

Omsorgsnämnden

2026-05-06

Plats och tid	Kommunhuset Storuman, Paragrafen, 2026-05-06 kl. 09:00–12:00
Beslutande	Roland Gustafsson (KD), ordförande Bo-Anders Johansson (S) Malin Svensson (C) Marie Berglund (SD) Lennart Cohen (S), tjänstgörande ersättare för Jonathan Karlsson (S) Karin Grubbström (V), tjänstgörande ersättare för Linda Glasin (V)
Övriga närvarande	Maria Granberg, nämndsekreterare Helena Steen, socialchef Rebecca Georgsson, chef individ- och familjeomsorg Anna Kroik, äldreomsorgschef Jessica Boström, ekonom § 22 Jennie Härgestam, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 27 Maria Norberg, enhetschef Sibyllagården och Blåsippan § 28 Camilla Karlsson, enhetschef Granhöjden, Stefansgården och hemtjänsten Tärnaby § 29 Jana Hilding, enhetschef Granhöjden, Stefansgården och hemtjänsten Tärnaby § 29 Paulin Norberg, enhetschef Vikbacka § 30
Utses att justera	Malin Svensson
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering finns på sista sidan i protokollet
Digitala underskrifter	Se sista sida i protokollet Paragrafer §22 – §33
Sekreterare	Maria Granberg
Ordförande	Roland Gustafsson
Justerande	Malin Svensson

---

### Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-05-06
Datum då anslaget sätts upp	2026-05-12
Datum då anslaget tas ned	2026-06-02
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Storuman
Anslagsansvarig	Maria Granberg

---

Utdragsbestyrkande

## Innehållsförteckning

<b>Tertialrapport januari-april 2026 .....</b>	<b>3</b>
<b>Svar på Revisionsrapport .....</b>	<b>6</b>
<b>Uppdrag från KF/2026-02-17 § 3 - Flytthjälp och förmedling av bostäder till äldre .....</b>	<b>8</b>
<b>Behovet av anpassade bostäder för äldre i Storumans kommun .....</b>	<b>12</b>
<b>MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) - Avtalssamverkan och justering av delegationsordningen .....</b>	<b>15</b>
<b>Nya rutiner om delegering för vårdpersonal i kommunens verksamheter .....</b>	<b>17</b>
<b>Verksamhetsrapport Sibyllagården och Blåsippan .....</b>	<b>19</b>
<b>Verksamhetsrapport hemtjänsten Tärnaby .....</b>	<b>20</b>
<b>Verksamhetsrapport Vikbacka Tärnaby .....</b>	<b>21</b>
<b>Redovisning av statsbidrag och stimulansmedel vård och omsorg 2025 .....</b>	<b>22</b>
<b>Redovisning av delegationsbeslut mars-april 2026 .....</b>	<b>24</b>
<b>Meddelanden .....</b>	<b>25</b>

ON § 22

ON/2026:48

**Tertialrapport januari-april 2026**

Omsorgsnämnden

Ordförande: Roland Gustafsson (KD)

Vice ordförande: Karin Holmner (M)

**Resultat januari - april 2026**

Verksamhet, tkr	Nettokostnad jan-apr 2025	Kostnader jan-apr 2026	Intäkter jan-apr 2026	Nettokostnad jan-apr 2026	Budget 2026	% av budget
Politisk verksamhet	236	252	0	252	717	35
Individ- och familjeomsorg	10 175	10 768	1 119	9 649	23 795	41
Äldre- och handikappomsorg	58 306	65 723	5 536	60 186	179 087	34
Ensamkommande flyktingbarn	0	0	0	0	0	0
Gemensam verksamhet	539	3 376	1 823	1 552	4 067	38
<b>Summa</b>	<b>69 256</b>	<b>80 119</b>	<b>8 479</b>	<b>71 640</b>	<b>207 666</b>	<b>35</b>

**Kommentarer till resultatet**

Riktvärdet per den sista april är 33 %, nämnden har förbrukat 35 %. Nettokostnaden är för perioden ca 2,4 mnkr högre än motsvarande period föregående år. Periodavvikelsen beror främst på: inom IFO långvarig vuxenplacering på rehabiliteringscenter samt extern familjebehandling i två familjer, samt ökade kostnader för personal inom äldreomsorgen pga. rekryteringsutmaningar.

**Prognos**

Tkr	Redovisning 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Intäkter	32 193	22 472	23 487	1 015
Kostnader	236 144	230 138	234 018	-3 880
<b>Nettokostnader</b>	<b>203 951</b>	<b>207 666</b>	<b>210 531</b>	<b>-2 865</b>

**Kommentarer till prognos**

Omsorgsnämnden prognosticerar ett underskott med 2865 mnkr kronor för 2026. Prognosen vid samma tid föregående år var -1 mnkr, årsresultatet för nämnden 2025 blev ca -2,3 mkr.

