

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2020-09-14

Plats och tid Paragrafen, kommunhuset Storuman, kl.12.30 – 14.30

Beslutande Anders Persson (C) ordförande  
Karin Holmner (M)  
Lotten Wahlström (L)  
Per-Daniel Liljegren (KD)  
Peter Åberg (S)  
Leif Karlsson (S) tjänstgörande ersättare för Kajsa Olofsson (S)  
Emilia Ronnhed (V)

Övriga Ia Gårdman rektor Parkskolan § 62  
Malin Lindberg utbildningsstrateg §§ 59, 62, 65  
Mikael Rombe förvaltningschef  
Jessica Boström förvaltningsekonom § 61  
Barbro Åkesson f.d. förvaltningschef § 61  
Sandra Lundsten nämndsekreterare

Utses att justera Emilia Ronnhed

Justeringens plats och tid Kommunhuset, Storuman 2020-09-15

Underskrifter Sekreterare \_\_\_\_\_ §§ 59 - 71  
Sandra LundstenOrdförande \_\_\_\_\_  
Anders PerssonJusterande \_\_\_\_\_  
Emilia Ronnhed

## Bevis om anslag

Justeringen av fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum 2020-09-14

Datum för anslags uppsättande 2020-09-15 Datum för anslags nedtagande 2020-10-07

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift \_\_\_\_\_  
Sandra Lundsten

FKUN § 59

### **Information**

Förvaltningschef Mikael Rombe informerar om:

- skolstart och skolskjuts, covid-19.
- ny rektor på Luspengymnasiet från den 1 november 2020.
- resursfördelning per gymnasieskola i jämförelse med andra kommuner.
- simundervisning för elever på Skytteanska skolan.
- uppföljningsbeslut efter regelbunden kvalitetsgranskning av Storumans kommuns ansvarstagande för grundskola.
- dom från förvaltningsrätten (mål nr 2633–19) om sanktionsavgift enligt arbetsmiljölagen.
- nytt sätt att presentera enheternas systematiska kvalitetsarbete.

Utbildningsstrateg Malin Lindberg informerar om yttrande och komplettering till Skolinspektionen samt Barn- och elevombudet.

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** notera informationen.

-----

FKUN § 60

FKUN/2020:11 - 609

**Kränkande behandling**

Enligt skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2011-01-21, § 19 att kränkande behandling ska tas upp som en stående punkt på nämndsammanträdena.

Förvaltningschef Mikael Rombe redovisar inkomna kränkingsanmälningar för perioden 2020-07-01 till 2020-08-24 samt en inkommen skrivelse från föräldrar på Parkskolan 2020-06-29.

**Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2020-08-24. Arbetsutskottets protokoll 2020-08-31, § 38.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

-----

FKUN § 61

FKUN/2020:69 - 600

## Delårsrapport januari - augusti 2020

En ekonomisk uppföljning för fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har upprättats för perioden januari – augusti 2020.

Uppföljningen innehåller förbrukning till och med 31 augusti jämfört med budget samt prognostiserad förbrukning jämfört med budget för hela året. Väsentliga periodiseringar av kostnader och intäkter har gjorts för perioden januari – augusti 2020.

Verksamhet, fkr	Nettokostn	Kostnader	Intäkter	Nettokostn	Budget	% av
	Jan-aug 2019	Jan-aug 2020	Jan-aug 2020	Jan-aug 2020	2020 budget	
Politisk verksamhet	456	397	0	397	685	58
Fritid och kultur	5 396	7 597	2 116	5 5481	8 956	61
Förskola och skolbarnsomsorg	21 441	28 905	5 268	23 637	34 573	68
Grundskola	33 080	38 257	3 281	34 976	56 626	62
Gymnasieskola	21 219	23 834	3 513	20 321	34 115	60
Vuxenutbildning	3 782	9 915	6 116	3 799	4 992	76
Gemensam verksamhet	12 393	15 239	1 908	13 331	19 020	70
Flykting	882	2 154	1 254	900	1 350	67
<b>Summa</b>	<b>98 649</b>	<b>126 299</b>	<b>23 458</b>	<b>102 841</b>	<b>160 317</b>	<b>64</b>

