

Kommunstyrelsen

2021-12-21

Plats och tid

Kommunhuset, Storuman 2021-12-21 kl.13.00-13.40

Beslutande

Tomas Mörtzell (C) ordförande
Karin Holmner (M)* tjänstgörande ersättare för Jessica Bergfors (C)*
Anders Persson (C)*
Malin Svensson (C)*
Ulf Vidman (M)*
Veronika Håkansson (M)*
Hans-Peter Carlson (L)*
Eva Banstorp (M)* tjänstgörande ersättare för Allan Forsberg (KD)*
Karin Malmfjord (S)
Ulrik Dahlgren (S)*
Peter Åberg (S)*
Daniel Johansson (V)*
Laila Löfdahl (SD)* tjänstgörande ersättare för Marie Berglund (SD)

Övriga

Maria Mickelsson kommunsekreterare
Peter Persson koncernchef
Nils-Erik Dahlberg (partilös f.d. S) ej tjänstgörande ersättare

*) *deltar på distans*

Utses att justera

Ulrik Dahlgren (S)

Justeringens plats och tid

Digital justering 2021-12-22

Paragrafer 180-204

Underskrift Sekreterare

.....
Maria Mickelsson

Ordförande

.....
Tomas Mörtzell

Justerande

.....
Ulrik Dahlgren

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-12-21

Datum då anslaget sätts upp

2021-12-22

Datum då anslaget tas ned

2022-01-13

Förvaringsplats för protokollet

Kommunstyrelsens kansli

Underskrift

Maria Mickelsson

KS § 180

KS/2021:133 - 000

Medborgarförslag - bättre beslutsunderlag till politiker

Ett medborgarförslag har lämnats in där förslagsställaren föreslår att underlag inför beslut ska alltid redan i underlagen ha hänvisningar till påstående så att ordsbor och politiker ska på ett enklare sätt kunna sätta sig in i beslutsunderlagen.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-20 § 35 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut. Ärendet har därefter överlämnats till koncernchefen för tjänsteutlåtande.

Bedömning

Kommunstyrelsen har 2011-04-12 § 55 fastställt en ärendehandbok för Storumans kommun. I ärendehandboken anges att handläggarens huvudsakliga ansvarsområde är att se till att förtroendevalda och beslutsfattare i nämnden har ett allsidigt underlag för att fatta beslut i ett ärende. Handläggaren ska utreda ärendet i ett tjänsteutlåtande där det ska finnas en bakgrund, en bedömning till varför handläggaren föreslår beslutet och förslag till beslut. I ärendehandboken anges också att beslutsunderlag ska formuleras utifrån gällande lagar och förordningar samt verksamhetens politiska mål och ramar.

Innan ett ärende går till beslut sker normalt en beredning av ärendet. Beredningen görs innan dagordning och underlag till sammanträdet skickas ut. I beredningen deltar normalt ordförande, vice ordförande, förvaltningschef och sekreterare. En av beredningens viktigaste uppgifter är att bedöma om det finns ett tillräckligt underlag för att fatta beslut i ärendet. När ärendet ska avgöras finns det också en möjlighet för nämnden, om tillräckligt många anser det, att återemittera ett ärende för ytterligare komplettering av till exempel beslutsunderlaget.

Bedömningen är att det ofta görs hänvisningar i beslutsunderlagen när det finns skäl till det men kommunala beslutsunderlag omfattas inte av angivande av källreferenser som är karaktäristiskt för akademiska texter. I en politiskt styrd verksamhet grundar sig ärendeprocessen framförallt i att ledamöter med olika åsikter och intressen når fram till ett beslut.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2021-10-29.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-12-07 § 103.

KS § 180 – forts.

Arbetsutskottets förslag

att medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Hans-Peter Carlson (L) yrkar

att ärendet återremitteras för ytterligare beredning för att få tydligare riktlinjer vad gäller beslutsunderlag i kommunen.

Propositionsordning

1. Ordföranden ställer först proposition på om ärendet ska avgöras i dag eller vid senare tillfälle innebärande bifall till återremissyrkandet. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras i dag.
2. Ordföranden ställer därefter proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget.

Reservation

Hans-Peter Carlson (L) reserverar sig skriftligt över beslutet enligt följande:

”Det bör gå att härleda uträkningar, slutsatser och annat i beslutsunderlagen från förvaltningen. Det är till stor del så idag – inte minst på senare tid. Dock skall sägas att i några stora frågor har det varit mer än tveksamt. Frågan kring Stensele skola är ett sådant tillfälle då man skulle önska att underlagen var både mer genomarbetade och mer transparenta. Underlaget inför beslutet om Tärnaby Alpina gymnasium i första svängen (!) är ett annat exempel. Från Liberalerna har vi under hela mandatperioden efterfrågat rejäla underlag med tydliga hänvisningar till var fakta, siffror och annat kommer ifrån. Att vi lämnade det politiska allianssamarbetet var delvis en följd av avsaknaden av den typen av underlag.

Vi önskar därför en återremiss av medborgarförslaget för att få tydligare riktlinjer vad gäller beslutsunderlag i kommunen.

H-P Carlson (L) ”

KS § 181

KS/2021:235 - 810

Medborgarförslag - öppethållande kvällstid i Centrumliften, Hemavan

Ett medborgarförslag har lämnats in där förslagsställaren sammanfattningsvis föreslår att kommunen använder en del av de insparade medlen som tidigare gick till badhuset i Hemavan till att köpa en eller två kvällars öppethållande i Centrumliften i Hemavan av liftägaren.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-15 § 61 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut. Ärendet har därefter överlämnats till koncernchefen för tjänsteutlåtande.

