

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

Plats och tid	Sammanträde på distans, Digitalt, 2026-05-25 kl. 10:20–11:42	
Beslutande	Anders Persson (C), ordförande §§19-37,39-40 Lotten Wahlström (L) tjänstgörande ersättare för Anders Persson § 38 Peter Åberg (S) Leif Karlsson (S) Per-Daniel Liljegren (KD) Andreas Johansson (V) §§19-37, 39-40 Marie Berglund (SD)	
Övriga närvarande	Ulrika Gunnarsson Hjelm , nämndsekreterare Britt-Marie Tollefsen Maslo, förvaltningschef Lina Olovsson, förvaltningsekonom, §§23-24 Catarina Samuelsson, enhetschef kultur och fritid § 26 My Johansson, bibliotekarie § 26 Gun Grubbström, bibliotekarie § 26 Mia Penning, rektor förskolor, § 4	
Utses att justera	Lotten Wahlström	
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering finns på sista sidan i protokollet	
Digitala underskrifter	Se sista sida i protokollet	Paragrafer §19 – §40
Sekreterare	Ulrika Gunnarsson Hjelm	
Ordförande	Anders Persson	
Justerande	Lotten Wahlström	

---

### Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-05-25
Datum då anslaget sätts upp	2026-05-28
Datum då anslaget tas ned	2026-06-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Storuman
Anslagsansvarig	Ulrika Gunnarsson Hjelm

---

Utdragsbestyrkande

## Innehållsförteckning

§ 19 - Information (FKUN/2026:17, FKUN/2026:10, FKUN/2026:23, FKUN/2026:31, FKUN/2025:71).....	4
§ 20 - Kränkande behandling (FKUN/2026:2).....	5
§ 21 - Systematiskt arbetsmiljöarbete (FKUN/2026:3).....	7
§ 22 - Verksamhetsöversyn (FKUN/2026:4).....	8
§ 23 - Projektuppföljning (FKUN/2026:12).....	10
§ 24 - Tertial- med verksamhetsberättelse januari-april -26 (FKUN/2026:18).....	11
§ 25 - Fritids- och kulturstipendiater 2026 (FKUN/2026:20).....	13
§ 26 - Verksamhetsuppföljning - Biblioteken (FKUN/2026:19).....	14
§ 27 - Skolpliktsbevakning Q1 -26 (FKUN/2026:14).....	15
§ 28 - Huvudmannens uppföljning av SKA-område 5 - Rektors ansvar (FKUN/2026:11).....	17
§ 29 - Huvudmannens uppföljning av SKA-område 2- Kunskapsresultat & Lärmiljöer (FKUN/2026:11).....	19
§ 30 - Grundläggande granskning av KS och nämnder (FKUN/2026:32).....	20
§ 31 - Initiativärende- Återinföra SFI i Tärnaby (FKUN/2025:99).....	22
§ 32 - Motion - Återinföra åk 4-6 Stensele skola (FKUN/2025:103)...	24
§ 33 - Barnomsorgstaxa (FKUN/2026:34).....	27
§ 34 - Förskolan Regnbågens lokaler (FKUN/2026:4, FKUN/2026:36).....	30

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

§ 35 - Ansökan om skötselbidrag - Gunnarns Golfklubb (FKUN/2026:27, FKUN/2024:24).....	32
§ 36 - Internremiss - Inrättande av tjänst som föreningssamordnare (FKUN/2026:29, FKUN/2022:106).....	33
§ 37 - Internremiss - Utredning av lokalkostnader för föreningar (FKUN/2026:30, FKUN/2025:32).....	34
§ 38 - KulturAkademin (FKUN/2026:35) .....	35
§ 39 - Redovisning av delegationsbeslut (FKUN/2026:1) .....	36
§ 40 - Meddelande .....	37

---

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 19

**Information**

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo informerar om:

- skolinspektionens tillsyn och beslut av fjärrundervisning i samiska.
- remiss- yttrande om Informationshanteringsplan av MBN
- arbetsmiljöverkets inspektion och beslut, förskolan Granen
- synpunkt på uteblivna lektioner av samiskundervisning
- remiss- frågeställningar till FKUN inför upphandling av trafik 2030
- reformer inom skolan
- information om skolsituationer

Ordförande Anders Persson informerar om de nya besöksrutinerna vid Kommunhuset. Som besökare behöver du uppvisa giltig ID-handling vid nämndssammanträden.

**Beslutsunderlag**

Arbetsmiljöverkets beslut om avslutat ärende.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens remiss på yttrande av upprättad informationshanteringsplan

Skolinspektionens beslut avseende fjärrundervisning i samiska

Synpunkter och klagomål

Trafikplanerares remiss - begäran om inkomna uppgifter inför upphandling av trafik 2030

Reformer som beslutas av riksdagen i vår.

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 18

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar****att** notera informationen.

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 20

FKUN/2026:2

### **Kränkande behandling**

Redovisningen gäller perioden 2026-01-01 till 2026-03-31 och jämförbar period föregående år.

Enligt skollagen (2010:800) kap. 6 är huvudmannen skyldig att säkerställa att alla misstänkta eller observerade kränkningar mellan barn/elever omedelbart utreds. När personal får kännedom om att en kränkning kan ha inträffat ska detta omedelbart anmälas till rektor, som i sin tur ska anmäla till huvudmannen.

Huvudmannen ansvarar för att en utredning skyndsamt inleds samt att åtgärder vidtas vid behov. Kommunen använder det digitala systemet Draftit för dokumentation, uppföljning och statistisk sammanställning av dessa ärenden.

### **Förslag till förändring av redovisningsfrekvens gällande kränkande anmälningar.**

Antalet inkomna anmälningar gällande kränkande behandling redovisas i nuläget vid varje nämndsmöte, vilket innebär fem redovisningar per år. Redovisningen omfattar antalet anmälningar per förskole- och skolenhet, i jämförelse med motsvarande period föregående år, samt i vissa fall även en kortare analys av statistiken.

