



**Storumans
kommun**
LUSPIE

Renhållningstaxa

Gäller från och med 2022-05-01

Innehåll

Allmänna bestämmelser.....	3
1.1 Definitioner.....	3
1.2 Avgiftsskyldighet.....	4
1.3 Betalning.....	5
1.4 Avgifter	5
1.5 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning.....	6
Enfamiljshus.....	8
Fritidshus.....	9
Flerfamiljshus, samfällighetsföreningar, gemensamhetsanläggningar och verksamheter.....	10
Evenemang och tillfälliga verksamheter	12
Grovavfall och trädgårdsavfall.....	12
Ansökningsavgifter.....	12
Tilläggsavgifter och tilläggstjänster	13
Tömning av slamavskiljare, sluten tank samt fettavskiljare	14
Övrigt avfall	15
Verksamhetsavfall samt bygg och rivningsavfall vid Morkan ÅVC.....	15
Verksamhetsavfall samt bygg och rivningsavfall vid Storumans ÅVC	19

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR STORUMANS KOMMUN

Avfallshanteringen regleras i miljöbalken och avfallsförordningen samt i Storumans kommuns egen renhållningsordning som kommunfullmäktige fastställer. Det är också kommunfullmäktige som beslutar om renhållningstaxan.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Storumans kommun besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

Avgifterna är exkl. moms och gäller fr.o.m. 2022-01-01, efter ett beslut i Kommunfullmäktige 2021-11-23 § 138.

Allmänna bestämmelser

1.1 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

Bostad är det hus på fastigheten som är registrerad för boende enligt Lantmäteriets fastighetsinformation. En fastighet kan ha en eller flera enheter för bostad.

Budning eller extra beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Bygg- och rivningsavfall räknas ej som hushållsavfall. Avgift debiteras motsvarande taxa för verksamhetsavfall.

CUS, våra centrala uppsamlingsstationer. Dessa finns på 150 platser runt om i kommunen. Här finns gemensamma kärl för fritidshusabonnenter samt fast boende inom hämtningsområde B & D.

Enfamiljshus är en bostad där någon är permanent skriven, eller som avses användas året runt.

Enheter är de antal bostäder/hushåll som man enskilt kan använda och bo i på en fastighet. Det kan finnas flera byggnader på fastigheten som var och en kan bestå av en eller flera enheter för boende exempelvis bostadshus + inrett attefalls hus, flerfamiljshus, fritidshus + ombyggt garage för boende.

Fastighet kan ha en eller flera byggnader. Dessa byggnader har olika ändamål exempelvis: bostad, samhällsfunktion, verksamhet, industri, ekonomibyggnad, komplementbyggnad eller övrig byggnad.

Fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavare begreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Fritidshus är en bostad där ingen är folkbokförd och som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Komplementbyggnad är den byggnad som hör till andra byggnader, så som en bostad. Det kan exempelvis vara uthus, carport, garage, sjöbod eller friggebod. Även byggnader utan väggar ingår.

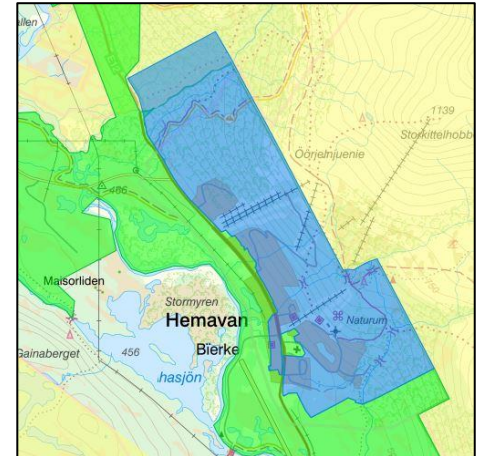
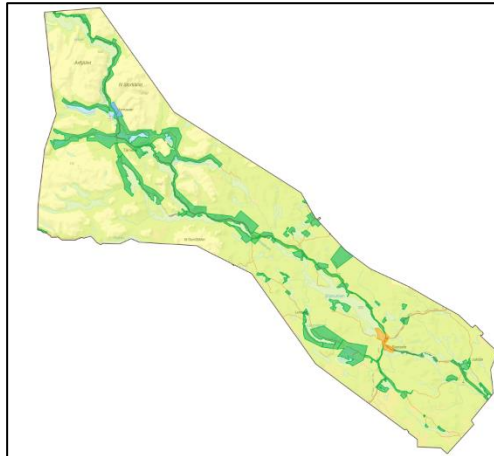
Med Kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Med avfall från hushåll inryms avfall som kan uppkomma i bostäder, till exempel matavfall, restavfall (städsopor, hygienavfall), slam, grovavfall, trädgårdsavfall, samt döda sällskapsdjur.

Renhållningsområden
Det finns fyra (4) olika
renhållningsområden
inom kommunen.

*Kartan finns i större
format på
www.storuman.se/avfall*

- A = orange Storuman och Stensele centralorter
- B = blå, del av Hemavan
- C = grön
- D = gul



Verksamheter, industrier och fastigheter med samhällsfunktion är fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, restauranger, sjukhus, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell och föreningslokaler.

Verksamhetsavfall är det material som uppstår under produktion av vara eller tjänst.