### Kommentar till resultatet

Vid tertialrapporten noterades att just förskola, gemensam verksamhet och vuxenutbildning låg väl högt i kostnader något som nu ser ut att kunna balanseras mot budget. För vuxenutbildningen är det vanligt med försenade statsbidrag men det beräknas nu att de ska kunna levereras inom bokföringsåret. Barnomsorgen låg högt på grund av den höga efterfrågan på förskoleplatser, något som löstes inom den fastställda tidsgränsen genom att en lokal för pedagogisk omsorg hyrdes av FABU. Genom nämndens beslut att flytta årskurserna 4-6 från Stensele skola till Centralskolan frigjordes lokaler som nu kan användas för förskolan Solbacken i Stensele som istället för tidigare 2 avdelningar nu har 3 avdelningar. Genom detta får man en mer effektiv personalplanering och personal från den pedagogiska omsorgen arbetar också i förskolan då efterfrågan från de allra flesta vårdnadshavare rör sig om förskoleplats och inte annan pedagogisk omsorg. Statsbidrag har också kunnat användas för att täcka del av kostnader.

Under grundskola är det högre interkommunala avgifter som drar ner resultatet vilket är svårt att beräkna i förväg och vi ser en tendens till en större rörlighet mellan kommunerna.

FKUN § 61 – forts.

Under posten gemensam verksamhet fanns sedan tidigare en generell besparing på 2 700 tkr, något som varit svårt att hantera då för få riktade beslut kunnat levereras från beslutsfattarna. Beslut att lägga ner Skidakademin och att flytta Stensele skolas åk. 4-6 togs av nämnden och kommunfullmäktige beslutade också om nerläggning av Skidakademin. Dock beslutade kommunfullmäktige tvärtemot nämndens beslut att lägga ner Tärnaby alpina gymnasiet, TAG, med faktum att TAG ska finnas kvar och att gymnasieverksamheterna i kommunen ska utredas. Inga extra medel tillskötts för utredning eller för fortsatt drift av TAG.

Tkr	Redovisn 2019	Budget 2020	Prognos 2020	Avvikelse
Intäkter	31 034	16 980	25 980	9 000
Kostnader	190 014	177 297	187 639	-10 342
<b>Nettokostnader</b>	<b>158 980</b>	<b>160 317</b>	<b>161 659</b>	<b>-1 342</b>

### **Kommentar till prognosen**

Prognosen är ändå att resultatet för 2020 bör kunna landa på -1342 tkr vilket är en avsevärd förbättring mot tidigare prognos men ändå inte tillräckligt. Den förbättrade prognosen mot tertialen kommer sig av att statsbidrag kunnat användas, att Stensele skolas åk. 4–6 undervisas i Storuman samt att delar av gemensamma resurser från höstterminen kan användas på ett mer effektivt sätt.

TAG har fått en ökad kostnad för tillgång till tidig träning på snö då verksamheten ensam får bära den kostnaden när inte Skidakademin längre drivs. Två elever mer än vad NIU-avtalet innebär är antagna till TAG och det kommer att påverka positivt men räcker inte ända upp till en balanserad budget. Den sanktionsavgift på 400 tkr som budgeterats för Luspengymnasiet blev halverad och påverkar därför resultatet positivt.

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

**att** överlämna delårsrapporten och verksamhetsberättelsen för perioden januari - augusti 2020 till kommunstyrelsen.

-----

FKUN § 62

FKUN/2020:17 - 609

**Uppföljning kränkande behandling januari-juni 2020**

Skollagen ställer höga krav på huvudmannens arbete mot kränkande behandling och det finns ett absolut förbud mot att personal kränker elever. Huvudmannen ska arbeta både främjande och förebyggande. Om det framkommer att ett barn eller en elev känt sig utsatt för kränkande behandling ska det anmälas, utredas och åtgärdas enligt en i skollagen fastslagen process.

Enligt skollagen har huvudmannen följande ansvar:

Se till att anmälningsskyldigheten enligt 6 kap. 10 § iakttas.

Utreda uppgifter om kränkande behandling.

Vidta åtgärder för att förhindra att kränkningar sker i framtiden.

**Anmälningsskyldighet**

Lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev eller ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan är skyldig att anmäla detta till rektorn.