Då det i dagsläget saknas ett tydligt syfte med den frekventa redovisningen föreslås en förändring av redovisningsintervallet.

Förslaget innebär att redovisning sker två gånger per år:

- i februari, i form av en helårsredovisning
- i september, i form av en halvårsredovisning omfattande perioden januari–juni.

Vid dessa tillfällen redovisas:

- det sammanlagda totala antalet inkomna anmälningar om kränkande behandling från samtliga förskolor och skolor inom perioden,
- vilka diskrimineringsgrunder och kategorier som anmälningarna relaterar till.

I varje förskola och skolas Plan mot diskriminering och kränkande behandling kartläggs och beskrivs hur enheter arbetar med förebyggande åtgärder och kränkingsanmälningar.

En sådan redovisning bör kunna ge nämnden ett underlag för uppföljning och analys, med fokus på kvalitet snarare än enbart frekvens.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 20 – forts.

**Beslutsunderlag**

Redovisning av kränkande behandlingar

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande

2026-04-24

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 19

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar****att** godkänna redovisningen

**att** godkänna förslaget till förändring gällande redovisningsfrekvens från fem till två tillfällen per år och att redovisningen ska innehålla det sammanlagda totala antalet inkomna anmälningar om kränkande behandling från samtliga förskolor och skolor inom perioden samt vilka diskrimineringsgrunder och kategorier som anmälningarna relaterar till.

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 21

FKUN/2026:3

## Systematiskt arbetsmiljöarbete

### Uppföljning medarbetarenkäten 2026

Medarbetarenkäten 2026 genomfördes under perioden 9 mars–2 april. Svarefrekvensen för Fritids-, kultur – och utbildningsnämnden uppgick till 85,4 procent, vilket är en minskning jämfört med 2025 då svarefrekvensen var 88,3 procent.

Resultatet för 2026 visar sammantaget på ett högt värde och en positiv utveckling. Medelvärdet för hela enkäten har ökat med 0,1 enheter jämfört med föregående år.

Området *Resultat- och utvecklingssamtal samt lön* hade det lägsta resultatet med 4,6, vilket samtidigt innebär en förbättring med 0,2 enheter jämfört med 2025.

Högst resultat återfinns inom *Arbetsgemenskap* med ett värde på 5,3, även det en ökning från föregående år.

Fritids-, kultur och utbildningsnämndens samlade resultat är i nivå med Storumans kommuns totala resultat.

Hållbart medarbetarengagemang (HME) visar ett totalt index på 82,8, vilket är identiskt med kommunens genomsnitt.

Jämfört med tidigare år har HME totalt förbättrats, med särskilt tydlig ökning inom delindexet *Ledarskap*.

Sammantaget indikerar resultaten ett stabilt och stärkt medarbetarengagemang inom FKUN över tid.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos Tjänsteutlåtande  
2026-04-20

Redovisning av medarbetarenkäten

Medarbetarenkäten

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 20

### Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisningen

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 22

FKUN/2026:4

## Verksamhetsöversyn

**Fortsatt utredning av förskolans organisation i Storumans tätort**  
Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 23 februari 2026 att fortsätta utreda förskolans organisation i Storumans centralort genom att gå vidare med arbetet att utreda en organisation med två förskolor i centralorten.

Utifrån de minskade barnantalet har analys gjorts gällande bemanning, lokalanvändning och arbetsmiljö- och kvalitetsaspekter. Det har genomförts risk- och konsekvens- samt barnkonsekvensanalyser.

Mot denna bakgrund har bedömningen gjorts att förskoleverksamheten i centralorten behöver organiseras på ett nytt sätt för att säkerställa god bemanning över hela dagen, minska sårbarhet vid personalfrånvaro samt förbättra arbetsmiljön för medarbetarna, vilket i förlängningen bedöms gynna barnens utbildning och omsorg.

Enligt skollagen ansvarar rektor för att leda och samordna det pedagogiska arbetet samt för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande styrdokument. Rektor har även ansvar för att verksamheten organiseras på ett sådant sätt att barnen ges förutsättningar för trygghet, omsorg, utveckling och lärande.

Rektor har inför beslutet haft fokus på att säkerställa att organisationsförändringar sker med barnens bästa i fokus, planera för en fungerande bemanning och gruppindelning, beakta arbetsmiljöperspektivet för personalen, samt genomföra information och dialog med berörda vårdnadshavare.

Barngrupperna planeras utifrån barnens ålder och tidigare tillhörighet, och personalgrupperna sammansätts av medarbetare från både Regnbågen och Gungan, i syfte att skapa kontinuitet och trygghet för barnen.

Information och dialog med berörda vårdnadshavare har genomförts vid två föräldramötet där även Förvaltningschef och Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens ordförande närvarade samt med information i skrift. Även samverkan med personal och fackliga organisationer har genomförts.

Från och med vecka 32 hösten 2026 flyttar förskolan Regnbågens verksamhet, barn och personal till Gungans förskola.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 22 – forts

Den planerade organisationen innebär att verksamheten samlas i Gungans lokaler och organiseras i fyra barngrupper med sammanlagt cirka 50–55 barn vid terminsstart.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande  
2026-04-23

Barn- och konsekvensanalys

Risk- och konsekvensanalys av sammanslagningen

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 21

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 23

FKUN/2026:12

### Projektuppföljning

Fritids-, kultur-, och utbildningsnämnden har flertal projekt där merparten finansieras av Skolverket i form av riktade stadsbidrag. De flesta projekten går att söka nya medel för varje år eller termin.

Nya projekt som beviljats är 4020 ”Bals samling” från Bygdemedel som ska gå till att bevara, dokumentera och visa upp Per Bals samling.

4313 ”Bokstart läsfrämjande” från Statens kulturråd är ett samarbete med BVC och förskolor för utveckling i det samiska språket.

