



**Storumans
kommun**
LUSPIE

Renhållningstaxa

Gäller från och med 2025-01-01

Innehållskyl

Renhållningstaxa för Storumans kommun	3
1. Allmänna bestämmelser	3
1.1 Definitioner	3
1.2 Avgiftsskyldighet	5
1.3 Betalning.....	5
2. Allmänt om avgifter	6
2.1 Grundavgift.....	6
2.2 Hämtningsavgift.....	6
2.3 Viktberäkning om vägning ej kan ske	6
2.4 Avgifter vid undantag från kommunens renhållningsföreskrifter	6
3. Taxa för enfamiljshus	8
4. Taxa för fritidshus.....	9
5. Taxa för flerfamiljshus, samfällighetsföreningar, verksamheter,	10
gemensamhetsanläggningar och övriga fastigheter.....	10
6. Säsongstaxa	11
7. Taxa för evenemang och tillfälliga verksamheter	12
8. Taxa för grovavfall och trädgårdsavfall.....	12
9. Taxa för tömning av slamavskiljare, slutna tank samt	13
fettavskiljare	13
10. Tilläggsavgifter och tilläggstjänster.....	14
11. Ansökningsavgifter	15
12. Återvinningscentralen.....	15
12.1 Latrin	15
12.2 Bygg och rivningsavfall inlämnat på ÅVC	16
12.3 Verksamhetsavfall inlämnat på ÅVC	16

Renhållningstaxa för Storumans kommun

Gäller från 2025-01-01, priserna är inklusive moms och är fastställda av kommunfullmäktige 2024-11-19 § 99.

Avfallshanteringen regleras i miljöbalken och avfallsförordningen samt i Storumans kommuns egen renhållningsordning som kommunfullmäktige fastställer. Det är också kommunfullmäktige som beslutar om renhållningstaxan.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Storumans kommun besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

Bostad är det hus på fastigheten som är registrerad för boende enligt Lantmäteriets fastighetsinformation. En fastighet kan ha en eller flera enheter för bostad.

Budning/extra beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Bygg- och rivningsavfall räknas ej som hushållsavfall. Avgift debiteras motsvarande taxa för verksamhetsavfall.

CUS, centrala uppsamlingsstationer. Dessa finns på 150 platser runt om i kommunen. Här finns gemensamma kärl för fritidshusabonnenter samt fast boende inom hämtningsområde B & D.

Enfamiljshus är en bostad där någon är folkbokförd.

Enheter är de antal bostäder/hushåll som man enskilt kan använda och bo i på en fastighet. Det kan finnas flera byggnader på fastigheten som var och en kan bestå av en eller flera enheter för boende exempelvis bostadshus + inrett attefallshus, flerfamiljshus, fritidshus + ombyggt garage för boende.

Fastighet kan ha en eller flera byggnader. Dessa byggnader har olika ändamål exempelvis: bostad, samhällsfunktion, verksamhet, industri, ekonomibygnad, komplementbyggnad eller övrig byggnad.

Fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.



Fritidshus är en bostad där ingen är folkbokförd och som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Komplementbyggnad är den byggnad som hör till andra byggnader, så som en bostad. Det kan exempelvis vara uthus, carport, garage, sjöbod eller friggebod. Även byggnader utan väggar ingår.

Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Med **avfall från hushåll** inryms avfall som kan uppkomma i bostäder, till exempel matavfall, restavfall (städsoapor, hygienavfall), slam, grovavfall, trädgårdsavfall, samt döda sällskapsdjur.

Renhållningsområden

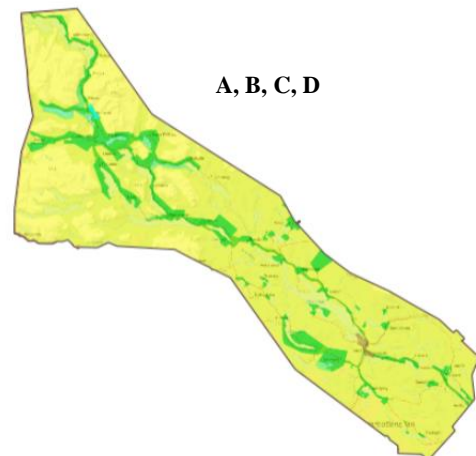
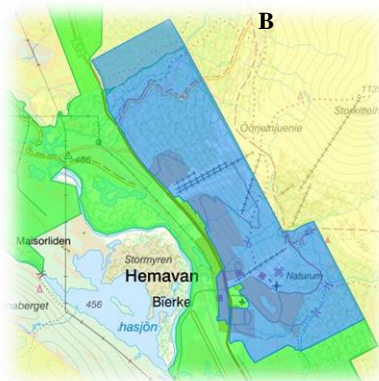
Det finns fem (5) renhållningsområden inom kommunen.

A – orange; Storuman och Stensele centralorter

B – blå; del av Hemavan

C - grön

D - gul



A, B, C, D

Kartorna finns i större format på: <https://storuman.se/kommun/Bygga-bo--miljo/Atervinning-och-avfall/renhallningsomrade/>

Verksamheter, industrier och fastigheter med samhällsfunktion är fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, restauranger, sjukhus, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell och föreningslokaler.

Verksamhetsavfall är det material som uppstår under produktion av vara eller tjänst.