En rektor som får kännedom om att en elev eller ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla det till huvudmannen.

Anmälningsskyldigheten omfattar alla situationer där barn och elever upplever sig ha blivit utsatta för kränkande behandling. Det ska med andra ord inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls.

**Utreda**

När någon företrädare för skolan får veta att en elev känner sig kränkt ska skolan utreda uppgifterna. Den som utreder uppgifter om kränkande behandling måste skapa sig en självständig uppfattning om vad som har hänt. Omfattningen av utredningen och hur den genomförs beror på händelsen och hur pass allvarlig den är.

**Vidta åtgärder**

De åtgärder som vidtas måste leda till att kränkningarna upphör. För att vara säker på att de inte upprepas bör åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga ska andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.

FKUN § 62 – forts.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2011-01-21, § 19 att kränkande behandling ska tas upp som en stående punkt på nämndsammanträdena.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har, i samband med uppföljningsplanen 2020, fastställt att uppföljning av redovisade kränkande behandlingar ska ske två gånger per år.

Förvaltningschef Mikael Rombe redovisar en uppföljning av tidigare redovisade kränkande behandlingar för perioden januari t.o.m. juni 2020.

Parkskolans rektor Ia Gårdman samt utbildningsstrateg Malin Lindberg informerar om Parkskolans arbete mot kränkande behandlingar.

**Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2020-08-24.  
Arbetsutskottets protokoll 2020-08-31, § 39.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningarna.

**att** särskilt beakta nämndens beslut, 2020-06-22, § 47.

-----

FKUN § 63

FKUN/2020:98 - 610

**Uppföljning ungdomar under 20 år januari-juni 2020**

Varje kommun i Sverige har ett aktivitetsansvar enligt skollagen (29 kap. 9 §) som innebär att en hemkommun löpande ska hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt (åk.9) inte har ett slutbetyg från gymnasiet samt ej fyllt 20 år, är sysselsatta. Detta för att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens ledamöter och ersättare har tagit del av uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret för januari – juni 2020.

**Beredande organs förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2020-08-31, § 40.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningen.**

-----



FKUN § 64

FKUN/2020:101 - 600

## Uppföljning medarbetarenkäten 2020

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2020-08-31, § 41 att godkänna förvaltningschef Mikael Rombes meddelande att resultatet av den årliga medarbetarenkäten inom fritids-, kultur- och utbildningsförvaltningen samt i jämförelse med Storumans kommun i sin helhet redovisas vid nämndens sammanträde den 14 september 2020.

I förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande står följande att läsa:

Medarbetarenkäten samt enkäten hållbart medarbetarengagemang är genomförd under våren 2020. Svarefrekvensen inom fritids-, kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde är 85,2 procent. Svarefrekvensen har minskat jämfört med de två senaste åren.

Svarefrekvens medarbetarenkäten

Svarefrekvens %	2020	2019	2018
FKUN	85,2	90	87,2
KOMMUN	80		

I medarbetarenkäten har 57 frågor ställts till medarbetarna som resultatmässigt sammanställts till ett medarbetarindex. Ytterligare 13 frågor har ställts till medarbetarna vad gäller kränkande särbehandling, sexuella trakasserier samt hot och våld. Enkäten är utformad med en skala från 6 till 1, där 1 är sämst och 6 är bäst. Värdena uttrycker nöjd medarbetarindex (NMI). Vad gäller enkätens frågeställningar om hållbart medarbetarengagemang har nio frågor ställts till medarbetarna angående motivation, ledarskap och styrning. Enkäten är utformad med en skala från 0 till 100, där 0 är sämst och 100 är bäst. Värdena uttrycker ett hållbart medarbetarengagemangindex (HME)

Nöjd medarbetarindex (NMI)

NMI (index)	2020	2019	2018
FKUN	5,0	4,9	4,8
KOMMUN	4,8	4,7	4,8
mål 2020	≥4,8		

FKUN § 64 – forts.

Hållbart medarbetarengagemang (HME)

HME (index)	2020	2019	2018
FKUN	86,1	84,1	82,8
KOMMUN	81,4	80,0	81,3
mål 2020	≥78		

**Sammanfattande bedömning**

Medarbetarenkäten 2020 visar sammantaget på en positiv utveckling och resultaten överträffar kommunens sammantagna resultat och de mål som satts upp i kommunen.