ÅVC, bemannad återvinningscentral där hushåll kan lämna sitt sorterade avfall. Vid Morkan ÅVC i Tärnaby kan mindre mängder verksamhetsavfall samt bygg och rivningsavfall lämnas.

ÅVS är en återvinningsstation där hushållen kan lämna sina tidningar och förpackningar.

I övrigt gäller samma definitioner som i Föreskrifter om avfallshantering för Storumans kommun.

1.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där avfall uppkommer är avgiftsskyldig. Denne ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag och är skyldig att betala avgifter enligt denna avfallstaxa.

Vid nybyggnation och om- eller tillbyggnad som påverkar renhållningsavgiften debiteras grundavgiften från och med tre (3) månader efter att bygglovet beviljats.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållarens placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till Storumans kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Storumans kommun och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Storumans kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren. Detta gäller endast när hyresgästen bedriver verksamhet och ej privata hyresgäster.

1.3 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Storumans kommun. Debitering av abonnent med renhållningsabonnemang sker vanligen en till fyra gånger per år.

Avgift för tömning av slam faktureras efter varje tömningstillfälle.

Avgifter för avfall inlämnat på Morkan ÅVC faktureras kvartalsvis.

I de fall denna taxa saknar uppgift om hur avgift ska beräknas får tekniska avdelningen besluta om avgiftens storlek.

Ränta

Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen (SFS, 1975:635) på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt nästa stycke.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp från den dag betalning skulle ha skett.

1.4 Avgifter

För att räkna ut den totala avgiften ska grundavgiften läggas ihop med behållare- och tömningsavgiften för valt abonnemang.

Priserna avser kr/år om inget annat anges.

Grundavgiften

Grundavgifter betalas för bostad och för verksamheter där avfall under kommunalt ansvar uppkommer.

Grundavgiften betalas för bostäder (enfamiljshus, fritidshus, flerfamiljshus, samfällighetsföreningar och gemensamhetsanläggningar). I grundavgiften ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Dessutom finansierar grundavgiften administration, fakturering, information, förebyggande och planering.

Grundavgiften betalas för verksamheter och vid beviljade bygglov. I avgiften ingår administration, fakturering, information, förebyggande och planering.

Grundavgift finns för följande kundkategorier; enfamiljshus, fritidshus, flerfamiljshus, samfällighetsföreningar, gemensamhetsanläggningar, verksamheter och evenemang.

Hämtningsavgift

I den fasta avgiften ingår hyra av kärlet och tömning av sopbilen. Avgiften inkluderar även en del som avser verkstad och lokaler för förvaring av kärl, samt vår personal som bland annat hjälper till att laga och byta ut kärnen.

I den rörliga viktavgiften ingår behandlingskostnaden för hushållsavfallet, så som lastning och transport till energiverket samt förbränningen där.

Hämtningsavgiften vid CUS, centrala uppsamlingsstationen, inkluderar priset både kärl och vikt. Även del av hyra för marken samt dess underhåll.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Storumans kommun besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

Viktberäkning om vägning ej kan ske

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder en reservavgift in. Då beräknas ett medelvärde utifrån de fem senaste viktvärdena hos abonnenten. Därefter debiteras kostnaden för detta medelvärde.

1.5 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning

Vid undantag från bestämmelserna i Föreskrifterna om avfallshantering för Storumans kommun debiteras avgift enligt följande:

Grundavgiften debiteras även vid undantag från bestämmelserna.

Den rörliga avgiften är oförändrad och debiteras den som ansvarar för behållaren.

Utökad hämtningsintervall

Efter beviljad ansökan om kompostering kan tömningsintervallen av hushållsavfall ske vid 13 tömningar per år. Kärlavgiften reduceras med 40 %.

Gemensam avfallsbehållare

Två, eller upp till fem, gränsgrannar med permanentboende, och som delar avfallsbehållare betalar en grundavgift per hushåll. Fastighetsinnehavaren på den fastighet där behållaren står är ansvarig gentemot kommunen för skötsel av behållare och hämtningsvägar.

Vid gemensam avfallsbehållare minskas avgiften för varje abonnent med 50 % för behållarens hämtningsavgift. Viktavgiften debiteras fastighetsinnehavaren där behållaren står.

Vid gemensam avfallsbehållare samt utökad hämtningsintervall, vid kompostering, reduceras avgiften med 40 %, och sedan ytterligare med 50 % per abonnent.

Kommunen kan återkalla medgivandet om förutsättningarna inte längre är uppfyllda, exempelvis om en av grannarna flyttar.



Uppehåll eller eget omhändertagande från hämtningen

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll från hämtning av hushållsavfall eller vid beslut om eget omhändertagande reduceras hämtningsavgiften motsvarande den tid som uppehållet/befrielsen varar.

Enfamiljshus

Bostads-enhet för permanentboende

Grundavgift

Grundavgift	Pris/år	
Enfamiljshus, pris per bostads-enhet ¹⁾	1 250	Kr

Hämtningsavgift hämtningsområde A och C

Avgiften består av en behållaravgift beroende på kärlestorlek och en rörlig avgift beroende på vägd mängd avfall. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift ²⁾	80-140 L	190 L	370 L	660 L	
Fast avgift ³⁾	672	794	1 064	2 208	Kr/år
Rörlig avgift	2,40	2,40	2,40	2,40	Kr/kg

Hämtningsavgift hämtningsområde B

Hushållsavfall lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS.