Bedömning

Förslagsställaren anger att sedan badhuset stängde i Hemavan har barnfamiljer och ungdomar i byn i stort sett ingenting att aktivera sig med på kvällstid längre. Skidanläggningen har även den slopat sin kvällsåkning på grund av bristande lönsamhet. Förslagsställaren anger att detta skulle höja attraktionskraften för byn och vara till stor glädje och nytta för barnfamiljer och kvällslediga säsongsarbetare.

Bedömningen är att det inte följer likställighetsprincipen i 2 kapitlet 3 § Kommunallagen om kommunen skulle köpa tjänst av skidanläggningsföretaget enligt medborgarförslaget. Ett annat alternativ skulle till exempel vara att en ideell förening i området kommer överens med liftägaren om att själva få hålla liften öppen vissa kvällar. Vid ett sådant förfarande skulle det finnas möjligheter för föreningen att söka stöd från kommunen.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2021-10-25.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-12-07 § 104.

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå medborgarförslaget.

Protokollsanteckning

Hans-Peter Carlson (L) vill få följande antecknat till protokollet:

”Detta ärende visar återigen på det akuta behovet av en föreningsenhet som kan lotsa våra medborgare och föreningar och hjälpa dem tillrätta.

KS § 181 – forts.

Vi vill från Liberalerna att beslutet från KF om inrättande av en sådan skyndsamt verkställs.”

KS § 182

KS/2021:935 - 041

Kommunstyrelsens detaljbudget 2022

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till detaljbudget för kommunstyrelsens verksamhet 2022. Förslaget till detaljbudget inryms inom av kommunfullmäktige beslutad budgettram.

Kommunstyrelsens budgettram uppgår till 98 978 000 kronor 2022 och har minskats med 6 771 000 kronor jämfört med 2021. Tillkommande medel i kommunstyrelsens budgettram är en generell uppräkningsmedel i 1 196 000 kronor samt 2 000 000 kronor till näringslivsbefrämjande åtgärder. Avgående medel i kommunstyrelsens budgettram är att kommungemensamma omstruktureringsmedel har minskats med 9 967 000 kronor.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2021-11-26.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-12-07 § 105.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa kommunstyrelsens detaljbudget för 2022.

KS § 183

KS/2021:934 - 040

Kommunstyrelsens taxor och avgifter 2022

Förslag till taxor och avgifter 2022 inom kommunstyrelsens verksamhetsområden har upprättats.

Justeringar jämfört med 2021 års taxa består främst av förtydliganden samt mindre uppräkningskostnader för att ligga jämförbart med marknadspriser.

Beredande organs förslag

Teknisk chef Tomas Nordströms tjänsteutlåtande 2021-11-25.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-12-07 § 106.

Vid kommunstyrelsens sammanträde görs ändringar i taxedokumentet under avsnittet om uthyrning av maskiner där vissa poster tas bort.

Kommunstyrelsen beslutar

att taxor och avgifter för Sumnets verksamhet bibehålls oförändrade på 2021 års nivå

att upprättat förslag till taxor och avgifter 2022 för kommunstyrelsen i övrigt antas att gälla från och med 2022-01-01.

KS § 184

KS/2020:436 - 040

Revidering av förnyelseplan för vatten- och avloppsanläggningar, gator och vägar samt belysning och underhållsplan för fastigheter 2021-2025

Kommunstyrelsen har för perioden 2021-2025 fastställt dels förnyelseplan för vatten- och avloppsanläggningar, gator och vägar samt belysning (2020-11-03 § 163) respektive underhållsplan för fastigheter (2021-02-02 § 9).

Förnyelseplanen och underhållsplanen ska ses som planeringsdokument eftersom det kommer krävas ständiga justeringar utifrån andra aktörers verksamhet samt utifrån andra oförutsedda händelser. Tillhörande bilagor till förnyelseplanen respektive underhållsplanen ska därför revideras minst en gång per år.

Mot bakgrund av detta har tekniska avdelningen upprättat förslag till reviderade bilagedokument.

Beredande organs förslag

Upphandlare Anton Stenvalls tjänsteutlåtande 2021-11-25.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-12-07 § 107.

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat förslag till revidering av förnyelseplan respektive underhållsplan för åren 2021-2025.

KS § 185

KS/2021:858 - 009

Plan för internkontroll inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 2022

Enligt reglementet för internkontroll ska nämnderna och styrelsen varje år upprätta en särskild plan för den interna kontrollen.

Planen bygger på en riskanalys. Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende. Värderingen har skett i två steg. Först har riskerna identifierats och sedan har sannolikheten bedömts för de konsekvenser som uppstår om risken inträffar.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2021-11-11.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-12-07 § 108.

Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till plan för internkontroll inom kommunstyrelsens verksamhetsområde 2022.

KS § 186

KS/2021:914 - 171

Räddningstjänstens tillsynsplan enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) samt Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Förslag till tillsynsplan för räddningstjänstens förebyggande arbete enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) och Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) har upprättats.

Tillsynsplanen reglerar det förebyggande arbetet som räddningstjänsten genomför i brandsäkerhetshöjande syfte. Den är en vägledning för all verksamhet inom det olycksförebyggande arbetet samt i tillsyns- och tillståndsprocessen och fungerar som en styrning utifrån kommunens skyldigheter enligt LSO. Dokumentet är även vägledande i objektsurvalet för vilka verksamheter som omfattas av räddningstjänstens tillsyn. Tillsynsplanen beskriver hur verksamheten gör för att uppnå sina kvalitetsmål samt hur verksamheten följer upp arbetet. Uppföljning av arbetet sker genom regelbundna sammanställningar. Tillsynsplanen ska omarbetas vid behov.

