

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden 2024-05-27

Plats och tid Sammanträde på distans 2024-05-27 , kl:14:00 – 15:10

Beslutande Andres Persson (C) ordförande
 Peter Åberg (S)
 Leif Karlsson (S)
 Per-Daniel Liljegren (KD)
 Lotten Wahlström (L)
 Andreas Johansson (V)
 Marie Berglund (SD)

Övriga Britt -Marie Tollefsen Maslo förvaltningschef
 Ulrika Gunnarsson Hjelm nämndsekreterare
 Josefin Jonsson förvaltningsekonom § 41
 Lina Olofsson ny förvaltningsekonom § 37
 Harald Kristiansen § 37
 Malin Lindberg §§ 6-8,10,12,14-15
 Lina Forsebrant § 37
 Anna Bergström § 37
 Sofia Gideonsson § 37

Utses att justera Marie Bergström

Justeringens plats och tid Protokoll justeras digitalt, information om datum för signering finns på sista sidan i protokollet

Underskrifter Sekreterare _____ §§ 37-55
 Ulrika Gunnarsson Hjelm

 Ordförande _____
 Anders Persson

 Justerande _____
 Marie Bergström

Bevis om anslag

Justeringen av Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum 2024-05-27
 Datum för anslags uppsättande 2024-05-30 Datum för anslags nedtagande 2024-06-24
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret
 Underskrift _____
 Ulrika Gunnarsson Hjelm

FKUN § 37

Information

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo informerar om:

- inkomna synpunkter om förskola
- inkomna synpunkter från personal inom förskola
- föreläggande om vite efter tillsyn av hälsoskydd på två grundskolor
- pågående rektorsrekrytering
- skolinspektionen gör kommande tillsyn av Skytteanska skolan vecka 21

Rektor Lina Forsebrant informerar om:

- nytt samverkansavtal VUX
- reformerad vuxenutbildning och en ny yrkesskola för vuxna

Anna Bergström informerar om sin praktikperiod med ”socialt tjänstehundsteam” där hon besökt Skytteanska skolan och elever fått läsa för hunden Vide.

Harald Kristiansen informerar om projektet UP2

Lina Olofsson och Sofia Gideonsson presenterar sig för nämnden

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att notera information.

FKUN § 38

FKUN/2024:2 – 609

Kränkande behandling

Enligt skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2011-01-21, § 19 att kränkande behandling ska tas upp som en stående punkt på nämndsammanträdena.

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo redovisar inkomna kränkingsanmälningar för perioden 2024-03-01 till 2024-04-21

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande 2024-04-24

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 35

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 39

FKUN/2024:3 – 600

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljön för personal i förskolan som inte har en förskolläro- utbildning är oviss och upplevs för vissa även stressande då anställningarna är på viss tid, oftast en termin eller ett läsår. Under åren har det skett ett tapp av pedagoger då de anställningar de erbjuds upplevs som osäkra

Södra Lapplands Gymnasieförbund kommer inte att starta utbildningen Barn- och fritid hösten 2024 på grund av för få sökande. En anledning till att ansökningarna är få kan vara att det i Storumans kommun inte finns barnskötartjänster att söka efter genomförd utbildning.

Fritids-,kultur och utbildningsnämnden beslutade 2023-09-18 (FKUN/2023:4) att riktlinjen för andelen förskollärare i förskolan ska vara 50%, detta möjliggör för verksamheten att förbättra arbetsmiljön för en del av de visstidsanställda inom förskolan genom att erbjuda tillsvidare tjänster som barnskötare. Det kommer fortsättningsvis att finnas visstidsanställda obehöriga förskollärare på de vakanta förskollärartjänster som finns.

Rekrytering av barnskötare pågår genom annonsering och rektorer uppmanar visstids anställda pedagoger att ansöka. Utifrån de ansökningar som inkommer, det behov som finns på respektive förskola (dock högst 50% av personalbemanningen) och den företrädeslista som finns kommer barnskötare att anställas på tillsvidare tjänster från och med höstterminen 2024.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande 2024-04-28

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 36

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen.

FKUN § 40

FKUN/2024:4 – 609

Verksamhetsöversyn

Enligt den prognos som finns sjunker barn och elevtalet vid Slussfors förskola och skola. Befintliga lärare närmar sig pension och två förskollärare har själva sagt upp sig.