Hämtningsavgift	Pris/år	
Fast avgift, lämna vid en central uppsamlingsstation, CUS	1 225	Kr

Hämtningsavgift hämtningsområde D

Hushållsavfall lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS eller har eget kärl som placeras vid en central uppsamlingsstation, CUS. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift	Pris/år	
Fast avgift, lämna vid en central uppsamlingsstation, CUS	875	Kr
Fast avgift, eget kärl, 140 liter	1 375	Kr
Fast avgift, eget kärl, 190 liter	1 750	Kr

¹⁾ Antalet enheter baseras på antalet bostäder i hus, stugor och lägenheter som finns inom fastigheten.

²⁾ Vid nytt renhållningsavtal kan inte abonnemang för 80 och 140 liters kärl tecknas.

³⁾ Vid hämtning varje vecka, inom område A, utgår 2,0 gånger fasta avgiften i tabellen.

Fritidshus

Bostads-enhet för tillfälligt boende.

Grundavgift

Grundavgift	Pris/år
Fritidshus ¹⁾ pris per bostads-enhet ³⁾	894 Kr

Hämtningsavgift hämtningsområde A

Avgiften består av en fast avgift för kärlet och vägd mängd avfall. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift	Nyttjandegrad, antal veckor per år ²⁾			
	< 13 v/år	14-26 v	27-52 v	
Fast avgift, eget kärl, 140 liter ⁴⁾	926	1 218	1 993	Kr/år
Fast avgift, eget kärl, 190 liter	1 049	1 399	2 060	Kr/år

Hämtningsavgift hämtningsområde B

Hushållsavfallet lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS.

Hämtningsavgift	Nyttjandegrad, antal veckor per år ²⁾			
	< 13 v/år	14-26 v	27-52 v	
Fast avgift, lämna vid en central uppsamlingsstation, CUS	808	1 129	1 563	Kr/år

Hämtningsavgift hämtningsområde C och D

Hushållsavfallet lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS, eller har eget kärl som placeras vid en central uppsamlingsstation, CUS. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift	Nyttjandegrad, antal veckor per år ²⁾			
	< 13 v/år	14-26 v	27-52 v	
Fast avgift, lämna vid en central uppsamlingsstation, CUS	808	1 129	1 225	Kr/år
Fast avgift, eget kärl, 140 liter ⁴⁾	927	1 218	1 993	Kr/år
Fast avgift, eget kärl, 190 liter	1 049	1 399	2 060	Kr/år

Exempel på nyttjandegrad:

Om man nyttjar, eller hyr ut, bostads-enheten 3 v på sommaren, 2 v på hösten och 2 helger under vintern samt 1 v vid påsk så är det tillsammans 8 veckor

Om man nyttjar, eller hyr ut, bostads-enheten 10 v under vintern och sedan var tredje helg under resten av året (14 v) så blir det tillsammans 24 veckor.

Om man nyttjar, eller hyr ut, bostads-enheten 8 v under sommaren, 4 v under vintern samt varannan helg under resten av året (20 v) så blir det tillsammans 32 veckor.

¹⁾ Antalet enheter baseras på antalet bostäder i hus, stugor och lägenheter som finns inom fastigheten.

²⁾ Taxan beslutas utifrån den mängd veckor man tillbringar i bostads-enheten.

³⁾ Grundavgift även för fastigheter som beviljats bygglov. Debitering tre (3) månader efter beviljat bygglov fram till och med slutbesked.

⁴⁾ Vid nytt renhållningsavtal kan inte abonnemang för 140 liters kärl tecknas.

Flerfamiljshus, samfällighetsföreningar, verksamheter, gemensamhetsanläggningar och övriga fastigheter

Grundavgift

Årsavgift		
Flerfamiljshus, samfällighetsförening eller Gemensamhetsanläggning ¹⁾ pris per enhet ²⁾	868	Kr
Fastighet med byggnad registrerad för samhällsfunktion ⁶⁾	500	Kr
Verksamheter	494	Kr

Hämtningsavgift hämtningsområde A, B och C

Avgiften består av en behållaravgift beroende på kärlestorlek och en rörlig avgift beroende på vägd mängd avfall. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift ³⁾	80-140 L	190 L	370 L	660 L	
Fast avgift ⁴⁾	672	794	1 064	2 208	Kr/år
Rörlig avgift	2,40	2,40	2,40	2,40	Kr/kg

Hämtningsavgift täckt container, 7 m ³ ⁵⁾	1 g/2 v	1 g/v	
Fast avgift ⁴⁾	12 250	24 500	Kr/år
Rörlig avgift	2,40	2,40	Kr/kg

Hämtningsavgift hämtningsområde D

Inom hämtningsområde D ska brännbart hushållsavfall lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS eller ha kärl som placeras vid en central uppsamlingsstation, CUS. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift	Pris/år	
Fast avgift, lämna vid Central uppsamlingsstation, CUS Motsvarande mängden per en (1) stycken 370 L kärl/vecka	1 225	Kr
Fast avgift, eget kärl, 140 liter	1 993	Kr
Fast avgift, eget kärl, 190 liter	2 060	Kr