Det har även beviljats nya medel för 4604 ”Lärcentrum LINN 2026” från Skolverket som för 2026 med mål att designa distansoberoende utbildning.

### Beslutsunderlag

Förvaltningsekonom Lina Olofssons tjänsteutlåtande 2026-04-30

Redovisning

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 22

### Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisningen

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 24

FKUN/2026:18

**Tertial- med verksamhetsberättelse januari-april -26**

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo och förvaltningsekonom Lina Olofsson har upprättat förslag till tertialrapport och verksamhetsberättelse för perioden januari – april 2026.

Verksamhet, tkr	Nettokostnad Jan-Apr 2025	Kostnader Jan-Apr 2026	Intäkter Jan-Apr 2026	Nettokostn Jan-Apr 2026	Budget 2026	% av budget
Politik verksamhet	185	204	0	204	674	30
Fritid o kultur	3 603	4 639	567	4 072	12 356	33
Förskola och skol- barnomsorg	14 333	15 621	1 992	13 629	37 587	36
Grundskola	19 075	22 877	2 907	19 970	55 555	36
Gymnasieskola	0	0	0	0	0	0
Vuxenutbildning	3 101	3 623	431	3 192	9 277	34
Gemensam verk- samhet	10 905	12 453	744	11 709	33 624	35
Flykting	17	17	0	17	52	33
Summa	51 219	59 434	6 641	52 794	149 124	35

Tkr		Redovisning 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Intäkter		29 366	18 006	18 931	925
Kostnader		174 320	167 130	167 164	-34
Nettokostnader		144 953	149 124	148 233	891

I Fritids-, kultur och utbildningsnämndens prognos är det förväntat att verksamheterna klarar nämndens besparingskrav på 567 100kr. Största skillnaden från budget är riktade stadsbidrag som går 598 000kr över budget.

Det är även i prognosen taget i beaktning oväntade IKE intäkter och kostnader som tillkommer under vår- och annonserats för höstterminen som tillsammans står för 187 800kr av den positiva prognosen

**Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande  
2026-05-15

Rapport, verksamhetsberättelse

Tertialrapport 20260430

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 23

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 24- forts.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna upprättat förslag till Tertialrapport och Verksamhetsberättelse januari – april 2026.

**att** överlämna Tertialrapport och Verksamhetsberättelse januari – april 2026 till Kommunstyrelsen

**Beslutet expedieras till**  
Kommunstyrelsen

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 25

FKUN/2026:20

## Fritids- och kulturstipendiat 2026

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden delar årligen ut stipendier till kommunmedborgare/föreningar som berikat kommunen med insatser inom Fritids- och kulturområdet.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2013-08-26 § 63 att anta följande riktlinjer för utdelning av stipendium.

- Ett fritids- och ett kulturstipendium delas ut, vilket blir totalt två stipendier i hela kommunen. Detta under förutsättning att lämplig kandidat finns.
- Stipendiat ska vara skriven i Storumans kommun.
- Stipendiat ska inte ha fått Storumans fritids- och kulturstipendium tidigare.

Stipendierna delas vanligtvis ut under Storumans dagarna under juli månad.

Nomineringar till stipendierna har utlysts med annonsering i Bladet vecka 12 samt på kommunens hemsida och i sociala medier. Sista dag för nominering var 24 april men förlängdes till 30 april.

En sammanställning av inkomna nomineringar har gjorts av nämndsekreterare och presenteras för nämndens ledamöter.

Samtliga nominerade är folkbokförda i Storumans kommun och har inte fått stipendiet tidigare.

### Beslutsunderlag

Sammanställning av inkomna nomineringar  
Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 24

### Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

**att** utse Karin Malmfjord till kulturstipendiat 2026

**att** utse Inger Karlsson till fritidsstipendiat 2026

### Beslutet expedieras till:

Stipendiater

Enhetschef för Fritids- och kultur, Catarina Samuelsson

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 26

FKUN/2026:19

### **Verksamhetsuppföljning - Biblioteken**

Fritids -kultur- och utbildningsnämnden har 2025-12-15 § 106 beslutat att i uppföljningsplanen för 2026 , två gånger per år följa upp olika verksamheter inom förvaltningen.

I anslutning till dagen sammanträde lämnas en redovisning av bibliotekets verksamhet.

Enhetschef för kultur- och fritid, Catarina Samuelsson tillsammans med My Johansson och Gun Grubbström redogör för bibliotekets uppdrag, fokusområden, verksamhetens innehåll samt vilka tjänster och aktiviteter som erbjuds till kommunens medborgare samt samverkansparter och formerna för samarbete.

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo tjänsteutlåtande

2026-04-21

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 25

#### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen

**att** konstatera att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

-----

## Skolpliktsbevakning Q1 -26

För att säkerställa att Storumans kommun som huvudman för de obligatoriska skolformerna fullgör kraven som lagstiftaren reglerar i bl.a. 7 kap. 21 § skollagen (SFS 2010:800), den s.k. skolpliktsbevakningen, har rutiner och riktlinjer setts över och de nya riktlinjerna började gälla från och med vårterminen 2025.

I de nya utvecklade riktlinjerna för skolpliktsbevakning finns rutiner för anmälan till huvudman om inledd frånvaroutredning via en digital blankett via ett digitalt dokumentations- och ärendehanteringssystem för elevhälsan där enbart utsedda användare kommer åt uppgifter med hjälp av autentisering via BankID eller SITHS-kort.

I denna nya digitala blankett anges bl.a. följande:

- Datum då utredningen inleddes
- En kortfattad beskrivning av frånvaron och vilka åtgärder skolan har vidtagit
- Omfattningen av frånvaron i procent
- Huruvida eleven riskerar att inte nå kunskapskraven
- Ev. misstanke om utlandsflytt
- Huruvida frånvaron är kopplad till långvarig och/eller allvarlig sjukdom
- Huruvida andra samhällsinstanser är inkopplade (ex. socialtjänst, BUP etc.)