**Beredande organs förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2020-08-31, § 41.

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2020-09-01.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

-----

FKUN § 65

FKUN/2020:94 - 610

**Redovisning av garanterad undervisningstid**

Enligt skollagen (SFS 2010:800, ändrad t.o.m. SFS 2019:410) 10 kap. 5 § ska den totala undervisningstiden för varje elev i grundskolan vara 6 890 timmar.

Kommunen har som huvudman för skolan skyldighet att följa upp att eleverna får den garanterade undervisningstiden vilket regleras i skollagen och skolförordning (2011:185).

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2020-08-31, § 42 att godkänna förvaltningschef Mikael Rombes meddelande att redovisning av garanterad undervisningstid sker vid nämndens sammanträde den 14 september 2020. Arbetsutskottet beslutade vidare att uppdra förvaltningschef att utveckla redovisningen av garanterad undervisningstid.

Vid dagens sammanträde redovisar utbildningsstrateg Malin Lindberg den garanterade undervisningstiden.

**Beredande organs förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2020-08-31, § 42.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningen.**

-----

FKUN § 66

FKUN/2020:95 - 611

### **Skolpliktsbevakning vårterminen 2020**

Skolplikten är en viktig del av det svenska utbildningssystemet. Skolplikten motsvaras av en rätt till likvärdig utbildning för alla elever. Reglerna om skolplikt är numera samlade i 7 kap. skolL. Det är i första hand den som har vårdnaden om ett barn som ska se till att barnet uppfyller sin skolplikt. Om vårdnadshavaren inte fullgör sitt ansvar kan hemkommunen förelägga vårdnadshavaren att se till detta. Detta föreläggande kan även kompletteras med ett vite, dvs. en avgift som vårdnadshavaren ska betala om vårdnadshavaren inte fullgör sitt ansvar, enligt 7 kap. 20 § skolL och 7 kap. 21 § skolL.

Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas i skolan, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Rätt till utbildning innebär att barn som omfattas av skolplikten har rätt till kostnadsfri utbildning.

Skolplikten gäller i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan. Den omfattar barn som är eller ska vara folkbokförda i Sverige enligt folkbokföringslagen (1991:481). Barn som vistas utomlands varaktigt, alltså under en längre tid, har inte skolplikt. För de flesta elever så upphör skolplikten efter att eleven avslutat årskurs 9, vilket är detsamma som utgången av vårterminen det tionde året efter att eleven börjat i skolan. I Storumans kommun finns riktlinjer, enligt nedan, i syfte att underlätta uppföljning av elevers närvaro i skolan.

Efter varje skolårs avslut rapporteras uppföljning på skolnivå till nämnden.

- Ledighetsansökan lämnas in så snart som möjligt, dock minst 1 vecka före önskad ledighet, till mentor/handledare.
- Upp till 10 dagar/läsår beviljas av mentor/handledare.
- Längre ledigheter kan beviljas av rektor.
- Enstaka lektioner, läkarbesök – mentor/handledare kontaktas som för in frånvaro i Schoolsoft.
- Vårdnadshavare anmäler endast sjukfrånvaro via Schoolsoft.
- SMS skickas till vårdnadshavare vid oanmäld frånvaro (sker automatiskt via Schoolsoft). SMS skickas endast vid den första lärarrapporterade ogiltiga frånvaron per skoldag.

FKUN § 66 – forts.

- Mentor/handledare följer upp sina elevers närvaro varje månad. I denna uppföljning inkluderas giltig frånvaro, ogiltig frånvaro och förseningsminuter. Om frånvaron överstiger 20 % av under visningstiden eller på något annat sätt avviker ska frånvaron utredas, om detta ej är uppenbart obehövt.
- Utredningen sker och rapporteras till rektor som i sin tur informerar huvudmannen.
- Det lokala elevhälsoteamet kontrollerar statistik över samtliga elevers frånvaro i *oktober, december, februari och april*. Vid hög frånvaro kontaktas hemmet och nödvändiga åtgärder tas. Vid behov görs en kartläggning.
- Ledighetsansökan av elev och dess vårdnadshavare skall alltid ske skriftligen (blankett) och i god tid innan ledigheten. Mentor/handledare bokför totala antalet beviljade dagar (max 10 dagar/läsår). Ytterligare ledigheter ska beviljas av rektor.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2020-08-31, § 43 att godkänna förvaltningschef Mikael Rombes meddelande att redovisning av skolpliktsbevakning för vårterminen 2020 sker vid nämndens sammanträde den 14 september 2020.