- 1) Avgiften avser flerfamiljshus, samfällighetsföreningar och gemensamhetsanläggningar som har ansvar över att ordna egna uppställningsplatser för behållarna, samt underhålla och snöröja dessa.
- 2) Antalet enheter baseras på antalet bostäder i hus, stugor och lägenheter som finns inom fastigheten.
- 3) Vid nytt renhållningsavtal kan inte abonnemang för 80 eller 140 liters kärl tecknas.
- 4) Vid hämtning varje vecka, inom område A, samt i Slussfors, Tärnaby och Hemavan utgår 2,0 gånger fasta avgiften i tabellen.
- 5) Containerar erbjuds i mån av tillgång. Vid nytecknande av containerabonnemang debiteras 1 000 kr plus 15 kr/km för uttransport av container.
- 6) Information om fastigheten hämtas från Lantmäteriet. Tjänsten kan nyttjas av registrerad förening, eller samfund som har lokal för gemensamma ändamål, exempelvis en byastuga (ej bostad). Taxan inkluderar möjligheten att lägga mindre mängder avfall vid en CUS.

Säsongsstaxa vinter

Inom renhållningsområde A och B erbjud säsongsstaxa med veckotömning under säsong samt utökad tömning i samband med i förväg kända evenemang och förväntade högtider ex påsk.

Tömning Maj-december var 14:e dag
Julafton-1 maj varje vecka + påskhelg

Hämtningsavgift helår	660 liter	container	Pris
Fast avgift ¹⁾	3 125	15 875	Kr/styck
Rörlig avgift	2,40	2,40	Kr/kg

Företag och organisationer som stänger ner sin verksamhet under del av året erbjuds halvårs taxa.

Tömning November – maj se ovan
Juni – oktober ingen tömning

Hämtningsavgift halvår ²⁾	660 liter	container	Pris
Fast avgift ¹⁾	2 500	13 125	Kr/styck
Rörlig avgift	2,40	2,40	Kr/kg

Säsongsstaxa sommar

Inom renhållningsområde A och B erbjud säsongsstaxa med veckotömning under säsong samt utökad tömning i samband med i förväg kända evenemang.

Tömning Januari – juni var 14:e dag
Midsommar – 15 september varje vecka
September – december var 14:e dag

Hämtningsavgift helår	660 liter	container	Pris
Fast avgift ¹⁾	2 750	14 000	Kr/styck
Rörlig avgift	2,40	2,40	Kr/kg

Företag och organisationer som stänger ner sin verksamhet under del av året erbjuds halvårs taxa.

Tömning Maj – oktober se ovan
November – april ingen tömning

Hämtningsavgift halvår ²⁾	660 liter	container	Pris
Fast avgift ¹⁾	1 875	11 250	Kr/styck
Rörlig avgift	2,40	2,40	Kr/kg

¹⁾ Container erbjuds i mån av tillgång.

²⁾ Vid uthyrning av boende inom verksamheten erbjuds istället möjligheten till mindre kär!l

Evenemang och tillfälliga verksamheter

Arrangören är nyttjanderättshavare och därmed ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i bilaga 1 i Föreskrifter om avfallshantering för Storumans kommun.

I avgiften ingår utkörning av behållare, hyra behållare max 15 dagar, återtag av behållare, tömning i samband med återtag, behandling av brännbart avfall samt tvättning av kärl.

Behövs tömningar under pågående arrangemang, på vardagar, gäller taxan för extra tömning.

Hämningsavgift	370 liter	660 liter	container	Pris
Fast avgift ¹⁾	625	875	2 250	Kr/styck
Rörlig avgift	2,40	2,40	2,40	Kr/kg

¹⁾ Container erbjuds i mån av tillgång.

Grovavfall och trädgårdsavfall

Fastighetsägaren kan beställa hämtning mot en transportavgift enligt nedan. Avfallet skall vara märkt med "grovavfall" samt uppställt på sådant sätt att det klart framgår att det är skrymmande avfall eller trädgårdsavfall. Avfallet skall vid hämtningstillfället vara placerat i tomtgräns vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil. Beställnings sker hos Kundtjänst. Hämtning utförs inom 14 dagar.

Grovavfall är skrymmande avfall (över 80 cm), till exempel möbler, cyklar, barnvagnar som normalt uppkommer i ett hushåll. Fastighetsägare får göra beställning. Max 10 kolli per tillfälle.

Avfall från normal trädgårdsskötsel inom tomt. Buntat ris/grenar, max 1 m långt, max 15 kg. Säck, max 15 kg, max 240 liter. Max 10 kolli per tillfälle.

Hämningsavgift	Pris/tillfälle	
Hämtning, lastning, inkl. 40 km därefter 15 kr/km	1 200	Kr
Sorteringskostnad	125	Kr/m ³

Ansökningsavgifter

Avgifter ¹⁾	Pris/ansökan	
Ansökan om gemensam avfallsbehållare	125	Kr
Ansökan om uppehåll i hämtning för permanentbostad	125	Kr
Ansökan om uppehåll i hämtning för fritidshus	125	Kr
Ansökan om eget omhändertagande av restavfall i fritidshus	125	Kr

¹⁾ Ansökan fylls i och skickas in via e-tjänster på www.storuman.se Avgiften debiteras den sökande.