Avsikten är att inom alla områden verka för en bättre budgetföljsamhet men vi måste samtidigt komma ihåg att vissa delar är mindre påverkbara och svåra att förutspå. Det kan exempelvis handla om situationer där det finns ett akut behov av skydd, såsom när en person med barn lever i en utsatt eller farlig hemmiljö och en omedelbar placering utanför kommunen behöver övervägas. Detta gäller även ärenden kopplade till

ON § 22 forts.

individer med skadligt bruk och beroende, där behovet av samordnad och skyndsamt myndighetsutövning kan vara avgörande.

Det kvarstår fortfarande en påtaglig vikarie/bemanningsproblematik, vilket innebär att ordinarie personal i ökad omfattning behöver arbeta övertid. Med de justerade ersättningsnivåerna innebär detta ytterligare kostnadsökningar.

Förvaltningen ser även en oroande utveckling avseende rekrytering, vilket påverkar samtliga verksamheter. Utmaningarna kopplade till tillgången på både sjuksköterskor och socionomer bedöms få en större påverkan på det ekonomiska utfallet än föregående år och visar sig redan i ett mer försiktigt prognostiserat utfall för Medicinska enheten (ME).

Följande beskrivs de väsentliga prognosticerade avvikelserna samt planerade åtgärderna:

Område	Avvikelse, tkr	Kommentar	Åtgärd
IFO	-1 258	Placering av vuxen på rehabiliteringscenter som blivit mer långvarig än väntat.	Åtgärd: Planeras för omplacering efter sommaren (ej genomförbart innan) vilket skulle minska dygnskostnaden från ca 2 300 kr till ca 500 kr.
		Ekonomiskt bistånd. Analysen visar att avvikelsen inom ekonomiskt bistånd inte beror på en ökning av antalet beslut. Tvärtom har antalet hushåll med ekonomiskt bistånd minskat jämfört med föregående år (36 hushåll 2025 respektive 33 hushåll 2026). Avvikelsen förklaras i stället av att högre belopp har beviljats per hushåll, vilket hänger samman med att en större andel personer helt saknar ersättning från andra trygghetssystem, såsom arbetslöshetsförsäkring eller sjukförsäkring. Detta leder till ett ökat försörjningsansvar för kommunen per ärende.	Åtgärd: Uppstart av ny operativ samverkansgrupp tillsammans med bl.a AF, AME och socialtjänsten för målgruppen. Uppstart av samarbete med primärvården och AME utifrån kommande Aktivitetskravsreform.
		Extern öppenvård, intensiv familjebehandling i två familjer för att undvika placering utanför det egna hemmet.	Åtgärd: Pågående utvecklingsarbete tillsammans med skolan med syfte att fånga upp barn/unga i ett tidigare skede innan problemen vuxit sig för stora.

Omsorgsnämnden

2026-05-06

		Övriga budgetposter följer antingen budget eller visar på ett överskott.	Uppstart av SSPF, samverkansforum tillsammans med skola, polis och fritid för att samverka på individnivå kring ungdomar med riskbeteenden.
		Tydlig minskning av antalet orosanmälningar gällande barn under perioden jan- mars 2026 i jämförelse med samma period 2025. 250101–250331= 63 orosanm. 260101–260331= 38. Familjebehandlarna rapporterar att de ger stöd till dubbelt så många familjer via öppen ingång nu i jämförelse med ifjol vilket skulle kunna vara en förklaring till det minskade inflödet av orosanmälningar och är helt i linje med nya SoL.	Fortsatt prioritering och utveckling av tidiga och förebyggande insatser genom öppen ingång och familjebehandling.
ÄO Hemtjänst	-350	Rekryteringsproblem medför stor osäkerhet inför sommaren. Vikariebrist, ordinarie personal går ut på övertid	Inskola personal från andra verksamheter för att flytta personal mellan verksamheterna.
Äldreomsorg	-1 433	Rekryteringsproblem medför osäkerheter inför sommaren som kan leda till merkostnader.	Verksamheterna ska verka för minskade personalkostnader under året, tidig start ger bättre förutsättningar att lyckas. För övrigt följs resultatet i alla verksamheter och där åtgärder krävs sätts de in.

**Sammanfattningsvis:** Trots att intäkterna utvecklas bättre än budget räcker det inte för att väga upp de ökade kostnaderna. Verksamheten behöver därför:

- vidta kostnadsdämpande åtgärder,
- stärka intäktssidan ytterligare, eller
- hantera det i kommande budget- eller uppföljningsarbete.

### Beslutsunderlag

Socialchef Helena Steens tjänsteutlåtande 2026-05-05

### Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna tertialredovisningen för perioden januari-april 2026.

-----

Justering (sign)

Expediering

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 23

ON/2026:23

**Svar på Revisionsrapport****BAKGRUND:****Information från kommunrevisionen (KS/2026:77)**

Kommunrevisionen har framfört önskemål om att kommunfullmäktige vid varje sammanträde får information om de revisionsrapporter som kommunrevisionen upprättat vid granskning av kommunens olika verksamheter.

Följande revisionsrapport redovisas:

<b>Revisionsrapport/ Granskningsområde (ärendebeteckning)</b>	<b>Ansvarig styrelse/ nämnd</b>	<b>Upprättad</b>
Kvalitetsmål inom omsorgen (KS)2026:51	Omsorgsnämnden Kommunstyrelsen	2026-02-02

**Beslutsunderlag:**

Kommunrevisorernas skrivelse och revisionsrapport.

