

Omsorgsnämnden

2024-09-11

Plats och tid Paragrafen, 09:00 – 12:00

Beslutande Bo Anders Johansson, ordförande (S)
Lennart Cohen, (S) tjänstgörande ersättare för Catharina Ingavarsson
Malin Svensson (C) via länk
Roland Gustavsson (KD)
Karin Holmner (M)
Linda Glasin (V)
Marie Berglund (SD)

Övriga Ylva von Wachenfeldt, enhetschef
Regina Kärrman, enhetschef
Ingela Johansson, vik enhetschef
Ulla-Maria Åkerblom, enhetschef
Helena Steen, socialchef
Rebecca Georgsson, ifo chef
Anna Kroik, äldreomsorgschef
Johanna Figueroa, nämndsekreterare

Utses att justera Karin Holmner

Justeringens plats och tid Digitalt

Underskrifter Sekreterare _____ §§ 35 - 43
Johanna Figueroa

Ordförande _____
Bo Anders Johansson

Justerande _____
Karin Holmner

Bevis om anslag

Justeringen av Omsorgsnämndens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum 2024-09-11

Datum för anslags uppsättande 2024-09-18 Datum för anslags nedtagande 2024-10-08

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift _____
Johanna Figueroa

Utdragsbestyrkande

ON § 35

Verksamhetsrapport Hemtjänsten

Organisation

Hemtjänst	Anställda	Brukare	Larm	Insatser
Korttidsplatser		8+2		
Storuman	21+3	150	123	363
Slussfors	7	25	12	56
Gunnarn	5	25	23	54
Personlig ass.	9	2		Dygnet runt
Admin	2			
Enhetschef	2			

Totala besök augusti 2024 exkl. larm och nattbesök
Storuman antal besök 6138 st/ månad (en brukare i by 93st besök + en brukare i by 160 st besök).
Slussfors antal besök 687st/månad.
Gunnarn antal besök 934st/månad.

Personalkontinuitet

	2022	2023	2024
Storuman	15	15	14,6
Slussfors		7	7
Gunnarn		5	5

Medarbetarenkät svarsfrekvens 2024

Hemtjänsten Storuman	76,9%	20st av 26st
Personlig assistenter	77,8%	7st av 9 st
Hemtjänsten Gunnarn	100%	3st av 3st
Hemtjänsten Slussfors	60%	3st av 5 st

Sjukfrånvaro %

	Storuman	Slussfors	Gunnarn	Pers ass.
Korttids sjukfrånvaro	8,1	8,8	6,0	10,2
Långtids sjukfrånvaro	24,1	55,7	0,0	51,9

Ekonomi

Driftkostnaderna höjs och med i hopslagning av Gunnarn hemtjänst och Storuman hemtjänst kan driftkostnaderna komma höjas. Med långa avstånd i kommunen blir det slitage på bilarna vilket gjort att vi bytt två stycken bilar.

ON § 35 forts.

Prognosen för hemtjänsten totalt:

Januari - augusti 17 894 217 kr

Budget helår 26 609 500 kr

Händelser och aktiviteter

- Från 1 oktober 2023 respektive 1 februari 2024 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila.
- Delvis bemanningssvårigheter
- Byte av bilar
- Hemtjänstgruppen Gunnarn slås ihop med Storumangruppen.
- Arbete med nya socialtjänstlagen som träder ikraft i juli 2025
- Nattpatrullen har större upptagningsområde i och med ny aktör inom taxiverksamheten
- Utveckling av Digital brukarkontakt.

Omsorgsnämnden tackar för presentationen.

ON § 36

Verksamhetsrapport Medicinska enheten

Medicinska enheten består av:

- Hemsjukvård
- SÄBO/Demesboende
- LSS-boende

Organisation

Ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården enligt HSL.

14 sjuksköterskor
2 undersköterskor
4 arbetsterapeuter
4 sjukgymnaster/fysioterapeuter.

Medicinska enheten verkar inom särskilda boenden, Lss-boenden, demensboenden och inom hemsjukvården.