Tilläggsavgifter och tilläggstjänster

Tilläggsavgifter		
Hämtning av säck vid ordinarie kärltömning Max 15 kg/enhet, max 240 liter. Enbart brännbart hushållsavfall. "Sopsäck" tillhandahålls av kund.	125	Kr/säck
"Matpåse"	88	Kr/påse
Avfall ej förpackat i sopsäck Minibelopp per gång	250	Kr/gång
Avgift per m ³	418	Kr/m ³
Överfullt kärl	63	Kr/gång
Felsorteringsavgift	625	Kr/kärl

Tilläggstjänster		
Byte av kärstorlek, gäller ej 80 liter och container utkörning av nytt kärl eller återtagande av kärl	250	Kr/gång
Avgift för ej rengjort kärl, vid bytet	188	Kr/gång
Renovering av skadat kärl, orsakat vid tömning	Ingår i kärllavgiften	
Renovering av skadat kärl, orsakat av abonnent Byte av lock	188	Kr/gång
Renovering av hjul	188	Kr/gång
Nytt kärl, inkl. utkörning av kärl och återtagande av kärl	625	Kr/gång
Lås till kärl, inkl. montering	1 750	Kr/styck
Lock - i -lock 370 liter, inkl. montering	475	Kr/styck

Framkörningsavgift ^{1) 2)}		Pris per timme	
Vardag kl. 06 - 18	Extratömning+ vikt tillkommer	1 250	Kr/timme
Vardag kl. 18 - 22	Extratömning+ vikt tillkommer	1 625	Kr/timme
Lördag, söndag, helgdag kl. 06 - 18	Extratömning+ vikt tillkommer	2 500	Kr/timme

Extratömning ^{2) 3)}	Kr/kilo	Vid schemalagd tur		Inom 7 arbetsdagar	
Kärl	2,40	125	Kr + vikt	375	Kr + vikt
Container	2,40	697	Kr + vikt		Kr + vikt

Dragväg ¹⁾	1,5-10	10-20m	>20 m	Pris/kärl
80 - 140 - 190 - 370 L kärl	38	50	188	Kr/gång
660 L kärl	50	63	213	Kr/gång

Hämtning av kärl i avfallsutrymme ¹⁾	Pris/kärl
Kärl	20 Kr/gång

1) Mätning av dragvägens längd, låsta utrymmen och annan dokumentation gör kunden och Storumans kommun gemensamt.

2) Beställning utanför planlagd tömning.

Beställs via Kundtjänst 0951-140 86 senast sju (7) dagar innan önskad tömning.

3) Taxan gäller även för de kunder som komposterar och har utökad hämtningsintervall.

Taxan debiteras från och med tömning nummer 14 innevarande år.

Tömning av slamavskiljare, slutna tank samt fettavskiljare

Tömning sker områdesvis, schemalagt under perioden 1 maj – 31 oktober, enligt fastställd ordning.

Du kan läsa om hämtningsintervallen, uppställningsplatser, slang längder och brunnslockets tyngd i Föreskrifter om avfallshantering för Storumans kommun, se www.storuman.se

Schemalagd tömning avvattande teknik ²⁾	Pris/tömning	
Tömning av brunn, < 1,5 m ³	3 000	Kr
Tömning av brunn 1,6 – 5,7 m ³	3 257	Kr
Schemalagd tömning heltömmande teknik ²⁾	Pris/tömning	
Tömning av brunn < 4 m ³	3 144	Kr
Tömning av brunn 4,1 – 9 m ³	3 350	Kr
Kostnad per m ³ utöver 9 m ³	294	Kr/m ³
Fettavskiljare	4 919	Kr
BDT, endast bad, dusch och tvättvatten	2 975	Kr
Latrin		
Latrinkärl inkl. kärl och hantering ⁵⁾	438	Kr/styck
Eget latrinkärl vid inlämning på ÅVC	625	Kr/styck
Tilläggsavgifter för extra slang längd och tunga lock ⁴⁾	Pris/tillfälle	
Tilläggsavgift för slang, 11-20 meter	250	Kr
Tilläggsavgift för slang, 21-20 meter	250	Kr
Tilläggsavgift för slang, 31-40 meter	500	Kr
Tilläggsavgift för slang, 41-50 meter	750	Kr
Tilläggsavgift för slang, 51-60 meter	1 000	Kr
Tillägg för hantering av lock tyngre än 15 kg	750	Kr
Tilläggsavgifter vid tömning	Pris/tillfälle	
Frankörningsavgift ²⁾	875	Kr
Krav på närvaro vid tömning	700	Kr
Anmälan om förändring av slamtömnings teknik, tömningsintervall eller nyanmälan efter den senast 31 mars innevarande år ¹⁾	313	Kr
Budad tömning, inom 14 kalenderdagar, avvattande teknik ³⁾		Kr
Tjänsten erbjuds under perioden maj - oktober	4 000	+ tömning
Budad tömning, inom 14 kalenderdagar, heltömmande teknik ³⁾		Kr
Tjänsten erbjuds hela året runt.	4 000	+ tömning
Budad tömning, inom 24 timmar, alltid heltömmande teknik ³⁾		Kr
	8 819	+ tömning

¹⁾ Beställning om förändrad tömnings intervall, teknik eller nyanmälan ska göras före 31 mars innevarande år. Beställs via Kundtjänst 0951-140 86.