Vid sammanträdet redogör kommunrevisionens ordförande André Engebrand för den genomförda granskningen.

Revisorernas samlade bedömning är att Omsorgsnämnden inte helt bedriver ett ändamålsenligt arbete avseende mål och måloppfyllelse för verksamhetens kvalitet. Granskningen visar att nämnden under mandatperioden i relativt hög utsträckning valt att justera sina kvalitetsmål mellan åren. Detta agerande medför utmaningar för verksamhetens kontinuitet och jämförbarhet över tid. I rapporten finns fyra rekommendationer i syfte att utveckla nämndens styrning och uppföljning av verksamhetens kvalitet. Revisorerna önskar svar från omsorgsnämnden senast den 31 maj vilka åtgärder som ska vidtas utifrån redovisat granskningsresultat.

Revisorerna ser även ett behov att Kommunstyrelsen utvecklar sin styrning och uppsikt i fråga om KKiK-mål. Revisorerna önskar Kommunstyrelsens svar på detta senast den 31 maj.

**Sammanfattande redogörelse:**

Omsorgsförvaltningen har, mot bakgrund av revisionsrapportens iakttagelser och rekommendationer, arbetat med åtagandet att stärka nämndens styrning och uppföljning av verksamhetens kvalitet.

Justering (sign)

Expediering

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 23 forts.

I revisionsrapporten lämnas fyra rekommendationer i syfte att stärka nämndens styrning och uppföljning av verksamhetens kvalitet. Revisorerna har begärt att omsorgsnämnden redovisar vilka åtgärder som avses vidtas med anledning av granskningen senast den 31 maj. Vidare pekar revisorerna på ett behov av att Kommunstyrelsen utvecklar sin styrning och uppsikt avseende KKiK-mål. Mot bakgrund av revisionsrapportens iakttagelser och rekommendationer har ett arbete genomförts inom förvaltningen, vilket resulterat i ett förslag till åtgärdsplan för det fortsatta utvecklingsarbetet.

**Beslutsunderlag:**

Socialchef Helena Steens tjänsteutlåtande 2026-04-15

Rapport - Kommunrevisorernas granskning av kvalitetsmål inom Omsorgsnämnden 2025

Åtgärdsplan (förslag) - Urval av kvalitetsmål 2026-04-15

Processplan målstyrning Omsorgsnämnden 2026

Styrdokument - Kriteriemodell för urval av kvalitetsmål

**Omsorgsnämnden beslutar**

**att** anta den föreslagna åtgärdsplanen.

**att** lämna återrapportering i ärendet till Kommunrevisionen och Kommunstyrelsen.

-----

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 24

ON/2026:40

### **Uppdrag från KF/2026-02-17 § 3 - Flytthjälp och förmedling av bostäder till äldre**

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-17 att ge Omsorgsnämnden i uppdrag att

- återuppta ett strukturerat samarbete med Fastighets AB Umluspen kring samverkan av uthyrning av lägenheter som är lämpliga för äldre
- utreda möjligheterna till och om möjligt införa flytthjälp via AFA som en öppen insats
- utreda möjligheterna till och om möjligt införa ett stöd som motsvarar ”reducerad hyra” för den som är över 75 år och som flyttar in i en lägenhet i en av kommunens tätorter
- vid arbetet med införandet av den nya Socialtjänstlagen lägga stor vikt vid informationsinsatser mot målgrupperna, med särskilt fokus på deras rättigheter och tillgängliga stöd från samtliga offentliga myndigheter.

#### **Förvaltningens redovisning och bedömning:**

1. Omsorgsförvaltningen har under vintern och våren, liksom tidigare, haft ett etablerat och återkommande samarbete med Fastighets AB Umluspen där bostadsfrågan för äldre regelbundet diskuteras. Vår bedömning är att möjligheten att nå måluppfyllelse inom området äldres hälsa, trygghet och möjlighet att bo kvar hemma är starkt kopplad till tillgången på anpassade och tillgängliga bostäder. Vid det senaste mötet har Fastighets AB Umluspen meddelat att det för närvarande inte finns några lägenheter som bedöms möjliga att anpassa till målgruppen äldre. De har även framfört att kostnaderna för nybyggnation eller större ombyggnationer är för höga för att vara genomförbara i nuläget. Detta innebär att handlingsutrymmet är begränsat trots ett fortsatt gott samarbete mellan parterna.

Detta är något som oroar förvaltningen på allvar. Bristen på ändamålsenliga bostäder för äldre innebär en risk att vi, trots insatser och förebyggande arbete, inte kan erbjuda de förutsättningar som krävs för god hälsa och trygghet i hemmet. Vi ser även en ökad risk att personer i Storuman kan försämrans i sin hälsa och funktion i snabbare takt, eftersom boendemiljön saknar tillgänglighet och stödande utformning. Det i sin tur riskerar att leda till ökade vård- och omsorgsbehov samt svårare förutsättningar att bo kvar hemma.

