnas till personalen.

El-avfall ska registreras i både avfallsregistret och hos El-kretsen innan er ankomst till ÅVC.

Intyg från El-kretsen och transportdokument bifogas vid inlämning till personalen.

Läs gärna mera på www.storuman.se Sök under verksamhetsavfall.

Batterier, glödlampor	Avfallskod	UN-nr	Pris ²⁾
Batterier stav, pencell	200133*		0 Kr/kilo
Batterier lithium, ex skruvdragare, gräsklippare	200134*		0 Kr/styck
Bil-, mc-batterier med bly	160601*		0 Kr/styck
Glödlampor traditionella, halogen, lågenergi	200136*		0 Kr/kilo
Lysrör	200121*		0 Kr/styck
Elektronik	Avfallskod	UN-nr	Pris ²⁾
El-avfall, små elektronik inkl. kabeln	200136		0 Kr/kilo
El-avfall fasta installationer	200136		16,25 Kr/kilo
El-avfall kabel	170411		0 Kr/kilo
Toner, färgpatron med elektronik/chip, läggs i en påse	080307*		16,25 Kr/kilo
Toner, färgpatron utan elektronik/chip, läggs i en påse	Se farligt avfall		
Tv, radio, dator, skrivare, kopiator utan färgpatroner	200135		0 Kr/styck
Vitvaror	Avfallskod	UN-nr	Pris ²⁾
Kyl-, frysskåp, -box	200123*		0 Kr/styck
Kyl-, frysdisk från verksamhet	200123*		1 225 Kr/styck
Spis, tvätt-, diskmaskin	200135*		0 Kr/styck
Spis, tvätt-, diskmaskin från verksamhet	200135*		1 225 Kr/styck

¹⁾ Ansvaret för att inlämnat avfall är rätt deklarerat åvilar avfallslämnaren, som även debiteras behandlingsavgift. Kontroll kan förekomma. Vid felaktiga uppgifter i innehållsdeklarationen debiteras en tilläggsavgiftsavgift på: **635 kr/ton avfall.**

Skada som uppkommit genom att ett avfall deklarerats felaktigt debiteras avfallslämnaren

Avgifter	Pris/faktura
Administrativ rapporteringsavgift till avfallsregistret, NV, för farligt avfall	50 Kr