Beredande organs förslag

Tillträdande räddningschef Göran Hellströms tjänsteutlåtande 2021-11-22.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-12-07 § 109.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa upprättat förslag till räddningstjänstens tillsynsplan.

KS § 187

KS/2021:915 - 170

Övergripande ledningssystem för räddningstjänsten

Den 1 januari 2021 trädde den reviderade Lag (2003:778) om skydd mot olyckor i kraft. I enlighet med lagens nya krav ska kommunens räddningstjänst ha tillgång till ett övergripande ledningssystem.

Lagens nya utformning i 3 kap. §16 b fastslår att ”*Kommunen ska ha ett ledningssystem för räddningstjänsten, där en övergripande ledning ständigt ska upprätthållas. Om flera kommuner samverkar för att åstadkomma en övergripande ledning ska den utövas gemensamt för kommunerna*”.

Räddningstjänsterna i Region 10-kommunerna (R10) har arbetat för att hitta en lämplig lösning genom samverkan med andra kommuners räddningstjänster. Syftet har varit att hitta den ur kvalitativt och ekonomiskt perspektiv bästa lösningen för att uppfylla lagkravet. Under arbetet har det blivit klarlagt att anordnandet av ett eget system inte är ekonomiskt försvarbart.

Räddningstjänsterna i R10 har som resultat av sitt arbete funnit att en samverkan med räddningstjänsten Jämtland kring det övergripande ledningssystemet, på effektivaste sätt möjliggör uppfyllnad av lagkrav och ger den bästa kvalitén.

Årlig kostnad övergripande ledning

Jämtlands räddningstjänstförbunds ledningsorganisation 170 785 kr/år.

Teknik övergripande ledning kostnad

Installation: TeleCloud + linklösning 131 535 kr.

Abonnemang: 3 047,60 kr/månad

Beredande organs förslag

Tillträdande räddningschef Göran Hellströms tjänsteutlåtande 2021-11-22.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-12-07 § 110.

Kommunstyrelsen beslutar

att räddningstjänsten i Storumans kommun ansluter sig mot Jämtlands räddningstjänsts övergripande ledningsorganisation i enlighet med krav i lagstiftning.

KS § 188

KS/2021:657 - 829

Anläggningsbidrag år 2022 - Luspens ryttarförening (LURF)

Luspens Ryttarförening har lämnat en skrivelse till kommunstyrelsen om önskemål att man tar ett långsiktigt beslut angående bidrag till föreningens fortsatta verksamhet. Föreningen söker stöd av kommunen med 500 000 kronor per år under åren 2022 till 2025. Bidrag till ordinarie verksamhet förutom projektmedel och bygdemedel till Luspens Ryttarförening har under åren vid ett flertal tillfällen hanterats i kommunstyrelsen. Föreningen har tidigare förutom anläggningsbidrag även begärt bidrag till personal för skötsel av anläggningen och hästar.

Anläggningsbidrag 2019 – 2022

| Anläggningsbidrag kr | Utbetalt 2019 | Utbetalt 2020 | Utbetalt 2021 | Budget 2022 |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Storumans Idrottsklubb | 395 000 | 395 000 | 395 000 | 395 000 |
| Tärna IK Fjällvinden | 124 000 | 124 000 | 124 000 | 124 000 |
| Luspens Ryttarförening | 1 049 000 | 510 000 | 175 000 | 500 000 |
| Stensele Sportklubb (Blå kupan) | 0 | 0 | 75 000 | 75 000 |
| Summa | 1 568 000 | 1 029 000 | 769 000 | 1 094 000 |

Bidraget till Luspens Ryttarförening sänktes stegvis 2020 och 2021 med anledning framförallt av de nödvändiga kostnadsänkningar som då behövde göras inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Bedömning

Luspens Ryttarförening bedriver sin verksamhet i egen anläggning. Föreningen har över 100 medlemmar med ett stort stöd från civilsamhälle och näringsliv. Eftersom djurhållningen är en betydande del i verksamheten ställs krav inte minst för djurens säkerhet att det finns kompetent personal på plats för den löpande tillsynen. I budget för 2022 har 1 094 000 kronor avsatts i anläggningsbidrag vilket skulle inrymma ett anläggningsbidrag på 500 000 kronor till Luspens Ryttarförening

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2021-11-16.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-12-07 § 111.

KS § 188 – forts.

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja Luspens Ryttarförening ett anläggningsbidrag på 500 000 kronor år 2022.

Protokollsanteckning

Hans-Peter Carlsson (L) vill få följande antecknat till protokollet:

”Det här ärendet visar tydligt att vi behöver hantera föreningar bättre. Vi behöver genomföra det förslag L har lämnat och som KF beslutat om: en enhetlig hantering av föreningar. Det behövs för en attraktiv kommun, för rättsäkerhet och för aktiviteter för många i hela kommunen.”

KS § 189

KS/2021:852 - 609

Stipendier och reseersättningar för examensarbeten 2022

Direktionen för Akademi Norr beslutade 2009-09-28 om en modell för långsiktig finansiering av stipendier och reseersättningar till studenter som genomför examensarbeten i Akademi Norr-kommunerna.

Modellen innebär att varje kommun årligen beslutar om vilket antal examensarbeten som man önskar ska genomföras i kommunen och anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättningar för detta. Modellen innebär att kommunen endast betalar för faktiskt genomförda examensarbeten (ersättningar till studenter). På det sättet ges långsiktigt ett fungerande system utan administrativa kostnader och projektfinansieringar.