---

Justering (sign)

Expediering

ON § 24 forts.

Det är i sammanhanget viktigt att uppmärksamma att SBO-lägenheterna, som är ett enskilt projekt, kommer att utgöra ett bra komplement i boendekedjan. De anpassade servicebostäderna som tillkommer genom projektet förbättrar möjligheterna för vissa målgrupper, men de kommer inte att motverka bristen på anpassade bostäder på lång sikt.

Det är också viktigt att betona att bostadsfrågan inte är något Omsorgsnämnden kan lösa på egen hand. Förvaltningens analys är att tillgången till anpassade bostäder för äldre är en kommunövergripande strategisk fråga, som kräver politisk samordning, långsiktig planering och prioritering på en nivå som ligger utanför nämndens mandat. För att nå önskade resultat behövs därför ett bredare samarbete mellan kommunens ledning, Omsorgsförvaltningen, Fastighets AB Umluspen och Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Sammanfattningsvis: för att uppnå förändring, både ur ett kortsiktigt och långsiktigt perspektiv, krävs att frågan hanteras på en övergripande kommunnivå.

## 2. Flytthjälp via AFA:

Ett generellt stöd för flytthjälp till äldre personer finns redan i dag reglerat inom kommunens arbete med fixartjänster. Det finns upprättade riktlinjer som anger förutsättningarna för att få hjälp vid flytt till en lägenhet i någon av kommunens tätorter.

Frågan har hanterats i dialog med stabschef Jimmy Lindberg, som har redogjort för att tjänsten i dagsläget är etablerad. I samband med detta kommer dock möjligheterna till ytterligare reglering och utveckling av tjänsterna att ses över. Bedömningen är att det finns ett behov, och att en trend under de senaste åren visar på ett ökat efterfrågetryck.

## 3. Reducerad hyra:

Ett generellt ekonomiskt stöd för flytthjälp för personer över 75 år som flyttar till en lägenhet i någon av kommunens tätorter kan inte införas inom Omsorgsnämndens ansvarsområde. Ett sådant stöd skulle innebära en riktad ekonomisk förmån till en specifik åldersgrupp och därmed riskera att strida mot likabehandlingsprincipen, som innebär att kommunen måste behandla invånare i liknande situationer lika.

Ett hyresrabattstöd av detta slag skulle dessutom innebära betydande kostnader för kommunen, då det inte ryms inom nämndens ordinarie budget. Ekonomiskt stöd till boendekostnader kan i stället, om behovet är styrkt, prövas individuellt inom ramen för ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen.

ON § 24 forts.

4. Informationsinsatser inför införandet av den nya Socialtjänstlagen: Omsorgsförvaltningen delar bedömningen att tydliga och lättillgängliga informationsinsatser är avgörande inför införandet av den nya Socialtjänstlagen, med särskilt fokus på individens rättigheter och möjligheter till stöd från samtliga aktuella myndigheter. Förvaltningen vill särskilt lyfta att vi redan har vidtagit flera åtgärder som syftar till att stärka informationen för målgrupperna och att underlätta för medarbetare och invånare:

• **En väg in** - samlad ingång för enklare kontaktvägar (genomfört) Förvaltningen har etablerat En väg in, en central kontaktpunkt som förenklar och kvalitetssäkrar kontakten med socialtjänsten.

Syftet är att medarbetare och invånare snabbt ska få rätt information, rätt vägledning och kortare handläggningstid. Denna struktur har redan inneburit tydligare rutiner, minskad osäkerhet och en mer sammanhållen första kontakt för målgrupperna.

• **Utveckling av webbinformation** (pågående)

Parallellt pågår ett arbete med att:

- förenkla strukturen på kommunens webbplats
- säkerställa att informationen om stöd, rättigheter och kontaktvägar är tydlig och lätt att förstå
- anpassa innehållet inför den nya lagstiftningen
- göra det enklare att hitta e tjänster och kontaktvägar

Detta arbete sker i samverkan med kommunens kommunikatör.

• **Informations- och dialogträffar för invånare och anhöriga** (påbörjat)

Förvaltningen har i samarbete med Region Västerbotten startat upp anhörigstöds-träffar samt andra informationsmöten.

Syftet är att:

- ge målgrupperna direkt information om stöd och rättigheter
- skapa möjlighet till frågor och dialog
- fånga upp synpunkter och behov från invånare
- stärka kunskap och tillit till socialtjänsten

Dessa träffar kommer att vara en viktig kanal både inför implementeringen av den nya Socialtjänstlagen och som ett sätt att stärka medborgarnas möjligheter att vara delaktiga, framföra synpunkter och påverka utvecklingen.

Vill också lyfta att även om motionen fokuserar på äldre pågår ett motsvarande utvecklingsarbete inom Individ- och familjeomsorgen utifrån nya Socialtjänstlagen. Vi arbetar för ökad tillgänglighet genom utökad

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 24 forts.

fältverksamhet, större närvaro på skolor och tidiga insatser i samarbete med mödravårdscentralen, barnvårdscentralen och skolorna. Det skol-sociala teamet arbetar relationsskapande och stödjer elever med oroande frånvaro. Familjestödsteamet erbjuder stöd utan behovsprövning, och personligt ombud finns för personer med psykisk ohälsa. Arbetet med information och kommunikation sker i nära samverkan med kommunens kommunikatör och folkhälsosamordnare.

