

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden 2018-05-07

Plats och tid Paragrafen, kommunkontoret Storuman, 14:15 – 15:18

Beslutande Tina Kerro (L) ordförande  
Eva-Sofie Jansson (C)  
Anders Persson (C)  
Eva Banstorp (M)  
Eva-Marie Stabbfors (KD)  
Peter Åberg (S)  
Kristina Fredriksson (S) tjänstgörande ersättare för Fredrik Boström (S)  
Jessica Bergfors (C) tjänstgörande ersättare för Gull-Britt Larsson (S)  
Emilia Ronnhed (V)

Övriga Barbro Åkesson förvaltningschef  
Jessica Boström förvaltningsekonom §§ 29 – 30  
Sandra Lundsten nämndsekreterare

Utses att justera Eva-Sofie Jansson

Justeringens plats och tid Kommunkontoret Storuman 2018-05-08

Underskrifter Sekreterare \_\_\_\_\_ §§ 27 – 40  
Sandra Lundsten

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Tina Kerro

Justerande

\_\_\_\_\_  
Eva-Sofie Jansson

## Bevis om anslag

Justeringen av Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum 2018-05-07

Datum för anslags uppsättande 2018-05-08 Datum för anslags nedtagande 2018-05-30

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Sandra Lundsten

FKUN § 27

### **Information**

Förskolechef Karin Mörtzell informerar om den nya förskolan Regnbågens verksamhet samt guidar nämnden runt i Regnbågens lokaler.

Storumans kommuns dataskyddsombud Lena Larsson informerar om nya dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation) som träder i kraft den 25 maj 2018.

Rektor Lina Forsebrant informerar om Lärcentrums systematiska kvalitetsarbete.

Rektor Annelie Fjellström informerar om Röbroskolans och Centralskolans systematiska kvalitetsarbete.

Ledamot Eva-Marie Stabbfors informerar från spridningskonferensen Barn och ungas hälsa i Skellefteå den 28 februari 2018.

Barnomsorgsassistent Maria Reinholdsson informerar om barnomsorgsregler i Storumans kommun.

Förvaltningschef Barbro Åkesson informerar om:

- tillbud/olycksfall på förskolan Björken 2018-03-23 samt förskolan Granen 2018-03-09 och 2018-03-23.
- anmälan om utbildning i svenska för invandrare vid Storumans Lärcentrum i Storumans kommun.
- avslutat ärende om arbetsplatsolycka.
- Storumans kommuns klagomålshantering.

-----

FKUN § 28

FKUN/2018:23 - 609

**Kränkande behandling**

Enligt skollagen (2010:800) 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2011-01-21, § 19 att kränkande behandling ska tas upp som en stående punkt på nämndsammanträdena.

Förvaltningschef Barbro Åkesson informerar om kränkande behandling vid:

**Röbroskolan**

2018-01-19

2018-02-09

2018-03-21

**Luspengymnasiet**

2018-03-19 x 2

2018-03-20 x 2

2018-03-29

2018-03-29

**Parkskolan**

2018-03-01

2018-03-21

**Gunnarns skola**

2018-03-01

**Centralskolan**

2018-03-21

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar****att godkänna redovisningen.**

-----

FKUN § 29

FKUN/2018:62 - 600

**Tertialrapport januari – april 2018**

En ekonomisk uppföljning för fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har upprättats för perioden januari – april 2018.

Uppföljningen innehåller förbrukning till och med 30 april jämfört med budget samt prognostiserad förbrukning jämfört med budget för hela året. Väsentliga periodiseringar av kostnader och intäkter har gjorts för perioden januari till april 2018.

Förvaltningsekonom Jessica Boström redovisar tertialrapporten för perioden januari – april 2018.

**Kommentar till resultatet**

I dagsläget ser budgeten, på nämnds nivå, ut att ligga i balans. Det finns dock kostnader som ännu inte uppstått som kan komma att påverka utfallet på helår.

**Kommentar till prognosen**

Politisk verksamhet, kultur och fritid följer budget och förväntas fortsätta så.

Det finns budgeterat medel för barnomsorg på obekvämt arbetstid men ännu har inga ansökningar inkommit vilket kan medföra lägre kostnader om ansökningar fortsätter att lysa med sin frånvaro. Antalet barn i behov av särskilt stöd och egna resurspersoner kommer från hösten att öka inom förskolan.