²⁾ Avgift för framkörning till en brunn som inte går att tömma på grund av hinder, bristfällig väg eller att abonnenten vägrar tömning.

³⁾ Beställning utanför planlagd tömning. Beställs via Kundtjänst 0951-140 86.

⁴⁾ Avståndet mäts från bilens placering till brunns botten. Avståndet ska vara max 10 meter.

Beslut 2021 om tillåten slang längd och minskning av den tillåtna tyngden på brunnslocken sker efter fastställda Föreskrifter om avfallshantering för Storumans kommun, se www.storuman.se

⁵⁾ Latrinkärl beställs via Kundtjänst 0951-140 86 och hämtas av kunden enligt överenskommelse, märkt med fastighetsbeteckning. Kärlet lämnas, fylld, stängd och tvättad, till anvisad plats på närmaste ÅVC inom Storumans kommun.

Övrigt avfall, priser exkl 25 % moms

Hushållsavfall från bostäder

I grundavgiften för bostäder ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Bygg och rivningsavfall är inte inkluderat i grundavgiften.

Verksamhetsavfall samt bygg och rivningsavfall¹⁾ vid Morkan ÅVC

Verksamhetsavfall lämnas vanligtvis till entreprenörer med tillstånd.

Vid Morkan ÅVC i Tärnaby finns möjlighet att lämna mindre mängder av avfall. Mottagningspersonal vid återvinningscentralerna avgör vid vilken plats på anläggningen avfall skall lämnas, samt fastställer mängd.

Allt avfall skall innehållsdeklarerars¹⁾ i samband med inlämnande till Morkan ÅVC.

* **Farligt avfall** ska registreras i avfallsregistret, Naturvårdsverket innan lämning på Morkan ÅVC.

Vid inlämning ska transportdokument bifogas och lämnas till personalen.

El-avfall ska registreras i både avfallsregistret och hos El-kretsen innan er ankomst till Morkan ÅVC.

Intyg från El-kretsen och transportdokument bifogas vid inlämning till personalen.

Läs gärna mera på www.storuman.se Sök under verksamhetsavfall.

Textil	Avfallskod	UN-nr	Pris ²⁾	
Textilier förpackat i mataffärs-påsar	200111		12	Kr/styck
Metall	Avfallskod	UN-nr	Pris ²⁾	
Metall	200140		0	Kr/kilo
Trä, bygg	Avfallskod	UN-nr	Pris ²⁾	
Impregnerat trä	170204*		3,30	Kr/kg
Skrymmande avfall större än 80*80 cm	200307		2,90	Kr/kg
Skidor, snowboard	200307		19	Kr/par
Trä, rent ej målat, lackat	170201		1,95	Kr/kilo
Trä målat lackat inkl. skivor, spånskivor	170201		1,95	Kr/kilo
Deponi	Avfallskod	UN-nr	Pris ²⁾	
Betong, Lättbetong	170101		2,75	Kr/kilo
Gips, gipsskivor	170802		2,75	Kr/kilo
Glas, Plan-, fönsterglas utan karm	170202		2,75	Kr/kilo
Isolering utan innehåll av asbets	170604		66	Kr/m ³
Klinker, keramik, porslin	170103		2,75	Kr/kilo
Handfat	170103		41,3	Kr/styck
WC, toalettstol	170103		68,8	Kr/styck
Tegel	170102		2,75	Kr/kilo
Farligt avfall småkemikalier	Avfallskod	UN-nr	Pris ²⁾	
Alkaliskt avfall flytande	200129*	3266	13	Kr/kilo
Alkaliskt avfall fasta	200129*	3262	13	Kr/kg
Ammoniaklösning	200115*	2672	30	Kr/kilo
Basiskt organiskt fast eller flytande	200115*	3263	22	Kr/kilo
Bekämpningsmedel fasta	200119*	2588	41	Kr/kilo
Bekämpningsmedel flytande	200119*	2903	29	Kr/kilo
Bekämpningsmedel aerosoler	200119*	1950	35	Kr/kilo

