

Omsorgsnämnden

2025-05-14

Plats och tid Paragrafen, 09:00 – 16:00

Beslutande Roland Gustafsson (KD)
Bo Anders Johansson (S)
Jonathan Karlsson (S)
Malin Svensson (C)
Eva Banstorp (M) tjänstgörande ersättare för Karin Holmner
Linda Glasin (V)
Marie Berglund (SD)

Övriga Marielle Karlsson, socialsekreterare § 26
Elisabeth Olovsson, socialsekreterare §§ 27 – 30
Jessica Boström, ekonom § 31
Helena Steen, socialchef § 32
Rebecca Georgsson §§ 33 – 36
Sofia Lindberg, handläggare §§ 37 – 38
Anna Kroik, äldreomsorgschef §§ 39 – 40
Jennie Härgestam, MAS § 41
Camilla Karlsson, enhetschef §§ 42 – 43
Johanna Figueroa, nämndsekreterare §§ 44- 45

Utses att justera Marie Berglund

Justeringens
plats och tid Digitalt

Underskrifter Sekreterare _____ §§ 25 - 47
Johanna Figueroa

Ordförande _____
Roland Gustafsson

Justerande _____
Marie Berglund

Bevis om anslag

Justeringen av Omsorgsnämndens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum 2025-05-14

Datum för anslags uppsättande 2025-05-20 Datum för anslags nedtagande 2025-06-11

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift _____
Johanna Figueroa

Utdragsbestyrkande

ON/2025-05-14

(Signerat: SHA-256 7E54EF75B0A8ED1B7EA7986B223E8388C36D1655E2302AC9C60459B880CDE101)

Sida 1 av 34

ON § 25

Val av justerare

Marie Berglund välj att justera dagens protokoll.

ON § 26

Ansökan om vårdnadsöverflytt enl. 6 kap. § 8 FB

Sekretessärende

Omsorgsnämnden

2025-05-14

ON § 27

Uppllysning till Lycksele tingsrätt enligt 6 kap § 20 Föräldrabalken (FB)

Sekretessärende

Justering (sign)

Expediering

Omsorgsnämnden

2025-05-14

ON § 28

Upplysning till Lycksele tingsrätt enligt 6 kap § 20 Föräldrabalken (FB)

Sekretessärende

Justering (sign)

Expediering

Omsorgsnämnden

2025-05-14

ON § 29

**Ansökan enligt SoL 4:1 till internatboende Hampnäs, Impius
gymnasieskola i Örnsköldsvik**

Sekretessärende

Justering (sign)

Expediering

ON § 30

**Ansökan enligt SoL 4:1 till internatboende Hampnäs, Impius
gymnasieskola i Örnsköldsvik**

Sekretessärende

ON § 31

ON/2025:49 – 700

Tertialrapport Januari – april 2025**Omsorgsnämnden**

Ordförande: Roland Gustafsson (KD)

Vice ordförande: Karin Holmner (M)

Resultat januari – april 2025

Verksamhet, tkr	Nettokostnader Jan-april 2024	Kostnader Jan-april 2025	Intäkter jan-aug 2025	Nettokostnad jan-aug 2025	Budget 2025	% av buget
Politisk verksamhet	201	236	0	236	704	33
Individ- och familje- omsorg	9 056	11 386	1 211	10 175	23 733	43
Äldre- och handikap- pomsorg	56 881	63 763	5 459	58 304	175 968	33
Ensamkommande flyktingbarn	0	0	0	0	0	0
Gemensam verksam- het	346	2 891	2 352	539	1 213	44
Summa	66 484	78 276	9 022	69 254	201 618	34

Kommentarer till resultatet

Riktvärdet per den sista april är 33 %, nämnden har förbrukat 34 %. Nettokostnaden är för perioden ca 1,2 mnkr lägre än motsvarande period föregående år. Periodavvikelsen beror på:

- kostsamma missbruksärenden kopplat till IFO

Prognos

Tkr	Redovisning 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Intäkter	27 414	23 676	24 230	554
Kostnader	224 085	225 294	226 896	-1 602
Nettokostnader	196 671	201 618	202 666	-1 048

Kommentarer till prognos

Omsorgsnämnden prognosticerar ett underskott med 1 mnkr kronor för 2025. Prognosen vid samma tid föregående år var 4,3 mnkr, årsresultatet för nämnden 2024 blev ca – 0,9 mnkr.

Avsikten är att inom alla områden verka för en bättre budgetföljksamhet men vi måste samtidigt komma ihåg att vissa delar är mindre påverkbara och svåra att förutspå. Exempelvis då behovet av akut skydd för person med barn som lever i fara i det egna hemmet och behöver placeras utanför kommunen. Kommunals lönnerevision kommer även påverka utfallet, särskilt eftersom förändringar vid över- tidsersättningar för Kommunals medlemmar blir mer kostsamma än den beräknat.