ÅVC, bemannad återvinningscentral där hushåll kan lämna sitt sorterade avfall. Vid Morkan ÅVC i Tärnaby kan mindre mängder verksamhetsavfall samt bygg- och rivningsavfall lämnas.

ÅVS, återvinningsstation där hushållen kan lämna sina tidningar och förpackningar.

I övrigt gäller samma definitioner som i Storumans kommuns renhållningsföreskrifter.

1.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavare till fastighet där avfall uppkommer är avgiftsskyldig. Denne ska teckna abonnemang för aktuella avfallslag och är skyldig att betala avgifter enligt denna avfallstaxa.

Vid nybyggnation och om- eller tillbyggnad som påverkar renhållningsavgiften debiteras grundavgiften från och med tre (3) månader efter att bygglovets beviljats.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållarens placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska omgående anmälas till Storumans kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Storumans kommun och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Storumans kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren. Detta gäller endast när hyresgästen bedriver verksamhet och ej privata hyresgäster.

1.3 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Storumans kommun. Debitering av abonnent med renhållningsabonnemang sker vanligen en till fyra gånger per år.

Avgift för tömning av slam faktureras efter varje tömningstillfälle.

Avgifter för avfall inlämnat på Morkan ÅVC faktureras kvartalsvis.

I de fall denna taxa saknar uppgift om hur avgift ska beräknas får tekniska avdelningen besluta om avgiftens storlek.

Ränta

Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen (SFS, 1975:635) på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågakvarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt nästa stycke.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, ska dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp från den dag betalning skulle ha skett.

2. Allmänt om avgifter

För att räkna ut den totala avgiften ska grundavgiften läggas ihop med behållare- och tömningsavgiften för valt abonnemang.

Priserna avser kr/år och är inklusive moms om inget annat anges.

2.1 Grundavgift

Grundavgifter betalas för bostad och för verksamheter där avfall under kommunalt ansvar uppkommer.

Grundavgiften betalas för bostäder (enfamiljshus, fritidshus, flerfamiljshus, samfällighetsföreningar och gemensamhetsanläggningar). I grundavgiften ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Dessutom finansierar grundavgiften administration, fakturering, information, förebyggande och planering.

Grundavgiften betalas för verksamheter och vid beviljade bygglov. I avgiften ingår administration, fakturering, information, förebyggande och planering.

Grundavgift finns för följande kundkategorier; enfamiljshus, fritidshus, flerfamiljshus, samfällighetsföreningar, gemensamhetsanläggningar, verksamheter och evenemang.

2.2 Hämtningsavgift

I den fasta avgiften ingår hyra av kärlet och tömning av sopbilen. Avgiften inkluderar även den del som avser verkstad och lokaler för förvaring av kärl, samt personal som bland annat hjälper till att laga och byta ut kärlet.

I den rörliga viktavgiften ingår behandlingskostnaden för hushållsavfallet, så som lastning och transport till energiverket samt förbränningen där.

Hämtningsavgiften vid CUS, centrala uppsamlingsstationen, inkluderar priset för både kärl och vikt. Även del av hyra för marken samt dess underhåll.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Storumans kommun besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

2.3 Viktberäkning om vägning ej kan ske

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder en reservavgift in. Då beräknas ett medelvärde utifrån de fem senaste viktvärdena hos abonnenten. Därefter debiteras kostnaden för detta medelvärde.

2.4 Avgifter vid undantag från kommunens renhållningsföreskrifter

Vid undantag från bestämmelserna i Storumans kommuns renhållningsföreskrifter debiteras avgift enligt följande:

Grundavgiften debiteras även vid undantag från bestämmelserna.

Den rörliga avgiften är oförändrad och debiteras den som ansvarar för behållaren.

2.4.3 Utökat hämtningsintervall

Efter beviljad ansökan om kompostering sker tömning av hushållsavfall vid tretton (13) tillfällen per år. Kärllavgiften reduceras då med 40 %.

2.4.4 Gemensam avfallsbehållare

Två, eller upp till fem, gränsgrannar med permanent- eller fritidsboende, och som delar avfallsbehållare betalar en grundavgift per hushåll. Fastighetsinnehavaren på den fastighet där behållaren står är ansvarig gentemot kommunen för skötsel av behållare och hämtningsvägar.

Vid gemensam avfallsbehållare minskas avgiften för varje abonnent med 50 % för behållarens hämtningsavgift. Viktavgiften debiteras fastighetsinnehavaren där behållaren står.

Vid gemensam avfallsbehållare samt utökat hämtningsintervall vid kompostering, reduceras hämtningsavgiften med 40 %, och sedan ytterligare med 50 % per abonnent.

Kommunen kan återkalla medgivandet om förutsättningarna inte längre är uppfyllda, exempelvis om en av grannarna flyttar.

2.4.5 Uppehåll i avfallstjänster eller eget omhändertagande av hushållsavfall

För fastighetsägare som medgivits uppehåll från hämtning av hushållsavfall eller vid beslut om eget omhändertagande reduceras hämtningsavgiften motsvarande den tid som uppehållet/befrielsen varar.

3. Taxa för enfamiljshus

Bostadsenhet för permanentboende

Grundavgift	Pris/år
Enfamiljshus, pris per bostadsenhet ¹⁾	1 472 kr

¹⁾ Antalet enheter baseras på antalet bostäder i hus, stugor och lägenheter som finns inom fastigheten.