Rekrytering av behöriga lärare är ett nationellt problem som vi tydligt märker av också i Storumans kommun vilket innebär att det finns oro för att inte lyckas rekrytera lärare som behövs för att hålla en godkänd kvalitet och en undervisning som barn och elever har rätt till enligt Skollagen.

Prognos inför de kommande 6 år utifrån den fakta som finns i nuläget.

Årskurs	24/25	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30
6 år	1	2	2	1	1	1
1	2	1	2	2	1	1
2	2	2	1	2	2	1
3	1	2	2	1	2	2
Summa	6	7	7	6	6	5
4	5	1	2	2	1	2
5	5	5	1	2	2	1
6	2	5	5	1	2	2
Summa	12	11	8	5	5	5
	18	18	15	11	11	10

Förslag på hur en kommande skolorganisation i Slussfors kan organiseras.

Förslag 1

Oförändrad elev- och skolorganisation

2 lärare

Förskolan/fritidshem/väntis a) förskola 1,75% förskollärare + pedagog

Kostnader för skolskjuts och skjutsar för slöjd och bad kvarstår.

Förslag 2

Stängning av hela skolan läsåret 25/26

18 elever som bör rymmas i befintliga klasser i kommunen utan ytterligare resurser

Förskolan/fritidshem a) pedagogisk omsorg vilket innebär en dagbarnvårdare eller

FKUN § 40 -forts.

b) förskola 1,75% förskollärare + pedagog
Kostnad för IKE om vårdnadshavarna väljer Dikanässkola för sina barn.
Kostnad för skolskjuts till Storuman, Tärnaby

Förslag 3

Stängning av år 4–6 läsåret 25/26

11 Elever som ryms i befintliga klasser i kommunen utan ytterligare resurser

1 lärartjänst försvinner

Förskola/fritidshem/Väntis som i förslag 2

Kostnader för IKE om vårdnadshavarna väljer Dikanässkola för sina barn

Kostnad för skolskjuts till Storuman, Tärnaby

Förslag 4

Stängning av år 3–6 läsåret 25/26

13 elever som ryms i befintliga klasser i kommunen utan ytterligare resurser

1 lärartjänst försvinner

Förskolan/fritidshem som förslag 2

Kostnader för IKE om vårdnadshavarna väljer Dikanässkola för sina barn

Kostnad för skolskjuts till Storuman, Tärnaby.

I detta förslag blir det inga kostnader för slöjddresor och inga nationella prov ska genomföras.

Bussresor med Länstrafiken medför restid från Slussfors till Storuman alternativt Tärnaby på mellan 40 och 60 minuter enkel väg, kan även bli väntetid på skolan. Är detta skäligen resväg utifrån Barnkonventionen?

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande 2024-04-28

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 37

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att uppdra till förvaltningschef och presidiet att djupare utreda förslag 3 och 4.

FKUN § 41

FKUN/2024:38 – 600

Tertialrapport - och verksamhetsberättelse jan- april

Resultat

Verksamhet, tkr	Nettokostn Jan-apr 2023	Kostnader Jan-apr 2024	Intäkter Jan-apr 2024	Nettokostn Jan-apr 2024	Budget 2024	% av budget
Politisk verksamhet	246	183	0	183	680	27
Fritid och kultur	3 586	4 168	635	3 534	10 833	33
Förskola och skolbarnsomsorg	15 426	15 652	2 428	13 224	37 645	35
Grundskola	23 883	23 771	2 258	21 513	59 886	36
Gymnasieskola	10 811	13 720	0	13 720	40 859	34
Vuxenutbildning	3 601	4 284	1 407	2 876	7 650	37
Gemensam verksamhet	10 165	11 627	413	11 214	20 603	54
Flykting	601	548	3	545	1 218	45
Summa	68 319	73 953	7 144	66 809	179 374	37

Kommentar till resultatet

Större delen av verksamhetsåret kvarstår, varpå det är svårt att dra säkra slutsatser av nuvarande resultat. De allmänna kostnadsökningarna har fått tydligt genomslag i verksamheternas kostnader. Verksamheternas avvikelser från riktvärdet kommenteras nedan.