Då anmälan skickats in så kan rektor knyta denna till ett elevärende i det digitala ärendehanteringssystemet utöver att det också skickas till en funktionsbrevlåda för just skolpliktsbevakning i det digitala systemet.

3 % av kommunens grundskolelever har under Q1 2026 varit föremål för utredning enl. Skollagen 7 kap. 19 a § eller har en pågående handlingsplan, vilket är oförändrat från Q2-Q4 2025.

I skolpliktsbevakningen Q1 2026 har också en kontroll av berörda årskullar gjorts i verksamhetssystemet EA, för att säkerställa att samtliga elever som är folkbokförda i Storumans kommun också har en aktuell skolplacering. Detta görs för att säkerställa elevers rätt till utbildning.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 27- forts

**Beslutsunderlag**

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-04-30

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 26

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningen.**

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 28

FKUN/2026:11

## Huvudmannens uppföljning av SKA-område 5 - Rektors ansvar

Utbildningsförvaltningen har genomfört huvudmannens uppföljning och analys av SKA-område 5, Rektors ansvar, för vårterminen 2026. Redovisningen bygger på verksamheternas underlag, kvalitetsdialoger samt rektorernas beskrivningar av genomförande och förutsättningar i uppdraget. Syftet är att bedöma om huvudmannen skapar tillräckliga förutsättningar för rektorerna att utöva sitt pedagogiska ledarskap enligt gällande styrdokument.

Redovisningen visar att rektorsuppdraget fortsatt präglas av hög arbetsbelastning och stor komplexitet. Administrativa och organisatoriska uppgifter begränsar i flera fall möjligheten till närvarande pedagogiskt ledarskap. De utmaningar som identifierats tidigare år kvarstår till stor del och överensstämmer i allt väsentligt med nationella iakttagelser om rektorernas förutsättningar (se bl.a. den statliga utredningen *Rektor i fokus – förutsättningar för ett pedagogiskt ledarskap*, SOU 2026:4).

Uppföljningen av tidigare förbättringsområden visar att arbetet med ledningsstödjande forum har fortsatt medan utvecklingen av systematiskt kvalitetsarbete i förskola och fritidshem ännu inte påbörjats i praktiken. Arbetet med långsiktig kompetensutveckling i förskolan är pågående men har påverkats av organisatoriska förändringar. Utredning av administrativt stöd till rektorer har inletts men är ännu inte slutförd.

Huvudmannen bedömer att behovet av tydligare och mer strukturellt stöd till rektorer kvarstår. Särskilt angeläget är att pröva former för ett mer samlat administrativt stöd för att stärka rektorernas möjligheter att prioritera sitt pedagogiska uppdrag. Därutöver behöver arbetet med systematiskt kvalitetsarbete i förskola och fritidshem samt långsiktig kompetensutveckling fortsätta.

### Beslutsunderlag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-04-30

Huvudmannens redovisning - SKA-område 5, Rektors ansvar (vt-26)

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 27

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 38 – forts.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningen**

-----

---

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 29

FKUN/2026:11

## Huvudmannens uppföljning av SKA-område 2- Kunskapsresultat & Lärmiljöer

Denna redovisning utgör huvudmannens samlade bedömning av nuläge, genomförda och pågående insatser samt identifierade utvecklingsbehov inom SKA-område 2 – Kunskapsresultat och lärmiljöer baserat på genomförd kvalitetsdialog med samtliga skolenheter under vårterminen 2026.

Redovisningen visar att kvalitetsarbetet bedrivs med tydligt ansvarstagande i en verksamhet präglad av komplexa förutsättningar och höga krav. Dialogerna ger en samlad bild av variationer i undervisningens kvalitet, behov av fortsatt utveckling av tidiga stödinsatser, särskilt inom läsning och språkutveckling, samt vikten av arbetsro, elevmotivation och hållbara arbetsmiljöer för både elever, personal och rektorer.

Huvudmannen bedömer att arbetet behöver fortsätta utvecklas genom stärkt undervisningskvalitet, mer sammanhållen uppföljning av åtgärders effekter och fortsatt utveckling av gemensamma strukturer för systematiskt kvalitetsarbete. De kvalitetsrapporter som verksamheterna tar fram under höstterminen 2026 förväntas ge fördjupad vägledning kring vilka ytterligare utvecklingsområden som med fördel kan hanteras genom kommungemensamma insatser och stöd.

### Beslutsunderlag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-04-30

Huvudmannens redovisning av SKA-område 2- Kunskapsresultat och lärmiljöer, vt-26

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 28

### Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisningen.

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 30

FKUN/2026:32

## Grundläggande granskning av KS och nämnder

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget ska nämnden bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att rutinerna tillämpas på avsett sätt.

Enligt kommunallagen och god revisionsred ska revisorerna årligen granska alla styrelser och nämnder. Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för uttalande i revisionsberättelse.

Granskningen av fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har genomförts av sakkunniga från PwC för revisionsåret 2025.

Granskningen har inriktats mot följande frågeställningar:

1. Utöva och vidtar nämnden tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutande mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutande mål?

För framtiden lämnas följande rekommendationer;

- Att kommunstyrelsen, omsorgsnämnden respektive fritids-, kultur- och utbildningsnämnden prövar hur måluppfyllelse för verksamheten kan förbättras till kommande år. Här bör särskilt fokus riktas på KKiK-mål.
- Att omsorgsnämnden respektive fritids-, kultur- och utbildningsnämnden prövar hur måluppfyllelse för ekonomin kan förbättras till kommande år.
- Att kommunstyrelse och nämnder säkerställer att det sker en enhetlig och heltäckande uppföljning av KKiK-mål i samband med delårsrapport. Uppföljningen ska även innehålla årsprognos i vilken grad KKiK-målen förväntas nå måluppfyllelse för helåret. Detta är ett viktigt underlag för att kommunstyrelse/kommunfullmäktige ska kunna fullgöra sitt uppdrag att utvärdera kommunens övergripande mål för god ekonomisk hushållning.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 30 – forts.

