

Fritids-, kultur- och utbildnings- 2025-10-27
nämnden

Plats och tid	Sammanträde på distans, måndag 2025-10-27 kl. 11:00–11:55	
Beslutande	Anders Persson (C), ordförande Peter Åberg (S) Leif Karlsson (S) Per-Daniel Liljegren (KS) Lotten Wahlström (L) Andreas Johansson (V) Marie Berglund (SD)	
Övriga närvarande	Ulrika Gunnarsson Hjelm, nämndsekreterare Britt-Marie Tollefsen Maslo, förvaltningschef Medborgarföreslagsställare, § 84 Malin Lindberg, utbildningsstrateg, §§ 79-81 Lina Olofsson, förvaltningsekonom, §75,76 Caroline Burman, socialpedagog, § 73 Martina Andersson, socionom, § 73	
Utses att justera	Marie Berglund (SD)	
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering finns på sista sidan i protokollet	
Digitala underskrifter	Se sista sida i protokollet	Paragrafer § 71 – § 86
Sekreterare	Ulrika Gunnarsson Hjelm	
Ordförande	Anders Persson	
Justerande	Marie Berglund	

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-10-27
Datum då anslaget sätts upp	2025-10-29
Datum då anslaget tas ned	2025-11-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Storuman
Anslagsansvarig	Ulrika Gunnarsson Hjelm

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 71 - Information (FKUN/2025:65).....	3
§ 72 - Kränkande behandling (FKUN/2025:2).....	4
§ 73 - Systematiskt arbetsmiljöarbete (FKUN/2025:3)	5
§ 74 - Verksamhetsöversyn (FKUN/2025:4).....	6
§ 75 - Budgetuppföljning jan- september (FKUN/2025:8).....	7
§ 76 - Projektuppföljning (FKUN/2025:14).....	8
§ 77 - Uppföljning skolgårdar (FKUN/2025:73)	9
§ 78 - Uppföljning av delegationsordning (FKUN/2023:12)	10
§ 79 - Huvudmannens redovisning av det systematiska kvalitets- arbetet i fritidshemmen läsåret 24/25 (FKUN/2025:11).....	12
§ 80 - Huvudmannens redovisning av det systematiska kvalitets- arbetet i förskolorna läsåret 24/25 (FKUN/2025:11)	14
§ 81 - Huvudmannens redovisning av SKA- område 2, Kunskapsresultat och Lärmiljöer (FKUN/2025:11).....	15
§ 82 - Revidering av regler för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (FKUN/2022:77)	17
§ 83 - Återkoppling av Fritidsklubben (FKUN/2025:57)	19
§ 84 - Återremiss Medborgarförslag - minnesmärke över Hundskattegatan (FKUN/2025:25)	20
§ 85 - Redovisning av delegationsbeslut (FKUN/2025:1)	22
§ 86 - Meddelanden).....	23

FKUN § 71

FKUN/2025:65

Information

Förvaltningschef informera om:

- beslut om mottagande anpassad grundskola (2 elever)
- skolinspektionens riktade tillsyn av Gunnarns skola
- Rekrytering rektor till Lärcentrum

Internremiss KS -Betänkandet av en kulturkanon i Sverige. (Inlämnat senast 4/12 KS)

Beslutsunderlag

Internremiss av KS 2025-10-09

Remiss – betänkandet av en kulturkanon för Sverige

Statens Offentliga Utredningars sammanfattning av En kulturkanon för Sverige

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** notera informationen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 72

FKUN/2025:2

Kränkande behandling

Redovisning av inkomna anmälningar gällande kränkande behandling under perioden 2025-07-01 till 2025-09-30

Skollagen ställer höga krav på huvudmannens arbete mot kränkande behandling och det finns ett absolut förbud mot att personal kränker elever. Huvudmannen ska arbeta både främjande och förebyggande. Om det framkommer att ett barn eller en elev känt sig utsatt för kränkande behandling ska det anmälas, utredas och åtgärdas enligt en i skollagen fastslagen process.