Renhållningsområde A och C

Avgiften består av en behållaravgift beroende på kärlestorlek och en rörlig avgift beroende på vägd mängd avfall. Hämtning var 14:e dag.

Hämningsavgift ²⁾	80-140 L	190 L	370 L	660 L	
Fast avgift ³⁾	810	936	1 253	2 600	kr/år
Rörlig avgift	3,38	3,38	3,38	3,38	kr/kg

²⁾ Vid nytt, eller byte av, abonnemang kan inte avtal tecknas för 80-140 liters kär. Kärnen utgår.

³⁾ Vid hämtning varje vecka, inom område A, utgår 2,0 gånger fasta avgiften i tabellen.

Renhållningsområde B

Hushållsavfall lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS.

Hämningsavgift	Pris/år
Fast avgift, lämna vid en central uppsamlingsstation, CUS	1 442 kr

Renhållningsområde D

Hushållsavfall lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS eller har eget kärll som placeras vid en central uppsamlingsstation, CUS. Hämtning var 14:e dag.

Hämningsavgift	Pris/år
Fast avgift, lämna vid en central uppsamlingsstation, CUS	1 030 kr
Fast avgift, eget kärll, 140 liter	1 619 kr
Fast avgift, eget kärll, 190 liter	2 060 kr

4. Taxa för fritidshus

Bostadsenhet för tillfälligt boende.

Grundavgift	Pris/år
Fritidshus ⁴⁾ pris per bostadsenhet ⁵⁾	1 207 kr

⁴⁾ Antalet enheter baseras på antalet bostäder i hus, stugor och lägenheter som finns inom fastigheten.

⁵⁾ Grundavgift även för fastigheter som beviljats bygglov. Debitering tre (3) månader efter beviljat bygglov fram till och med slutbesked.

Renhållningsområde A

Avgiften består av en fast avgift för kärlet och vägd mängd avfall. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift	Nyttjandegrad, antal veckor per år ⁶⁾			
	<13 v/år	14-26 v	27-52 v	
Fast avgift, eget kärl, 140 liter ⁷⁾	1 090	1 434	2 346	kr/år
Fast avgift, eget kärl, 190 liter	1 235	1 647	2 426	kr/år

⁶⁾ Taxan beslutas utifrån de antal veckor som bostadsenheten nyttjas.

Exempel på nyttjandegrad:

Nyttjas, eller hyrs bostadsenheten ut 3v på sommaren, 2v på hösten och 2helger under vintern samt 1v vid påsk räknas det som 8 veckor.

Nyttjas, eller hyrs bostadsenheten ut 10v under vintern och sedan var tredje helg under resten av året (14v) räknas det som 24 veckor.

Nyttjas, eller hyrs bostadsenheten ut 8v under sommaren, 4v under vintern samt varannan helg under resten av året (20v) räknas det som 32 veckor.

⁷⁾ Vid nytt, eller byte, av abonnemang kan inte avtal tecknas för 140 liters kärl. Kärlen utgår.

Renhållningsområde B

Hushållsavfallet lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS.

Hämtningsavgift	Nyttjandegrad, antal veckor per år ⁸⁾			
	<13 v/år	14-26 v	27-52 v	
Fast avgift, lämna vid en central uppsamlingsstation, CUS	952	1 329	1 840	kr/år

⁸⁾ Grundavgift även för fastigheter som beviljats bygglov. Debitering tre (3) månader efter beviljat bygglov fram till och med slutbesked.

Renhållningsområde C och D

Hushållsavfallet lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS, eller har eget kärl som placeras vid en central uppsamlingsstation, CUS. Hämtning var 14:e dag.

Hämtningsavgift	Nyttjandegrad, antal veckor per år ⁸⁾			
	<13 v/år	14-26 v	27-52 v	
Fast avgift, lämna vid en central uppsamlingsstation, CUS	952	1 329	1 442	kr/år
Fast avgift, eget kärl, 140 liter ⁷⁾	1 092	1 434	2 346	kr/år
Fast avgift, eget kärl, 190 liter	1 235	1 647	2 426	kr/år

⁷⁾ Vid nytt, eller byte av, abonnemang kan inte avtal tecknas för 140 liters kärl. Kärlen utgår.

⁸⁾ Grundavgift även för fastigheter som beviljats bygglov. Debitering tre (3) månader efter beviljat bygglov fram till och med slutbesked.

5. Taxa för flerfamiljshus, samfällighetsföreningar, verksamheter, gemensamhetsanläggningar och övriga fastigheter

Grundavgift

Årsavgift	Pris/år	
Flerfamiljshus, samfällighetsförening eller gemensamhetsanläggning ⁹⁾ pris per enhet ¹⁰⁾	1 022	kr
Fastighet med byggnad registrerad för samhällsfunktion ¹¹⁾	589	kr
Verksamheter	582	kr

⁹⁾ Avgiften avser flerfamiljshus, samfällighetsföreningar och gemensamhetsanläggningar som har ansvar över att ordna egna uppställningsplatser för behållarna, samt underhålla och snöröja dessa.

¹⁰⁾ Antalet enheter baseras på antalet bostäder i hus, stugor och lägenheter som finns inom fastigheten.