Sjuksköterskorna i Tärnaby arbetar dagtid. Kväll-,natt- och helgtjänstgöring samt dagtjänst på Granhöjden köps av regionen. I Storuman har sjuksköterskorna aktiv tjänstgöring kvällstid samt under helger och röda dagar från 07:00-21:15. Vid införandet så togs administrativ tjänst bort och man anställde en ytterligare sjuksköterska. Nattbemanning köps av Regionen.

Händelser/aktiviteter

- Införandet av Life Care fortgår
- Palliativt utvecklingsarbete: En enkät kommer i dagarna att skickas ut för att få in statistik på vården och bemötande i palliativ vård.
- Förbättrad introduktion till nyanställda, yrkesspecifikt
- God och nära vård: Ett länsgemensamt arbete på gång med Regionen.
- BPDS har fått större fokus: Två personer har utbildat sig som utbildare inom BPDS som ger möjlighet att sälja utbildning till andra kommuner.
- Fallförebyggande arbete fortgår:
- Bemanning: Enligt nya bestämmelser inom dygns och veckovila blir arbete svårare med schemaläggning.

ON § 36 forts.

Uppdrag

Medicinska enhetens uppdrag är att utföra kommunens hälso- och sjukvårdsuppgifter enligt HSL samt övrig lagstiftning och föreskrifter som hör till hälso- och sjukvård. Personalen ansvarar för att hälso- och sjukvårdsarbetet följer vetenskap och beprövad erfarenhet. Uppdraget innehåller också till stor del samverkan med baspersonal och andra vårdgivare. Största ansvarsområdet är vård av äldre men i uppdraget ingår också vård av personer med LSS beslut samt Hemsjukvård för vuxna personer från 18 år som uppfyller kriterierna för hemsjukvård. I uppdraget ingår också hjälpmedelsansvar i hemmet.

Kvalitetsmål

Sjuksköterskor/plats i boende för särskild service för äldre, vardagar, antal.

	2022	2023
Sjuksköterskor i Storuman	0,05	0,05
Sjuksköterskor i riket	0,04	0,05

Fortbildning

Verksamhetsutveckling

Bättre tillgänglighet och kontinuitet

Måluppfyllelse

Arbetsmiljö

	2021	2022	2023	2024
Sjukfrånvaro Korttids	5,14	7,38	6,39	-
Långtidssjuk	4,6	7,68	8,12	
Resultat MAE			4,8 (4,8)	4,7 (4,9)
Resultat HME			80,8 (81,1)	77,4 (80,6)

Ekonomi

	2023		2024	
	Ssk	Paramedicin	Ssk	Paramedicin
Intäkt	-648 233kr (106,3%)	-222 594kr (185%)	-457 141kr (75,6%)	-138 977 (115,5%)
Personal	10 074 143kr (97,7%)	3 205 194kr (84,3%)	6 254 623 kr (59,6%)	2 575 261kr (57,2%)
Övrigt	1 835 545kr (100,7%)	2 898 209kr (115,4%)	1 669 294kr (86,2%)	1 562 568kr (56,1%)
Total	11 261 454kr (97,7%)	5 880 809kr (94,9%)	4 466 776kr (63,1%)	3 998 852kr (55,8%)

Justering (sign)

Expediering

ON § 36 forts.

På rehab sidan är det idag en person som engång per vecka åker upp och bemannar i Tärnaby vilket kostar i tid och resor. Materialkostnaderna har också ökat de senaste åren.

Produktivitetsmål/Ekonomimål

-Medicinska enheten följer budget och enligt prognos ligger verksamheten plus 425 000 kr för 2024.

-Sommarplanering bemanning: man har börjat tidigt med planering men det är fortfarande svårt att få ihop schema men man jobbar så långt det är möjligt att inte behöva ta in hyr sjuksköterskor.

Omsorgsnämnden tackar för informationen

ON § 37

ON/2024:74 – 042

Delårsbokslut Januari - Augusti 2024

Förvaltningschef och förvaltnings ekonom har upprättat förslag till Delårsrapport för perioden januari – augusti 2024.