Vid dagens sammanträde redovisar förvaltningschef Mikael Rombe skolpliktsbevakning för Storumans kommuns grundskolor för vårterminen 2020.

### **Beredande organs förslag**

Arbetsutskottets protokoll 2020-08-31, § 43.

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

**att** uppdra förvaltningschef att utveckla redovisningen av skolpliktsbevakningen för Storumans kommuns grundskolor.

-----

FKUN § 67

FKUN/2020:76 - 611

**En skolenhet - Centralskolan och Röbbroskolan**

Under en tid har det förts diskussion om att det finns effektiviseringsvinster att göra på att slå samman Centralskolan och Röbbroskolan till en skolenhet.

Enligt 1 kap. 3 § skollagen (2010:800) är en skolenhet en av huvudmannen organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra samt till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad. Däremot är inte en enhet automatiskt synonym med rektorns ansvarsområde eller andra organisatoriska indelningar som bestämts av huvudmannen. Rektors ansvarsområde kan således omfatta en eller flera skolenheter. (Prop. 2009/10:165 s. 216 f.)

När det gäller skolenhetsorganisation finns också statliga initiativ, utredningar och beslut som inneburit förändrade förutsättningar för organiseringen av skolenheter. Ett sådant beslut som berör skolenhetsstrukturen är stadiindelad timplan som gäller från 1 juli 2018. Det finns dock inga hinder för att en skolenhet består av två stadier. Förutsättningarna att följa upp och säkerställa en stadiindelad timplan kan se olika ut beroende på vilka årskurser som ingår i en skolenhet.

Det finns inget enkelt samband mellan formell organisation och hur arbetet utförs i professionell verksamhet. Förändring är i första hand ett resultat av en process inte av nya organisationslösningar. Därför är det viktigt att det är rektor som tillsammans med medarbetarna har frihet att forma sin inre organisation och hitta vägar i sitt arbete med att utveckla undervisningen. Här är tillit ett nyckelbegrepp som behöver genomsyra relationen mellan politik, förvaltning och skola.

Varje skolenhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten planeras, följs upp och utvecklas i förhållande till de nationella målen. Det är alltså staten som styr skolverksamheten genom de nationella målen. Huvudmannen har dock en stor frihet att inom fastlagda ramar lägga upp skolverksamheten. Röbbroskolan och Centralskolan är idag två olika skolenheter men kan, utifrån definitionen om vad en skolenhet är, klassas som en enda enhet. Till kommande läsår beräknas det sammanlagda antalet elever i årskurserna 4–9 i Storumans tätort bli 248.

FKUN § 67 – forts.

Det har under flera år varit en och samma rektor på Centralskolan och Röbroskolan. Rektors ledningsgrupp är en enda och består av personal från båda skolorna. Delar av personalen arbetar också på båda skolorna. Överlämning av elever från ett stadie till ett annat inom samma skolform, alltså i detta fall från årskurs 6 till årskurs 7, sker redan idag på ett smidigt sätt. Elevhälsoteamet består av gemensam personal och kända strukturer för övergångar och byte av lärare finns. Det finns således utarbetade rutiner som om skolorna redan skulle vara en skolenhet. Att slå ihop skolorna till en enhet skulle också betyda en delvis förenklad och effektiviserad administration. Med ett större kollegium får troligen också det kollektiva lärandet en större effekt på skolutveckling och som en följd därav bör även elevernas måluppfyllelse kunna öka.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2020-06-22, § 50 att återremittera frågan, om att göra en skolenhet av Centralskolan och Röbroskolan, för mer utförliga underlag.

Ärendet har därefter kompletterats med risk- och konsekvensanalyser från Centralskolans och Röbroskolans personal.