ON § 31 forts

observerar även en oroande trend inom rekrytering som påverkar alla våra verksamheter. Denna trend förväntas ha en större inverkan på utfallet än vad vi såg föregående år.

Följande beskrivs de väsentliga prognosticerade avvikelserna samt planerade åtgärderna.

Område	Avvikelse, tkr	Kommentar	Åtgärd
IFO	-659	Orosanmälningar BoU 2025: T1: 67 st (T1 2024: 61 st) Inledda BoU-utredningar 2023: T1-19 st utredningar 2024: T1: 14 st utredningar 2025: T1: 14 st utredningar Ökat antal ärenden inom missbruk. Underskott inom placeringar vuxna skadligt bruk/beroende p.g.a. två LVM som inleddes i dec 2024.	-Ifo arbetar fortsatt aktivt med att jobba för placeringar av barn i egen regi=ing barn placerade i konsulentstödda familjehem -Arbetar aktivt för att insatser ska ges i egen kommunal regi. -Förbereder omställningsarbetet med en ny organisation. -”Första linjens socialtjänst” Rekvirerat statsbidrag för subventionering placeringar BoU.(553 810kr) -Ansvariga handläggare och behandlare arbetar aktivt för att genom öppenvårdsinsatser på hemmaplan undvika LVM -Övriga ej LVM-nära ärenden inom skadligt bruk/beroende som inkommit där pågår öppenvårdsinsatser i form av samtal och Previct Alcohol med kommunens öppenvård. Positivt att det finns en mottaglighet vilket ökar möjligheterna att även reducera kostnader.
ÄO - Hemtjänst	-204	Rekryteringsproblem medför stor osäkerhet inför sommaren. Förändring av ob på fredagar, fyllnadslön tas bort och ersätts av övertid. Högre löneökning än budget.	Anskaffning av vikarier.
Äldreomsorg	-144	Rekryteringsproblem medför osäkerheter inför sommaren som kan leda till merkostnader.	Verksamheterna ska verka för minskade personalkostnader under året, tidig start ger bättre förutsättningar att lyckas. För övrigt följs resultatet i alla verksamheter och där åtgärder krävs sätts de in.
LSS/LASS	720	Planering för avslut av dyr placering	
Hemsjukvård	-740	Hyrsköterskor ca 14 veckor	Rekrytering SSK.

Justering (sign)

Expediering

Omsorgsnämnden

2025-05-14

ON § 31 forts.

Beredande organs förslag

Socialchef Helena Steens tjänsteutlåtande 2025-05-06

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna tertialredovisningen med redovisade åtgärder för perioden januari – april 2025.

Justering (sign)

Expediering

ON § 32

ON/2025:50 – 700

Lägesbild

De demografiska utmaningarna har tidigare identifierats som en av de mest betydelsefulla faktorerna för förvaltningens framtida utveckling. En åldrande befolkning och ett minskande antal yngre kommer att påverka våra resurser och behovet av att arbeta smart och effektivt. Att upprätthålla högkvalitativa verksamheter och samtidigt hitta en demografisk lösning som fungerar för invånarna i en glesbygdskommun är en utmaning.

De ekonomiska ramarna och behovet av förebyggande boendeformer är avgörande för vår förmåga att skapa innovativa verksamheter med hög kvalitet. Investeringar i förebyggande boendeformer och tjänster är nödvändiga för att minska behovet av mer kostsamma insatser på lång sikt.

Bemanning och rekryteringssvårigheter är fortsatt en central fråga, då detta påverkar den nuvarande arbetsbelastningen och kvaliteten på vårt arbete.

Socialchefen presenterar en nulägesbild och möjliga strategier för att hantera dessa utmaningar, med målet att skapa en hållbar framtid för Omsorgsförvaltningen.

Utredare Alexander Jonsson presenterar statistik för befolkningsprognosen 2024-2055. Man ser tydligt en minskning över åren. Ålder 85+ ökar sakteligen över åren i perioden.

Man ser tydligt att vi behöver utveckla hemtjänst verksamheten med en omställning i andra boenden. Kommunen har en fastighet som kostnadsmässigt inte är försvarbart med renoveringar, därifrån kan man i framtiden organisera om till andra boenden och hemtjänsten. Till nästa omsorgsnämnds möte i september skall det tas fram en plan för den omställningen.

