

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-10-29

Plats och tid	Kommunhuset, Storuman 2019-10-29, kl. 08.30-10.55	
Beslutande	Tomas Mörtzell (C) Jessica Bergfors (C) Ulf Vidman (M) Hans-Peter Carlson (L) Karin Malmfjord (S)	ordförande
Övriga	Maria Mickelsson Peter Persson Patrik Nilsson Debora Jonsson Anna Brunned Ilona Björnstad	kommunsekreterare koncernchef administrativ chef, §§ 74 och 75 va-ingenjör, § 76 avfallsingenjör § 77 assistent, tekniska avdelningen § 77

Utses att justera Karin Malmfjord

Justeringens plats och tid Kommunhuset, Storuman 2019-11-05 Paragrafer §§ 74-85

Underskrift Sekreterare
Maria Mickelsson

Ordförande
Tomas Mörtzell

Justerande
Karin Malmfjord

Bevis om tillkännagivande om justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2019-10-29		
Datum då anslaget sätts upp	2019-11-05	Datum då anslaget tas ned	2019-11-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		

Underskrift _____
Maria Mickelsson

KSAU § 74

KS/2019:1211 - 040

**Förändrad ekonomistyrning i Storumans kommun -
"Prislappsmodellen"**

Under senare delen av 2019 och första halvan av 2020 arbetar Storumans kommun i ett projekt som leds av Sveriges kommuner och landsting (SKL) vars syfte är att ge kommunen tekniska och praktiska förutsättningar för en ekonomi i balans. Projektet går under namnet "Prislappsmodellen" och är prövat i praktiken i bland annat Malå, Borgholms och Arjeplogs kommuner.

Projektet kommer delvis att förändra kommunens ekonomistyrning och har som mål att träda i kraft i och med rambeslutet om de ekonomiska förutsättningarna för styrelsen och nämnderna inför 2021.

Målet med arbetssättet är att på lång sikt bibehålla god ekonomisk hushållning.

Förslaget till ändrad ekonomistyrning beskrivs närmare i dokumentet *Ekonomistyrning i Storumans kommun*.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2019-10-18.

Arbetsutskottet föreslår

att kommunfullmäktige beslutar att använda resursfördelningsmodellen där tekniska ramar kompletterar de tidigare planeringsförutsättningarna som anges i strategisk plan

att modellen tillämpas i budgetprocessen från och med budgetår 2021 och utvärderas efter två år (2023).

KSAU § 75

KS/2019:1245 - 041

Budget 2020 samt plan för 2021, 2022 och 2023

Förändringar i kostnadsutjämnningen ger kommunen ökade intäkter med ca 7 mnkr från och med 2020. Kommunen står emellertid inför en lågkonjunktur och en ökad befolkningsminskning samt ett resultat i styrelse och nämnder som för 2019 pekar mot en negativ avvikelse på ca 13 mnkr. Detta medför att kommunens samlade ekonomiska förutsättningar är strama.

Ett anpassningsarbete är påbörjat och kommer att kompletteras med en utvecklad ekonomistyrning i syfte att även fortsättningsvis hålla en god ekonomisk hushållning i kommunen.

Förslag till budget 2020 har upprättats vad avser resultat-, balans- och finansieringsbudget för 2020 samt plan för åren 2021, 2022 och 2023. Budgetförslaget bygger på det rambeslut som fattades av kommunfullmäktige den 11 juni 2019 när strategisk plan antogs.

Inför 2020 föreslås samtliga styrelser och nämnder uppräknas med 2,0 %.

Beredande organs förslag

Administrativ chef Patrik Nilssons tjänsteutlåtande 2019-10-17.

Arbetsutskottet föreslår

att upprättat förslag till resultat-, balans- och finansieringsbudget för 2020 samt plan för 2021-2023 antas

att kommunstyrelsen under 2020 har rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp, motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2020.

KSAU § 76

KS/2019:1286 - 346

Va-taxa 2020

Tekniska avdelningen har inlett arbetet med att ta fram förslag till taxa för Storumans kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar, va-taxa, som ska gälla från och med den 1 januari 2020. Förslaget till va-taxa ska beredas av kommunstyrelsen den 12 november och därefter fastställas av kommunfullmäktige den 26 november.

Vid dagens sammanträde lämnar va-ingenjör Debora Jonsson information i ärendet och diskussion förs kring va-taxans utformning 2020.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

KSAU § 77

KS/2019:1287 - 356

Renhållningstaxa 2020

Tekniska avdelningen har upprättat förslag till ny renhållningstaxa 2020 för Storumans kommun baserad på prognostiserade kostnader och intäkter för 2020.