#### **Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Barbro Åkessons tjänsteutlåtande 2020-05-27.

Arbetsutskottets protokoll 2020-06-01, § 32.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden protokoll 2020-06-22, § 50.

Arbetsutskottets protokoll 2020-08-31, § 44.

#### **Arbetsutskottets förslag**

*att* Röbroskolan och Centralskolan blir en och samma skolenhet från 1 januari 2021.

#### **Yrkande**

Peter Åberg (S) yrkar

*att* Röbroskolan och Centralskolan blir en och samma skolenhet från 1 juli 2021.

FKUN § 67 – forts.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och Åbergs ändringsyrkande och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar enligt Åbergs förslag.

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** Röbroskolan och Centralskolan blir en och samma skolenhet från 1 juli 2021.

-----



FKUN § 68

FKUN/2020:103 - 600

### **Uppföljning av ny skolorganisation**

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade i november 2019 att förändra skolorganisationen i Storumans kommun, där åk 4–6 flyttas från Stensele skola till Centralskolan från och med höstterminen 2020 och där Luspengymnasiet och Lärcentrum samlokaliseras senast från och med vårterminen 2021. Flytten av årskurs 4–6 är genomförd och samlokaliseringen är delvis genomförd. I huvudmannens ansvar ingår att följa upp dessa organisationsförändringar.

I skolornas systematiska kvalitetsarbete följs resultaten upp inom ett flertal områden och en sammanfattande kvalitetsrapport skrivs i juni och presenteras för nämnden i september. För huvudmannens uppföljning av organisationsförändringar är det viktigt att tidigare under läsåret få en delrapport inom några utvalda områden.

De områden som föreslås till delrapport är:

- Kunskapsresultat i årskurs 6 Centralskolan (betyg sätts ej i lägre årskurser) med utgångspunkt i terminsbetyg, som kan delredovisas vid nämndens sammanträde i februari 2021.
- Trygghet och trivsel för årskurserna 4-6 Centralskolan och Luspengymnasiet, med utgångspunkt i elevenkät och utvecklingsamtal som genomförs i oktober/november och kan delredovisas vid nämndens sammanträde den 14 december 2020.
- Uppföljning av personalens riskbedömningar (samtliga riskbedömningar som genomförts med avseende på de två organisationsförändringarna) som kan redovisas vid nämndens sammanträde i februari 2021.

### **Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2020-09-01.

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att** delredovisning av det systematiska kvalitetsarbetet fortsättningsvis sker enligt följande:

- Trygghet och trivsel för årskurserna 4–6 Centralskolan och Luspengymnasiet, med utgångspunkt i elevenkät och utvecklingsamtal som genomförs i oktober/november delredovisas vid nämndens sammanträde den 14 december 2020.

FKUN § 68 – forts.

- Kunskapsresultat i årskurs 6 Centralskolan med utgångspunkt i terminsbetyg, delredovisas vid nämndens sammanträde i februari 2021.
- Uppföljning av personalens riskbedömningar (samtliga riskbedömningar som genomförts med avseende på de två organisationsförändringarna) redovisas vid nämndens sammanträde i februari 2021.

FKUN § 69

FKUN/2020:86 - 600

**Redovisning av systematiskt kvalitetsarbete i Storumans kommun läsåret 2019/2020**

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet.

Tidigare har kvalitetsrapporterna färdigställts efter vårterminens slut vilket från många håll upplevts stressande då fokus efter läsårsstart mycket handlar om uppföljning av elevresultat och planering för kommande läsår.

Enligt Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete<sup>1</sup> bör huvudmannen skapa tydliga rutiner för kvalitetsarbetet, rutiner som ska underlätta systematiken. Sedan vårterminen 2020 har ett arbete med att utveckla kvalitetsarbetet inletts och enligt plan ska det vara i fas under vårterminen 2021. Arbetet är så här långt samverkat med skolledargruppen och nämndsordföranden informerades muntligt under vårterminen.

De nya rutinerna ska främja systematiken i huvudmannens kvalitetsarbete och kommer i sitt slutskede vara utformat som en årscykel där varje moment är klarlagt och samordnat med kommunens tidsschema för bland annat budgetberedning och fastställande av budget. Ambitionen är även att rutinerna ska säkra att det finns tillräckligt med arenor för återkommande dialog mellan ansvarsnivåerna på huvudmanna- och enhetsnivå.