Inom grundskolan är kostnaderna aningen lägre än budget men det bör beaktas att de förändringar i skollagen som gäller från 2018-07-07 kommer att bidra till ökade kostnader från och med höstterminen 2018. Från hösten förändras grundskolans timplan och elever i årskurs 6 ska bl.a. ges möjlighet att läsa ett modernt språk. Eftersom det inte finns lärare med adekvat kompetens för undervisning i moderna språk på de små enheterna, samt att nämnden beslutat att inte förändra skolstrukturen, kommer alternativa undervisningsformer att behöva utvecklas. Detta kommer att medföra extra kostnader på grund av lokal-anpassningar, kompetensutveckling, dubbelbemanning och små grupperingar. Från hösten ska också varje elev ha tillgång till ett IT-verktyg vilket kommer att generera kostnader.

Interkommunala kostnader inom gymnasieskolan är generellt en svår-budgeterad post och i dagsläget är valen till Gymnasieskolan inte klara vilket också bidrar till en osäkerhet.

Under gemensam verksamhet finns ett sparbetning på 1 000 000 kr vilket det i dagsläget ser ut att bli svårt, att med befintlig verksamhet ta in. För närvarande pågår en upphandling av skoladministrativt system och där vet vi ännu inte var kostnaden hamnar.

Flyktingverksamheten beräknas klara sina kostnader utifrån tilldelad budget och förväntade intäkter från statsbidrag. Verksamheten är dock svår att prognostisera då det sker stora förändringar i mottagandet och bidragssystemet.

#### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

**att** överlämna tertialrapporten till kommunstyrelsen.

-----

FKUN § 30

FKUN/2018:16 - 060

### **Projektuppföljning**

En stor del av projektmedlen finansieras av statliga medel och söks vid bestämda tillfällen under året.

I förvaltningsekonom Jessica Boströms tjänsteutlåtande står att läsa följande:

Inom ungdomsverksamheten har Socialstyrelsen beviljat medel till två nya projekt:

- Projekt 4320 ”Sommarlovsaktiviteter” för perioden 2018-2019 för att kunna erbjuda fler sommarlovsaktiviteter för unga i Storumans kommun. Total summa 150 512:-.
- Projekt 4323 ”Lovaktiviteter” för perioden 2018-2020 för att kunna erbjuda unga i Storumans Kommun fler lovaktiviteter under övriga lov (t.ex. påsk- och sportlov). Summa 188 235:-.

Inom kulturverksamheten har det tillkommit två nya projekt:

- Projekt 4408 ”Storumans fotoarkiv” för perioden 2018-2020 som finansieras av Leader Lapland samt bygdemedel. Detta är en fortsättning av tidigare projekt för att utveckla det fotoarkiv som finns för allmän användning. Summa 1 400 000:-.
- Projekt 46211 ”Konstarkivet” för perioden 2018 som finansieras av Kulturrådet med 146 800:- för att få ordning på Storumans kommuns konstsamlingar.

Inom grundskolans verksamhet har Socialstyrelsen beviljat medel till ett nytt projekt:

- Projekt 4416 ”Avgiftsfri simskola till elever i förskoleklass” för perioden 2018. Projektmedlen ska användas till att främja simundervisningen för elever inom förskoleklasserna. Total summa uppgår till 140 116:-.

### **Beredande organs förslag**

Förvaltningsekonom Jessica Boströms tjänsteutlåtande 2018-04-09. Arbetsutskottets protokoll 2018-04-16, § 22.

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

-----

FKUN § 31

FKUN/2018:61 - 612

### **Uppföljning av Luspengymnasiets programutbud 2018/2019**

Storumans kommun är huvudman för gymnasieskolan Luspen. Huvudmannen ansvarar för att utbildningen bedrivs i enlighet med skollag. FKU-nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt denna lag. Inför nytt läsår ska nämnden fatta beslut vilka program som ska genomföras.