Enligt skollagen har huvudmannen följande ansvar:

- Se till att anmälningsskyldigheten enligt 6 kap. 10§ iakttas
- Utreda uppgifter om kränkande behandling
- Vidta åtgärder för att förhindra att kränkningar sker i framtiden.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2011-01-21, § 19 att kränkande behandling ska tas upp som en stående punkt på nämndsammanträdena.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har, i samband med uppföljningsplanen 2022, fastställt att uppföljning av redovisade kränkande behandlingar ska ske två gånger per år.

Beslutsunderlag

Redovisning av kränkande behandling

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos Tjänsteutlåtande 2025-10-03

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 73

FKUN/2025:3

Systematiskt arbetsmiljöarbete**Skolsocialt team**

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo redovisar projektet Skolsocialt team, med bakgrund, målsättning, förväntat resultat samt aktuellt läge.

Detta är ett samarbete mellan Fritids-, kultur och utbildningsnämnden och Omsorgsnämnden som pågår under perioden 2024-08-01 till 2027-06-30.

Beslutsunderlag

Redovisning av projektet

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos Tjänsteutlåtande 2025-10-03

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 74

FKUN/2025:4

Verksamhetsöversyn

Förskolor i Storumans centralort

Redovisning av statistik över antal barn i Storumans kommun, som visar på att antal barn har minskat under de senaste åren. Enligt SCB visar prognoser både nationellt och för Storumans kommun att antalet födda barn kommer att fortsätta minska fram till 2032.

Då detta kommer att påverka behovet av förskoleplatser i kommunen har en översyn av antalet förskoleplatser i Storumans centralort genomförts och en plan för de närmsta kommande åren utarbetats.

Beslutsunderlag

Redovisning

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos Tjänsteutlåtande 2025-10-02

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 75

FKUN/2025:8

Budgetuppföljning jan- september

Budgetuppföljning för fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har upprättats för perioden januari – september 2025. Uppföljningen innehåller förbrukning till och med 30 september jämfört med budget. Periodiseringar av kostnader och intäkter har gjorts för perioden.

Prognos per sista september visar en förbättring från delårsbokslutet. Förändringarna är bland annat löneökningarna, projektintäkter samt lägre kostnader för interkommunal ersättning under höstterminen.

Prognos för 2025 ligger den sista september på - 903tkr för fritids-, kultur- och utbildningsnämnden, en förbättring av prognosen med 1 187tkr.

Beslutsunderlag

Ekonomiredovisning

Förvaltningsekonom Lina Olofssons tjänsteutlåtande 2025-10-10

Fritids-, kultur-och utbildningsnämnden beslutar**att** godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 76

FKUN/2025:14

Projekttuppföljning

Fritids-, kultur-, och utbildningsnämnden har ett flertal projekt där merparten finansieras av Skolverket i form av riktade stadsbidrag. De flesta projekten går att söka nya medel för varje år eller termin.

Det har inte inkommit några beslut på nya projekt från senaste uppföljningen i februari. Pågående projekt uppgår till strax över 22,8 mkr fördelat på 20 st olika projekt varav 5st som fortsätter efter årsskiftet.

Projekt ”2370” *UP2 fullföljd utbildning* har fått en minskad budgetram på 1,2 mkr på grund av senare start än andra samarbetspartners, omfördelning av budget har därför skett under året.

Beslutsunderlag

Förvaltningsekonom Lina Olofssons Tjänsteutlåtande 2025-10-03
Ekonomiredovisning

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 77

FKUN/2025:73

Uppföljning skolgårdar

Attraktiv och säker skolmiljö

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo redovisar genomförda projekt och projekt som är på gång att genomföras under 2025 i samarbete med Fastighetsbolaget Umluspen, FABU.

Projekten genomförs för att förbättra och utveckla Storumans kommuns skolmiljö.