De områden som kommer att redovisas är;

- normer och värden samt trygghet och studiero
- kunskaper, bedömning och betyg
- ansvar och inflytande
- skola och hem

---

<sup>1</sup> <https://www.skolverket.se/publikationsserier/allmanna-rad/2012/systematiskt-kvalitetsarbete---for-skolvasendet?id=2901>

- övergång och samverkan

FKUN § 69 – forts.

- skolan och omvärlden
- rektors ansvar

De områden som redovisas är område 2 och 7.

Förskolor, fritidshem och gymnasieskolorna har än så länge redovisat som tidigare men ska även de så småningom omfattas av de nya rutinerna.

Man kan av enheternas redovisningar utläsa att det finns varierande utvecklingsbehov men det går ändå se en röd tråd i det som behöver fokuseras på alla enheter.

- Språkutvecklande arbetssätt
- Matematik
- Höja pojkars måluppfyllelse
- Digitaliseringskompetens

Det ena av utvecklingsområdena ovan behöver inte utesluta annat och utvecklingsarbeten som ger synergieffekter bör prioriteras för att det inte ska upplevas alltför omfattande och med det bidra till en förhöjd stressnivån hos personalen.

När det gäller förskolornas utvecklingsarbete är man på god väg och arbetar enligt metoden ”Före Bornholmsmetoden. Genom att använda ”Före Bornholmsmetoden” i förskolan ökar barnen medvetenhet om hur språket är uppbyggt. Bornholmsmetoden är beforskad och bl.a. Ann-Cristina Kjeldsens avhandling<sup>2</sup> visar på att systematisk språkträning ger goda resultat för alla barn men framförallt de som har eller har risk att utveckla läs- och skrivsvårigheter.

### **Beredande organs förslag**

Förvaltningschef Mikael Rombes tjänsteutlåtande 2020-09-04.

### **Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**

**att godkänna redovisningen.**

---

<sup>2</sup> <https://www.skolporten.se/forskning/avhandling/the-nordic-model-language-games-promoting-literacy-skills-a-10-year-phonological-intervention-follow-up-from-kindergarten-to-grade-9/>

FKUN § 69 – forts.

**att** kontinuerligt följa upp enheternas arbete med språkutveckling, matematik, pojkars måluppfyllelse samt att öka den digitala kompetensen.

-----

FKUN § 70

FKUN/2020:9 - 600

**Redovisning av delegationsbeslut**

Följande delegationsbeslut redovisas:

**Beslut**

Rektors delegation till annan anställd

**Beslutsdatum**

2020-08-24

**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar****att godkänna redovisningen.**

-----

FKUN § 71

### **Meddelanden**

FKUN/2020:69

Kommunfullmäktige, protokollsutdrag 2020-06-09, § 87 –  
Tertialuppföljning januari-april 2020 för Storumans kommun.  
Kommunfullmäktige beslutade att godkänna upprättad tertialuppföljning för perioden januari-april samt prognos för helåret 2020.

FKUN/2019:140

Kommunfullmäktige, protokollsutdrag 2020-06-09, § 88 –  
Budgetförutsättningar 2021. Kommunfullmäktige beslutade bl.a.:

- att besparingar under 2021 ska genomföras i ett koncernperspektiv för att ta ett helhetsgrepp om kommunens ekonomi,
- att konsekvensbeskrivningar av alla besparingsåtgärder ska göras för berörda verksamheter, medborgare och brukare,
- att en översyn av förvaltningsorganisationen i kommunkoncernen ska genomföras i syfte att optimera och utveckla synergieffekter
- att en översyn av tjänsteköp i respektive styrelse/nämnd ska genomföras utifrån behov av koncernsamordning.

FKUN/2020:68

Kommunfullmäktige, protokollsutdrag 2020-06-09, § 94 – Gymnasieförbund inom Region 10. Kommunfullmäktige beslutade att Storumans kommun ska ingå i fortsatt arbete med gymnasieförbund tillsammans med andra kommuner i Region 10.

-----