¹¹⁾ Information om fastigheten hämtas från Lantmäteriet. Tjänsten kan nyttjas av registrerad förening, eller samfund som har lokal för gemensamma ändamål, exempelvis en byastuga (ej bostad). Taxan inkluderar möjligheten att lägga mindre mängder avfall vid en CUS.

Renhållningsområde A, B och C

Avgiften består av en behållaravgift beroende på kärlestorlek och en rörlig avgift beroende på vägd mängd avfall. Hämtning var 14:e dag.

Hämningsavgift ⁷⁾	80-140 L	190 L	370 L	660 L	
Fast avgift ¹²⁾	810	936	1 253	2 600	kr/år
Rörlig avgift	3,38	3,38	3,38	3,38	kr/kg

⁷⁾ Vid nytt, eller byte av, abonnemang kan inte avtal tecknas för 80-140 liters kärl. Kärlen utgår.

¹²⁾ Vid hämtning varje vecka, inom område A, samt i Slussfors, Tärnaby och Hemavan utgår 2,0 gånger fasta avgiften i tabellen.

Hämningsavgift täckt container, 7m ³ ¹³⁾	1 g/2 v	1 g/v	
Fast avgift	14 421	28 842	kr/år
Rörlig avgift	3,38	3,38	kr/kg

¹³⁾ Container erbjuds i mån av tillgång. Vid nytecknande av containerabonnemang debiteras 1 000 kr plus 30 kr/km för uttransport av container.

Renhållningsområde D

Inom hämningsområde D ska brännbart hushållsavfall lämnas vid en central uppsamlingsstation, CUS eller ha kärl som placeras vid en central uppsamlingsstation, CUS. Hämtning var 14:e dag.

Hämningsavgift	Pris/år	
Fast avgift, lämna vid Central uppsamlingsstation, CUS Motsvarande mängden per en (1) stycken 370 L kärl/vecka	1 442	kr
Fast avgift, eget kärl, 140 liter	2 346	kr
Fast avgift, eget kärl, 190 liter	2 426	kr

Säsongsstaxa

Vinter

Inom renhållningsområde A och B erbjuds säsongsstaxa med veckotömning under säsong samt utökad tömning i samband med i förväg kända evenemang och förväntade högtider exempelvis påsk.

Tömning maj-december var 14:e dag
julafton-1 maj varje vecka + påskhelg

Hämtningsavgift helår	660 liter	Container ¹⁴⁾	
Fast avgift	3 679	18 688	kr/styck
Rörlig avgift	3,38	3,38	kr/kg

¹⁴⁾ Container erbjuds i mån av tillgång.

Företag och organisationer som stänger ner sin verksamhet under del av året erbjuds halvårstaxa.

Tömning november – maj se ovan
juni – oktober ingen tömning

Hämtningsavgift halvår ¹⁵⁾	660 liter	Container ¹⁴⁾	
Fast avgift	2 943	15 451	kr/styck
Rörlig avgift	3,38	3,38	kr/kg

¹⁴⁾ Container erbjuds i mån av tillgång.

¹⁵⁾ Vid uthyrning av boende inom verksamheten erbjuds istället möjligheten till mindre kärl.

Sommar

Inom renhållningsområde A och B erbjuds säsongsstaxa med veckotömning under säsong samt utökad tömning i samband med i förväg kända evenemang.

Tömning januari – juni var 14:e dag
midsommar – 15 september varje vecka
september – december var 14:e dag

Hämtningsavgift helår	660 liter	Container ¹⁴⁾	
Fast avgift	3 238	16 481	kr/styck
Rörlig avgift	3,38	3,38	kr/kg

¹⁴⁾ Container erbjuds i mån av tillgång.

Företag och organisationer som stänger ner sin verksamhet under del av året erbjuds halvårstaxa.

Tömning maj – oktober se ovan
november – april ingen tömning

Hämtningsavgift halvår ¹⁵⁾	660 liter	Container ¹⁴⁾	
Fast avgift	2 208	13 244	kr/styck
Rörlig avgift	3,38	3,38	kr/kg

¹⁴⁾ Container erbjuds i mån av tillgång.

¹⁵⁾ Vid uthyrning av boende inom verksamheten erbjuds istället möjligheten till mindre kärl

6. Taxa för evenemang och tillfälliga verksamheter

Arrangören är nyttjanderättshavare och därmed ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i bilaga 1 i Föreskrifter om avfallshantering för Storumans kommun.

I avgiften ingår utkörning av behållare, hyra behållare max 15 dagar, återtag av behållare, tömning i samband med återtag, behandling av brännbart avfall samt tvättning av kärl.

Behövs tömningar under pågående arrangemang, på vardagar, gäller taxan för extra tömning.

Hämtningsavgift	370 liter	660 liter	Container ¹⁴⁾	
Fast avgift	736	1 030	2649	kr/styck
Rörlig avgift	3,38	3,38	3,38	kr/kg

¹⁴⁾ Container erbjuds i mån av tillgång.

7. Taxa för grovavfall och trädgårdsavfall

Fastighetsägaren kan beställa hämtning mot en transportavgift enligt nedan. Avfallet ska vara märkt med "grovavfall" samt uppställt på sådant sätt att det klart framgår att det är skrymmande avfall eller trädgårdsavfall. Avfallet ska vid hämtningstillfället vara placerat vid tomtgräns vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil. Beställning sker via telefon, 0951-140 86. Hämtning utförs inom 14 dagar.