Verksamhet, tkr	Nettokostnad jan-aug 2023	Kostnader Jan-aug 2024	Intäkter Jan-aug 2024	Nettokostnad jan-aug 2024	Budget 2024	% av budget
Politisk verksamhet	430	388	0	388	696	56
Individ- och familjeomsorg	23 385	20 232	3 109	17 123	23 899	72
Äldre- och handikappomsorg	111 715	124 807	11 004	113 803	170 147	67
Ensamkommande flyktingbarn	0	0	0	0	0	0
Gemensam verksamhet	852	3 693	5 531	-1 838	1 003	-183
Summa	136 383	149 120	19 644	129 476	195 745	66

Kommentarer till resultatet

Nettokostnaderna i förhållande till budget är under perioden januari t.o.m. augusti 66 procent vilket är under riktpunkten. Detta motsvarar ett överskott på ca 1 000 tkr med en årsbudget periodiserad på åtta månader. Avvikelserna har hitintills under året fördelats på LSS/LASS ärenden, äldreomsorgens tjänsteköpsavtal med Regionen och individ- och familjeomsorgen har ett ökat antal placeringsärenden som är kostnadsdrivande. Statsbidraget från 2025 för att minska andelen timanställda har varit ett positivt tillskott i budgetramen.

Prognos

Tkr	Redovisning 2023	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
Intäkter	28 076	20 923	27 223	6 300
Kostnader	230 686	216 668	224 122	-7 454
Nettokostnader	202 610	195 745	136 382	-1 154

Kommentarer till prognos

Prognosen för omsorgsnämnden på årsbasis pekar på ett underskott med ca 1 154 tkr för 2024.

Justering (sign)

Expediering

ON § 37 forts.

Väsentliga negativa avvikelser

Ömråde	Avvikelse (tkr)	Kommentar
I F O r s l a g t i l l b e	-1 786	-Placeringar på skyddat boende med behandling. -Högre dygnskostnad än budgeterat för en placering enl LVU på LSS-boende -Längre placering än budgeterat för två vuxna, den ena i familjehem, den andra på vårdhem, båda placerade utanför kommunen. Väntar på beslut från IVO angående överflyttning av ärende. BoU utredningar 2024: T1 Jan-april-15 inledda utr (2023 inleddes 19 st) T2 maj-aug-8 inledda utr (2023 inleddes 19 st) Åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> • Fortsätta arbetet med att avsluta externa aktörer • Tidiga och förebyggande insatser: • Uppstart av skolsocialt team tillsammans med skolan under hösten. • Uppstart av samverkan mellan Familjestöd och BVC/MVC gällande blivande/nyblivna föräldrar. • HLT - Fortsatt fokus på tidiga insatser i samverkan med skola, primärvård och barn- och ungdomspsykiatri. Nytt/ ökat fokus på barn i förskolan.
Hem- tjänst u t	-319	Beror till största del på jour och övertid inom personlig-assistent SoL Åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> • Fortsätta personalöversyn • Samarbetet mellan hemtjänsten, biståndshandläggarna och medicinska enheten för att säkerställa kvalitet och bättre använda våra resurser – Ny hemvårdsstruktur behöver utvecklas – påbörjat.
Äldre- omsorg t n ä m n	-1 037	Beror till största del på tjänsteköpsavtalet med Regionen - under budgetåret höjde Regionen kostnaderna för tjänsteköpen. Bemanningssvårigheter hela året, fyllnad- övertidskostnader. Åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> • Genomlys avtalet med Regionen • Samnyttja personal bättre • Genomlysning av sysselsättningsgrader och scheman. • Kompetensförsörjning (språksatsningar, kompetens höja personal, ledarskaps satsningar)
LSS/LA SS e n	-1 805	Budgeterat för en brukares övergång till LASS som fick avslag av Försäkringskassan. Däremot fick en annan brukare LASS som vi inte räknat med som gör att det inte blev lika stort underskott. Övertagande av en personligassistentgrupp 20/6 från ett assistentbolag. Budgeterat 6 månader för en brukare som vi har på annan ort . Åtgärd: Verksamheterna behöver påbörja ett analys- och utvecklingsarbete.

Justering (sign)

Expediering

ON § 37 forts.

Beredande organs förslag

Socialchef Helena Steens tjänsteutlåtande

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna delårsrapporten perioden januari – augusti 2024 för omsorgsnämndens verksamhetsområde.