Utvecklingsenheten för Akademi Norr meddelar 2021-11-09 att man fått i uppdrag att skriva till varje medlemskommun och fråga hur många examensarbeten kommunen har som målsättning att stödja genom stipendier och reseersättningar under 2022.

Varje examensarbete innebär ett maxbelopp på 13 000 kronor varav 3 000 kronor är reseersättningar mellan studieort och examensarbetsplats. Eventuellt stipendium (10 000 kronor) beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation.

Akademi Norr ansvarar för att marknadsföra att denna möjlighet finns.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2021-11-29.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-12-07 § 112.

Kommunstyrelsen beslutar

att stödja tre examensarbeten under 2022

att varje nämnd/bolag som vill ha ett examensarbete utfört svarar för sin del av kostnaden

att finansiering för kommunstyrelsens del sker inom befintlig ram.

KS § 190

KS/2021:757 – 981

Bidrag ur medel för attraktivitetshöjande utvecklingsinsatser 2021

Kommunstyrelsen har 2021-10-12 § 137 fördelat bidrag ur 2021 års tillgängliga medel för attraktivitetshöjande utvecklingsinsatser utifrån framtagna riktlinjer. Kommunstyrelsen beslutade i samband med det att genomföra ytterligare en utlysning av årets kvarvarande medel (91 000 kronor) för fördelning av bidrag vid kommunstyrelsens sammanträde 2021-12-21.

Inkomna ansökningar har beretts av de handläggare inom kommunstyrelseförvaltningen som bereder ansökningar om föreningsbidrag ur bygdeavgiftsmedel. En sammanställning över ansökningarna med förslag till beslut har upprättats.

Beredande organs förslag

Kommunsekreterare Maria Mickelssons tjänsteutlåtande 2021-11-29.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-12-07 § 113.

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja bidrag ur 2021 års kvarvarande medel för attraktivitetshöjande utvecklingsinsatser enligt följande:

| Sökande Ärendebeteckning | Projekt/ändamål | Belopp |
|---|---|---------------|
| Åskilje-Pausele bygdegårdsförening KS/2021:831 | Skidspår | 14 990 |
| Kvinnojouren i Storuman KS/2021:862 | ”Stärka kvinnor och tjejer” – kurs, föreläsningar, studiecirkel | 24 000 |
| Reumatikerföreningen KS/2021:871 | Hälsodag med föreläsare och inspiratörer på Akkan | 20 000 |
| Luspens ryttarförening KS/2021:877 | LURF 2.0 - Luciatåg | 10 000 |
| Aktiv Ungdom Hemavan KS/2021:892 | ”Stor och liten” – Mötespunkt för föräldrar och de allra minsta samt fritidsverksamhet åldersgruppen 10-15 år | 22 000 |
| Summa | | 91 000 |

KS § 190 – forts.

att avslå följande ansökningar:

| Sökande Ärendebeteckning | Projekt/ändamål | Sökt belopp |
|---|--|--------------------|
| Storumans hembygds- förening KS/2021:820 | Hembygdsgården – vindskydd, lekstuga och arkivskåp | 15 000 |
| Storumans IK Gymnastiksektionen KS/2021:839 | Uppstart av gymnastik- grupper | 131 000 |
| Joesjö bys bygdegårds- förening KS/2021:849 | Belysning i byastugan | 4 000 |
| Tärna IK Fjällvinden KS/2021:851 | Discgolf Vikmyra | 79 970 |
| Skarvsjö bygdegårdsförening KS/2021:872 | Golfsimulator | 30 000 |
| Storumans Folkets hus KS/2021:876 | ”Attraktiva entrén” – målning och belysning | 70 000 |
| Nöjesalliansen/Gunnarns IK KS/2021:880 | Stämningsbelysning vid inomhus- och utomhus- arrangemang | 40 000 |

KS § 191

KS/2021:828 - 700

Ansökan om medfinansiering - projekt Digitalisering inom omsorgen

Omsorgsnämnden har 2021-10-27 inkommit med ansökan om medfinansiering till rubricerat projekt. Ansökan gäller medfinansiering om totalt 1 000 000 kr.

Projektbeskrivning

Den demografiska utvecklingen i samhället innebär att sjukvårdens kapacitet, i synnerhet personaltillgången, får svårt att matcha de ökande vårdbehoven särskilt som den åldersgrupp som ökar snabbast det kommande decenniet är personer över 80 år. Den relativa andelen medborgare som behöver tjänster från omsorgsnämnden har vuxit över tid och det finns ingen prognos som visar någon förändrad utveckling vad gäller detta. På kommunnivå minskar invånarantalet kontinuerligt men omsorgsnämnden skiljer sig därför från många andra kommunala verksamheter i och med att verksamhetsvolymen inte minskar i samma utsträckning som befolkningen.

Detta kräver mycket av omsorgsverksamheten och därför är också ett ändamålsenligt tillvaratagande av de digitala systemens effektiviseringar och bättre resursanvändning av avgörande betydelse. I samverkan med andra myndigheter gäller det att snabbt utveckla och tillvarata digitaliseringens möjligheter. Kommunfullmäktiges strategiska plan för åren 2020–2023 anger “digitalt först” som en portalparagraf - att allt arbete med utveckling, anpassning och effektivisering ska ske med den utgångspunkten. Även i Region Västerbottens regionala utvecklingsstrategi för perioden 2020–2030 anges digitaliseringen som en central del i utvecklingsarbetet (prioritering 1.2) och det framhålls att inte minst offentliga organisationer kan förbättra sin verksamhet och sina resultat genom införande av innovationer eller digitala lösningar.