**Beslutsunderlag**

Socialchef Helena Steens tjänsteutlåtande 2026-04-15  
Riktlinjer fixartjänster 2022-06-20

**Omsorgsnämnden beslutar**

**att** godkänna sammanställningen.

**att** lämna återrapportering till Kommunfullmäktige.

-----

ON § 25  
ON/2024:20, ON/2025:118

ON/2026:52, ON/2019:33,

## Behovet av anpassade bostäder för äldre i Storumans kommun

Storumans kommun står inför betydande demografiska förändringar som redan påverkar och kommer att påverka äldreomsorgens förutsättningar under lång tid framåt. Gruppen äldre ökar i både antal och andel av befolkningen, och inom denna grupp ökar särskilt andelen personer med hög ålder och stora omsorgsbehov. Det är också den målgrupp som är mest sårbar och där behovet av rätt stöd i rätt tid är som störst.

En av de mest centrala förutsättningarna för att äldre ska kunna leva ett tryggt, självständigt och hälsosamt liv är tillgången till anpassade och tillgängliga bostäder. Detta är inte en ny fråga. Förvaltningen har vid flera tillfällen, både i tidigare redovisningar, strategiska dokument och i dialog med nämnden, lyft att bostadsfrågan är helt avgörande för möjligheten att uppnå målen om jämlika villkor, god hälsa och möjligheten att bo kvar hemma längre.

### Tidigare beslut och analyser

Behovet av anpassade bostäder har redan tydligt redovisats i:

- Äldreplanen och tillhörande Färdplan
- Verksamhetsplanen för 2026
- Löpande dialoger och underlag ON 2023–2026.
- Demografins utmaningar ON 2025-12-03 (Utredare Alexander Jonsson)

Dessa dokument beskriver de strukturella utmaningarna, citerat:

”Störtcykling av ekonomin, minskade skatteintäkter, inflationen.”

”Äldreplanens arbete framåt.”

”**Långsiktig boendeplanering** – ta fram en långsiktig plan för att möta framtidens behov av olika boendeformer.”

”Anpassningar nya boendeformer.”

”Klara bemanningen av utbildad och kompetent personal.”

”En socialtjänst med mer tid att möta individer i ett tidigare skede.”

”För att lyckas arbeta tidigt och ge medborgare insatser i rätt tid och på rätt nivå krävs ett utvecklande av en ny modell för socialtjänst som

ON § 25 forts.

är innovativ och hållbar och som ligger i linje med idéerna för en ny socialtjänstlag.”

Sammantaget visar dessa analyser att behovet måste stå i centrum för kommunens utveckling och att bostadsförsörjningen är en av de mest grundläggande delarna för en hållbar och förebyggande äldreomsorg.

### **En attraktiv kommun att åldras i**

I Äldreplanen formuleras ambitionen att *Storumans kommun ska vara en bra plats att leva, verka och åldras i.*

Det innebär att kommunen behöver:

- planera långsiktigt för ett tillräckligt antal ändamålsenliga bostäder
- säkerställa boendeformer som möjliggör trygghet, hälsa och delaktighet
- skapa miljöer där rehabilitering, förebyggande arbete och prehabilitering\* kan fungera fullt ut

\*prehabilitering, att arbeta preventivt mot ohälsa och ge rätt stöd innan omfattande vårdbehov uppstår – bygger på att människors boendemiljö är anpassad och att tryggheten i hemmet är god.

### **Förvaltningens samlade bedömning**

- Tillgången till anpassade och tillgängliga bostäder för äldre är inte enbart en omsorgsfråga, utan en central del av kommunens långsiktiga samhällsplanering.
- Den demografiska utvecklingen i Storumans kommun innebär att den äldsta och mest omsorgsintensiva åldersgruppen ökar, vilket ställer ökade krav på strategisk och långsiktig bostadsplanering.
- Brist på ändamålsenliga bostäder riskerar att påverka äldres hälsa och funktion negativt, vilket i förlängningen kan leda till ökade vård- och omsorgsbehov samt försämrade möjligheter att bo kvar i ordinärt boende.
- Förvaltningen bedömer att detta är en kritisk och prioriterad fråga som kräver att kommunen agerar samlat och över förvaltningsgränser.
- Projektet med SBO-lägenheter bedöms utgöra ett mycket värdefullt komplement i boendekedjan och stärka möjligheterna för vissa målgrupper. Samtidigt är bedömningen att detta enskilda

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 25 forts.

projekt inte är tillräckligt för att långsiktigt möta det samlade behovet av anpassade bostäder för äldre.

Omsorgsförvaltningen redovisar nuläge, behov och bedömningar avseende bostadsfrågan för äldre invånare. Sammanställningen vill visa på att frågan har stor betydelse för äldres hälsa, trygghet och självständighet, men att den inte kan hanteras eller lösas inom omsorgsnämndens ansvarsområde eller mandat.