Luspengymnasiets rektor Jenny Andersson har utarbetat förslag på program för Luspengymnasiet läsåret 2018/2019.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2018-03-19, § 20 att fastställa följande program och inriktningar vid Luspengymnasiets läsåret 2018/2019:

- Barn- och fritidsprogrammet
- Fordons- och transportprogrammet samt fordons- och transport programmet lärling
- Introduktionsprogram, programinriktat individuellt val Barn- och fritidsprogrammet
- Naturvetenskapsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Teknikprogrammet

De beslutade även att uppföljning av Luspengymnasiets programutbud 2018/2019 sker till nämndens sammanträde den 7 maj 2018.

Förvaltningschef Barbro Åkesson redovisar preliminära siffror för antagning till Luspengymnasiet 2018/2019.

#### **Beredande organs förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2018-03-07, § 15.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2018-03-19, § 20.

#### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

-----

FKUN § 32

FKUN/2018:81 - 608

**Läsårstider Tärnaby Alpina Gymnasium 2018/2019**

Tärnaby Alpina Gymnasium (TAG) följer så långt det är möjligt Lusingymnasiets läsårstider, med vissa undantag på grund av frivilliga träningsläger eller tävlingar.

**Beredande organs förslag**

Rektor Birke Weidringer Fahlqvists tjänsteutlåtande 2018-04-11.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** anta följande läsårstider för Tärnaby Alpina Gymnasium 2018/2019:

**Höstterminen 2018**

2018-08-20 – 2018-12-20

**Vårterminen 2019**

2019-01-09 – 2019-06-12

**Lovdagar**

Höstlov (vecka 44) 2018-10-29 – 2018-11-02

Sportlov (vecka 8) 2019-02-18 – 2019-02-22

Påsklov (vecka 16) 2019-04-15 – 2018-04-18

-----



FKUN § 33

FKUN/2018:63 - 610

**Resursfördelning skola och barnomsorg 2018/2019**

Resursfördelning inom skolan är ett medel för att nå målet att alla elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet (enligt 1 kap. skollagen). Det betyder att resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar.

I förvaltningschef Barbro Åkessons tjänsteutlåtande står att läsa följande:

Inför läsåret 18/19 beräknas behovet av lärare i förskoleklass och grundskola vara 49 heltider. Resurserna fördelas i F-klass enligt ett system där varje elev genererar 0,06 som sedan multipliceras med antalet elever. I grundskolan beräknas resurserna utifrån de antal timmar undervisning som de olika årskurserna har rätt till vilket sedan ger antalet pedagoger. Finns beskrivet i bifogad bilaga.

Barnomsorgen har behov av 42 förskollärare och barnskötare i den östra kommundelen och 13 förskollärare och barnskötare i den västra delen. Antalet personal i förskolan är svårplanerat då den ökade inflyttningen av barnfamiljer är svår att bedöma.

Fritidshemmen prognosticeras ha ett behov av totalt 15 pedagoger uppdelat på flera personer och oftast i kombination med pedagog- eller elevassistenttjänster. Det har hittills inte kommit in så många uppsägningar av platser men väl ansökningar varför prognosen är att betrakta som något osäker.

**Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Barbro Åkessons tjänsteutlåtande 2018-04-27.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** fastställa upprättat förslag till resursfördelning inom grundskola och barnomsorg 2018/2019.

-----

FKUN § 34

FKUN/2018:77 - 600

**Dataskyddsbud för fritids-, kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde**

Den 25 maj 2018 kommer dataskyddsförordningen samt tillhörande lagar, att börja gälla i Sverige och ersätta den nuvarande personuppgiftslagen.

Om den personuppgiftsansvarige är en myndighet eller offentligt organ, ska inför detta ett dataskyddsbud utnämnas.

(<http://www.privacy-regulation.eu/sv/37.htm>)

Dataskyddsbudets ställning:

Den personuppgiftsansvarige ska säkerställa att dataskyddsbudet på ett korrekt sätt och i god tid deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter. Resurser ska tillhandahållas för att fullgöra dessa uppgifter, samt tillgång till personuppgifter och behandlingsförfaranden, samt i upprätthållandet av sakkunskap. Den personuppgiftsansvarige ska säkerställa att dataskyddsbudet inte tar emot instruktioner som gäller utförandet av dessa uppgifter. Han eller hon får inte avsättas eller bli föremål för sanktioner av den personuppgiftsansvarige för att ha utfört sina uppgifter. Dataskyddsbudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges högsta förvaltningsnivå. Den registrerade får kontakta dataskyddsbudet om alla frågor som rör behandlingen av dennes personuppgifter och utövandet av dennes rättigheter enligt denna förordning. Dataskyddsbudet ska, när det gäller dennes genomförande av sina uppgifter, vara bundet av sekretess eller konfidentialitet i enlighet med unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt. Dataskyddsbudet får fullgöra andra uppgifter och uppdrag. Den personuppgiftsansvarige ska se till att sådana uppgifter och uppdrag inte leder till en intressekonflikt.