**Beslutsunderlag**Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande  
2026-04-20

Rapport Grundläggande granskning 2025

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 29

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

att godkänna redovisningen

**Beslutet expedieras till**

Kommunstyrelsen

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 31

FKUN/2025:99

## Initiativärende - Återinföra SFI i Tärnaby

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har 2025-11-18 mottagit ett initiativärende från Liberalerna med rubriken- Återinför SFI i Tärnaby

### Förvaltningschefs tjänsteutlåtande

Liberalerna i Storuman har uppmärksammat behovet av att återinföra undervisning i svenska för invandrare (SFI) i Tärnabyområdet.

Bakgrunden är att personer bosatta i området som har behov av SFI i dag har begränsade möjligheter att delta i undervisningen som ges i Storumans tätort.

Storumans kommun erbjuder i dag SFI undervisning i Storumans tätort fem dagar i veckan. Undervisningen är öppen för samtliga SFI studerande i kommunen och eleverna har tillgång till lärplattform samt möjlighet till stöd och handledning från lärare vid Lärcentrum.

Skolinspektionen har i ett beslut från 2018, i samband med att SFI undervisningen upphörde i Tärnabyområdet, gjort bedömningen att kommunen inte agerat felaktigt genom att erbjuda SFI undervisning enbart i Storumans tätort.

För närvarande finns kännedom om tre individer bosatta i Tärnabyområdet som varit i kontakt med Lärcentrum i syfte att påbörja SFI studier. Möjligheterna att samla studerande för fjärrundervisning i grupp i Tärnaby är begränsade, då tillgången till ändamålsenliga lokaler med nödvändig teknisk utrustning är bristfällig.

Dialog har inletts med Folkhögskolan kring möjligheten till samarbete om SFI undervisning i Tärnabyområdet. Folkhögskolan är positiv till samverkan men kan i nuläget inte lämna besked om genomförbarheten utifrån organisatoriska förutsättningar.

Dialogen fortsätter, då ett samarbete bedöms kunna vara en ändamålsenlig lösning för lokal SFI undervisning.

Tillgång till behörig SFI lärare är i dagsläget inte löst. De personer som förvaltningen har kännedom om i området är för närvarande upptagna i andra anställningar. För att säkerställa lärartillgång kan det därför bli aktuellt att rekrytera personal, om inte befintliga resurser kan omorganiseras.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 31 – forts.

Kostnaden för en halvtidsanställd lärare uppskattas till cirka 385 000 kronor per år. En sådan kostnad ryms i nuläget inte i Lärcentrums budget.

**Beslutsunderlag**

Information

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande  
2026-05-04

Anmälan om SFI-undervisning

Svar angående SFI-undervisning

Uppföljning av beslut, Skolinspektionen

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 30

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar****att** godkänna informationen**att** därmed anse initiativärendet besvarat.**Beslutet expedieras till**

Liberalerna Storuman

-----

### **Motion - Återinföra åk 4-6 vid Stensele skola**

Kommunfullmäktige beslutade den 18 november 2025 att bifalla motionen om återförande av årskurs 4–6 till Stensele skola, samt att uppdra till Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden att utreda frågan och ta fram ett beslutsunderlag inför ställningstagande.

Utredningen ska särskilt belysa:

- kostnadsberäkningar utifrån gällande elevunderlag till och med läsåret 2030/2031
- klassindelning med max 20 elever per klass samt möjlighet till sammanslagna årskurser
- konsekvenser för skolskjutsar
- koppling till den övergripande skolöversynen i kommunen

### **Förvaltningschefs tjänsteutlåtande 2026-04-24**

#### **Utredningen visar på att:**

Ett återinförande av årskurs 4–6 vid Stensele skola är formellt genomförbart men innebär ökade kostnader på cirka 1,7 mkr per år och en mer resurs och organisationskrävande upplägg.

Organisationen blir mer sårbar för förändringar i elevantal och personalbemanning.

Ett generellt fast maxantal elever per klass bedöms inte vara ändamålsenligt och riskerar att begränsa professionella bedömningar samt rektors ansvar för skolans inre organisation enligt skollagen.

Gällande skolskjutsar kan ett återflytt innebära vissa effektiviseringar. Inom nuvarande avtal finns en möjlig besparing om cirka 85 tkr per läsår (som finns medräknad i de ökade kostnaderna) samt kortare res- och väntetider för vissa elever.

Inför kommande upphandling efter 2030 bedöms en större besparingspotential kunna uppstå genom minskat behov av bussar, men dessa effekter kan i nuläget inte kvantifieras och ligga därför inte till grund för aktuellt ställningstagande.

Förändringen medför ingen samlad besparing inom skolorganisationen, då nuvarande organisation vid Vallnässkolan behöver kvarstå.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 32 – forts.