Prognos

Tkr	Redovisning 2024	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
Intäkter	7 145	11 597	12 461	864
Kostnader	73 954	190 791	205 843	-14 872
Nettokostnader	66 809	179 374	175 718	-14 008

Kommentar till prognos

Prognosen för 2024 visar på ett stort underskott och de kommande åren kommer att innehålla stora utmaningar för att nå en budget i balans. Det besparingskrav på 10,3 mkr kommer under 2024 inte att kunna nås under 2024. FKUN arbetar med utredning av verksamhetens organisation inför beslut som ska bidra till minskade kostnader. Bedömningen är att det kommer att ta ett flertal år en budget i balans då effekterna av beslutade åtgärder ofta kommer med fördröjning. Flykting är högt nu, det beror på en felkontering av hyran och kommer att rättas till under kommande månad i övrigt är det orealiserade besparingar samt ökade gymnasiekostnader som är de främsta orsakerna till prognosen.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande 2024-05-16

FKUN § 41 – forts.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen

att överlämna tertialrapporten och verksamhetsberättelsen för perioden januari-april 2024 till kommunstyrelsen.

FKUN § 42

FKUN/2024:39 – 610

Uppföljning resursfördelning barnomsorg vecka 6-9

Huvudmannen har ett resursfördelningssystem för barnomsorg (förskola och fritidshem). Enligt nämndens uppföljningsplan skall resursfördelningen följas upp två gånger per år, normalfallet v. 40–43 och v. 11–14.

Resursfördelningssystemet baseras på anmäld vistelsetid på respektive förskola/fritidshem med en viktning för barnens ålder. Utifrån beslut i FKUN 2023-10-30 §89 tilldelas förskolorna 85 % personalresurs utifrån anmäld vistelsetid från och med 2024-01-01. Detta redovisas i kolumnen ”Resurstilldelning”.

På grund av byte av verksamhetssystem för förskolan och tekniska utmaningar att få fram data så redovisas inte den faktiska vistelsetiden denna gång. Denna redovisning avses att redovisas vid nästkommande mätning.

I tabellen nedan är utfallet av uppföljningen vecka 6-9 2024 sammanställda. Valda veckor är anpassade till påsklovet som i år inföll mitt i mätperioden, och en förändring avseende valda mätveckor gjordes.

	Antal	Anmäld tid	Viktning anmäld tid	Resursbehov	Resurstilldelning
Summa Östra	303	7 882,08	8 247,62	51,55	45,54
Summa Västra	117	2 617,50	2 752,46	17,20	15,21
Summa Total	420	10 499,58	11 000,08	68,75	60,75

Den anmälda tiden i fritidshemmet har ökat på alla skolor utom en. Jämfört med mätningen v. 40-43 2023 så är resursbehovet på totalen relativt oförändrat (då 69,91 tjänster) men förändringen i 85%-tilldelning av resurs för förskolan ger att avvikelserna blir större än vid tidigare mätningar. Utifrån det beräknade resursbehovet anpassas bemanningen i dialog med förvaltningschef och berörda rektorer.

Beredande organs förslag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2024-04-24
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 38

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen

FKUN § 43

FKUN/2024:40 – 610

Resursfördelning/tjänsteunderlag grundskola inför hösten 2024

Resursfördelningen för grundskolan utgår från budget, där skolornas resurser samt konto 4425 – Stödresurser utgör grunden. Fördelningen gör på tre ”ben”:

1. **Basresurser** – utgår från den lagstadgade garanterade undervisningstiden och den antagna timplanen
2. **Förstärkningsresurser** – utgår från elevernas måluppfyllelse åk 1-5 samt betyg åk 6-9 där resultaten i engelska, matematik och svenska/svenska som andra språk avgör tilldelningen av förstärkningsresurs. De yngsta barnens resultat viktas med en högre faktor.
3. **Stödinsatser** – den största delen av konto 4425 som fördelas på grundskolorna utifrån elevantal och särskilda behov.