Grovavfall är skrymmande avfall (över 80 cm), till exempel möbler, cyklar, barnvagnar, som normalt uppkommer i ett hushåll. Fastighetsägare gör beställning. Max 10 kolli per tillfälle.

Avfall från normal trädgårdsskötsel inom tomt. Buntat ris/grenar, max 1 m långt, max 15 kg. Säck, max 15 kg, max 240 liter. Max 10 kolli per tillfälle.

Hämtningsavgift	Pris/tillfälle	
Hämtning, lastning, inkl. 40 km därefter 20 kr/km	1 178	kr
Sorteringskostnad	148	kr/m ³

8. Taxa för tömning av slamavskiljare, sluten tank samt fettavskiljare

Tömning sker områdesvis, schemalagt under perioden 1 maj – 31 oktober, enligt fastställd ordning.

Läs mer om hämtningsintervall, uppställningsplatser, slanglängder och brunnslöckets tyngd i Storumans kommuns renhållningsföreskrifter, se www.storuman.se.

Schemalagd tömning avvattnande teknik ²⁾	Pris/tömning	
Tömning av brunn, <1,5 m ³	2 095	kr
Tömning av brunn 1,6 – 4,0 m ³	2 268	kr
Schemalagd tömning heltömmande teknik ²⁾	Pris/tömning	
Tömning av brunn <4 m ³	2 772	kr
Tömning av brunn 4,1 – 9 m ³	3 170	kr
Kostnad per m ³ utöver 9 m ³	204	kr/m ³
Fettavskiljare	4 162	kr
BDT, endast bad, dusch och tvättvatten	2 772	kr
Latrin		
Latrinkärl 37 L inkl. kärl och hantering ^{5), 6)}	1 426	kr/styck
Eget latrinkärl vid inlämning på ÅVC ⁶⁾	1 591	kr/styck
Tilläggsavgifter för extra slang längd och tunga lock ⁴⁾	Pris/tillfälle	
Tilläggsavgift för slang, 10 meter	333	kr
Tilläggsavgift för slang, 20 meter	531	kr
Tilläggsavgift för slang, 30 meter	664	kr
Tilläggsavgift för slang för varje 10 meter slang över 30 meter	1 148	kr
Tillägg för hantering av lock tyngre än 15 kg	796	kr
Tilläggsavgifter vid tömning	Pris/tillfälle	
Framkörningsavgift ²⁾	884	kr
Krav på närvaro vid tömning	758	kr
Anmälan om förändring av slamtömnings teknik, tömningsintervall eller nyanmälan efter den senast 31 mars innevarande år ¹⁾	632	kr
Budad tömning, inom 7 kalenderdagar, avvattnande teknik ³⁾ Tjänsten erbjuds under perioden maj - oktober	4 640	kr + tömning
Budad tömning, inom 7 kalenderdagar, heltömmande teknik ³⁾ Tjänsten erbjuds hela året runt.	4 640	kr + tömning
Budad tömning, inom 24 timmar, alltid heltömmande teknik ³⁾	9 811	kr + tömning

¹⁾ Beställs via kundtjänst 0951-140 86.

²⁾ Avgift för framkörning till en brunn som inte går att tömma på grund av hinder, bristfällig väg eller att abonnenten vägrar tömning.

³⁾ Beställning utanför planlagd tömning. Beställs via kundtjänst 0951-140 86.

⁴⁾ Avståndet mäts från bilens placering till brunnens botten. Avståndet ska vara max 10 meter.

⁵⁾ Latrinkärl beställs via kundtjänst 0951-140 86 och hämtas av kunden enligt överenskommelse.

⁶⁾ Kärlet ska märkas med fastighetsbeteckning och lämnas stängt och tvättat, till anvisad plats på närmaste ÅVC inom Storumans kommun.

9. Tilläggsavgifter och tilläggstjänster

Tilläggsavgifter	Pris	
Hämtning av säck vid ordinarie kärltömning Max 15 kg/enhet, max 240 liter. Enbart brännbart hushållsavfall. "Sopsäck" tillhandahålls av kund.	148	kr/säck
"Matpåse"	104	kr/påse
Avfall ej förpackat i sopsäck Minibelopp per gång	295	kr/gång
Avgift per m ³	492	kr/m ³
Överfullt kärl	75	kr/gång
Felsorteringsavgift	736	kr/kärl

Tilläggstjänster	Pris	
Byte av kärstorlek, gäller ej 80 liter och container utkörning av nytt kärl eller återtagande av kärl	295	kr/gång
Avgift för ej rengjort kärl, vid bytet	222	kr/gång
Renovering av skadat kärl, orsakat vid tömning	Ingår i kärlavgiften	
Renovering av skadat kärl, orsakat av abonnent Byte av lock	222	kr/gång
Renovering av hjul	222	kr/gång
Nytt kärl, inkl. utkörning av kärl och återtagande av kärl	736	kr/gång
Lås till kärl, inkl. montering	2 060	kr/styck
Lock-i-lock 370 liter, inkl. montering	560	kr/styck

Framkörningsavgift ²⁾		Pris	
Vardag kl. 06 - 18	Extratömning+ vikt tillkommer	1 472	kr/timme
Vardag kl. 18 - 22	Extratömning+ vikt tillkommer	1 913	kr/timme
Lördag, söndag, helgdag kl. 06 - 18	Extratömning+ vikt tillkommer	2 943	kr/timme

Extratömning ^{2) 3)}	Kr/kilo	Vid schemalagd tur		Inom 7 arbetsdagar	
Kärl	3,38	148	kr + vikt	442	kr + vikt
Container	3,38	820	kr + vikt	1 030	kr + vikt

Dragväg		1,5-10 m	10-20m	>20 m	Pris/kärl
80 - 140 - 190 - 370 L kärl		45	59	222	kr/gång
660 L kärl		59	75	251	kr/gång

Hämtning av kärl i avfallsutrymme	Pris/kärl	
Kärl	24	kr/gång

²⁾ Beställning utanför planerad tömning. Beställs via kundtjänst 0951-140 86 senast sju (7) dagar innan önskad tömning.