Tekniska avdelningen arbetar med hur insamlingen av framtidens avfall i kommunen ska se ut. Under året har kommunen medverkat i en utredning inom Region 10 hur införandet av utsortering av matavfall ska ske och hur kommunerna i framtiden kan samarbeta.

Beredande organs förslag

Avfallsingenjör Anna Brunneds tjänsteutlåtande 2019-10-21.

Arbetsutskottet föreslår

att upprättat förslag till renhållningstaxa för Storumans kommun antas att gälla från och med 2020-01-01.

KSAU § 78

KS/2019:1259 - 400

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Kommunfullmäktige har 2017-11-28 § 102 fastställt taxor och avgifter för tillstånd, anmälan, registrering och tillsyn inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram förslag till ny taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar den nya taxan med tillhörande bilagor att gälla från och med den 1 januari 2020 och att den ska ersätta nu gällande taxa.

Storumans kommun har ansvar för att kontrollera att miljöbalken och tillhörande förordningar efterlevs. Ansvaret har i reglemente delegeras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Kontrollen av efterlevnaden sker genom att anmälningar, ansökningar och tillsyn handläggs och följs upp. För den tid handläggning av ärenden och tillsyn tar och den administration som krävs, ska avgifter tas ut. Den nya modellen för taxa utgår från Sveriges kommuner och landstings (SKL) behovsstyrda underlag inom miljöbalkens område som lanserades under 2018. Tiden för ärenden och tillsyn redovisas i timmar.

Genomgående för bilagorna till taxan framgår det antal timmar som ett ärende tar och inte längre en fast avgift. Fördelen med att ange antalet timmar är att mot kommuninvånare kunna visa på den tidsåtgång som ett ärende kräver samtidigt som det är lättare att justera avgiften genom att ändra timavgiften. Alla timmar i bilagorna är schabloniserade, vilket innebär att oavsett var i kommunen verksamheten ligger eller platsbesök kommer att ske är avgiften densamma.

Taxan innehåller tre bilagor. Bilaga 1 omfattar avgifter för ansökan, anmälan och viss tillsyn. Här finns de flesta ärenden som kommer in löpande gällande avloppsansökningar, renhållningsärenden, kemikalietillsyn som inte omfattas av bilaga 2 samt anmälan om hälsoskydds- eller miljöfarliga verksamheter. Avgiftsnivåer har skapats och presenterar olika komplexitet i olika ärendetyper och tidsåtgång för ärendetypen. Bilagorna 2 och 3 omfattar hälsoskydds- och miljöfarliga verksamheter med återkommande tillsyn. I den tidigare versionen styrde risken tiden för tillsyn medan den nya taxan utgår från branschens tillsynsbehov. För att få fram de timmar som branschen behöver kan man i bilagorna ange högt, normalt eller lågt tillsynsbehov och utifrån det ges ett fast förutbestämt antal timmar för den branschen.

KSAU § 78 – forts.

Tillsynsbehovet motsvarar tillsyn varje, vartannat eller vart tredje år. För tillståndspliktiga branscher som staten normalt ansvarar för (A- och B-verksamheter) är timmarna i bilagorna redan kopplade till den förordning om avgifter för prövning och tillsyn som styr statliga myndigheters tillsyn. Med den nya taxan kommer verksamheter att omfattas av en klassningskod eftersom vissa delverksamheter normalt bedöms ingå i det samlade tillsynsbehovet för branschen. Det finns begränsade möjligheter att justera tillsynsbehovet för en verksamhet.

Förändringar från gällande taxa

De angivna timmarna för ärenden i bilaga 1 kommer vara närmare den faktiska tid som ett ärende tar, vilket innebär att kunden betalar för hela sitt ärende. Hänsyn har tagits till om platsbesök krävs eller inte. Det är ett fåtal ärenden som är subventionerade (kompostering, information om cistern som tagits ur bruk, installation eller konvertering av utrustning innehållande f-gas, underrättelse om förorening på en fastighet) eftersom informationen anses viktig för det fortsatta arbetet. Förutsättningen för kompostering anses vara god i kommunen och för att uppmuntra invånarna att ta hand om sitt egna matavfall är anmälan kostnadsfri. Flera av de mängdärenden som kommer in till förvaltningen kommer att höjas men bedömningen är att det gäller ansökningar och anmälningar som görs sällan, exempelvis ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning. Exempel på ändringar är avloppsansökan som tidigare varit 3,6 timmar och som höjs till 8 timmar samt inrättande av värmepumpsanläggning som höjs från 1,5 timmar till 4 timmar. Timmarna omfattar platsbesök samt den utredning som krävs för att göra en god bedömning i dessa ärendetyper. Generellt har miljöfarliga verksamheter fått färre antal timmar i bilagorna 2 och 3. I nuvarande taxa har verksamhetsutövarna totalt sett ca 430 timmar/år och med den nya behovsstyrda modellen skulle tillsynstimmarna bli ca 300 timmar/år.

För anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter är tillsynsbehovet något lägre i förslaget till ny taxa, 181 timmar jämfört med 190 timmar i nuvarande. Skolor och förskolor får en lägre tillsynstid medan fritidsverksamheter, bad, tatuerare, fotvårdare och andra verksamheter med risk för blodsmitta får en högre avgift. Även för icke-anmälningspliktiga verksamheter som hotell, campingar, vandrarhem och idrottsanläggningar kommer återkommande tillsyn att göras vilket innebär ytterligare 69 timmars tillsyn. Det har förtydligats i bilagorna hur ofta tillsyn ska göras för en verksamhet vilket underlättar det framtida arbetet med behovsutredning och tillsynsplanering.

KSAU § 78 – forts.

Beredande organs förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-09-25 § 131.

Arbetsutskottet föreslår

att upprättad taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med tillhörande bilagor antas

att taxan gäller från och med 2020-01-01

att den nya taxan ersätter den taxa som kommunfullmäktige fastställt 2017-11-28 § 102.

KSAU § 79

KS/2019:1260 - 400

Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram förslag till ny taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar den nya taxan att gälla från och med den 1 januari 2020 och att den ska ersätta nu gällande taxa som kommunfullmäktige fastställt 2017-11-28 § 102

Storumans kommun har ett ansvar för att genomföra provning och tillsyn enligt alkohollagen med tillhörande förordningar och föreskrifter. Ansvaret har delegerats till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Nämnden uppfyller ansvaret genom att pröva de tillståndsansökningar och anmälningsärenden som inkommer till kommunen samt att utföra den tillsyn som anges i alkohollagen. Den som lämnar in en ansökan eller anmälan samt omfattas av tillsyn ska i regel betala för den tid som ärendet tar. År 2013 ändrades taxan för alkoholärenden senast och år 2010 var senaste gången som taxan höjdes. Sedan 2010 har taxan blivit lägre, både avseende timavgift samt ansökningskostnader, och har en låg täckningsgrad vad gäller kostnaden för nämndens ansvarsområden enligt alkohollagen.

Förändringar jämfört med gällande taxa

Tillsynsavgiften (rörlig avgift baserat på alkoholomsättning) är oförändrad. Avgiften baseras på föregående års försäljning och tas ut efterföljande år. Avgiften för provning förändras och är beräknad utifrån den tid det tar att handlägga ärenden multiplicerat med timavgiften. Taxan för tillfälligt tillstånd till allmänheten och tillfälligt tillstånd till slutet sällskap har justerats för att tillgodose nämndens önskan om att minska provningsavgiften för ideella föreningar.

Beredande organs förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-09-25 § 132

Arbetsutskottet föreslår

att upprättad taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen antas

att taxan gäller från och med 2020-01-01

att den nya taxan ersätter den taxa som kommunfullmäktige fastställt 2017-11-28 § 102.

KSAU § 80

KS/2019:1261 - 400

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter

I juli 2019 började en ny tobakslag att gälla, lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Den nya lagen innebär delvis en ändring och utökning av kommunens tillsynsansvar. Tillsynsansvaret ändras från att ha avsett bestämmelser om anmälningsplikt till att ha bestämmelser om tillståndsplikt för handel och tobaksvaror. Tillståndsplikten gäller både detalj- och parti-handlare, vilket tidigare endast omfattat tillsyn av detaljhandel. De som säljer tobaksprodukter ska från och med den 1 juli 2019 ansöka om tillstånd för försäljning av tobaksvaror hos kommunen. Tillståndsförfarandet liknar tillståndprocessen för serveringstillstånd. För tillståndsansökningar ska remisser och yttranden inhämtas från Polismyndigheten, Skattemyndigheten, Kronofogdemyndigheten och i vissa fall även Tullverket. Remisshandlingar ska skickas ut, bevakas och yttranden ska inarbetas i beslutsunderlaget. De som säljer elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska fortsättningsvis anmäla försäljning av dessa produkter till kommunen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bedriver tillsyn som utöver själva tillsynen inkluderar bland annat kontakter med andra myndigheter, rapport-skrivning och kommunikering. Kommunen får enligt 8 kap. 1-2 §§ Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter ta ut en avgift för både prövningen av ansökan om försäljningstillstånd och för tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig och anmälningspliktig försäljning.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har upprättat förslag till ny taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter. Nämnden föreslår att kommunfullmäktige antar taxan att gälla från och med den 1 januari 2020 och att taxan ersätter nu gällande taxa som kommunfullmäktige fastställt 2017-11-28 § 102.