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att frågan bör lyftas till Kommunstyrelsen för fortsatt beredning och beslut samt att behov finns av ett strukturerat och kommunövergripande arbete, exempelvis genom en tvärssektoriell arbetsgrupp med ett tydligt uppdrag att ta fram en långsiktig plan för bostäder som möter nuvarande och framtida behov hos äldre invånare.

### **Beslutsunderlag**

Socialchef Helena Steens tjänsteutlåtande 2026-04-15

Svar från Anders Karlsson VD Fastighets AB Umluspen

Utredare Alexander Jonssons presentation Äldreomsorgens statistik (ON/2025-05-14)

Storuman Cares, Äldreplan 2022

Omsorgsförvaltningens Färdplan 2024-2027

Omsorgsnämndens Verksamhetsplan 2026

### **Omsorgsnämnden beslutar**

**att** överlämna frågan om behovet av anpassade bostäder för äldre till Kommunstyrelsen för fortsatt beredning och beslut, då bostadsförsörjningen är en kommunövergripande strategisk fråga som ligger utanför Omsorgsnämndens mandat och ansvar.

**att** rekommendera Kommunstyrelsen att initiera ett kommunövergripande arbete, exempelvis där en arbetsgrupp med representation från berörda förvaltningar – Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, Omsorgsförvaltningen och Fastighets AB Umluspen tillsätts, med uppdrag att ta fram en långsiktig plan för bostäder som möter framtida behov hos äldre invånare.

-----

---

Justering (sign)

Expediering

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 26

ON/2026:53

## **MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering) - Avtalssamverkan och justering av delegationsordningen**

Landets kommuner står inför ett nytt lagkrav som träder i kraft 1 juli 2026. Den nya lagen regleras i hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 11 kap 4 § (SFS 2017:30) och innebär att kommuner ska utse en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). MAR:s uppgifter preciseras vidare i hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS 2017:80) 4 kap 6 §.

För att säkerställa kompetensförsörjning, kvalitet och patientsäkerhet enligt gällande lagstiftning föreslås att Sorsele, Malå, Lycksele och Storuman etablerar en gemensam MAR-funktion genom avtalssamverkan enligt kommunallagen 9 kap 37 §.

### **Bakgrund**

Enligt HSL krävs att varje kommun utser en MAR-funktion från 1 juli 2026, med ansvar för kvalitet, säker vård, rutiner, avvikelshantering och Lex Maria-anmälningar. Genom gemensam organisering skapas bättre förutsättningar för kompetens, kvalitet och likvärdighet. Avtalssamverkan möjliggör att en kommun helt eller delvis kan utföra en uppgift åt en annan utan hinder av lokaliseringsprincipen medan huvudmannskapet och huvudansvaret ligger kvar hos kommunen och berörd nämnd.

### **Förslag till organisering**

Någon av samverkanskommunerna kommer vara arbetsgivare för MAR-funktionen. Funktionen utför uppdrag åt samtliga samverkande kommuner enligt beslutad delegationsordning. Kostnadsfördelning sker enligt bilagt underlag och baseras på gemensamma kostnader samt invånarantal.

### **Delegation och behov av justering av delegationsordning**

För att möjliggöra uppdraget krävs att Omsorgsnämnden beslutar om möjliggörandet av extern delegation till MAR-funktionen enligt kommunallagens 6 kap. Detta innefattar delegation av beslutanderätt i de ärendegrupper som gäller MAR-uppdraget. Delegationsordningen behöver därför revideras.

### **Konsekvenser**

Förslaget bedöms stärka kvaliteten, säkerställa efterlevnad av lagstiftning, förbättra patientsäkerheten och skapa en långsiktigt hållbar struktur. Ekonomiska konsekvenser framgår av bilagt underlag.

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 26 forts.

**Beslutsunderlag**

Socialchef Helena Steens tjänsteutlåtande 2026-04-23

Ekonomisk uträkning och kostnadsfördelning MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering)

Avtal Samverkan MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering)

Uppdragsbeskrivning för MAR (medicinskt ansvarig för rehabilitering)

**Omsorgsnämnden beslutar**

**att** ingå avtal om gemensam MAR-funktion enligt bilagt avtal.

**att** någon av samverkanskommunerna är värdkommun och arbetsgivare för MAR-funktionen.

**att** uppdra till förvaltningen att genomföra nödvändiga justeringar i delegationsordningen för att möjliggöra extern delegation till MAR-funktionen.

**att** godkänna kostnadsfördelningen enligt bilagt underlag.

-----

ON § 27

ON/2026:47

## Nya rutiner om delegering för vårdpersonal i kommunens verksamheter

### Delegering av läkemedelshantering enligt HSLF: 2017:37

#### Bakgrund till ny rutin

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14) om delegering av arbetsuppgifter har upphört att gälla och har, när det gäller delegering av läkemedelshantering, ersatts av bestämmelser i 9 kap. HSLF-FS 2017:37. Det nya regelverket innebär ett tydligare och mer sammanhållet ansvar för vårdgivaren avseende delegering av läkemedelshantering inom hälso- och sjukvården.