Beslutsunderlag

Redovisning

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos Tjänsteutlåtande 2025-09-30

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 78

FKUN/2023:12

Uppföljning av delegationsordning

Delegationsordning för fritids-, kultur- och utbildningsnämnden görs inför varje ny mandatperiod och nämnden har 2023-02-20 § 11 fastställt upprättad delegationsordning för mandatperioden 2023-2026

Vid översyn och uppföljning av delegationsordningen 2023 beslutade nämnden 2023-09-18 § 73 att delegationsordningen ska revideras en gång per år under mandatperioden 2023-2026 och ingå i nämndens uppföljningsplan som en stående punkt

Senaste revidering av delegationsordningen gjordes 2024-02-26 § 21 och inför höstens uppföljning samma år (2024) framkom att ytterligare revidering inte bedömdes behövas.

Inför 2025 års uppföljning av delegationsordningen har förvaltningschef, utbildningsstrateg och nämndsekreterare tillsammans genomfört en översyn för att säkerställa att delegationsordningen är aktuell, ändamålsenlig och i linje med gällande lagstiftning.

Från och med den 1 juli 2025 så har det införts ett nytt kapitel i skollagen, *Kap 6a Skoll - Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte* där 3§, *beredskap för allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer* och 4§, *tillträde till förskoleenheten eller skolenheten* anger följande:

- Huvudmannen ska se till att det på varje förskole- och skolenhet finns en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om allvarlig våldssituation
- Huvudmannen ska se till att det bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer.
- Huvudmannen ska se till att det på varje förskole- och skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår.

Utifrån detta har ett nytt förslag av revidering av delegationsordning 2023-2026 gjorts.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 78 – forts.

BeslutsunderlagNämndsekreterare Ulrika Gunnarsson Hjelms tjänsteutlåtande
2025-09-30**Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar****att** godkänna redovisningen**att** fastställa reviderat förslag till delegationsordning.

Justering (sign)

Expediering

Huvudmannens redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet i fritidshemmen läsåret 24/25

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet.

I verksamheternas redovisningarna lyfts bl.a. grundfakta om verksamheterna samt hur det systematiska kvalitetsarbetet har genomförts och analyserats bl.a. avseende följande områden:

- Utveckling och lärande
- Normer och värden
- Ansvar och inflytande
- Övergång och samverkan
- Fritidshem och hemmet
- Fritidshemmet och omvärlden

Huvudmannens analys belyser följande områden: Lärmiljöer, personal, kompetensutveckling, organisation, lokaler och utrustning och resurser. Huvudmannens bedömning är att fritidshemmen i Storumans kommun under läsåret 2024/2025 har bedrivit ett engagerat arbete för att främja trygghet, lärande och elevinflytande. Verksamheterna har utvecklat strukturer för samverkan, dokumentation och värdegrundsarbete. Personaltätheten är god och elevgrupperna mindre än rikssnittet, vilket bidrar till goda lärmiljöer.

Utmaningar kvarstår inom kompetensförsörjning, särskilt i glesbygd. Flera medarbetare deltar i arbetsintegrerad lärarutbildning (AIL), vilket stärker långsiktig behörighet. Samverkan med skolan har utvecklats, men behöver fördjupas ytterligare.

Inför 2025/2026 prioriteras fortsatt kompetensförsörjning, utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet samt etablering av gemensamma forum med skolverksamheten för planering och pedagogisk utveckling.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 79 – forts.

Beslutsunderlag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2025-10-03

Huvudmannens uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet i fritidshemmen 2024–2025

Fritids-, kultur och utbildningsnämnden beslutar**att** godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 80

FKUN/2025:11

Huvudmannens redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet i förskolorna läsåret 24/25

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet.

I redovisningarna lyfts bl.a. grundfakta om verksamheterna samt hur det systematiska kvalitetsarbetet har genomförts och analyserats avseende följande områden:

- Normer och värden
- Omsorg, utveckling och lärande
- Barns delaktighet och inflytande
- Uppföljning, utvärdering och utveckling
- Förskollärares ansvar i undervisningen

Under arbetsåret 2024/2025 har Storumans kommuns förskolor fortsatt att utveckla trygga, tillgängliga och lärande miljöer i enlighet med nationella styrdokument.