Omsorgsnämnden tackar för informationen

ON § 33

ON/2025:54 – 710

Revidering av riktlinjer för biståndshandläggning

Dessa riktlinjer utgår från socialtjänstlagen och förhåller sig till aktuell rättspraxis och förarbeten till gällande lagar och bindande föreskrifter från Socialstyrelsen.

Riktlinjerna för biståndshandläggning enligt Socialtjänstlagen inom äldreomsorgen fastställs av Omsorgsnämnden och är ett styrdokument främst riktat till handläggare som utreder och fattar delegationsbeslut om bistånd inom omsorgen för äldre.

Syftet med riktlinjerna är att de ska verka som vägledning i handläggarens arbete med rättssäker utredning, behovsbedömning och beslutsfattande samt uppföljning av insatser. Syftet med riktlinjerna är att skapa ett enhetligt synsätt vid bedömningar och att personer med likvärdiga behov bedöms på samma sätt. En ny socialtjänstlag föreslås träda i kraft den 1 juli 2025 (prop. 2024/25:89). Den nya lagen har en ny struktur och nya paragrafnumreringar. Utifrån detta finns behov av revidering.

Beredande organs förslag

Ifo chef Rebecca Georgssons tjänsteutlåtande 2025-04-24.

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna de reviderade riktlinjerna för biståndshandläggning inom vård och omsorg samt att dessa skall börja gälla från och med 2025-07-01 under förutsättning att den nya Socialtjänstlagen träder i kraft.

ON § 34

ON/2025:52 – 002

Revidering av delegationsordningen inför nya socialtjänstlagen 2025-07-01

Beslut om delegationsordning fattas av Omsorgsnämnden utifrån det underlag som förvaltningen har tagit fram. En ny socialtjänstlag föreslås träda i kraft den 1 juli 2025 (prop. 2024/25:89). Den nya lagen har en ny struktur och nya paragrafnumreringar. Det föreslås även att den nuvarande biståndsbestämmelsen i 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) delas upp i flera bestämmelser (11 kap. 1 § och 12 kap. 1 §). Även bestämmelsen om s.k. frivilligt bistånd i 4 kap. 2 § socialtjänstlagen delas upp i två (11 kap, 4 § och 12 kap, 2 §).

Det föreslås även att fler beslut i ärenden enligt LVU ska få delegeras till utskott. Det gäller beslut enligt följande:

- Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU (9 a § LVU)
- Beslut om umgängesbegränsning vid vård (14 § andra stycket LVU)
- Beslut om att hemlighålla den unges vistelseort vid vård (14 § andra stycket LVU)
- Beslut om umgängesbegränsning vid ett flyttningsförbud (31 § LVU)
- Upphörande av utreseförbud (31 c § LVU)

Delegering eller kompletterande beslutanderätt

Socialnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten följer av 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), förkortad KL. I kommunallagen görs det inte någon skillnad mellan olika delegater, alltså om ett beslut ska delegeras till ett utskott eller en tjänsteman. Det är därför i regel nämnden som får avgöra vilken delegat som är lämplig. I socialtjänstlagen finns dock bestämmelser som anger att delegering i vissa ärenden bara får ske till utskott. Vid sidan om reglerna om delegering har ordföranden, i vissa situationer och ärenden, fått en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det rör sig huvudsakligen om fall när nämndens beslut inte kan avvaktas. Ordförandens beslutanderätt tillkommer även den som är vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande. Därutöver har socialnämnden möjlighet att i vissa fall förordna annan ledamot eller tjänsteman att fatta beslut. En viktig skillnad mellan delegering enligt kommunallagen och förordnande med stöd av bestämmelserna i t.ex. lagen (1990:52) med särskilda

ON § 34 forts.

bestämmelser om vård av unga (LVU) är att genom delegeringen överlåter nämnden beslutanderätten till en funktion medan förordnande tar sikte på en namngiven person.

Beslut som fattas med stöd av delegering eller kompletterande beslutanderätt gäller som nämndens beslut. Beslutet ska dock vanligen anmälas till socialnämnden vid nästa sammanträde. Beslutet kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, t.ex. för att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt, kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Innan ett beslut är fattat så kan emellertid nämnden ta över ärendet och fatta beslut även om delegering skett.

Delegationsförbud

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande fall.

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

I den nya socialtjänstlagen anges dock i 30 kap. 5 § att bestämmelsen i 6 kap. 38 § inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap. 6–10 §§.

Andra punkten ovan innebär ett förbud mot delegering av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som socialnämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats av någon annan än socialnämnden. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

Ordförandebeslut

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. I underlaget så har vi hänvisat till 6 kap. 39 § KL i de fall vi bedömt att det är vanligt förekommande att ärenden är brådskande på ett sådant sätt att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Förutsättningar för att fatta ordförandebeslut kan vara uppfyllda även i ON

§ 34 forts.

andra ärenden. I beslutsmotiveringen är det viktigt att det anges varför beslutet var så brådskande att nämndens avgörande inte kunde avvaktas.