³⁾ Taxan gäller även för de kunder som komposterar och har utökat hämtningsintervall. Taxan debiteras från och med tömning nummer fjorton (14) innevarande år.

10. Ansökningsavgifter

Ansökan görs via kommunens självservice-portal <https://sjalvservice.storuman.se/>.
Avgiften debiteras den sökande.

Avgifter	Pris/ansökan	
Ansökan om gemensam avfallsbehållare	137	kr
Ansökan om uppehåll i avfallstjänster (för permanentbostad)	137	kr
Ansökan om uppehåll i avfallstjänster (för fritidshus)	137	kr
Ansökan om eget omhändertagande för fritidshusägare inom rh-område D	137	kr

11. Återvinningscentralen

OBS! Samtliga priser nedan är exklusive moms (25%).

I grundavgiften för bostäder ingår nyttjandet av återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är elavfall, farligt avfall och grovavfall som uppkommer vid normalt boende. Latrin, bygg- och rivningsavfall samt verksamhetsavfall är inte inkluderat i grundavgiften.

Avfallet ska lämnas enskilt eller i genomskinliga säckar.

Grovavfall är det kommunala avfallet som är så tungt, skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i vanliga avfallskärl som t.ex. utrangerade möbler, cyklar och barnvagnar.

Trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, kasserade bilbatterier och små batterier.
Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur.
Är batterierna inbyggda i produkten behandlas de som el-avfall.

Med **farligt avfall** anses bland annat färg, lackavfall, limavfall, spackel, lösningsmedel, sprayburkar, kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel, termometrar, barometrar, reläer.

Enligt Storumans kommuns renhållningsföreskrifter

Gällande renhållningstaxa och renhållningsföreskrifter i Storumans kommun kan läsas i sin helhet på www.storuman.se eller beställas via telefon 0951-140 86.

12.1 Latrin

Kärl för uppsamling av latrin ska vara av godkänd typ och lämnas till ÅVC. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta och rengöra latrinbehållaren på utsidan innan lämning sker. Latrinkärl får väga upp till 15 kg.

Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper.
Kärl och/eller dess innehåll får inte inneslutas i annat emballage.

Kärlet får inte tillföras ämne eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen, t.ex. produkter innehållande formalin, fenol eller liknande desinfektionsmedel (saneringsvätska eller karbolcalcium).

Enligt Storumans kommuns renhållningsföreskrifter

Mottagningspersonal vid återvinningscentralen avgör vid vilken plats på anläggningen avfall ska lämnas. Inlämningsavgiften inkluderas i kärllösa köpta av Storumans kommun, övriga kärll debiteras enligt gällande taxa.

12.2 Bygg och rivningsavfall inlämnat på ÅVC

Vid ÅVC får bygg- och rivningsavfall lämnas av fastighetsägare inom kommunen. Mottagningspersonal vid återvinningscentralen avgör vid vilken plats på anläggningen avfall skall lämnas, samt fastställer mängd.

Debitering sker utifrån uppskattad mängd. Uppskattning sker tillsammans med mottagningspersonalen på ÅVC.

Byggavfall ska utsorteras och förvaras skilda från varandra och från annat avfall

1. Trä
2. Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten
3. Metall
4. Glas
5. Plast
6. Gips

Enligt Storumans kommuns renhållningsföreskrifter

Allt avfall ska innehållsdeklarereras i samband med inlämnande till ÅVC.

- **Farligt avfall** ska registreras, innan ankomst på ÅVC, i Naturvårdsverkets avfallsregister. Vid inlämning ska transportdokument bifogas och lämnas till personalen.
- **Elavfall** ska registreras, innan ankomst till ÅVC, i både avfallsregistret och hos El-kretsen. Intyg från El-kretsen och transportdokument bifogas vid inlämning till personalen.

Läs gärna mer om bygg- och rivningsavfall: <https://www.storuman.se/kommun/Bygga-bo--miljo/Atervinning-och-avfall/Sortera-dina-sopor/Bygg--och-rivavfall/>

12.3 Verksamhetsavfall inlämnat på ÅVC

Vid Morkan ÅVC i Tärnaby finns möjlighet att lämna mindre mängder verksamhetsavfall, elavfall samt farligt avfall från företag och föreningar. Övrigt verksamhetsavfall, samt större mängder avfall, från företag och föreningar lämnas till entreprenör med tillstånd.

Vid Storumans ÅVC finns möjlighet att lämna företagens elavfall. Övrigt verksamhetsavfall från företag och föreningar lämnas till entreprenör med tillstånd.