Beskrivning	Tjänste- %	uppskattade kost- nader	kommentarer
Basresurser undervisning (inkl. SL och HKK)	245%	1 520 094,55	Enl. fastställd timplan
IT-kostnader (personal, 5 unika individer)		42 950,00	ID och arbetsdator
Fjärrhandledare M2	5%	25 200,00	Enl. skolag
Obl. tillsyn	11%	56 700,00	tre extra dagar tillsyn
Tillsyn HKK	3%	15 120,00	resor inkl. lektionstid
Tillsyn slöjd	6%	31 500,00	2 grupper hela läsåret, ca 2,5 per resa
Tillsyn badresor		20 750,00	ca 20 resor, ca 2 h per gång
Bespisningspersonal	10%	53 214,00	enl. uppskattning fr. kostchef
Fortbildningskostnader		12 500,00	2500 kr/unik individ
Skolskjuts		-84 753,00	besparing per läsår (uppgift från Trafikplanerare)
Bad- och slöjdkostnader (bussbiljetter)		3000	Fiktiv ca summa (15,10:-/elev, 26,42:-/vuxen)
	<b>Totalt 28/29</b>	<b>Totalt 29/30</b>	<b>Totalt 30/31</b>
	1 696 275,55	1 755 645 kr	1 817 093 kr
			<b>gmsnittlig PKV 3,5%</b>

**Beslutsunderlag**

Beslut KF/2025-11-18 § 55 Motion- återinföra åk 4-6 vid Stensele skola

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande

2026-04-24

Utredning av motionen

Basresurser

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 31

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår**

**att** godkänna utredningen

**att** med hänvisning till utredningen konstatera att ett återinförande är formellt genomförbart men medför ökade kostnader och ökad organisatorisk sårbarhet.

**att** ett generellt fast maxantal elever per klass riskerar att begränsa professionella bedömningar och inskränka rektors ansvar för skolans inre organisation enligt skollagen.

**att** avslå motionen om återinförande av årskurs 4–6 vid Stensele skola.

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 32 – forts.

**att överlämna förslaget till Kommunstyrelsen**

**Beslutet expedieras till  
Kommunstyrelsen**

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 33

FKUN/2026:34

## Barnomsorgstaxa

Ordförande för fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har inkommit med förslag om förändring av barnomsorgstaxan genom införande av delad faktura.

Förvaltningen har, med anledning av detta, gjort en genomgång av förutsättningarna för förändrade beräkningsmodeller för barnomsorgsavgifter och bedömer att frågan är av sådan komplexitet att den inte kan hanteras eller avgöras skyndsamt. Ett införande av delad faktura innebär inte enbart en justering av faktureringsrutiner, utan påverkar i grunden hur avgifter beräknas och fördelas mellan hushåll med olika ekonomiska förutsättningar.

Ett förändrat avgiftssystem aktualiserar flera samtidiga faktorer som behöver vägas samman. Val av någon av de fem möjliga beräkningsmodellerna får direkt påverkan på avgiftsutfallet för vårdnadshavare med olika inkomstnivåer och kan få konsekvenser för hur syskonrabatt tillämpas. Eftersom den beräkningsmodell som väljs behöver tillämpas generellt för samtliga berörda hushåll är det nödvändigt att säkerställa att lösningen är förenlig med kommunallagens krav på saklighet och likabehandling (2 kap. 3 § kommunallagen). Vidare behöver eventuella förändringar analyseras utifrån kommunens ansvar för god ekonomisk hushållning (11 kap. 1 § kommunallagen), då nya beräkningsprinciper kan påverka nämndens avgiftsintäkter.

Förvaltningen behöver även beakta skollagens bestämmelser om att avgifter för plats i förskola ska vara skäliga (8 kap. 16 § skollagen). Detta innebär att avgiftsuttaget inte får leda till oskäliga konsekvenser för enskilda hushåll, exempelvis vid stora inkomstskillnader mellan vårdnadshavare i separata hushåll. Därtill föreligger osäkerhet kring kommande förändringar i regelverket för maxtaxa fr.o.m. den 1 juli 2026, vilket ytterligare påverkar bedömningen av hur olika avgiftsmodeller faller ut och samverkar över tid.

Utöver de rättsliga och ekonomiska aspekterna kräver ett eventuellt införande av delad faktura tekniska och organisatoriska anpassningar, då verksamhetssystemet endast medger en gemensam beräkningsmodell och inte kan differentieras utifrån enskilda hushålls önskemål. Sammantaget bedömer förvaltningen att det är nödvändigt att säkerställa både likvärdighet och rättssäkerhet samt att tillämplig lagstiftning

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 33 – forts.

följs innan ett politiskt beslut fattas. Förvaltningen föreslår därför att frågan hanteras vidare genom en fördjupad och strukturerad utredning, som kan ligga till grund för ett välavvägt och långsiktigt hållbart ställningstagande i nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Förslag om förändring av barnomsorgstaxa

Utbildningstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-04-30

Skrivelse - Angående förslag till förändring i barnomsorgstaxor

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 32

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

**att** notera redovisningen av de juridiska, ekonomiska, tekniska och administrativa konsekvenser som ett införande av delad faktura för barnomsorg kan medföra,

**att** ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta utreda möjligheterna till delad faktura, inklusive analys av beräkningsmodeller, effekter för hushåll med olika inkomstnivåer, konsekvenser för syskonrabatt, påverkan av förändringar i regelverket för maxtaxa samt effekter på barnomsorgens avgiftsintäkter och verksamhetens ekonomiska förutsättningar, och att återkomma med ett samlat beslutsunderlag inför ett eventuellt införande inom en rimlig tidsram.

### **Yrkande**

Ordförande Anders Persson (C) yrkar ändring av andra att-satsen till:

**att** ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta utreda möjligheterna till delad faktura och att återkomma med ett samlat beslutsunderlag inför ett eventuellt införande inom en rimlig tidsram.

### **Propositionsordning**

1. Ordförande ställer proposition första att-satsen i arbetsutskottets förslag och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

2. Ordförande ställer proposition på andra att-satsen i arbetsutskottets förslag mot ordförandes ändringsyrkande och finner att Fritis-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller enligt ändringsyrkandet.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 33 – forts.

**Beslutsunderlag**

Förslag om förändring av barnomsorgstaxa

Utbildningstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2026-04-30

Skrivelse - Angående förslag till förändring i barnomsorgstaxor

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 32

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** notera redovisningen av de juridiska, ekonomiska, tekniska och administrativa konsekvenser som ett införande av delad faktura för barnomsorg kan medföra,

**att** ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta utreda möjligheterna till delad faktura och att återkomma med ett samlat beslutsunderlag inför ett eventuellt införande inom en rimlig tidsram.