Beredande organs förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-09-25 § 133.

Arbetsutskottet föreslår

att upprättad taxa för prövning och tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter antas

att taxan gäller från och med 2020-01-01

KSAU § 80 – forts.

att den nya taxan ersätter den taxa som kommunfullmäktige fastställt
2017-11-28 § 102.

KSAU § 81

KS/2019:1262 - 400

Timtaxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken, alkohol-lagen och lagen om tobak och liknande produkter

Gällande timtaxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken och tobaks-lagen är 916 kronor per timme och för motsvarande timtaxa enligt alkohol-lagen 800 kronor/per timme. Kommunens taxa är lägre än kringliggande kommuners och det är av stor betydelse att timtaxan följer kostnadsutvecklingen som i huvudsak härrör till ökade lönekostnader.

Mot bakgrund av detta har miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tagit fram förslag till ny timtaxa.

Beräkningarna har utgått ifrån Sveriges kommuner och landstings (SKL) skrift *Handledning till underlag för att beräkna handläggningskostnad per timme för kommunala taxor avseende miljöbalken och plan och bygglagen (juni 2015)* med tillhörande exceldokument. Noggranna beräkningar har gjorts med stöd och underlag från ekonomikontoret.

<i>Beräkningar</i>	<i>Kronor/år</i>
Personalkostnad handläggare inkl. PO	575 760
Gemensam kostnad per handläggare (OH)	209 000
Myndighetsspecifik kostnad per handläggare	<u>65 000</u>
<i>Summa kostnader per handläggare</i>	<i>849 760</i>

Faktiskt arbetad tid uppgick 2018 till 1 586 timmar per handläggare. SKL anger en schablon om att 60% av arbetad tid kan utgöra handläggningstid, som består av såväl avgiftsfinansierad som skattefinansierad handläggning. I mindre kommuner är snittet lägre. Förvaltningen har sedan i april 2019 haft en intern tidredovisning och den visar att medianhandläggningstid är 50%. Bedömningen är emellertid att man genom effektivisering och digitalisering etc. kan komma upp i 55%. Beräkningen har därför utgått ifrån detta och 55% handläggningstid skulle ha inneburit 872 timmar för 2018. Detta innebär en handläggningskostnad per timme på 974 kronor. Förslaget är att det sker en årlig indexuppräknings på timpriset enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med start kalenderåret 2021.

Beredande organs förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-09-25 § 134

KSAU § 81 – forts.

Arbetsutskottet föreslår

att timtaxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken, alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter höjs till 974 kronor/timme och det årligen vid varje kalenderår sker uppräknings enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

att den nya timtaxan gäller från och med 2020-01-01

att den nya timtaxan ersätter den timtaxa som kommunfullmäktige fastställt 2017-11-28 § 102.

KSAU § 82

KS/2018:1168 - 106

Ny förbundsordning för Samordningsförbundet Södra Lappland

Kommunfullmäktige beslutade 2018-11-20 § 112 att fastställa förbundsordningen för Samordningsförbundet södra Lappland.

Under 2019 har Dorotea kommun ansökt om och beviljats inträde i förbundet från och med den 1 januari 2020. En ny förbundsordning måste därför fastställas.

Förslag till ny förbundsordning har inkommit från förbundschefen 2019-10-01. Kommunernas representation i förbundsstyrelsen föreslås förändras från två ledamöter och fyra ersättare till två ledamöter och fem ersättare. I övrigt är de föreslagna förändringarna främst av redaktionell karaktär.

Beredande organs förslag

Utredare Alexander Jonssons tjänsteutlåtande 2019-10-14.

Arbetsutskottet föreslår

att den nya förbundsordningen för Samordningsförbundet södra Lappland fastställs enligt förbundschefens förslag.

KSAU § 83

KS/2019:1247 - 020

Arbetsmiljöpolicy för Storumans kommun 2020

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift 2001:1 ska arbetsgivare med mer än tio anställda upprätta en skriftlig arbetsmiljöpolicy.