Arbetet med resurstilldelningen för läsåret 2024/2025 påbörjades i januari på förvaltningsnivå då även tjänstgöringsönskemål från personalen inhämtades via en digital enkät. En preliminär resurstilldelning har meddelats rektorerna under februari månad. Arbetet med den slutliga fördelningen pågår. I budget 2024 är det lagt ut 47,17 lärartjänster (undervisningspersonal). Av konto 4425 är det planerat för att använda 13,1 tjänster till grundskolans stödinsatser. Just kolumnen stödinsatser är ännu inte fastställd och talen nedan ska ses som preliminära.

Förslaget är i nuläget enligt nedanstående fördelning:

Skola	AK	Elevantal	Basresurser	Förstärkningsresurs	STÖDINSATSER
Gunnarns skola	F-6	33	2,32	1,57	0,75
Stensele skola	F-3	34	2,56	0,69	0,77
Parkakolan	F-3	126	7,58	1,23	2,85
Vallnässkolan	4-9	257	14,30	4,07	5,81
Skytteanska skolan	F-9	129	9,69	0,74	2,92
Slussfors skola	F-6	18	2,42	-	-
Totalt		597	38,88	8,29	13,10

I ovanstående resurstilldelning ingår inte centrala resurser som lärare i moderna språk, hem- och konsumentkunskap, slöjd och modersmål - med undantag för Skytteanska skolan där vissa resurser inräknas i skolans basresurs, se nedan. Inte heller tilldelning av fjärrhandledare och vissa resurser som finansieras av statsbidrag tas upp i sammanställningen ovan.

FKUN§ 43 – forts.

AK	Skytteanska F-9	
1	0,84	
2	0,99	
3	1,07	inkl. slöjd
4	1,18	inkl. slöjd
5	1,20	inkl. slöjd
6	1,20	inkl. slöjd och HKK, exkl. M2
7	1,21	inkl. slöjd och HKK, exkl. M2
8	1,21	inkl. slöjd och HKK, exkl. M2
9	1,20	inkl. slöjd och HKK, exkl. M2

Sammantaget är det alltid ett komplext arbete att färdigställa resp. skolas resurstilldelning. Faktorer som är unika uppstår inte sällan och resursfördelningsmodellen är just en modell, som inte kan ta hänsyn till alla faktorer. Arbetet med resurstilldelning per verksamhet utifrån behov och föreskriven modell pågår fortsatt, men ramarna redovisas här.

Beredande organs förslag

Utbildningstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2024-04-25

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 39

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att godkänna redovisningen.**

FKUN § 44

FKUN/2024:29 – 617

Stadieindelad timplan för anpassad grundskola

Elever som går i anpassade grundskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar. Timplanen beskriver hur undervisningstimmar ska fördelas mellan ämnen och ämnesområden.

De framtagna timplanerna för den anpassade grundskolan är i likhet med grundskolans timplan stadieindelade.

I och med revideringen av timplanen för grundskolan utifrån de förändringar som börjar gälla höstterminen 2024, har även timplanen för den anpassade grundskolan setts över så att den fortsatt samstämmer med grundskolans timplan. Detta underlättar undervisningens planering då det kommer till elever som tas emot i anpassad grundskola och går kvar i sin grundskoleklass som integrerad elev.

Timplanen för ämnesområden i den anpassade grundskolan har fördelat tiden mellan årskurserna där undervisningstiden ökar med varje årskurs.

Beredande organs förslag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2024-04-24
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 40

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förslagen till de nya timplanerna för den anpassade grundskolan

att timplanerna börjar gälla fr.o.m höstterminen 2024.

FKUN § 45

FKUN/2024:30 – 612

Budget 2025 - Södra Lapplands Gymnasieförbund

Södra Lapplands Gymnasieförbund har till kommunstyrelsen 2024-03-27 inkommit med begäran om budget för 2025 med **45 355 968 kr**. Baserad på förbundsordningens beräkningsgrund på 231 408 kr/per ungdom i gymnasieålder, folkbokförda i respektive medlemskommun.

Förvaltningschef tjänsteutlåtande 2024-04-29

Budgeten för Södra Lapplands Gymnasieförbund, kan inte beslutas om i dagsläget då Storumans kommun inte har fått någon slutrapport för budgetåret 2023 från Södra Lappland Gymnasieförbund.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande 2024-04-29

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 41

Arbetsutskottets förslag till beslut

att notera informationen

Yrkanden

Ordförande Anders Persson (C) yrkar

att bifalla begäran om budget för 2025 för Södra Lapplands Gymnasieförbund

att Storumans kommuns budgetsumma för Södra Lapplands Gymnasieförbund 2025 fastställs till 45 355 968 kr

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på eget förslag och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att bifalla begäran om budget för 2025 för Södra Lapplands Gymnasieförbund.

att Storumans kommuns budgetsumma för Södra Lapplands Gymnasieförbund 2025 fastställs till 45 355 968 kr.