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 34

FKUN/2026:4, FKUN/2026:36

## Förskolan Regnbågens lokaler

### Uppsägning av hyresavtal

Under höstterminen kommer ingen verksamhet att bedrivas i förskolan Regnbågens lokal då verksamheten flyttas in i Gungans förskola. Utifrån de minskade barnantalet har analys gjorts gällande bemanning, lokal-användning, arbetsmiljö- och kvalitetsaspekter. Inom ramen för detta arbete har både risk- och konsekvens samt barnkonsekvens-analys genomförts.

Mot denna bakgrund har bedömningen gjorts att förskoleverksamheten i tätorten behöver organiseras på ett nytt sätt för att säkerställa god bemanning över hela dagen, minska sårbarhet vid personalfrånvaro samt förbättra arbetsmiljön för medarbetare och barn.

Beslutet att lämna förskolan Regnbågen grundar sig i att Gungans förskola är den förskola i tätorten som har störst lokalyta och därmed bäst förutsättningar att ta emot flest barn.

Förskolan Villa Villekulla är nyligen renoverad med ett långt hyreskontrakt vilket innebär att det inte bedöms vara aktuellt att avveckla den lokalen.

I dagsläget har ingen av Fritids-, kultur och utbildningsnämndens verksamheter behov av ytterligare lokaler. Mot denna bakgrund föreslås att förskolan Regnbågens hyresavtal sägs upp omgående.

Redovisning av beräknade kostnader för driften av förskolan Regnbågen.

	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
	<b>Utfall</b>	<b>Budget</b>	<b>Uppskattning</b>
<b>Internhyran</b>	961 200	988 100	1 017 700
<b>Lokalvård</b>	178 570	183 500	189 000
<b>Kapitaltjänst</b>	45 000	46 000	47 400
<b>Tillsynsavgift</b>	7 350	7 400	7 600
<b>Vaktmästeri (beställs av vht)</b>	9 980	5 500	5 700
<b>Totala summan</b>	<b>1 202 100</b>	<b>1 230 500</b>	<b>1 267 400</b>

2027 är en uppskattning baserat på SKR:s PKV (2026-02-27)

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 34 – forts.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande

2026-04-27

Risk och konsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 33

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar****att** godkänna redovisningen**att** säga upp hyresavtalet av förskolan Regnbågens lokal från och med datumet för nämndens sammanträde 2026-05-25**Beslutet expedieras till**

Kommunstyrelsen

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 35

FKUN/2026:27

### **Ansökan om skötselbidrag - Gunnarns Golfklubb**

Gunnarns golfklubb har inkommit med ansökan om årligt skötsel- och anläggningsbidrag för golfbanan i Gunnarn (2026-03-11). Ansökt bidrag 33 000 kr.

Föreningar i Storumans kommun har möjlighet att söka bidrag för skötsel, underhåll och tillsyn av exempelvis skidspår, idrottsplatser etc. I Riktlinjer för skötsel- och anläggningsbidrag (2024-05-27 §49) skrivs att bidrag för nya anläggningar sökes hos FKUN. Golfbanor finns inte med i den uppräknade som finns i riktlinjerna, men denna ansökan ska ses som en tillkommande anläggningstyp i takt med att nya ansökningar kommer in.

Golfklubben skriver i sin ansökan att golfbanan har stor användning /samhällsnytta vad gäller hälsa och välbefinnande, miljö och biologisk mångfald samt samhällsnytta och ekonomi. Golf är en låg- och mellan-intensiv träningsform. Att vistas i grön miljö minskar stress och förbättrar det mentala välbefinnandet. Det är en social aktivitet som passar alla åldrar. Ett attraktivt alternativ för turister som gästar kommunen.

Nuvarande budget för skötsel- och anläggningsbidrag täcker de avtal som redan är ingångna.

#### **Beslutsunderlag**

Ansökan om skötselbidrag- och anläggningsbidrag, inkommen 2026-03-11

Riktlinjer Skötsel- och anläggningsbidrag 2024-05-27 §49

Projektledare för föreningsstöd Gunilla Petterssons tjänsteutlåtande 2026-04-30

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 34

#### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** ansökan beviljas under förutsättning att Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden tillskjuter erforderliga medel, 33 000 kr till skötsel- och anläggningsbidrag för år 2027.

#### **Beslutet expedieras till**

Gunnarns golfklubb.

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 36

FKUN/2026:29, FKUN/2022:106

**Internremiss - Inrättande av tjänst som föreningsamordnare**

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har av Kommunstyrelsen 2026-03-27 mottagit en internremiss- Inrättande av tjänst som föreningsamordnare, för ett förtydligande i frågan som ska vara inlämnat senast 2026-06-12.

**Utredare Alexander Jonssons handläggning.**

Gunilla Pettersson, Projektledare för insatsprojekt för uppstart av föreningsverksamhet har 2025-08-21 överlämnat ett tjänsteutlåtande med bilagor till Kommunstyrelsen angående projektets övergång i ordinarie verksamhet.

Utredare skriver i remissen att det dock inte är tydligt i projektledares tjänsteutlåtandet hur fritids-, kultur- och utbildningsnämnden ställer sig till de förslag som projektledaren presenterar. För att kunna fortsätta handlägga frågan vidare behöver kommunstyrelsen ett klagörande.

Utredaren ställer även frågan om nämndens beslut 2025-04-07 § 29 anser att man egentligen vill att Kommunstyrelsen ska ta över ansvaret för alla föreningsrelaterade frågor. Vilket skulle innebära att reglemente för nämnder och kommunstyrelsen skulle behövas revideras.

Fritids-, kultur och utbildningsnämnden har inför dagens sammanträde tagit del av projektledares tjänsteutlåtande och samtliga bilagor för att kunna svara på frågorna.