SKR konstaterar också att stora delar av landets verksamheter för vård och omsorg står inför stora utmaningar, inte minst när det gäller rekryteringsfrågor. Samma förutsättningar gäller alltså i Storuman sedan länge. Genom projektet avser omsorgsnämnden att ta ett viktigt steg i den riktning som krävs för tillhandahållande av framtidens välfärd.

Projekt mål

1. Leverera lika många eller fler biståndsbeslut inom vår kommunala äldreomsorg med samma eller lägre bemanningsgrad (jämförs mot mätning under 2020).

KS § 191 – forts.

2. Genomföra fler beslut snabbare inom LSS, HSL och SoL med samma eller lägre bemanningsgrad (jämförs mot nuvarande bemanning).

Projektaktiviteter

Projektet ska därför arbeta med att införa ett antal digitaliseringsverktyg såsom fjärrtillsyn, medicinrobotar, digitala lås och andra lösningar som hålls samman via uppgradering till systemet Lifecare. Det gäller också att skapa ett öppet utvecklingsklimat i verksamheterna gentemot de nya digitala verktygen och att tillvarata medarbetarnas initiativ och de innovativa uppslag som kan komma fram under arbetets gång.

1. Uppgradera till Lifecare – skapar helt digitala flöden från medborgaransökan till utförande av hemtjänst eller HSL.
2. Öka takten på införande av fjärrtillsyn, digitala lås och andra digitala lösningar i vårt erbjudande.
3. Utbilda berörda i ovanstående för effektivare arbetssätt.

Projektperiod

2022-01-01 – 2022-12-31

Styrgrupp

Omsorgsnämnden är projektägare och styrgruppen ska bestå av äldreomsorgschef, IFO-chef samt representanter från berörda verksamheter (biståndshandläggare, HSL, hemtjänst).

Kostnadsbudget

| | |
|---------------------------|---------------------|
| Lönekostnader | 670 000 kr |
| Digitaliseringsutrustning | 230 000 kr |
| Resor | 50 000 kr |
| Lokalhyra | 50 000 kr |
| Summa | 1 000 000 kr |

Bedömning

Ansökan har behandlats av kommunens beredningsgrupp för projekt. Gruppen anser att ansökan behandlar ett mycket angeläget område där det kan skapas stora nyttor för centrala kommunala verksamheter. Beredningsgruppen anser att ansökan bör tillstyrkas.

Ansökan kommer att behandlas vid kommunledningsgruppens sammanträde 2021-12-06.

KS § 191 – forts.

Utredarens förslag 2021-11-09

att ansökan beviljas enligt projektbeskrivningen med 1 000 000 kr ur bygdeavgiftsmedel avsatta för medfinansiering av projekt och näringslivsfrämjande åtgärder för år 2021.

Arbetsutskottets behandling 2021-12-07

Vid arbetsutskottets sammanträde meddelar koncernchefen att kommunledningsgruppen ännu inte behandlat ansökan utan att det kommer att ske vid sammanträde 2021-12-13. Arbetsutskottet beslutar därför att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för behandling 2021-12-21.

Kommunledningsgruppens beredning och yttrande 2021-12-13

Kommunledningsgruppen bestående av kommunens förvaltningschefer föreslår att ansökan beviljas med förbehållet att omsorgsnämnden bidrar med medfinansiering motsvarande 25 % av sökt belopp.

Beredande organs förslag

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2021-11-09.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-12-07 § 115.

Kommunledningsgruppens förslag

att ansökan beviljas enligt projektbeskrivningen med 75 % av sökt belopp under förutsättning att omsorgsnämnden bidrar med medfinansiering av resterande 25 %

att kommunstyrelsens medfinansiering sker med max 750 000 kronor ur avsatta bygdeavgiftsmedel för medfinansiering av projekt och näringslivsfrämjande åtgärder för år 2021.

Yrkande

Hans-Peter Carlson (L) yrkar att kommunledningsgruppens förslag avslås.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunledningsgruppens förslag och Hans-Peter Carlsons avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunledningsgruppens förslag.

KS § 191 – forts.

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja ansökan enligt projektbeskrivningen med 75 % av sökt belopp under förutsättning att omsorgsnämnden bidrar med medfinansiering av resterande 25 %

att kommunstyrelsens medfinansiering sker med max 750 000 kronor ur avsatta bygdeavgiftsmedel för medfinansiering av projekt och näringslivsfrämjande åtgärder för år 2021.

Reservation

Hans-Peter Carlsson reserverar sig skriftligt över beslutet enligt följande:

”Digitalisering och verksamhetsutveckling måste vara den ordinarie verksamhetens ansvar och utan utveckling blir man stillastående och ineffektiv. Omsorgsnämnden har nyligen fått ett tillskott på 15 miljoner för att ”få ordning på verksamheten”. Nu räcker inte det, utan man vill ha 750 000 ytterligare för att göra det man borde gjort tidigare och som man fått en budgetförstärkning till. Vi har en begränsad mängd bygdeavgiftsmedel, de bör gå till sådant som inte är ordinarie verksamhet. Att utveckla sig är inte projekt – det är verksamhet. Vi måste vara ansvarsfulla och noggranna med våra medel – även om det som i det här fallet är medel vi fått externt. Liberalerna reserverar sig därför mot finansieringsbeslutet.”