Begränsning i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är mycket ingripande eller av stor betydelse för den enskilde. Därför har möjligheten till delegering i vissa fall begränsats på så sätt att beslutanderätten enligt 30 kap. SoL endast går att delegera till utskott och i vissa fall är förbehållen socialnämnden.

Beredande organs förslag

Ifo chef Rebecca Georgssons tjänsteutlåtande 2025-04-02

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna den föreslagna delegationsordningen samt att denna skall gälla från och med 2025-07-01 under förutsättning att den nya Socialtjänstlagen träder i kraft.

ON § 35

ON/2025:48 – 750

Samarbetsavtal mellan Region 8 och inlandets familjehemsgrupp samt riktlinjer för samarbete och ansvarsfördelning

Region 8 kommunerna i Västerbottens inland samverkar gällande familjehem genom Familjehemsguppen. Gruppen, med representanter från alla 8 kommunerna, har utarbetat gemensamma rutiner och riktlinjer för ersättningar till familjehem, de arbetar bland annat med att utbilda och rekrytera familjehem och kommunerna har avtal med ett gemensamt jourhem. I kommunernas samverkan ingår även en gemensam familjehemsbank.

Nuvarande samarbetsavtal, samt riktlinjer för samarbete och ansvarsfördelning mellan Region 8 och Familjehemsgruppen upphör att gälla 2025-08-31.

Beredande organs förslag

Ifo chef Rebecca Georgssons tjänsteutlåtande 2025-04-01

Arbetsutskottets protokoll 2025-04-30 § 29

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna förslaget på riktlinjer för samarbete och ansvarsfördelning mellan kommunerna i Region 8 samt

att godkänna förslaget på samarbetsavtal mellan kommunerna i Region 8 och Familjehemsgruppen under perioden 2025-09-01--2028-08-31.

ON § 36

ON/2025:47 – 750

Insatser som Individ- och familjeomsorgen ger utan behovsprövning

I slutbetänkandet Hållbar socialtjänst - en ny socialtjänstlag (SOU 2024:47) föreslås en ny Socialtjänstlag. I propositionen *En förebyggande socialtjänstlag för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter* (prop. 2024/25:89) föreslås att den nya Socialtjänstlagen ska träda i kraft den 1 juli 2025. Riksdagens beslut om propositionen är planerat till den 20 maj. Under förutsättning att riksdagen fattar beslut om en ny lag, enligt propositionen 2024/25:89, så kommer den nya Socialtjänstlagen innebära en rad förändringar för kommunens socialtjänst-verksamhet. En av de stora förändringarna som föreslås innebär att Socialnämnden ges möjlighet att erbjuda insatser på två sätt: efter individuell behovsprövning och utan individuell behovsprövning.

Nuvarande lagstiftning möjliggör för kommunerna att erbjuda generellt utformade insatser som är öppna för alla utan behovsprövning, sk öppna insatser. Begreppet öppna insatser finns inte med i förslaget till ny lagstiftning utan ska innefattas av begreppet insatser för personliga behov. Enligt

förslaget till nya Socialtjänstlagen ska nämnden fatta beslut om vilka insatser socialtjänsten får ge utan behovsprövning. En inventering av vilka öppna insatser som Individ- och familjeomsorgen erbjuder idag utan behovsprövning har genomförts, och för att Individ- och familjeomsorgen ska kunna fortsätta tillhandahålla dem i den form som de erbjuds idag även efter den 1 juli 2025, behöver nämnden fatta beslut om att dessa insatser även fortsättningsvis ska ges utan behovsprövning.

I propositionen föreslås att följande bestämmelse förs in i 11 kap. 5 § ny Socialtjänstlag: *Socialnämnden får tillhandahålla insatser för att tillgodose personliga behov utan individuell behovsprövning.*

Följande insatser kräver dock alltid en individuell behovsprövning:

- kontaktperson, kontaktfamilj eller kvalificerad kontaktperson
- vård i familjehem
- vård i LVM-hem
- vård i särskilda ungdomshem
- vård av barn eller unga mellan 18 och 20 år i jourhem, stödboende, skyddat boende och andra hem för vård eller boende utöver sådana LVM-hem och särskilda ungdomshem som avses i 3 och 4

ON § 36 forts

- bostad i ett boende för äldre personer eller för personer med funktionsnedsättning som avses i 8 kap. 4 eller 11 §
- vård i hem för viss annan heldygnsvård
- Ekonomiskt bistånd.