Utifrån huvudmannens sammanfattande analys prioriteras inför 2025/2026 fortsatt rekrytering, organisatoriska anpassningar utifrån minskade barnkullar samt utveckling av gemensamma strukturer för kvalitetsarbete och planeringstid.

Beslutsunderlag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2025-10-02
Huvudmannens uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet i förskolan 2024–2025

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Huvudmannens redovisning av SKA- område 2, Kunskapsresultat och Lärmiljöer

Det systematiska kvalitetsarbetet inom SKA-område 2 har under vårterminen 2025 fortsatt att utvecklas utifrån föregående års målsättningar och planerade aktiviteter. De prioriterade utvecklingsområdena – tidiga insatser, resursfördelning, samarbete och elevengagemang – kvarstår i stort, men har fördjupats och konkretiserats ytterligare.

Modellen för kvalitetsarbetet har implementerats, med ökat fokus på elevers inflytande över undervisningen och lärarens roll i klassrummet som en grund för motivation och kunskapsutveckling. Modellen bygger på strukturerade frågebatterier, reflektionstid för pedagoger och kvalitetsdialoger som ger underlag för analys och utveckling.

Skolornas redovisningar visar på konkreta åtgärder för att nå målsättningarna. Insatser har genomförts för att stärka tidiga stöd, förbättra lärmiljöer och öka elevinflytandet. Kvalitetsdialogerna har gett ytterligare dimensioner till arbetet, där förslag på aktiviteter och metoder har lyfts både på verksamhetsnivå och kommunövergripande nivå. Den nya modellen har upplevts som mer konkret och användbar, och har bidragit till att synliggöra pedagogernas ägarskap i kvalitetsprocesserna.

Förstelärare har under slutet av läsåret 2024/2025 tagit fram handlingsplaner inom områden som digital kompetens, läsfrämjande insatser, matematikscreening och entreprenöriellt lärande. Dessa insatser utgör spetskompetens och stöd i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Meritvärdena i åk 9 har analyserats på verksamhetsnivå och sammanställts på huvudmannanivå. Elevenkäten genomförs igen HT-25 och kommer att ge ytterligare underlag för analys.

Som huvudman är det viktigast att stötta skolorna och rektorerna i detta arbete genom att skapa strukturer och stödfunktioner i tillräcklig omfattning så att varje skola kan fokusera på de interna processerna. Prioriterade utvecklingsområden är således fortsatt:

- Strategisk förstärkning av stöd och resurser
- Styrning av undervisningens kvalitet och relevans
- Systematisk uppföljning och utvärdering som styrverktyg

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 81- forts.

Beslutsunderlag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2025-10-03
Huvudmannens redovisning av SKA-område 2 - Kunskaper och
Lärmiljöer (VT-25)

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** godkänna redovisningen.

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 82

FKUN/2022:77

Revidering av regler för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

I de nuvarande barnomsorgsreglerna (FKUN/2022:77, rev. 2023-12-18 § 116) fastställs olika förtursregler vid placeringar där syskonförtur (punkt 2 nedan) är en:

Förturer i förskolan

Innan placering görs på önskad förskola tar förvaltningen hänsyn till följande förturer:

- 1. Barn som efter utredning bedöms vara i behov av barnomsorg enligt 8 kap. 7 § skollagen.*
- 2. Syskonförtur (när ett syskon har en placering så har det nyanmällda syskonet förtur till samma förskola).*
- 3. Barn som har rätt till allmän förskola (3–5 år)*
- 4. Omplacering till förstahandsval*
- 5. Övriga barn i kö*

Köplats baseras på ködatum men kan förändras av ovanstående förtursregler.