Förändringen innebär ett tydligare och mer sammanhållet regelverk där:

- Vårdgivarens ansvar för delegering stärks, inklusive krav på att delegering endast får ske när det är förenligt med god och säker vård.
- Riskanalyser ska ligga till grund för verksamhetens rutiner kring delegering av läkemedelshantering.
- Fördelningen av ansvar mellan vårdgivare, den som delegerar och den som tar emot delegering förtydligas.

Sammanfattningsvis innebär förändringen att reglerna moderniseras, koncentreras och tydliggörs för att stärka patientsäkerheten och säkerställa enhetliga krav på delegering av läkemedelshantering.

#### Åtgärd:

I enlighet med Socialstyrelsens krav har ny rutin vid läkemedelsdelegering tagits fram, baserad på en riskanalys vid delegering av läkemedel. I rutinen ska det tydligt framgå ansvarsfördelningen på tre nivåer;

1. Vårdgivaren
2. Den som delegerar
3. Den som tar emot delegering

Delegeringsförfarandet ska även säkerställa att delegeringsbeslutet

- är personligt och frivilligt
- är tidsbegränsat (högst 1 år)

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 27 forts.

- tydligt anger vilken verksamhet beslutet gäller
- anger när och hur uppföljning ska ske
- dokumenteras i verksamhetssystemet

Från 2026 gäller dessutom att ett delegeringsbeslut inte automatiskt upphör om den som fattat beslutet avslutar sin anställning. Detta ställer ökade krav på vårdgivarens rutiner för uppföljning.

Eftersom delegering av läkemedelshantering är en central patientsäkerhetsfråga och omfattas av vårdgivarens ansvar rekommenderas att Omsorgsnämnden antar den nya rutinen.

### **Beslutsunderlag**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Jennie Härgestams tjänsteutlåtande  
2026-04-21

Nya delegeringsrutinen

### **Omsorgsnämnden beslutar**

**att** anta den nya rutinen för delegering av läkemedelshantering i enlighet med HSLF FS 2017:37, där vårdgivarens ansvar för delegering tydliggörs och patientsäkerheten stärks.

-----

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 28

ON/2026:16

**Verksamhetsrapport Sibyllagården och Blåsippan**

En årlig sammanfattning görs från respektive enhetschef inom omsorgsförvaltningen till nämnden. Rapporten innehåller information om verksamheten och dess uppdrag, aktivitetsplan, måluppfyllelse och ekonomi.

Enhetschef Maria H Norberg redovisar för nämnden om verksamheterna på Sibyllagården och Blåsippan.

**Beslutsunderlag**

Redovisas vid sammanträde

**Omsorgsnämnden** tackar för redovisningen.

-----

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 29

ON/2026:39

**Verksamhetsrapport hemtjänsten Tärnaby**

En årlig sammanfattning görs från respektive enhetschef inom omsorgsförvaltningen till nämnden. Rapporten innehåller information om verksamheten och dess uppdrag, aktivitetsplan, måluppfyllelse och ekonomi.

Avgående enhetschef Camilla Karlsson och tillträdande enhetschef Jana Hilding redovisar för nämnden om verksamheterna på Granhöjden, Stefansgården och hemtjänsten Tärnaby.

**Beslutsunderlag**

Redovisas vid sammanträde

**Omsorgsnämnden** tackar för redovisningen.

-----

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 30

ON/2026:38

**Verksamhetsrapport Vikbacka Tärnaby**

En årlig sammanfattning görs från respektive enhetschef inom omsorgsförvaltningen till nämnden. Rapporten innehåller information om verksamheten och dess uppdrag, aktivitetsplan, måluppfyllelse och ekonomi.

Enhetschef Paulin Norberg redovisar för nämnden om verksamheten på Vikbacka.

**Beslutsunderlag**

Redovisas vid sammanträde

**Omsorgsnämnden** tackar för redovisningen.

-----

ON § 31

ON/2026:43

## **Redovisning av statsbidrag och stimulansmedel vård och omsorg 2025**

**Individ- och familjeomsorgen** redovisar följande statsbidrag:

### **Överenskommelse psykisk hälsa 2025**

Medlen har använts till;

- Cafékvällarna i samverkan
- Vändpunkten unga
- Aktiviteter i Vändpunktens verksamhet
- Utveckling av samverkan med skolan

### **Statsbidrag för förstärkt föräldrastöd**

Medlen har använts till;

- Fortbildning, föräldraskapsutbildningar och personalkostnader i samband med familjebehandling

### **Bostad först**

Medlen har använts till;

- Personalkostnad för en personal inom boendestödsverksamheten

### **Statsbidrag för att subventionera placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården**

Medlen har använts till;

- Placering på HVB-hem

### **Statsbidrag för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet**

Medlen har använts till;

- Personalkostnader för att stärka och utveckla samverkan kring barn och unga som riskerar att hamna i kriminalitet

**Äldreomsorgen** redovisar följande statsbidrag:

### **Statsbidrag till kommuner för habiliteringsersättning**

Medlen har använts till;

- För att bibehålla dagpenningen för de som är inskriven i daglig verksamhet enligt LSS

### **Statsbidrag motverka ofrivillig ensamhet bland äldre**

Medlen har använts till;

- Seniorsmäsor

### **Statsbidrag motverka ensamhet bland äldre genom hälsosamtal**

Medlen har använts till;

- Planering och information om hälsosamtal

ON § 31 forts.