I propositionen föreslås att Socialnämnden ska få tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning till barn som har fyllt 15 år, även utan vårdnadshavares samtycke, om insatsen är lämplig att tillhandahålla på det sättet. För barn som inte har fyllt 15 år ska det krävas att vårdnadshavaren samtycker till insatser utan individuell behovsprövning.

Om Socialnämnden vill erbjuda en insats utan individuell behovsprövning kan Socialnämnden välja att besluta att en viss insats ska tillhandahållas till en avgränsad målgrupp. Det kan handla om att Socialnämnden vill rikta insatsen mot en specifik situation eller en särskild problematik. Det innebär då att enbart den som tillhör målgruppen kan få insatsen verkställd utan individuell behovsprövning. Om en enskild inte tillhör målgruppen har denne alltid rätt att få sin sak prövad genom att ansöka om insatsen. Vid sådan ansökan görs en individuell behovsprövning.

För att insatser utan behovsprövning ska få ske utan dokumentation efter 1 juli 2025 behöver Socialnämnden också göra en bedömning och fatta beslut om att det finns särskilda skäl att göra undantag från dokumentationsplikten. I annat fall måste verksamheten föra dokumentation för dessa insatser från och med 1 juli. Insatsernas syfte och karaktär ska vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå. Oavsett om Socialnämnden fattar beslut om undantag i dokumentationsplikten eller inte så är det av stor vikt att det förs sådan dokumentation som möjliggör uppföljning av verksamheterna och insatsernas effektivitet.

Skäl att inte dokumentera utifrån nya Socialtjänstlagen kan till exempel vara att brukarna/klienterna behöver få vara anonyma. Det finns en risk att kravet på dokumentation skulle utgöra ett hinder för att tidigt söka stöd och hjälp från socialtjänsten. Lätt tillgänglighet och tidiga insatser är en tydlig intention med den nya lagstiftningen. Ett annat exempel kan vara att det inte finns skäl eller behov av att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Idag förs inom Individ- och familjeomsorgen i Storumans kommun ingen dokumentation som går att koppla till enskilda individer i de insatser som idag erbjuds utan behovsprövning

Beredande organs förslag

Ifo chef Rebecca Georgssons tjänsteutlåtande 2025-03-26

Arbetsutskottets protokoll 2025-04-30 § 28

ON § 36 forts.

Omsorgsnämndens beslutar

Under förutsättning att riksdagen fattar beslut om ny Socialtjänstlag i enlighet med proposition 2024/25:89

att Individ- och familjeomsorgen i Storumans kommun även fortsättningsvis ska erbjuda de insatser utan behovsprövning som framgår av bilagan.

att dessa insatser undantas från dokumentationsplikten utifrån att det inte finns behov av att dokumentera uppgifter som kopplas till enskilda individer. Däremot ska verksamheterna föra dokumentation som möjliggör uppföljning av verksamheten och insatsernas effektivitet.

ON § 37

ON/2025:45 – 730

Revidering av styrdokument för POSOM- psykiskt och socialt omhändertagande vid kriser och större olyckor i Storumans kommun

POSOM (står för psykiskt och socialt omhändertagande vid kriser och större olyckor) styrdokument antogs 2015 och har efter det reviderats 2017. Listan på kontaktuppgifter för ledningsgruppen och stödpersoner revideras regelbundet.

Aktuella förändringar i styrdokumentet: uppdaterat viktiga telefonnummer ex. till Räddningstjänsten.

Beredande organs förslag

Handläggare Sofia Lindbergs tjänsteutlåtande 2025-04-17

Arbetsutskottets protokoll 2025-04-30 § 27.

Omsorgsnämnden beslutar

att anta reviderat styrdokument gällande POSOM. Telefonlistan bör dock plockas ur dokumentet och finnas som bilaga och GDPR ska beaktas.

ON § 38

ON/2025:53 – 701

Revidering av rutiner för POSOM- psykiskt och socialt omhändertagande vid kriser och större olyckor i Storumans kommun

POSOM (står för psykiskt och socialt omhändertagande vid kriser och större olyckor) rutiner antogs 2015 och har efter det reviderats 2017. Listan på kontaktuppgifter för ledningsgruppen och stödpersonerna revideras regelbundet.

Aktuella förändring i rutiner: uppdaterat viktiga telefonnummer som till Räddningstjänsten.

Beredande organs förslag

Handläggare Sofia Lindbergs tjänsteutlåtande 2025-04-17

Arbetsutskottets protokoll 2025-04-30 § 26.

Omsorgsnämnden beslutar

att anta reviderade rutiner gällande POSOM. Telefonlistan bör dock plockas ur dokumentet och finnas som bilaga och GDPR ska beaktas.