Allt avfall skall innehållsdeklarereras i samband med inlämnande till ÅVC. Avfallsavlämnaren är ansvarig för att inlämnat avfall är rätt deklarerat och är även den som debiteras behandlingsavgift. Kontroll kan förekomma. Vid felaktiga uppgifter i innehållsdeklarationen debiteras en tilläggsavgift på: **635 kr/ton avfall**. Skada som uppkommit genom att ett avfall deklarerats felaktigt debiteras avfallsavlämnaren.

Mottagningspersonal vid återvinningscentralen avgör vid vilken plats på anläggningen avfall ska lämnas, samt fastställer mängd.

- **Farligt avfall** ska registreras i Naturvårdsverkets avfallsregister, innan lämning på ÅVC. Vid inlämning ska transportdokument bifogas och lämnas till personalen.
- **Elavfall** ska registreras i både avfallsregistret och hos El-kretsen innan ankomst till ÅVC. Intyg från El-kretsen och transportdokument bifogas vid inlämning till personalen.

Läs gärna mer om verksamhetsavfall: <https://www.storuman.se/kommun/Bygga-bo--miljo/Atervinning-och-avfall/Verksamhetsavfall/Verksamhetsavfall/>

12.4 Taxa för inlämning av avfall till återvinningscentral

Vid omräkning från volym till vikt används Avfall Sveriges volymvikter. Avgifter avser mottagning, mellanlagring och behandling av avfall.

Textil	Avfallskod	UN-nr	Pris	
Textilier förpackat i genomskinlig påse	200111		13,08	kr/påse
Metall	Avfallskod	UN-nr	Pris	
Metall	200140		0	kr/kilo
Trä, bygg	Avfallskod	UN-nr	Pris	
Impregnerat trä	170204*		3,60	kr/kg
Skrymmande avfall större än 80*80 cm	200307		3,16	kr/kg
Skidor, snowboard	200307		21	kr/par
Trä, rent ej målat, lackat	170201		2,13	kr/kilo
Trä målat lackat inkl. skivor, spånskivor	170201		2,13	kr/kilo

Deponi	Avfallskod	UN-nr	Pris	
Betong, lättbetong	170101		3	kr/kilo
Gips, gipsskivor	170802		3	kr/kilo
Glas, Plan-, fönsterglas utan karm	170202		3	kr/kilo
Isolering utan innehåll av asbets	170604		72	kr/m3
Klinker, keramik, porslin	170103		3	kr/kilo
Handfat	170103		45	kr/styck
WC, toalettstol	170103		75	kr/styck
Tegel	170102		3	kr/kilo

Farligt avfall småkemikalier	Avfallskod	UN-nr	Pris	
Alkaliskt avfall flytande	200129*	3266	15	kr/kilo
Alkaliskt avfall fasta	200129*	3262	15	kr/kg
Ammoniaklösning	200115*	2672	33	kr/kilo
Basiskt organiskt fast eller flytande	200115*	3263	24	kr/kilo
Bekämpningsmedel fasta	200119*	2588	45	kr/kilo
Bekämpningsmedel flytande	200119*	2903	32	kr/kilo
Bekämpningsmedel aerosoler	200119*	1950	39	kr/kilo
Cytotoxiska, cytostatika	200131*	3279	34	kr/kilo
Fluorvätesyra	200114*	1790	43	kr/kilo

Fotovätska fast eller flytande	200117*		20	kr/kilo
Gödsel	200106	1043	15	kr/kilo
Härdare dibenzoylperoxid	200127*	3106	59	kr/kilo
Härdare metyletylketonperoxid	200127*	3105	57	kr/kilo
Isocynater	200127*	3080	54	kr/kilo
Klorex	160504*	1495	54	kr/kilo
Kvicksilver rent metalliskt, termometrar, brytare m.m.	200121*	3506	531	kr/kilo
Kvicksilver småkemikalier	200121*	2809	531	kr/kilo
Oxidationsmedel flytande	160904*	1497	54	kr/kilo
Oxiderande fast eller flytande ex. pool kem, desinfektion	160504*	1479	54	kr/kilo
Rengörings-, vaskmedel basiska inkl. flytande baser	200129*	3266	15	kr/kilo
Rengörings-, vaskmedel sura, hypokloriter	200129*	3266	15	kr/kilo
Salpetersyra	200114*	2031	43	kr/kilo
Småkemikalier giftig oorganisk vätska	160506*	3287	54	kr/kilo
Småkemikalier giftig organisk vätska	160506*	2810	54	kr/kilo
Småkemikalier ej Hg. haltiga	160506*	3289	54	kr/kilo
Surt organiskt ämne flytande	200114*	3265	66	kr/kilo
Surt organiskt ämne fasta	200114*	3261	66	kr/kilo
Surt oorganiskt ämne flytande	200114	3260	54	kr/kilo
Surt oorganiskt ämne fasta	200114*	3264	66	kr/kilo
Syror mineralsyror fast, flytande ex. svavelsyra	200114*	1832	43	kr/kilo
Tensider flytande alkaliska FA	200129*	1304	15	kr/kilo
Toner, färgpatron utan elektronik/chip, lägg i en påse	080307*		17	kr/kilo
Transformatorer, kondensatorer med PCB	160209*	3295	44	kr/kilo
Väteperoxid	200113*	2014	54	kr/kilo