FKUN § 46

FKUN/2024:43 – 600

Skolchef i Storumans kommun

Skollagen (2010:800) har förändrats från 2018-07-01. Varje skolhuvudman ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen inom skolväsendet följs (2 kap. 8 a § skollagen).

Bakgrunden till förslaget är att skolkommissionen anser att ansvarsfördelningen inom skolhuvudmännens organisation behöver tydliggöras. Man har sett att kommuner i vissa fall tolkar nationella krav och mål mer som ambitiösa visioner än som direkt styrande och att de då riskerar att underordnas den kommunala prioriteringen. Det bör därför förtydligas att det i huvudmannens organisation alltid ska finnas en skolchef som aktivt ska verka för att de nationella bestämmelserna för verksamheten uppfylls.

Skolchefens ansvar avser alla skolformer och fritidshemmet och samtliga föreskrifter som gäller för utbildningen d.v.s. även arbetsmiljö- och diskrimineringslagen. Det införs inte någon ny ansvarsnivå genom lagändringen utan huvudmannen har alltså det övergripande ansvaret för att utbildningen uppfyller författningarnas krav. Syftet med bestämmelsen är att synliggöra den chefsfunktion som i praktiken oftast redan finns i kommunen (prop. 2017/18:182).

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2024-04-24
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 42

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att utse förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo till skolchef i Storumans kommun.

FKUN § 47

FKUN/2024:41 – 805

Kultur- och fritidsstipendiater 2024

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden delar årligen ut stipendier till kommunmedborgare/föreningar som berikat kommunen med insatser inom Fritids- och kulturområdet.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2013-08-26 § 63 att anta följande riktlinjer för utdelning av stipendium.

- ett fritids- och ett kulturstipendium delas ut, vilket blir totalt två stipendier i hela kommunen. Detta under förutsättning att förslag på lämplig kandidat finns.
- stipendiat ska vara skriven i Storumans kommun.
- stipendiat ska inte ha fått Storumans fritids- och kulturstipendium tidigare.

Stipendierna delas vanligtvis under Storumans dagarna under juli månad.

Nomineringar till stipendierna har utlysts med annonsering i Bladet vecka 10 samt på kommunens hem- och facebookside. Senast den 19 april skulle förslag på stipendiater inkommit.

En sammanställning av nomineringar har gjorts av nämndsekreteraren och presenteras för arbetsutskottet som överlämnar nomineringarna för beslut i nämnden.

Samtliga nominerade är folkbokförda i Storumans kommun och har inte sen tidigare mottagit fritids- och kulturstipendium.

Beredande organs förslag

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06- § 43

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att utse Ida Larsson till fritidsstipendiat

att utse Ralf Arklöf till fritidsstipendiat.

FKUN § 48

FKUN/2024:42 – 610

Riktlinjer för skolpliktsbevakning

För att säkerställa att Storumans kommun som huvudman för de obligatoriska skolformerna fullgör kraven som lagstiftaren reglerar i bl.a. 7 kap. 21 § skollagen (SFS 2010:800), den s.k. skolpliktsbevakningen, behöver nu gällande rutiner och riktlinjer ses över. Rutiner och riktlinjer finns i dagsläget upptagna i olika handlingsplaner och policy- och rutindokument och det är av vikt att allt samlas och tillgängliggörs i en uppdaterad handlingsplan.

En omvärldsspaning ger att kommuner hanterar skolpliktsbevakningen på olika sätt, både på grund av kommuners olika organisationer och strukturer, men också beroende på vilka tillgängliga dokumentations- och ärendehanteringssystem som finns i respektive kommun. För Storumans del så möjliggör övergången till ett nytt dokumentations- och ärendehanteringssystem för elevhälsan, Prorenata, att flödet mellan skola/rektor och huvudman enklare kan hanteras samt att uppgifterna hanteras i ett säkert system där enbart utsedda användare kommer åt uppgifter med hjälp av autentisering via BankID eller SITHS-kort.