På grund av förändrad demografi med lågt barnafödande minskar antalet barn i förskolan. Storumans kommun, som så många andra kommuner i Sverige, måste anpassa organisation och resurser till nya, lägre, barnantal. För att göra dessa anpassningar finns behov att omformulera regeln kring den så kallade syskonförturen, så att syskon fortsatt ska placeras tillsammans, men att det kan ske på annan förskola än där det äldre barnet för närvarande är placerad.

Förslag på ny skrivelse, som ersätter punkt 2 ovan, är:

2. Syskonförtur *(när ett syskon redan har en placering i förskola ges det nyanmällda syskonet förtur till placering tillsammans med sitt syskon. Placeringen kan ske på samma förskola som det äldre syskonet, eller på en annan förskola där båda syskonen kan erbjudas plats tillsammans.)*

Detta medför ökade möjligheter att samordna resurser och anpassa organisationen vilket är viktigt för en effektiv personalplanering, bättre lokalutnyttjande, ekonomisk hållbarhet och kompetensförsörjning.

Justering (sign)

Expediering

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 82 – forts.

I denna reviderade version av barnomsorgsregler har också verksamhetsformen *pedagogisk omsorg* återförts samt att verksamhetsformen *öppen fritidsverksamhet* avlägsnats, baserat på tidigare tagna politiska beslut.

Beslutsunderlag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2025-10-03

Regler för barnomsorg i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, fr.o.m. 2026-01-01

Utbildningsstrategs förslag till beslut

att godkänna förslag till förändring av barnomsorgsreglerna fr.o.m. 2026-01-01

Yrkande

Peter Åberg (S) yrkar

att godkänna förslag till förändring av barnomsorgsreglerna.

att fastställa de nya barnomsorgsreglerna som börjar gälla från och med 2026-01-01

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Peter Åbergs tilläggsyrkande och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förslag till förändring av barnomsorgsreglerna.

att fastställa de nya barnomsorgsreglerna som börjar gälla från och med 2026-01-01.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 83

FKUN/2025:57

Återkoppling av Fritidsklubben

Förvaltningschef redovisar en återkoppling och nulägesbeskrivning av Fritids-, kultur-, och utbildningsnämndens beslut 2024-12-16 § gällande att avsluta Fritidsklubbens verksamhet från och med höstterminen 2025.

Beslutsunderlag

Redovisning

Riskbedömning och handlingsplan Fritidsklubben Parkskolans fritidshem

Riskbedömning och handlingsplan Fritidsklubben Parkskolan Lärare

Riskbedömning och handlingsplan Fritidsklubben personal

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande 2025-10-03

Fritids-, kultur och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 84

FKUN/2025:25

Återremiss Medborgarförslag - Minnesmärke över Hundskattegatan

Ett medborgarförslag har lämnats in av en grupp historiskt intresserade Tärnabybor som under 2 års tid deltagit i en studiecirkel om gamla hus i Tärnaby. De anser att Hundskattegatan utgör ett kulturhistoriskt värde och önskar någon form av minnesmärke vid COOP och polisstationen.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-02-18 § 2 att överlämna medborgarförslaget till fritids-, kultur och utbildningsnämnden för handläggning och beslut. Ärendet har därefter lämnats över till enhetschef för kultur och fritid för bedömning och tjänsteutlåtande.

Enhetschefs tjänsteutlåtande och bedömning 2025-08-28

Gunilla Pettersson, projektledare för föreningsstöd har begärt in ytterligare information från förslagsställarna för att kunna ta ställning till förslaget.

Projektledare har varit i kontakt med två ur arbetsgruppen redan i april och kom då överens om att kompletteringar skulle inskickas. Detta har inte gjorts trots påminnelser. På grund av att vi inte fått mer underlag trots fler påminnelser så anser vi medborgarförslaget är besvarat.

Enhetschefens förslag till beslut vid sammanträdet 2025-09-22

att avsluta ärendet och därmed anses medborgarförslaget besvarat

Återremiss vid fritids-, kultur- och utbildningsnämndens behandling 2025-09-22 § 67

Fritids-, kultur och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet att återremittera ärendet för att ge mer information till förslagsställarna.