ON § 39

ON/2025:60 – 706

Förändring av Taxor och avgifter inom hemtjänsten i Storumans kommun

Idag har vi en väldigt omodern avgiftsmodell som kan slå väldigt orättvist för brukarna inom hemtjänsten. Som exempel kan nämnas att har man social aktivering tre ggr per vecka plus städ så hamnar man på samma avgiftsnivå som de som har flera besök per dag.

Administratör eller enhetschef behöver idag ta reda på och sammanställa all form av frånvaro, sedan rapportera manuellt till avgiftshandläggaren.

Idag beslutar biståndshandläggare om insatsen med schablonid och får göra om besluten när hemtjänsten återkopplar att tiden inte stämmer. Det tar onödigt mycket tid och kan skapa irritation mellan yrkesgrupperna.

Avgiftshandläggaren får i sin tur lägga in uppgifterna manuellt i systemet.

Om vi i stället debiterar brukarna för utförd tid så kan biståndshandläggarna besluta om fri tid och hemtjänsten lägger in den tid som brukarna behöver. Detta frigör mycket tid för biståndshandläggare och administratörer. Fördelen blir också att brukarna betalar för den tid de faktiskt får. Administratörer/enhetschefer behöver inte lägga en massa tid på att ta reda på när brukaren varit frånvarande eller om nivåer har ändrats. Det blir mycket mindre administration för avgiftshandläggaren eftersom tiden som brukaren fått registreras av personalen när de är där.

Beredande organs förslag

Äldreomsorgschef Anna Kroiks tjänsteutlåtande 2025-04-24.

Omsorgsnämnden beslutar

att avgifterna för hemtjänstinsatser ändras från nivåer till utförd tid med start 2026-01-01

att biståndshandläggarna beslutar om fri tid istället för schablonider med start 2026-01-01.

ON § 40

ON/2025:51 – 700

Information från äldreomsorgen angående nya socialtjänstlagen

I slutbetänkandet Hållbar socialtjänst - en ny socialtjänstlag (SOU 2024:47) föreslås en ny socialtjänstlag. I propositionen *En förebyggande socialtjänstlag för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter* (prop. 2024/25:89) föreslås att den nya socialtjänstlagen ska träda i kraft den 1 juli 2025. Riksdagens beslut om propositionen är planerad till den 20 maj.

Förutsatt att riksdagen fattar beslut om en ny lag enligt prop. 2024/25:89, kommer den nya socialtjänstlagen innebära en rad förändringar för kommunens socialtjänstverksamhet. En av de stora förändringarna som föreslås innebär att Socialnämnden ges möjlighet att erbjuda insatser på två sätt: efter individuell behovsprövning och utan individuell behovsprövning.

Nuvarande lagstiftning möjliggör för kommunerna att erbjuda generellt utformade insatser som är öppna för alla utan behovsprövning, sk öppna insatser. Begreppet öppna insatser finns inte med i förslaget till ny lagstiftning utan ska innefattas av begreppet insatser för personliga behov. Enligt förslaget till nya socialtjänstlagen ska nämnden fatta beslut om vilka insatser socialtjänsten får ge utan behovsprövning.

Inom äldreomsorgen har vi idag inga insatser som ges utan behovsprövning, av den anledningen har vi startat upp ett arbete där vi tittar på de insatser vi har och vilka av dem som vi kan erbjuda utan individuell behovsprövning. Arbetsgruppen som träffas en gång per månad består av äldreomsorgschef, MAS, biståndshandläggare, enhetschef LSS, enhetschef hemtjänst och informations-och systemförvaltare. Gruppens främsta uppgift är att arbeta fram förslag från förvaltningen till nämnden på förändringar utifrån omställningen till nya SoL.

ON § 41

ON/2025:34 – 709

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Vårdgivaren, ON har det yttersta ansvaret för patientsäkerheten, patientsäkerhetsarbetet och ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) upprätthålls.

Nämnden ska fastställa övergripande mål för det systematiska kvalitetsarbetet samt kontinuerligt följa upp och utvärdera målen.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Beredande organs förslag

MAS Jennie Härgestams tjänsteutlåtande 2025-03-10.

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna patientsäkerhetsberättelsen 2024 och redovisning av hälso- och sjukvården i kommunen.

att godkänna de rekommenderade förbättringsförslagen för 2025.

ON § 42

Verksamhetsredovisning Vikbacka och Stefansgården/Granhöjden

Vikbacka är ett äldreboende med 22 st lägenheter varav 14 st lägenheter är 2 rum och kök och 8 st lägenheter 1 rum med kokvrå. En lägenhet används av fotvårdaren i trakten.