Följande delar kan då samlas i de nya utvecklade rutinerna för skolpliktsbevakning

- Rutinbeskrivning av hur huvudmannen säkerställer att elever folkbokförda i kommunen fullgör sin skolplikt med en aktiv skolplacering och med det att elevers rätt till utbildning säkerställs.
- Riktlinjer för bland annat närvarokontroll, ledighetsansökan, sjukanmälan, uppföljning av frånvaro m.m.
- Rutiner för anmälan till huvudman om inledd frånvaroutredning (digital blankett)
- Information till huvudman om uppföljning av frånvaro (fortsätter tills rektor beslutar att avsluta ärendet om skolfrånvaro) - 4 ggr/år (digital blankett)
- Rutin för redovisning i nämnd (statistik)
- Rutin för vitesföreläggande om vårdnadshavare inte ser till att eleven fullgör sin skolplikt

Det nu gällande dokumentet *Riktlinjer vid skolfrånvaro* (senast rev. 2020-11-05) revideras så att de nya riktlinjerna omfattar ovanstående punkter.

FKUN §48 – forts.

I de utvecklade rutinerna för skolpliktsbevakning ska vidare *inte* innehålla en kunskapsbank för ex. tidig upptäckt och tidiga insatser vid stor ogiltig frånvaro, utan detta beskrivs istället i det nyligen upprättade processtöd som tagits fram i samverkan med skola, primärvård, IFO och BUP i Storuman/Västerbotten, och som samlas i processtödet *Frånvaro till närvaro – problematisk skolfrånvaro, processtöd i samverkan* (2023).

Dessa nya och utvecklade rutiner för skolpliktsbevakning planeras vara uppdaterade och implementerade till läsårsstarten 2024/2025, och då även att det tekniska införandet i Prorenata har genomförts.

Beredande organs förslag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2024-04-25
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 44

Utbildningsstrategs förslag till beslut

att upprätta utvecklade rutiner för skolpliktsbevakning.

att de nya rutinerna börjar gälla vid läsårsstart 2024/2025.

Yrkanden

Ordförande Anders Persson (C) yrkar

att andra att-satsen stryks och att de nya rutinerna börjar gälla först när de fastställs.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på eget förslag och fritids- kultur- och utbildningsnämnden beslutar att bifalla detta.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att upprätta utvecklade rutiner för skolpliktsbevakning.

att andra att-satsen stryks och att de nya rutinerna börjar gälla först när de fastställs.

FKUN § 49

FKUN/2024:24 – 805

Riktlinjer för skötsel- och anläggningsbidrag

På uppdrag av Fritids-, kultur och utbildningsnämnden har projektledare Gunilla Pettersson inkommit med förslag till riktlinjer för beviljande av skötsel- och anläggningsbidrag.

Sammanfattningsvis kan föreningar i Storumans kommun som har tecknat avtal med kommunen att sköta, underhålla, och utöva tillsyn av anläggningar och som ej ägs av kommunen ansöka om kommunalt skötselbidrag/anläggningsavtal.

Anläggningen ska vara tillgänglig för allmänheten och kunna nyttjas under hela innevarande säsong. Ändrar föreningen sin verksamhet ska detta meddelas till föreningsenheten.

Ansökan görs i efterhand efter innevarande säsong, lämpligtvis av föreningens ordförande eller kassör.

Även förslag på ersättningsnivåer för de olika anläggningarna för år 2025 föreslås.

Med oförändrat antal stödberättigade föreningar och den verksamhet som hittills redovisats skulle kostnaden för 2025 beräknas till 430 000 kr för (konto 3001) föreningsbidrag

Förslag till riktlinjer överlämnas till fritids-, kultur och utbildningsnämnden.

Beredande organs förslag

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 45

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att anta upprättat förslag till riktlinjer för skötsel- och anläggningsbidrag.

FKUN § 50

FKUN/2024:11 – 600

Huvudmannens uppföljning av grundskolans systematiska kvalitetsarbete SKA -område 3- ansvar och inflytande

Alla huvudmän inom skolväsendet ska systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen. Orsakerna till uppföljningens resultat ska även analyseras. Det innebär att det inte är tillräckligt med enbart en sammanställning eller beskrivning av resultatet. Utifrån analysen ska huvudmannen genomföra insatser för att utveckla utbildningen.