KS § 192

KS/2021:813 - 537

Förändrad hantering av kommunalt bidrag för driften av Hemavans flygplats

Storumans kommunföretag AB inkommit med ett förslag om förändring av hantering av det kommunala bidraget för driften av Hemavans flygplats. I förslaget från Storumans kommunföretag AB beskrivs att Storumans kommun lämnar ett direkt bidrag med 2 000 000 kronor till Hemavan Tärnaby AB för drift av Hemavans flygplats utöver det årliga statliga bidraget till flygplatsen. Det kommunala bidraget kan i stället lämnas till moderbolaget Storumans kommunföretag AB som sedan kan hantera dessa medel tillsammans med koncernens totala bedömning om optimerande av medel som görs med koncernbidrag mellan kommunens bolag i samband med årsbokslutet.

Storumans kommunföretag AB gör bedömningen är att det är en fördel redovisningsmässigt för Hemavan Tärnaby Airport AB med en sådan hantering att medlen tillförs som koncernbidrag istället för kommunalt bidrag. För Storumans kommun bedöms det inte ha någon betydelse om bidraget lämnas till Storumans Kommunföretag AB som sedan i nästa steg lämnar bidraget i form av ett koncernbidrag till Hemavan Tärnaby Airport AB.

Styrelsen i Storumans kommunföretag AB har beslutat

att föreslå kommunstyrelsen att lämna det årliga kommunala bidraget för driften av Hemavans flygplats till Storumans kommunföretag AB.

att föreslå kommunstyrelsen att Storumans kommunföretag AB ska använda bidraget till att stötta Hemavan Tärnaby Airport AB:s drift av Hemavans flygplats.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2021-12-13.

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna det årliga kommunala bidraget för driften av Hemavans flygplats till Storumans kommunföretag AB

att Storumans kommunföretag AB ska använda bidraget till att stödja Hemavan Tärnaby Airport AB:s drift av Hemavans flygplats.

KS § 193

KS/2021:907 - 107

Avstående från hembudsförbehåll vid överlåtelse av aktier i Inlandsbanan AB

I syfte att strukturera kommunkoncernen överväger Östersunds kommun att överlåta samtliga aktier i Inlandsbanan AB, till Östersunds kommuns helägda dotterbolag, Östersunds Rådhus AB.

Enligt nu gällande bolagsordning och aktieägaravtal för Inlandsbanan AB så föreligger hembudsförbehåll.

Östersunds kommun hemställer att samtliga aktieägare lämnar sitt samtycke till överlåtelsen och oåterkalleligt utfäster att de inte kommer att utnyttja sin rätt till hembud.

Bedömning

Eftersom överlåtelsen av aktier är inom Östersunds kommunkoncern bedöms det inte förändra den principiella ägarstrukturen i Inlandsbanan AB mellan kommunerna.

Beredande organs förslag

Koncernchef Peter Perssons tjänsteutlåtande 2021-12-13.

Kommunstyrelsen beslutar

att Storumans kommun lämnar samtycke till att Östersunds kommun överlåter samtliga sina aktier i Inlandsbanan AB till Östersunds Rådhus AB

att Storumans kommun inte kommer att utnyttja sin rätt till hembud vid överlåtelsen av Östersunds kommuns samtliga aktier i Inlandsbanan AB till Östersunds Rådhus AB.

KS § 194

KS/2021:966 - 003

Arbetsordning för rådet för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor

Kommunfullmäktige beslutade 2020-02-18 § 14 att fastställa Tillgänglighetspolitiskt program för Storumans kommun 2020–2023. Kommunfullmäktige beslutade också att rådet för pensionärs- och funktionshindersfrågor härnäst ska benämnas rådet för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor. Med anledning av detta behöver arbetsordningen för rådet revideras.

Förslag till ny arbetsordning har upprättats. Förslaget innebär i sak inga större förändringar gentemot tidigare fastställd arbetsordning (av kommunstyrelsen beslutad 2007-11-13 § 222 och senast reviderad 2010-12-21 § 132) utöver namnändringen samt att Handikapporganisationernas samarbetsorgan (HSO) inte längre är deltagare i rådet.

Beredande organs förslag

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2021-11-30.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa arbetsordning för rådet för pensionärs- och tillgänglighetsfrågor enligt upprättat förslag.

KS § 195

KS/2019:80 - 002

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens delegationsordning behöver revideras bland annat mot bakgrund av personalförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen samt ändringar i avfallsföreskrifter för Storumans kommun.

Förslag till reviderad delegationsordning har därför upprättats.

Beredande organs förslag

Kommunsekreterare Maria Mickelssons tjänsteutlåtande 2021-12-10.

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa upprättat förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla från och med 2022-01-01

att nuvarande delegationsordning, fastställd 2019-02-12 § 15 och reviderad 2019-10-22 § 129, gäller till och med 2021-12-31 och därmed upphör att gälla.

KS § 196

KS/2019:12 - 002

Firmatecknare för Storumans kommun mandatperioden 2019-2022 - ändringsbeslut

Kommunstyrelsen har 2020-05-26 § 93 beslutat om firmatecknare för Storumans kommun resterande del av innevarande mandatperiod.

På grund av personförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen måste kommunstyrelsen ta ett nytt beslut om firmatecknare.

Beredande organs förslag

Kommunsekreterare Maria Mickelssons tjänsteutlåtande 2021-12-10.