**Statsbidrag i syfte att säkerställa en god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre personer**

Medlen har använts till;

- Personalkostnader för informations- och systemadministratör
- Samverkan mellan den kommunala och regionala hälso-och sjukvården

**Statsbidrag Äldreomsorgslyftet**

Medlen har använts till;

- Personalkostnader för vårdpersonal som utbildat sig till undersköterskor
- Lingio, ett webbaserat program där personal har tränat omvårdnadssvenska
- Kostnader för orienteringskurs i det samiska språket för vårdpersonal

**Statsbidrag för främjande av God och nära vård**

Medlen har använts till;

- Att tydliggöra samverkansstrukturen med primärvården där samverkansfrågor är centrala

**Statsbidrag för att stärka socialtjänstens hälso-och sjukvårdens beredskap**

Medlen har använts till;

- Personalkostnader för en KHOSS-samordnare som arbetar med förvaltningens enhetschefer kring kontinuitetsplanering, risk- och sårbarhetsanalyser, utbildning och information

**Statsbidrag för en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst**

Medel har använts till;

- Att förbättra samverkan internt och externt

**Beslutsunderlag**

Chef för individ- och familjeomsorg Rebecca Georgssons tjänsteutlåtande 2026-04-14

Äldreomsorgschef Anna Kroiks tjänsteutlåtande 2026-04-16

**Omsorgsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen av 2025 års statsbidrag och stimulansmedel som tilldelats Individ- och familjeomsorgen samt äldreomsorgen.

-----

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 32

ON/2026:50

**Redovisning av delegationsbeslut mars-april 2026**

Delegationsbeslut fattade med stöd av Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lagen om vård av unga (LVU), Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) under perioden mars-april 2026 redovisas.

**Beslutsunderlag**

Delegationslistor Omsorgsförvaltningen mars-april 2026

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut 2026-03-18 § 9

Omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut 2026-04-22 §§ 10-13

**Omsorgsnämnden beslutar****att godkänna redovisningen.**

-----

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 33

ON/2026:51

**Meddelanden**

Följande meddelanden redovisas:

2026-02-27

Minnesanteckningar från 2026-02-25, Delegationen för social välfärd och hälsa, Region Västerbotten

2026-03-02

Beslut att bevilja stadigvarande serveringstillstånd för Va Edä Åm AB (MB/2025-932.745)

2026-03-18

PROTOKOLL från Skellefteå tingsrätt 2026-03-11, mål nr T 1439-25, sekretessärende

2026-03-23

Rapport, ökad möjlighet till nyttjande av samlingslokal Vikbacka Tärnaby

2026-03-23

Minnesanteckningar, ökad möjlighet till nyttjande av samlingslokal Vikbacka Tärnaby

2026-03-26

Protokollsutdrag patientnämnden 2026-02-18 § 9 Rapport äldre patienter 80+

2026-03-26

Patientnämndens rapport - Äldre patienter

2026-03-26

Tjänsteskrivelse rapport IVO - Äldre patienter

2026-03-27

Dom från Förvaltningsrätten i Umeå mål nr 2390-25

2026-04-01

Protokoll Hjälpmedelsrådet 20260316

Justering (sign)

Expediering

Omsorgsnämnden

2026-05-06

ON § 33 forts.

2026-04-01

Föreläggande från Förvaltningsrätten i Umeå i mål nr 616-26, sekretessärende

2026-04-09

Underrättelse från Förvaltningsrätten i Umeå, mål nr 442-26, sekretessärende

2026-04-14

Dom från Förvaltningsrätten i Umeå, mål nr FR 442 -26, sekretessärende

2026-04-13

Mejl från region Västerbotten - Information från Folk tandvården

2026-04-15

SKR Cirkulär 26:17 Aktuell Ekonomi, 2026 års ekonomiska vårproposition samt Vårändringsbudget för 2026

### **Beslutsunderlag**

Nämndsekreterare Maria Granbergs tjänsteutlåtande 2026-04-29

### **Omsorgsnämnden beslutar**

**att** godkänna redovisningen.

-----

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Maria Granberg

**Datum:** 2026-05-11 08:45

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

362A1144FFB7CAD0CA36DA40164E9DEDC18EA861221FC551843F030A3AF02AED

**Namn:** Bengt Roland Gustafsson

**Datum:** 2026-05-11 08:47

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

362A1144FFB7CAD0CA36DA40164E9DEDC18EA861221FC551843F030A3AF02AED

**Namn:** EMMA MALIN SVENSSON

**Datum:** 2026-05-11 08:45

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

362A1144FFB7CAD0CA36DA40164E9DEDC18EA861221FC551843F030A3AF02AED