Källor: 4 kapitlet 3 § skollagen samt proposition 2021/22:160 Skolans arbete med trygghet och studiero, sidan 226.

I denna huvudmannarapport redovisas SKA-område 3 – Elevers ansvar och inflytande (vt-24) för grundskolorna i Storumans kommun. Utgångspunkten är målsättningarna på området:

- Alla barn/elever ska känna sig delaktiga i den dagliga verksamheten.

I redovisningen framgår att den kommungemensamma skolenkäten förändrats från höstterminen 2023 då Skolinspektionen förändrats sin skolenkät. Skolkommunen Storuman avser fortsättningsvis att använda samma enkät så att nationella jämförelser kan göras vid behov, även i de årskurser som inte mäts av Skolinspektionen (åk 5 och 8).

En tydlig koppling har identifierats mellan SKA-område 2 (Kunskaper, bedömning och betyg) och SKA-område 3 (Elevers ansvar och inflytande) och med det avses det att göra om de lokala strukturer och rutiner för systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan, där SKA-område 2 och 3 ska sammanfogas för att än tydligare visa på sambandet mellan elever inflytande och deras skolresultat.

Fortbildning på området *elevers ansvar och inflytande* är påbörjad under läsåret på samtliga skolenheter och kommer att fortgå även under kommande läsår. I redovisningen beskrivs också projektet UP2 som kommer att utgöra ett ytterligare stöd i arbetet med målsättningar på detta SKA-område.

FKUN § 50 – forts.

Beredande organs förslag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2024-04-24

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 46

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 51

FKUN/2024:11 – 600

Huvudmannens redovisning av grundskolans systematiska kvalitetsarbete SKA- område 7 -rektors ansvar

Att vara rektor är ett oerhört brett uppdrag där kravställningar från den kommunala huvudmannen och staten ska balanseras. Idag omfattar uppdraget allt ifrån det pedagogiska ledarskapet till ett både socialt och administrativt ansvar för bland annat budget, brandtillsyn, arbetsmiljö och även samarbete med exempelvis socialtjänst, BUP, habilitering och polis.

Mål

Rektor ska vara en god pedagogisk ledare som arbetar mot de nationella målen och övriga styrdokument.

I den rapporten beskrivs rektorernas uppdrag och utmaningar idag, och förslag på förbättringsåtgärder. Huvudmannarapporten baserar sig på en kvalitetsdialog där nästan alla kommunens rektorer deltog, där olika frågeställningar lyftes och diskuterades.

De olika områdena som analyserats är:

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Rektors inre organisation
- Kompetensutveckling
- Rektor som chef och pedagogisk ledare
- Skolbibliotek och läromedel
- Arbetsmiljö
- Kontakt med huvudmannen
- Delegation från huvudmannen

Resultat och analys är framtagen i en kvalitetsdialog och blir därmed en sammanblandning av rektorernas och förvaltningens bild av nuläget. Sammantaget finns ingen anledning att bortse från de förbättringsförslag som framkommit under kvalitetsdialogen och dessa är således även huvudmannens förbättringsförslag för den kommande tiden.

Beredande organs förslag

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 47

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2024-05-16

FKUN§ 51 -forts.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 52

FKUN/2024:34 – 716

Medborgarförslag - Fritids i Hemavan

Sammanfattning av medborgarförslaget

Efter beslut av Kommunfullmäktige 2024-02-27 § 2 har ett medborgarförslag lämnats till fritids-, kultur och utbildningsnämnden 2024-04-03 för handläggning och beslut som därefter ska återrapporteras till kommunfullmäktige.

Förslagsställaren föreslår att kommunen ordnar fritids i Hemavan oftare då förslagsställaren tycker det är roligare och mysigare än fritidsgården i Tärnaby.

Förvaltningschefens bedömning

Föreningen Aktiv ungdom har tidigare haft fritidsverksamhet i Hemavan varannan fredag, den andra fredagen har fritidsgården i Tärnaby öppet.