Förslag till arbetsmiljöpolicy för 2020 har upprättats, som innehåller några ändringar jämfört med nu gällande arbetsmiljöpolicy.

Beredande organs förslag

HR-handläggare Mona Älvebrants tjänsteutlåtande 2019-10-17.

Arbetsutskottet föreslår

att kommunfullmäktige antar upprättat förslag till arbetsmiljöpolicy för Storumans kommun 2020.

KSAU § 84

KS/2019:1240 - 980

Handlingsplan för bygdeavgiftsmedel 2020

Kommunen ska senast den 30 november fastställa en handlingsplan för hur bygdeavgiftsmedlen ska användas i kommunen nästa år. Handlingsplanen ska godkännas av länsstyrelsen.

Handlingsplanen bör vara kopplad till och utformad i samklang med länets regionala utvecklingsstrategi och kommunens målsättningar. Prioriterade insatser bör vara långsiktiga och bidra till kontinuerlig utveckling av bygden med fokus på hållbar utveckling.

Länsstyrelsens krav för vad som ska framgå av handlingsplanen är följande:

- Vilka investeringsområden man vill satsa på och en ungefärlig fördelning på de olika områdena samt kopplingen till regionala och lokala utvecklingsstrategier.
- Hur kommunen tillämpar begreppet ”berörd bygd” – hela kommunen eller enbart berörd älvdal?
- Eventuell fördelning landsbygd/tätort.
- Vilka som har möjlighet att söka medel.
- Att handbokens riktlinjer ska tillämpas.
- Eventuella egna policydokument angående hantering och tillämpning i kommunen.
- Kort beskrivning av hur yttrande- och granskningsförfarandet är upplagt.
- Om en investering ska finansieras ur mer än ett års disponibla medel, ska en projektplan upprättas i förväg och redovisas i handlingsplanen för respektive år (fondering).

Förslag till handlingsplan för bygdeavgiftsmedel 2020 har upprättats, som jämfört med tidigare år innehåller följande förändringar avseende prioriterade investeringar 2020:

- Ytterligare ett prioriterat område/pott har lagts till - *Servicepunkter och bygderåd* – mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut i samband med antagandet av lokal serviceplan för kommunen mandatperioden 2019-2022. 2% av disponibla medel avsätts, vilket får till konsekvens att potten för *Medfinansiering av projekt och näringslivsfrämjande åtgärder* reduceras med motsvarande andel.

KSAU § 84 – forts.

- Vid fördelning av *föreningsbidrag* ska energieffektiviseringar prioriteras.
- Vid fördelning av medel för investeringar i *bredband* kommer åtgärder som förbättrar de områden som har sämst tillgänglighet att prioriteras.

Beredning av ärendet har skett tillsammans med utredare Alexander Jonsson, redovisningsansvarig Helena Viktorsson och ekonomiassistent Lina Olofsson.

Beredande organs förslag

Kommunsekreterare Maria Mickelssons tjänsteutlåtande 2019-10-21.

Arbetsutskottet föreslår

att upprättat förslag till handlingsplan för bygdeavgiftsmedel 2020 fastställs och överlämnas till länsstyrelsen för godkännande.

KSAU § 85

KS/2019:1254 - 820

Riktlinjer för uthyrning av idrottsanläggningar och övriga lokaler

Kommunstyrelsen har 2012-06-05 § 63 antagit uthyrningsprinciper för idrottsanläggningar, som reviderats 2016-10-25 § 99.

Eftersom efterfrågan på tider i kommunens idrottsanläggningar ökat, finns ett behov av att uppdatera och revidera principerna. Ett förslag till riktlinjer för uthyrning av idrottsanläggningar och övriga lokaler har därför upprättats.

Kommunens målsättning med riktlinjerna är följande:

- Så många individer som möjligt ska kunna använda kommunens anläggningar.
- Flickor och pojkar ska ha samma förutsättningar.
- Barn- och ungdomsverksamhet ska prioriteras.
- Föreningar ska ges möjlighet att bedriva tävlingsverksamhet.

Beredande organs förslag

Teknisk chef Tomas Nordströms tjänsteutlåtande 2019-10-18.

Arbetsutskottet föreslår

att upprättat förslag till riktlinjer för uthyrning av idrottsanläggningar och övriga lokaler antas att gälla från och med 2019-12-01

att riktlinjerna ersätter de uthyrningsprinciper för idrottsanläggningar som kommunstyrelsen antagit 2012-06-05 § 63 och reviderat 2016-10-25 § 99.