Cytotoxiska, cytostatika	200131*	3279	31	Kr/kilo
Fluorvätesyra	200114*	1790	39	Kr/kilo
Fotovätska fast eller flytande	200117*		18	Kr/kilo
Gödsel	200106	1043	13	Kr/kilo
Härdare dibenzoylperoxid	200127*	3106	54	Kr/kilo
Härdare metyletylketonperoxid	200127*	3105	52	Kr/kilo
Isocynater	200127*	3080	49	Kr/kilo
Klorex	160504*	1495	49	Kr/kilo
Kvicksilver rent metalliskt, termometrar, brytare m.m.	200121*	3506	487	Kr/kilo
Kvicksilver småkemikalier	200121*	2809	487	Kr/kilo
Oxidationsmedel flytande	160904*	1497	49	Kr/kilo
Oxiderande fast eller flytande ex. pool kem, desinfektion	160504*	1479	49	Kr/kilo
Rengörings-, vaskmedel basiska inkl. flytande baser	200129*	3266	13	Kr/kilo
Rengörings-, vaskmedel sura, hypokloriter	200129*	3266	13	Kr/kilo
Salpetersyra	200114*	2031	39	Kr/kilo
Småkemikalier giftig oorganisk vätska	160506*	3287	49	Kr/kilo
Småkemikalier giftig organisk vätska	160506*	2810	49	Kr/kilo
Småkemikalier ej Hg. haltiga	160506*	3289	49	Kr/kilo
Surt organiskt ämne flytande	200114*	3265	60	Kr/kilo
Surt organiskt ämne fasta	200114*	3261	60	Kr/kilo
Surt oorganiskt ämne flytande	200114	3260	49	Kr/kilo
Surt oorganiskt ämne fasta	200114*	3264	60	Kr/kilo
Syror mineralsyror fast, flytande ex. svavelsyra	200114*	1832	39	Kr/kilo
Tensider flytande alkaliska FA	200129*	1304	13	Kr/kilo
Toner, färgpatron utan elektronik/chip, lägg i en påse	080307*		15	Kr/kilo
Transformatorer, kondensatorer med PCB	160209*	3295	40	Kr/kilo
Väteperoxid	200113*	2014	49	Kr/kilo
Farligt avfall färg och lackavfall	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Asbets bunden, välpaketerad i skyddsplast	170601*	2212	23	Kr/kilo
Fogskum	160504*	1950	48	Kr/kilo
Färg, tryckfärg, lim vattenbaserad inkl. hink	200128		23	Kr/kilo
Färg, tryckfärg, lim lösningsmedelsbaserad inkl. hink	200127*	1263	23	Kr/kilo
Färg, tryckfärg, lim aerosol lösningsmedelsbaserad	200127	1950	23	Kr/kilo
Förorenade förpackningar lösningsmedel	150110		13	Kr/kilo
Lösningsmedel	200113*	1993	13	Kr/liter
Farligt avfall oljor, fetter, bränsleavfall	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Absorbermedel filtermateriala, torkdukar, skyddskläder	150202*	1993	13	Kr/kilo
Bensin	130702*	1203	13	Kr/liter
Bromsvätska	160113*		13	Kr/liter
Diesel	130701*	1202	13	Kr/liter
Filter, luft/ventilation	150203		13	Kr/kilo
Glykol alkohol lösningsmedel, lågkalori	160114*		13	Kr/kilo
Hydralslang med eller utan koppling	130899*	3106	16	Kr/kilo
Oljeavfall fast konsistens, osorterat emballage	150202*	1202	13	Kr/kilo
Oljeavskiljarslam	130508*	3295	13	Kr/kilo
Olje-, bränslefilter	160107*	3295	13	Kr/styck

	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Oljeemulsion emballerat	120109*	1202	13	Kr/kg
Smörjfetter, oljor	130899*		13	Kr/kilo
Spillolja	200126*	3295	13	Kr/liter
Spillolja, förorenad (ej PCB)	200126*	3295	13	Kr/liter
Spillolja, förorenad innehållande PCB	130301*	3295	18	Kr/liter
Spolarvätska alkohol lösningsmedel, lågkalori	160114*		13	Kr/kilo
Farligt avfall trycksatta behållare	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Aerosoler isocynater ex. ugnrensning	160504*	1950	47	Kr/kilo
Brandsläckare	160504*	1044	44	Kr/kilo
Gasbehållare engångsförpackningar ex. från trinettkök	160504*	2037	126	Kr/kilo
Gasol blå programmet	160504*		80	Kr/kg
Gasolflaska trycksatta behållare ex. P11	160504*	1965	48	Kr/kilo
Halon ex. brandsläckare	160504*	1009	60	Kr/kilo
Helium	160504*	1046	55	Kr/kilo
Koldioxid	160504*	1013	53	Kr/kilo
Rökdetektorer innehållande Am241	160504*	2911	900	Kr/kilo
Rökdetektorer innehållande andra isotoper än Am241	160504*	2911	900	Kr/kilo
Syrgas	160504*	1072	55	Kr/kilo
Tändare	160504*	1057	60	Kr/kilo
Batterier, glödlampor	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Batterier stav, pencell	200133*		0	Kr/kilo
Batterier lithium, ex skruvdragare, gräsklippare	200134*		0	Kr/styck
Bil-, mc-batterier med bly	160601*		0	Kr/styck
Glödlampor traditionella, halogen, lågenergi	200136*		0	Kr/kilo
Lysrör	200121*		0	Kr/styck
Elektronik	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
El-avfall, små elektronik inkl. kabeln	200136		0	Kr/kilo
El-avfall fasta installationer	200136		13	Kr/kilo
El-avfall kabel	170411		0	Kr/kilo
Toner, färgpatron med elektronik/chip, läggs i en påse	080307*		13	Kr/kilo
Toner, färgpatron utan elektronik/chip, läggs i en påse	Se farligt avfall			
Tv, radio, dator, skrivare, kopiator utan färgpatroner	200135		0	Kr/styck
Vitvaror	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Kyl-, frysskåp, -box	200123*		0	Kr/styck
Kyl-, frysdisk från verksamhet	200123*		980	Kr/styck
Spis, tvätt-, diskmaskin	200135*		0	Kr/styck
Spis, tvätt-, diskmaskin från verksamhet	200135*		980	Kr/styck
Övrigt avfall	Avfallskod	UN-nr	Pris²⁾	
Restavfall förpackat i genomsiktig sopsäck	200301		19,80	Kr/styck
Restavfall löst avfall till förbränning	200301		2,20	Kr/kilo
Övrigt avfall, som ej finns med i tabellen ovan			3,20	Kr/kilo