Farligt avfall färg och lackavfall	Avfallskod	UN-nr	Pris	
Asbets bunden, välpaketerad i skyddsplast	170601*	2212	25	kr/kilo
Fogskum	160504*	1950	53	kr/kilo
Färg, tryckfärg, lim vattenbaserad inkl. hink	200128		25	kr/kilo
Färg, tryckfärg, lim lösningsmedelsbaserad inkl. hink	200127*	1263	25	kr/kilo
Färg, tryckfärg, lim, aerosol lösningsmedelsbaserad	200127	1950	25	kr/kilo
Förorenade förpackningar lösningsmedel	150110		15	kr/kilo
Lösningsmedel	200113*	1993	15	kr/liter

Farligt avfall oljor, fetter, bränsleavfall	Avfallskod	UN-nr	Pris	
Absorbermedel filtermateriala, torkdukar, skyddskläder	150202*	1993	15	kr/kilo
Bensin	130702*	1203	15	kr/liter
Bromsvätska	160113*		15	kr/liter
Diesel	130701*	1202	15	kr/liter
Filter, luft/ventilation	150203		15	kr/kilo
Glykol alkohol lösningsmedel, lågkalori	160114*		15	kr/kilo
Hydralslang med eller utan koppling	130899*	3106	18	kr/kilo
Oljeavfall fast konsistens, osorterat emballage	150202*	1202	15	kr/kilo
Oljeavskiljarslam	130508*	3295	15	kr/kilo
Olje-, bränslefilter	160107*	3295	15	kr/styck
Oljeemulsion emballerat	120109*	1202	15	kr/kg
Smörjfetter, oljor	130899*		15	kr/kilo

Spillolja	200126*	3295	15	kr/liter
Spillolja, förorenad (ej PCB)	200126*	3295	15	kr/liter
Spillolja, förorenad innehållande PCB	130301*	3295	20	kr/liter
Spolarvätska alkohol lösningsmedel, lågkalori	160114*		15	kr/kilo

Farligt avfall trycksatta behållare	Avfallskod	UN-nr	Pris	
Aerosoler isocynater ex. ugnrensning	160504*	1950	52	kr/kilo
Brandsläckare	160504*	1044	48	kr/kilo
Gasbehållare engångsförpackningar ex. från trinettkök	160504*	2037	138	kr/kilo
Gasol blå programmet	160504*		88	kr/kg
Gasolflaska trycksatta behållare ex. P11	160504*	1965	53	kr/kilo
Halon ex. brandsläckare	160504*	1009	66	kr/kilo
Helium	160504*	1046	60	kr/kilo
Koldioxid	160504*	1013	58	kr/kilo
Rökdetektorer innehållande Am241	160504*	2911	981	kr/kilo
Rökdetektorer innehållande andra isotoper än Am241	160504*	2911	981	kr/kilo
Syrgas	160504*	1072	60	kr/kilo
Tändare	160504*	1057	66	kr/kilo
Batterier, glödlampor	Avfallskod	UN-nr	Pris	
Batterier stav, pencyll	200133*		0	kr/kilo
Batterier lithium, ex skruvdragare, gräsklippare	200134*		0	kr/styck
Bil-, mc-batterier med bly	160601*		0	kr/styck
Glödlampor traditionella, halogen, lågenergi	200136*		0	kr/kilo
Lysrör	200121*		0	kr/styck
Elektronik	Avfallskod	UN-nr	Pris	
El-avfall, små elektronik inkl. kabeln	200136		0	kr/kilo
El-avfall fasta installationer	200136		15	kr/kilo
El-avfall kabel	170411		0	kr/kilo
Toner, färgpatron med elektronik/chip, läggs i en påse	080307*		15	kr/kilo
Toner, färgpatron utan elektronik/chip, läggs i en påse	Se farligt avfall			
Tv, radio, dator, skrivare, kopiator utan färgpatroner	200135		0	kr/styck
Vitvaror	Avfallskod	UN-nr	Pris	
Kyl-, frysskåp, -box	200123*		0	kr/styck
Kyl-, frysdisk från verksamhet (ex. glassbox)	200123*		1 069	kr/styck
Spis, tvätt-, diskmaskin	200135*		0	kr/styck
Spis, tvätt-, diskmaskin från verksamhet (ex. storkök)	200135*		1 069	kr/styck
Övrigt avfall	Avfallskod	UN-nr	Pris	
Restavfall förpackat i genomskinlig sopsäck	200301		22	kr/styck
Restavfall löst avfall till förbränning	200301		2,73	kr/kilo
Övrigt avfall, som ej finns med i tabellen ovan			4,91	kr/kilo

Förbjudet att lämna	Avfallskod	UN-nr		
Fyrverkerier och kasserad ammunition	160402*	333		
Fyrverkerier och kasserad ammunition	160402*	12		
Sprängmedel och explosiva komponenter	160101*	12		
Smittförande avfall	180103*			



Sortering av avfall	Avgift
Sortering av grovsopor, enbart personal	Se kommunstyrelsens taxor och avgifter
Sortering av grovsopor, personal + maskin	

Avgifter	Pris/faktura	
Administrativ rapporteringsavgift till avfallsregistret, NV, för farligt avfall	44	kr
Ombud för rapportering av farligt avfall i Avfallsregistret Naturvårdsverket	131	kr
Ombud för registrering av El-avfall i Hämtplatsportalen El-Kretsen	88	kr