Kommunstyrelsen beslutar

att kommunstyrelsens ordförande Tomas Mörtzell och kommunstyrelsens vice ordförande Karin Malmfjord erhåller rätt att två i förening eller var för sig tillsammans med koncernchef Peter Persson, administrativ chef Patrik Nilsson, redovisningsansvarig Helena Viktorsson eller ekonom Jessica Boström underteckna följande handlingar:

Utgående skrivelser, köpehandlingar, kontrakt, låneförbindelser, fullmakter, bankärenden och andra liknande handlingar enligt § 56 i gällande reglemente för kommunstyrelsen samt av kommunfullmäktige antagen finanspolicy

att kommunstyrelsens ordförande Tomas Mörtzell och kommunstyrelsens vice ordförande Karin Malmfjord erhåller rätt att två i förening eller var för sig tillsammans med koncernchef Peter Persson, teknisk chef Tomas Nordström eller mark- och exploateringsingenjör Oscar Elffors underteckna följande handlingar:

Köpehandlingar, kontrakt, arrende- och nyttjanderättsavtal, tillfälliga markupplåtelse och andra liknande handlingar inom tekniska avdelningens verksamhetsområde

att ekonomiassistenterna Åsa Backlund, Camilla Jonsson och Lina Olofsson, redovisningsansvarig Helena Viktorsson, ekonom Jessica Boström, administrativ chef Patrik Nilsson samt koncernchef Peter Persson

KS § 196 – forts.

erhåller rätt att två i förening underteckna följande handlingar:

Bankräkningar, postgiro, betalningsförelägganden, lagsökningsärenden och postförskott

att redovisningsansvarig Helena Viktorsson, ekonom Jessica Boström, ekonomiassistenterna Åsa Backlund, Camilla Jonsson och Lina Olofsson samt administrativ chef Patrik Nilsson erhåller rätt att var för sig via telefon eller i internetbanken göra uttag och insättningar.

att detta beslut ersätter kommunstyrelsens beslut 2020-05-26 § 93 och börjar gälla från och med 2022-01-01.

KS § 197

KS/2021:806 - 002

Tecknande av markavtal för upplåtelse av fiberoptisk ledning

I samband med bredbandsutbyggnaden i kommunen har kommunstyrelsen tidigare utsett tjänstepersoner att var för sig för kommunstyrelsens räkning underteckna det stora antal markupplåtelseavtal som måste upprättas med berörda fastighetsägare.

På grund av personförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen behöver kommunstyrelsen utse nya tjänstepersoner som ska ha rätt att underteckna avtalen.

Kommunstyrelsen beslutar

att utse mark- och exploateringsingenjör Oscar Elffors och teknisk chef Tomas Nordström att var för sig underteckna markavtal för upplåtelse av fiberoptisk ledning.

KS § 198

KS/2019:11 - 106

Ombud vid förrättningar enligt Fastighetsbildningslagen och övriga lantmäteriförrättningar 2019-2022

Kommunstyrelsen har 2019-01-15 § 6 utsett tekniska avdelningens handläggare till ombud, med teknisk chef som ersättare, vid förrättningar enligt Fastighetsbildningslagen och övriga lantmäteriförrättningar mandatperioden 2019-2022.

På grund av personförändringar måste beslutet ändras.

Kommunstyrelsen beslutar

att utse mark- och exploateringsingenjör Oscar Elffors till nytt ombud från och med 2022-01-01 och resterande del av innevarande mandatperiod.

KS § 199

KS/2021:5 - 009

Uppföljning - samiskt förvaltningsområde

Kommunstyrelsen har 2021-02-02 fastställt uppföljningsplan för sina egna verksamhetsområden 2021.

I anslutning till dagens sammanträde lämnas en redovisning om den verksamhet som bedrivits inom samiskt förvaltningsområde under året.

Storumans kommun är förvaltningsområde för samiska sedan 1 januari 2010. Samisk förvaltning är en del av kanslienheten och har som uppdrag att främja de nationella minoriteternas möjlighet att behålla och utveckla sin kultur i Sverige. Organisationen består av en samisk samordnare och en samisk samrådsgrupp med samiska företrädare.

Mål för den samiska förvaltningskommunen, Luspä är enligt handlingsplan 2019 – 2022:

- Inflytande och delaktighet
- Rätten att få använda samiska hos myndigheter
- Gränsöverskridande samverkan
- Samisk förskoleverksamhet
- Modersmålsundervisning och integrerad samisk undervisning
- Samisk äldreomsorg
- Utbildnings- och informationsinsatser
- Revitalisering av det samiska språket
- Aktivt synliggörande av samisk kultur och språk

Verksamheten bedrivs 2021 med ett statsbidrag från Sametinget på 660 000 kronor. Bedömningen är att hela statsbidraget kommer att förbrukas 2021.

Kommunstyrelsen beslutar

att notera redovisningen och konstaterar att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

KS § 200

KS/2021:5 - 009

Uppföljning - trafikverksamhet

Kommunstyrelsen har 2021-02-02 fastställt uppföljningsplan för sina egna verksamhetsområden 2021.

I anslutning till dagens sammanträde lämnas en redovisning om trafikverksamheten.

Bemanningen inom trafikverksamheten består av 1,0 tjänst som trafikplanerare. Handläggning av färdtjänst utförs också av konsumentvägledaren. Verksamhetens uppdrag består i huvudsak av att bevilja skolskjuts, färdtjänst, riksfärdtjänst enligt reglementen, riktlinjer och lagstiftning samt att organisera kommunens kollektivtrafik och hållplatser. I uppdraget ingår också att följa och bevaka trafikinfrastrukturfrågor på internationell, nationell, regional och lokal nivå som har betydelse för kommunen.