Äldreboendet är uppdelat på två våningsplan.

Budgetramen för Vikbacka är 18,79 personal exklusive enhetschef och administratör. En heltid utgörs av en städerska.

I dagsläge finns 16,17 st tillsvidareanställda. 4st av dessa har frivilliga deltidanställningar. 7 st är utbildade usk.

Uppdrag:

Att de som bor på Vikbacka får vård och omsorg utifrån deras individuella behov. Att vården ska vara av god kvalitet som beaktar den enskildes behov av självbestämmande, integritet och trygghet. Att de boende ska ges möjlighet till ett värdigt liv och kunna känna välbefinnande

Händelser/aktiviteter:

- Nytt schema, sk gruvschema som möjliggör mer fokus på t ex

- aktivering
- kvalitetstid
- utveckla ansvarsområden
- ta ut friskvård
- jobba med kvalitetsregister
- jobba var tredje helg, inga delade turer

- Språkombud utbildade
- Lägenheter omställda till korttidsvård utifrån låg beläggning (92,28%)
- Vikarierande chef

Utvärderingen på Gruvschemat är väldigt positivt. Personalen är väldigt nöjd och tycker att det finns tid till återhämtning på ledigveckan.

Måluppfyllelse:

*Arbetsmiljö

Sjukfrånvaro	2022	2023	2024
	13,2%	9,7%	12,1%
Långtidssjuka	47%	26,4	56%
Resultat MAE	4,4	4,3	4,7

ON § 42 forts.

Sjukfrånvaron har inte varit arbetsrelaterad. Hos Vikbacka är det information och ledarskap som gett högsta poäng i MAE enkäten och RUS samtalen har gett lägst poäng.

Kvalitet:

Olika platsutbildningar som digitala utbildningar har genomförts som hörsel, tandvård, nutrition och palliativ vård. En brandutbildning ska också ske.

Ekonomi:

Budgetutfall för Vikbacka under 3 år

	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Intäkt	190 142	94 096	75 212	35,4%
Personal	453 166	-1 044 885	-217 985	34,6%
Övrigt	56 552	42 810	-81 557	33,7%
Totalt	699 861	-907 979	-224 330	35,5%

Stefansgården/Granhöjden

Stefansgården är ett boende för personer med demensdiagnos med 6 st platser. Granhöjden är en kombinerad korttids- och akutvårdsavdelning med 2 st korttidsplatser och 2 st platser för regionens akutpatienter.

Det är behov av 13,98 tillsvidare anställda men nu har vi 10,3 varav 7,9 täcks upp av undersköterskor.

Uppdrag:

Uppdraget är att erbjuda en trygg och meningsfull vardag i en boendeform passande för våra brukare och patienter. Vi ska även samverka med regionen och andra samhällsorgan och organisationer och även verka för att personal med minoritetsspråk finns tillgängliga om så behövs. V strövar efter att arbeta med ett personcentrerat förhållningssätt.

Händelser/aktiviteter:

Beläggningen på enheten har varit låg och det har varit utmaningar när det gäller bemanning utifrån språk och kompetens.

Man har gjort studiebesök på Blåsippan i Stensele och det va nyttigt att se hur man jobbar i andra verksamheter. Man har haft BPSD utbildning. Infra-värme är installerat i badrummen. Man har lagt schema med färre delade turer.

ON § 42 forts.

**Måluppfyllelse
Arbetsmiljö:**

	2022	2023	2024
Sjukfrånvaro (mål)	13,7%	6,1%	4,8% (9,0%)
Långtidssjuka	39,9%	12,8%	0% (50)
Resultat MAE	4,0/4,8	3,5	5.0 (4,7)
Resultat HM	68,1/79,0	53,,9	82.8 (75)
Svarsfrekvens	100/75%	100%	58.8%

Storumans kommun blev utsedd till årets Guldkommun 2024 och för att bli det så måste man ha en 90% täckningsgrad och en vårdpreventiv process utifrån Senior Alert.

Ekonomi:

Budgetutfall:

	2023	2024	2025
Intäkt	-18 063	+18 263	42%
Personal	+1 103 279	+725 119	32%
Övrigt	-198 333	-170 310	32%
Totalt	+886 882	+573 071	31,7%

Omsorgsnämnden tackar för informationen.

ON § 43

Verksamhetsredovisning Hemtjänsten Tärnaby/Hemavan**Organisation:**

53 st brukare varav 13 st med endast larm.

7,39 st tillsvidare anställda varav 3,53 st undersköterskor. En anställd som administratör 90%.

Uppdrag:

Att utifrån biståndshandläggarens beslut, tillhandahålla tjänster utifrån socialtjänstlagens paragrafer om äldre, personer med funktionsvariation och närstående.