Enhetschefs handläggning efter återremiss

Ärendet har behandlats igen och enhetschef för kultur och fritid föreslår att förslagsställarna söker medel från bygdemedel för att upprätta en skylt.

Beslutsunderlag

Enhetschef Catarina Samuelssons tjänsteutlåtande 2025-08-28

Medborgarförslag

Beslut KF/2025-02-18 § 2

Beslut FKUN/2025-09-22 § 67

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 84 – forts.

Enhetschef Catarina Samuelssons tjänsteutlåtande 2025-10-20

Vid sammanträdet 2025-10-27 närvarar förslagsställaren och ges möjlighet att yttra sig i ärendet. Förslagsställaren lämnar därefter sammanträdet innan beslut fattas.

Enhetschefs förslag till beslut**att** avslå ansökan och därmed anses att medborgarförslaget avslutas**Yrkande**

Ordförande Anders Persson (C) yrkar

att medborgarförslaget avslås**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på eget ändringsyrkande och finner att fritids-, kultur och utbildningsnämnden bifaller yrkandet.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** medborgarförslaget avslås**Beslutet expedieras till:**

Medborgarförslagsställaren

Kommunstyrelsen

Redovisning av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut redovisas:

Beslut	Beslutsdatum
Ställföreträdande rektor vid Skytteanska skolan	250910 till 250912 251013 till 251020
Ställföreträdande rektor vid Stensele skola	250922
Ställföreträdande rektor vid Gunnarns förskola	250922
Ställföreträdande rektor vid Gunnarns skola	250922
Ställföreträdande rektor vid förskolor västra området	20250919 20250925 till 251003
Ställföreträdande rektor vid Vallnässkolan	20250919
Ordförandebeslut om godkännande av verksamhetsplan	20250926
Ställföreträdande rektor vid Vallnässkoaln	251001 till 251003
Ställföreträdande förvaltningschef	251006 till 251020
Beslut om mottagande i anpassad grundskola	20250903
Beslut om mottagande i anpassad grundskola	20250930

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-10-27

FKUN § 86

Meddelanden

FKUN 2025:83

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut om fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll vid Vallnässkolans tillagningskök

FKUN 2025:84

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift om fordonstrafik förbjuden på delar av Skolgatan, Stationsgatan och Torggatan under Höstmarknad, 2025-10-04

FKUN2025:85

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift om fordonstrafik förbjuden på del av Lokgränd vid evenemanget Lampjakt, anordnas av Fritid och kultur, 2025-09-19

FKUN 2025:56

Delegation för Utbildnings (DU) minnesanteckningar 2025-09-03

FKUN 2025:86

Kommunstyrelsens protokollsutdrag av beslut 2025-09-09 § 84, om fastställande av delegering av informationssäkerhetsuppgifter.

FKUN 2025:93

Regeringens remiss om betänkandet **En kulturkanon för Sverige**. Synpunkter på överväganden och förslag i betänkandet om hur Sveriges kulturkanon ska förvaltas, tillgänglighetsgöras och hållas relevant över tid samt konsekvenser ska ha kommit till Kulturdepartementet senast 7 januari 2026. Internremiss från KS/2025-10-09, inlämnas senast 251204

FKUN/2025:65

Skolinspektionens beslut 2025-10-15 av tillsynen av Gunnarns skola gällande särskilt stöd, studiehandledning på modersmålet samt garantin för tidigare insatser.

Förslag till beslut

att notera information.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: MARIE BERGLUND

Datum: 2025-10-29 12:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

80EE246380CBD94A81119209810A508FE0CCEA4E0935498DDC30B072EA88BE66

Namn: ANDERS PERSSON

Datum: 2025-10-29 13:14

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

80EE246380CBD94A81119209810A508FE0CCEA4E0935498DDC30B072EA88BE66

Namn: Ulrika Gunnarsson

Datum: 2025-10-29 15:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

80EE246380CBD94A81119209810A508FE0CCEA4E0935498DDC30B072EA88BE66