**Beslutsunderlag**

Internremiss – inrättande av tjänst som föreningsamordnare KS/2025:65  
Projektledares tjänsteutlåtande 2025-08-21 till Kommunstyrelsen  
Bilaga 1- arbetsuppgifter föreningsamordnare  
Bilaga 2- översikt tidsåtgång  
Bilaga 3- årshjul föreningsamordnare  
Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 35

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** fritids-, kultur- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till projektledares förslag om tillsättning av föreningsamordnare.

**Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsen

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 37

FKUN/2026:30, FKUN/2025:32

**Internremiss - Utredning av lokalkostnader för föreningar**

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har av kommunstyrelsen 2026-03-27 mottagit en internremiss- utredning av lokalkostnader för föreningar.

**Utredare Alexander Jonssons handläggning**

Kommunstyrelsen behöver ett förtydligande i frågan om hyror i kommunens idrottshallar för att kunna fortsätta handläggningen av fritids-, kultur- och utbildningsnämndens beslut 2025-04-04 § 29, där fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen anser att nämnden inte tagit konkret ställning i saken och vill ha svar i frågan senast 2026-06-12

I ärendet presenterades ett antal förslag till beslut via projektledare Gunilla Petterssons tjänsteutlåtande, bland annat:

- att kommunens samverkansavtal med Storumans IK uppdateras
- att föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister har fri tillgång till kommunens lokaler i hela kommunen för sådan ungdomsverksamhet som berättigar till LOK-stöd
- att avgränsningen görs mot lokaltyper som bowling och simhall, där betalas fortsatt hyra enligt tidigare rådande taxor.
- att fördelning av tider sker enligt tidigare prioriteringslista
- att listor på berättigade föreningar lämnas till kundtjänst två gånger per år.
- att övriga föreningar betalar enligt fastställt taxa.

Anser fritids-, kultur- och utbildningsnämnden att utredningens förslag såsom det presenteras i ärendet FKUN/2025:32 bör avslås?

**Beslutsunderlag**

Internremiss- utredning av lokalkostnader för föreningar

Protokollsutdrag beslut FKUN/2025-04-07 § 29

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 36

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att tillstyrka förslaget.**

**Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsen

---

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 38

FKUN/2026:35

## KulturAkademin

### Ansökan om förskottsutbetalning

Kulturakademin ansöker om en förskottsutbetalning av en summa av 500 000 kronor.

Kulturakademin kommer att genomföra ett projekt ” ICH EDU North”. Projektet leds av Centria (Karleby) och nätverket omfattar museum, högstskolor, folkmusikinstitut och folkhögskolor.

I praktiken handlar projektet om att förstå vårt kulturella arv och överföra det till nästa generation

Kulturakademin har ansvar för aktiviteter inom Västerbotten.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande  
2026-04-22

Återbetalningsplan

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 37

### Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

**att** godkänna ansökan om förskottsutbetalning på 500 tkr till Kulturakademin.

### Jäv

Andreas Johansson (V) och Anders Persson (C) anmäler jäv och deltar inte i ärendets handläggning och beslut

### Beslutet expedieras till

Kulturakademin

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 39

FKUN/2026:1

**Redovisning av delegationsbeslut**

Följande delegationsbeslut redovisas:

<b>Beslut</b>	<b>Beslutsdatum</b>
Rektors beslut om ställföreträdande rektor vid Vallnässkolan	2026-03-23
Rektors beslut om ställföreträdande rektor vid Parkskolan	2026-04-27 till 2026-04-30
Rektors beslut om ställföreträdande rektor vid Vallnässkolan	2026-04-21
Rektors beslut om ställföreträdande rektor vid Vallnässkolan	2026-04-22
Rektors beslut om ställföreträdande rektor vid Vallnässkolan	2026-05-03 till 2026-05-13

**Beslutsunderlag**

Beslut om ställföreträdande rektorer

Arbetsutskottets protokoll 2026-05-11 § 38

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar****att** godkänna redovisningen

-----

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2026-05-25

FKUN § 40

**Meddelande**

FKUN/2025:65

Skolinspektionen beslut 2026-02-23 att avsluta ärendet om tillsyn av grundskolan Gunnarns skola.

FKUN/2026:17

Arbetsmiljöverkets förankran om inspektion av Granens Förskola inriktad mot arbetsanpassningar.

FKUN/2026:26

Överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och Storumans kommun gällande digitalt informationsutbyte.

FKUN/2026:21

Delegation för utbildnings minnesanteckningar 2026-02-19

FKUN/2026:23

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens remiss till förvaltningen om att yttra sig om förslaget till MBs Informationshanteringsplan

FKUN/2026:22

Folkbildningsrådets cirkulär Studieförbund 26:01 med information.

FKUN/2025:71

Skolinspektionens beslut 2026-03-24 av ärendet gällande tillsyn av kommunens grundskoleverksamhet avseende fjärrundervisning i samisk entreprenad.

SKR, Sveriges kommuner och regioner informerar om en sammanfattning av de förslag i 2026 års ekonomiska vårproposition och Vårändringsbudget för 2026 som berör kommunerna och regionerna för perioden 2026-2028.

Frag sheets rapport- KAA i praktiken 2026, en sammanfattning av vad kommuner beskriver som sina största utmaningar, vad som fungerar bäst och vilka behov som återkommer tydligast i praktiken

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar****att notera informationen**

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Ulrika Gunnarsson

**Datum:** 2026-05-27 14:11

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

F3D94F6F927675E14D618D9B739271724DEE860C9866A86772920CE3A1B3DC76

**Namn:** LOTTEN WAHLSTRÖM

**Datum:** 2026-05-27 14:23

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

F3D94F6F927675E14D618D9B739271724DEE860C9866A86772920CE3A1B3DC76

**Namn:** ANDERS PERSSON

**Datum:** 2026-05-27 14:24

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

F3D94F6F927675E14D618D9B739271724DEE860C9866A86772920CE3A1B3DC76