Under 2021 har upphandling gjorts av egna skolskjutsar från och med januari 2023 avseende Skarvsjöby och Långsjöby. Upphandling av interkommunala linjer från och med januari 2023 har gjorts avseende linje 320, 321 samt linje till Sorsele för gymnasieelever. Nytt skolskjutsreglemente har utarbetats och antagits med start 2023-01-01.

14 000 000 kronor har budgeterats för trafik kostnader 2021. Prognosen är att trafik kostnaderna kommer att ha ett underskott på ca 1 200 000 kronor. Underskottet kommer framförallt från skolskjuts verksamheten.

Kommunstyrelsen beslutar

att notera redovisningen och konstaterar att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

KS § 201

KS/2021:5 - 009

Ägardialog/samråd med kommunalförbundet Lystkom

Kommunstyrelsen har 2021-02-02 fastställt uppföljningsplan för sina egna verksamhetsområden 2021. I planen ingår ägardialog/samråd med kommunalförbundet Lystkom.

I anslutning till dagens sammanträde medverkar direktionens ordförande och förbundschefen, som lämnar en redovisning om verksamheten.

År 2020 var första året för kommunalförbundet. Tidigare drevs verksamheten som gemensam nämnd. Det ekonomiska resultatet hamnade på noll första året, det vill säga intäkter och kostnader var lika stora. Vilhelmina kommun har från och med 1 januari 2021 tillkommit som ny medlemskommun och ingår i kundtjänst. Helårsprognosen 2021 är ett litet överskott. Kommande år ska förbundet utveckla verksamheten för att åstadkomma tydliga mervärden för medlemskommunerna. Strategin 1-2 år framåt är att få fler medlemskommuner i Lystkom kundtjänst samt samverka inom e-arkiv. Strategin 3-5 år framåt är att samordna verksamhetssystem samt att få fler av medlemskommunerna att delta i förbundets IT samverkan.

Kommunstyrelsen beslutar

att notera redovisningen.

KS § 202

KS/2020:200 - 019

Lägesrapport från beredningsgruppen för extraordinära händelser - covid-19

Vid sammanträdet lämnar koncernchefen en lägesrapport från beredningsgruppen för extraordinära händelser med anledning av covid-19.

Under vecka 49 var det 6 nya sjukdomsfall i covid-19 i Storumans kommun. Totalt till och med vecka 49 uppgår de totalt dokumenterade sjukdomsfallen till 492 i Storumans kommun. Vid en omräkning till sjukdomsfall per 100 000 invånare uppgår Storumans kommuns jämförelsesiffra till 8 440 sjukdomsfall per 100 000 invånare till och med vecka 49. Motsvarande siffra för Region Västerbotten är 10 086 sjukdomsfall per 100 000 invånare och motsvarande siffra för riket är 12 508 sjukdomsfall per 100 000 invånare.

90,1 % av befolkningen 12 år och äldre har fått första dosen vaccin i Storumans kommun. Motsvarande siffra för Region Västerbotten är 91,4 % och motsvarande siffra för riket är 85,3 %.

88,3 % av befolkningen 12 år och äldre har fått andra dosen vaccin i Storumans kommun. Motsvarande siffra för Region Västerbotten är 88,3 % och motsvarande siffra för riket är 81,1 %.

36 procent av befolkningen 12 år och äldre har fått första dosen vaccin i Storumans kommun. Motsvarande siffra för Region Västerbotten är 24 % och motsvarande siffra för riket är 22 %.

Kommunstyrelsen beslutar

att notera lägesrapporten.

KS § 203

Redovisning av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut redovisas:

| Beslut | Beslutsdatum |
|--|-----------------------------|
| Färdtjänst (9.1) | Oktober 2021 |
| Riksfärdtjänst (9.3) | Oktober 2021 |
| Försäljning och byte av mark (3.1) | April 2021 November 2021 |
| Markupplåtelser (3.4) | December 2021 |
| Grannemedgivanden (3.7) | Juni 2021 |
| Investeringsprojekt inom kommunstyrelsens investeringsram upp till 500 tkr | December 2021 |
| Beslut om att avstå från att lämna yttrande över externa remisser (5.13) | November 2021 |
| Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 114-116 | 2021-12-07 |

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen.

KS § 204

Meddelanden

KS/2021:703

Länsstyrelsen Västerbottens beslut 2021-11-11 om lokala trafikföreskrifter om hastighetsbegränsning till 70 km/tim på väg 987 vid Gunnarn från korsningen med väg E12 till strax efter Hemnäsvägen.

KS/2021:860

Länsstyrelsen Västerbottens beslut 2021-11-11 om fördelning av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till kommuner i Västerbottens län år 2022. Regeringen har beslutat att 261 nyanlända ska anvisas till Västerbottens län varav 15 till Storumans kommun.

KS/2021:981

Projekt Bärkrafts ”Hållbarhetsanalys och åtgärdsförslag Storumans kommun 2021” baserat på kriterier från Global Sustainable Tourism Council för destinationer (GSTC-D).

KS/2019:622

Skrivelse från ordföranden i Björkfors samfällighetsförening till kommunstyrelsen och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med krav på att detaljplan för Björkfors 1:448,1:5 i Hemavan, Kungsplatån och Forsfallet, stoppas och att området fredas från exploatering.

Följande protokoll redovisas:

- Styrelsen för Storumans kommunföretag AB 2021-10-11
- Styrelsen för Industri- och logistikcentrum AB i Storuman 2021-09-22 och 2021-11-30
- Styrelsen för Samordningsförbundet Södra Lappland 2021-11-19