(<http://www.privacy-regulation.eu/sv/38.htm>)

Personuppgiftsansvarig nämnd i varje kommun ansvarar för att Dataskyddsförordningens regler följs. Det är alltså inte dataskyddsbudet som ansvarar för att reglerna följs, utan organisationen. Därför måste organisationen ha rutiner och arbeta på ett sådant sätt att nödvändiga krav efterföljs. Om en organisation inte har följt reglerna är det organisationen som har ansvar, inte ombudet.

Dataskyddsbudet ska ha minst följande uppgifter:

- Information och rådgivning till personuppgiftsansvarig och anställda som behandlar personuppgifter.
- Övervaka efterlevnaden av denna förordning, och av den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter.
- Rådgivning vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet.
- Samarbeta med tillsynsmyndigheten och vara en kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling.

Dataskyddsombudet ska vid utförandet av sina uppgifter ta vederbörlig hänsyn till de risker som är förknippade med behandling, med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och syften.  
(<http://www.privacy-regulation.eu/sv/39.htm>)

#### **Beredande organs förslag**

Nämndsekreterare Sandra Lundstens tjänsteutlåtande 2018-04-09.  
Arbetsutskottets protokoll 2018-04-16, § 23.

#### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** utse Lena Larsson till dataskyddsombud för fritids-, kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

-----

FKUN § 35

FKUN/2018:78 - 600

**Behandling av personuppgifter inom fritids-, kultur- och utbildningsnämnden i Storumans kommun**

Den nya dataskyddsförordningen som träder i kraft 2018-05-25 innebär bl.a. att nya beslut om behandling av personuppgifter måste tas av de myndigheter som behandlar personuppgifter.

För fritids-, kultur- och utbildningsnämndens räkning är följande verksamhetssystem aktuella:

- Skolskjutsberättigande
- NovaScheme
- Schoolsoft
- Sofie
- Lyngsoe
- Book-it
- Moodle
- Skoldatatek
- Länstrafikens korthanteringssystem
- Saida
- Inläsningstjänst
- Claro Read
- Softogram
- Spell right
- Stava Rex

För närvarande är inte alla biträdesavtal underskrivna och planer uppdaterade som krävs enligt dataskyddsförordningen när den träder i kraft. Arbetet pågår bland systemansvariga med att se över allt fram till den 25 maj. Därför kommer detta ärende återkomma när komplettering gjorts.

**Beslutsunderlag**

Bilaga – Förteckning över system som behandlar personuppgifter.

**Beredande organs förslag**

Dataskyddsombud Lena Larssons tjänsteutlåtande 2018-04-09.  
Arbetsutskottets protokoll 2018-04-16, § 24.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

FKUN § 35 – forts.

**att** godkänna behandlingen av personuppgifter enligt bilaga.

-----

FKUN § 36

FKUN/2018:84 - 600

**Behandling av personuppgifter i löpande text för fritids-, kultur- och utbildningsnämnden i Storumans kommun**

Den nya dataskyddslagen som träder i kraft 2018-05-25 innebär att nya beslut om behandling av personuppgifter måste tas av de myndigheter som behandlar personuppgifter. För fritids-, kultur- och utbildningsnämndens räkning behandlas personuppgifter i löpande text som en del i handläggningen av ärenden. Med löpande text avses framförallt de underlag som behövs för det löpande arbetet som t.ex. ordbehandling, kalenderbokningar, e-post etc.

De personuppgifter som finns i löpande text är framförallt namn och adressuppgifter för de som ingår i handläggningen av ärenden och uppgifter om handläggare. Uppgifterna kan komma att lämnas ut om någon begär utlämning av offentlig handling. Den lagliga grunden för behandlingen finns redan beslutad genom beslut om behandling av personuppgifter för övriga system.