Händelser/aktiviteter:

Schemaförändringar så nu jobbar personalen 2 av 5 helger och inga delade turer. Då bemanningen tidvis kan vara högre än behovet så åker personal ner till Slussfors och jobbar och det har upplevts positivt av personalen. Man har 2 st medicinrobotar och ett dörrlarm ute hos brukare. Man har hög följsamhet till att planera in och verkställa beslut.

Måluppfyllelse

Arbetsmiljömålen:	2022	2023	2024
Sjukfrånvaron(mål)	12,9%	11,3%	12,6% (9%)
Långtidsjukfrånvaro	40,9%	56,7%	44,5% (50%)
Resultat medarb.enkät:	4,6	4,7	4,7 (4,7)
HME:	71,1	77,4	76,9 (75)
Svarsfrekvens medarb enkät:	85,7%	87,5%	81,3%
Kvalitetsmål enligt hemtjänstindex:	2023	2024	
Plac	260	124	
Utförande	150	68	

I medarbetarenkäten var medarbetare och trivsel det som gavs högst poäng och lägst poäng gav mål och utveckling.

Sjukfrånvaron har inte varit arbetsrelaterad.

Att önska från personalen är det ska läggas mer pengar till bättre bilar och då det är viktigt att komma fram på ett säkert sätt.

ON § 43 forts.

Ekonomi:

Budgetutfall för hemtjänsten

	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Alla resultat:	+109 818	+747 976	-94 805
Intäkter:	+270 758	-14 768	-58 889
Personal			
kostnader:	-88 182	+928 652	+86 660
Övriga			
kostnader:	-72 758	-165 908	-122 576

Då bemanningen tidvis är högre än behovet så har personalen varit nere i Slussfors Hemtjänstområde och jobbat och det har upplevts positivt från personalen.

I Tärnaby/Hemavan området finns också två personalassistent grupper enligt LSS.

Omsorgsnämnden tackar för informationen.

ON § 44

Redovisning av delegationsbeslut februari - april 2025

Alexandra Burlin, socialsekreterare
Ann-Christine Johansson, socialsekreterare
Elisabeth Olofsson, socialsekreterare
Emilia Ronnhed, handläggare
Johanna Figueroa, handläggare
Linda Wallin, socialsekreterare
Marielle Karlsson socialsekreterare
Omsorgsnämnden
Omsorgsnämndens arbetsutskott
Omsorgsnämndens ordförande
Rebecca Georgsson, ifo-chef
Sofia Lindberg, handläggare
Tina Freij, socialsekreterare
Erik Wennstig-Vinka, biståndshandläggare
Katarina Sjöström-Lönnback, biståndshandläggare
Ida Hemfjäll, biståndshandläggare
Martina Andersson, biståndshandläggare

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut gällande perioden februari - april 2025.

Omsorgsnämnden

2025-05-14

ON § 45

Meddelanden

2025-03-25

Från Lycksele Tingsrätt mål nr 339-24.

2025-03-05

Från Förvaltningsrätten i Umeå. Mål nr 1615-24. Saken: Upphörande av LVU.

Sekretessärende

2025-03-20

Från Förvaltningsrätten i Umeå. Mål nr 286-25. Saken: Ekonomiskt bistånd enl. 4 kap 1 § SoL

Sekretessärende

2025-03-27

Från Miljö- och samhällsbyggnadskontoret: Samråd – Ändring av gällande stadsplan för Saljesnäset inom Storumans tätort, Storumans kommun Västerbottens län. Beteckning MB 2024-539.

2025-04-03

Från Lycksele Tingsrätt. Mål nr T 191-25. Saken: Förordnande.

Omsorgsnämnden tackar för informationen

Justering (sign)

Expediering

Omsorgsnämnden

2025-05-14

ON § 46

Besök

Sekretessärende

Justering (sign)

Expediering

ON§ 47

Övriga frågor

Linda Glasin (V) tar upp frågan om att varje parti lägga fram yttrande om Vård och omsorgs i västra kommundelen vilket dom gjort men inte sett att övriga partier inkommit med något.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: BRITT-MARIE BERGLUND

Datum: 2025-05-20 13:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7E54EF75B0A8ED1B7EA7986B223E8388C36D1655E2302AC9C60459B880CDE101

Namn: Bengt Roland Gustafsson

Datum: 2025-05-20 09:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7E54EF75B0A8ED1B7EA7986B223E8388C36D1655E2302AC9C60459B880CDE101

Namn: Johanna Figueroa

Datum: 2025-05-20 09:12

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

7E54EF75B0A8ED1B7EA7986B223E8388C36D1655E2302AC9C60459B880CDE101