På grund av problem med lokalen har Aktiv ungdom varit tvungna att stänga sin verksamhet. Fritids-, kultur och utbildningsnämnden har sett över möjligheten att starta upp verksamhet i Hemavan men på grund av att det inte finns någon lokal att tillgå var tanken att fritidsgården i Tärnaby skulle vara öppen varje fredag. Detta har inte varit möjligt att genomföra då det är svårigheter med tillgång på personal.

Ett försök gjordes att använda sig av de personer som varit engagerade i Aktiv ungdomsverksamhet men ingen respons eller intresse har visats.

Arbetet med att rekrytera personal pågår.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande 2024-04-25

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 48

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att enhetschef fortsätter arbetet med att rekrytera personal till verksamheten.

att i övrigt anses medborgarförslaget besvarat.

FKUN § 53

FKUN/2024:36 – 600

Grundläggande granskning av KS och nämnder 2024

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget ska nämnden bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställ att rutinerna tillämpas på avsett sätt.

Enligt kommunallagen och god revisionssed ska revisorerna årligen granska alla styrelser och nämnder. Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för uttalande i revisionsberättelse.

Granskningen av fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har genomförts av sakkunniga från PwC för revisionsåret 2023. Granskningen har inriktats mot följande områden:

1. Styrning, ledning och kontroll
2. Måluppfyllelse för verksamheten
3. Måluppfyllelse för ekonomi

Punkt 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomiskt tillfredsställande sätt (3).

Brister i förvaltning som revisorernas granskning påvisar är:

- Öka måluppfyllelsen för kvalitet. Kompetensförsörjningen är en stor utmaning. De finns en medvetenhet om utmaningarna men inte vidtagit tydliga åtgärder för att nå förbättrad måluppfyllelse.
- Måluppfyllelse för ekonomi, där vidtagna åtgärder inte har varit tillräckliga för att nå en ekonomi i balans. De uppställda målnivåerna upplevs inte som realistiska.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande 2024-04-29

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-06 § 49

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 54

FKUN/2024:1 – 600

Redovisning av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut redovisas:

Beslut	Beslutsdatum
Beslut om ställföreträdare för rektor vid Vallnässkolan	2024-04-23 till 24-04-26
Beslut om ställföreträdande rektor vid Parkskolan, förskolan	2024-04-02 till 24-04-05 2024-05-07 till 24-05-16
Blåklockan samt Gunnarns skola	2024-03-31 till 2024-06-09

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att notera informationen.**

FKUN § 55

Meddelande

FKUN/2023:103

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, protokoll 2024-03-27 § 30, beslut om föreläggande med vite efter tillsyn av hälsoskydd vid Slussfors grundskola

FKUN/2023:104

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, protokoll 2024-03-27 § 31 beslut om föreläggande av vite efter tillsyn av hälsoskydd vid Skytteanska skolan

FKUN/2023:87

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden information om ändring av detaljplan för Björkfors 1:64 ”Lassoskogen”.

FKUN/2024:35

Kommunstyrelsens arbetsutskott protokollsutdrag 2024-03-26 § 36, beslut om medfinansiering – insatsprojekt Skolsociala team (KS/2024:59)

FKUN/2024:35

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, beslut 2024-04-15 om tillfällig lokal trafikföreskrift om fordonstrafik förbjuden på skol-stations och torggatan under Förskolans dag 16/5

FKUN/2024:37

Redovisning av projektet ”Resurs för släktforskning på biblioteket i Storuman” (KS/2021:819)

FKUN/2024:23

Delegation för utbildning, minnesanteckningar från sammanträde 2024-04-25

FKUN/2024:30

Södra Lapplands Gymnasieförbund, protokoll direktionmöte 2024-04-24

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: MARIE BERGLUND

Datum: 2024-05-29 18:00

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

67FD4F8E54CCE0F03162D51E359D4CD217A78668A1E02591CE4B3E535565533D

Namn: ANDERS PERSSON

Datum: 2024-05-29 18:38

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

67FD4F8E54CCE0F03162D51E359D4CD217A78668A1E02591CE4B3E535565533D

Namn: Ulrika Gunnarsson

Datum: 2024-05-29 22:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

67FD4F8E54CCE0F03162D51E359D4CD217A78668A1E02591CE4B3E535565533D