**Beredande organs förslag**

Dataskyddsombud Lena Larssons tjänsteutlåtande 2018-04-04.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna behandlingen av personuppgifter i löpande text.

-----

FKUN § 37

FKUN/2018:51 - 805

**Fritids- och kulturstipendiat 2018**

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden delar årligen ut stipendier till kommunmedborgare/föreningar som berikat kommunen med insatser inom fritids- och kulturområdet.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2013-08-26, § 63 att anta följande riktlinjer för utdelning av stipendium:

- ett fritids- och ett kulturstipendium delas ut, vilket blir totalt två stipendier i hela kommunen. Detta under förutsättning att förslag på lämplig kandidat finns.
- stipendiat ska vara skriven i Storumans kommun.
- stipendiat ska inte ha fått Storumans fritids- och kulturstipendium tidigare.

Stipendierna delas ut på Nationaldagen den 6 juni 2018.

Stipendierna har utlysts med annonsering i Bladet vecka 11 samt på kommunens hem- och Facebooksida. Senast den 13 april skulle förslag på stipendiater inkommit.

Fem olika förslag på stipendiater har inkommit.

**Beredande organs förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2018-04-16, § 25.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** utse Emma Maksimova och Julia Amrén till kulturstipendiater för 2018 med följande motivering: De förgyller sommaren som gatumusikanter, spelar på dop, festivaler och deltar i många kulturevenemang i och utanför kommunen.

-----

FKUN § 38

FKUN/2018:13 - 610

**Fadderbesök på enheterna**

Som ett led i att hålla fritids-, kultur- och utbildningsnämnden informerad om enheternas verksamheter har nämnden tidigare år beslutat om fadder/kontaktverksamhet.

Till varje enhet har en eller två faddrar utsetts bland ordinarie ledamöter samt ersättare. Viktigaste uppgifter med fadderverksamheten är mötet mellan politiker och personal/elever.

Tillämpliga arbetssätt:

- Kontakta enhetens rektor för att boka fadderbesök.
- Gör en plan inför besöket över vilka delar som du vill fördjupa dig i, t.ex. undervisning eller övrig skolverksamhet.

Fadderbesöken ska ske två gånger per år (en på höstterminen och en på vårterminen).

Fadderrapporten ska vara skriftlig och personlig, och inte överskrida två sidor.

**Beredande organs förslag**

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2015-01-29, § 10.  
Arbetsutskottets protokoll 2015-03-12, § 11.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2015-03-26, § 38.

*att* respektive fadder lämnar skriftlig rapport från fadderbesöken minst en gång per termin,

*att* redovisning av fadderrapporterna sker vid nämndsammanträdena och blir en stående punkt på ärendelistan.

*att* ersättning utgår för ett fadderbesök på enhet och termin med hel-dagsarvode samt reseersättning.

Följande fadderbesök redovisas:

2018-04-25, Röbroskolan – Eva Banstorp

2018-04-26, Centralskolan – Eva Banstorp



FKUN § 38 – forts.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningarna.

-----

FKUN § 39

FKUN/2018:85 - 600

**Delegationsbeslut****Beslut**

Prioriteringsordning för  
verksamheternas investeringsönskemål

**Datum**

2018-05-03

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

-----

FKUN § 40

### **Meddelanden**

FKUN/2015:56

Kommunfullmäktige, protokollsutdrag 2018-02-27, § 4 – Motion elevdatorer.

Beslut att motionen därmed anses besvarad.

FKUN/2018:58

Kommunfullmäktige, protokollsutdrag 2018-02-27 § 11 – Drogpolitiskt program för Storumans kommun 2018 – 2020.

Beslut att anta upprättat förslag till drogpolitiskt program för Storumans kommun med tillhörande mål och handlingsplan att gälla för perioden 2018 – 2020.

FKUN/2018:58

Drogpolitiskt program för Storumans kommun 2018 – 2020.

FKUN/2018:24

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2018-01-29, avregistrering av förskoleverksamhet på Uman Center för barn i åldrarna 1-5 år (Vallnäs 1:111).

FKUN/2018:86

Sveriges kommuner och landsting - Vårpropositionen och vårändringsbudgeten för år 2018.

-----