Förbjudet att lämna	Avfallskod	UN-nr	
Fyrverkerier och kasserad ammunition	160402*	333	
Fyrverkerier och kasserad ammunition	160402*	12	
Sprängmedel och explosiva komponenter	160101*	12	
Smittförande avfall	180103*		

- 1) Ansvaret för att inlämnat avfall är rätt deklarerat åvilar avfallslämnaren, som även debiteras behandlingsavgift. Kontroll kan förekomma. Vid felaktiga uppgifter i innehållsdeklarationen debiteras en tilläggsavgiftsavgift på: **635 kr/ton avfall**.
Skada som uppkommit genom att ett avfall deklarerats felaktigt debiteras avfallslämnaren
- 2) Vid omräkning från volym till vikt används Avfall Sveriges volymvikter. Avgifter avser mottagning, mellanlagring och behandling av avfall.

Sortering av avfall	Avgift
Sortering av grovsopor, enbart personal	Se kommunstyrelsens taxor och avgifter
Sortering av grovsopor, personal + maskin	

Avgifter	Pris/faktura	
Administrativ rapporteringsavgift till avfallsregistret, NV, för farligt avfall	40	Kr
Ombud för rapportering av farligt avfall i Avfallsregistret Naturvårdsverket	120	Kr
Ombud för registrering av El-avfall i Hämtplatsportalen El-Kretsen	80	Kr

Verksamhetsavfall samt bygg och rivningsavfall¹⁾ vid Storumans ÅVC

Verksamhetsavfall samt bygg och rivningsavfall lämnas till entreprenörer med tillstånd.

Vid Storumans ÅVC finns möjlighet att lämna verksamhetens el-avfall. Mottagningspersonal vid återvinningscentralerna avgör vid vilken plats på anläggningen avfall skall lämnas, samt fastställer mängd.

Allt avfall skall innehållsdeklarerat¹⁾ i samband med inlämnande till Storumans ÅVC.

* **Farligt avfall** ska registreras i avfallsregistret, Naturvårdsverket innan ankomst på ÅVC.

Vid inlämning ska transportdokument bifogas och lämnas till personalen.

El-avfall ska registreras i både avfallsregistret och hos El-kretsen innan er ankomst till ÅVC.

Intyg från El-kretsen och transportdokument bifogas vid inlämning till personalen.

Läs gärna mera på www.storuman.se Sök under verksamhetsavfall.

Batterier, glödlampor	Avfallskod	UN-nr	Pris ²⁾	
Batterier stav, pencell	200133*		0	Kr/kilo
Batterier litium, ex skruvdragare, gräsklippare	200134*		0	Kr/styck
Bil-, mc-batterier med bly	160601*		0	Kr/styck
Glödlampor traditionella, halogen, lågenergi	200136*		0	Kr/kilo
Lysrör	200121*		0	Kr/styck
Elektronik	Avfallskod	UN-nr	Pris ²⁾	
El-avfall, små elektronik inkl. kabeln	200136		0	Kr/kilo
El-avfall fasta installationer	200136		13	Kr/kilo
El-avfall kabel	170411		0	Kr/kilo
Toner, färgpatron med elektronik/chip, läggs i en påse	080307*		13	Kr/kilo
Toner, färgpatron utan elektronik/chip, läggs i en påse	Se farligt avfall			
Tv, radio, dator, skrivare, kopiator utan färgpatroner	200135		0	Kr/styck
Vitvaror	Avfallskod	UN-nr	Pris ²⁾	
Kyl-, frysskåp, -box	200123*		0	Kr/styck
Kyl-, frysdisk från verksamhet	200123*		980	Kr/styck
Spis, tvätt-, diskmaskin	200135*		0	Kr/styck
Spis, tvätt-, diskmaskin från verksamhet	200135*		980	Kr/styck

¹⁾ Ansvaret för att inlämnat avfall är rätt deklarerat åvilar avfallslämnaren, som även debiteras behandlingsavgift. Kontroll kan förekomma. Vid felaktiga uppgifter i innehållsdeklarationen debiteras en tilläggsavgiftsavgift på: **635 kr/ton avfall**.

Skada som uppkommit genom att ett avfall deklarerats felaktigt debiteras avfallslämnaren.

Avgifter	Pris/faktura	
Administrativ rapporteringsavgift till avfallsregistret, NV, för farligt avfall	40	Kr
Ombud för rapportering av farligt avfall i Avfallsregistret Naturvårdsverket	120	Kr
Ombud för registrering av El-avfall i Hämtplatsportalen El-Kretsen	80	Kr