ON § 38

ON/2024:75 – 042

Internkontroll

Omsorgsnämnden har under året erhållit 13 olika statsbidrag som redovisas med projektkod. Åtta av dem finansieras helt av Socialstyrelsen, ett av Region Västerbotten, ett av Kammarkollegiet, ett av MFoF och två finansieras helt/delvis av bygdeavgiftsmedel. Den totala summan uppgår till ca 9,8 mkr och merparten av medlen ska förbrukas under 2024.

Återbetalning av ej förbrukade medel återbetalas under nästa år.

Beredande organs redovisning

Ekonom Jessica Boströms redovisning 2024-09-03

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

ON § 39

ON/2024:76 – 700

Socialchefen informerar

Samlokalisering av verksamheter i Tärnaby

Omsorgsförvaltningens arbete med äldreplanens färdriktning och omställning till en anpassad äldreomsorg utifrån tillgängliga resurser medför att vi delvis behöver ändra fokus i frågan jämfört med tidigare beslut.

Från omsorgsnämnden 2023-09-20 framgick att det pågående arbetet med äldreplanens färdplan och "nya" nulägesbilden med resurser, bemanning och ekonomi medför att det kan finnas andra genomförandealternativ än omsorgsnämndens beslut 2021-10-20.

Det är konstaterat i äldreplanen att nuvarande struktur för äldreomsorg behöver ses över för att möta det framtida behov av äldreomsorg i såväl den västra som östra kommundelen. Socialchef tillsammans med äldreomsorgschef ansvarar för att det arbetet fortsätter och i händelse av att fastighetsfrågor aktualiseras involveras teknisk chef och VD för Fastighets AB Umluspen (FABU) och även representanter från ON och ev. KS. Ett exempel på ett sådant verksamhetsövergripande arbete som pågår är diskussionen gällande omställning av befintlig fastighet inom FABUs bestånd där samverkan i sådant fall sker mellan Statens bostadsomvandling AB (SBO), FABU, KS och ON. Vid omsorgsnämndens möte 2023-09-20 beslutas att upphäva beslutet som togs vid omsorgsnämndens möte 2021-10-20 §60 att samordna all kommunal vård-och omsorg i Tärnabyområdet till Granhöden/Stefansgården och socialchefen fick i uppdrag att fortsätta arbete med att verkställa den färdplan som bygger på äldreplanen och i det samlokalisera resurser och lokaler i Tärnaby. Socialchefen ska till omsorgsnämndens möte i februari 2024 redogöra nytt förslag om Äldreplanens fortsatta arbete.

Vid sammanträdet 2024-05-20 presenterade socialchefen utredningen gällande behovsbilden för verksamheterna i Tärnaby:

Nulägesbilden som presenterades är att det för närvarande bedrivs verksamhet på såväl Vikbacka som Granhöjden Stefansgården, samt hemtjänst och personlig assistents verksamhet i området.

Bemanningsbrist, det svåra budgetläget och det nya behovet av korttidsplatser presenterades.

Presentation av statistik och beläggningsgraden gällande korttidsplatserna visar att beläggningsgraden de senaste åren sjunkit.

ON § 39 forts.

Därtill presenterades diverse utmaningar med bemanning, det svåra budgetläget och arbetsmiljön.

Socialchef redogjorde även de stora förändringarna som är på gång inom socialtjänstens område, där den tydligast signalen är en större förändring av socialtjänstens kärna - nya Socialtjänstlagen som träder i kraft 1 juli 2025. Den ska reformas ganska grundligt och man strävar efter att tydligt stärka bl.a. kunskapsstyrning och förebyggande delarna. Socialchefen menar att det kommer innebära att vi behöver göra nödvändiga omställningar utifrån behovet men också utifrån gällande lagstiftning.

Samverkan med Region Västerbotten och arbetet med god och Nära Vård kommer fortlöpa och det sitter inte i att man behöver var organiserad under ett tak.

Socialchefen redogjorde att en möjlig väg framåt är att samlokalisera, och effektivisera verksamheterna mer samlat på och omkring Vikbacka.

Det beslutades vid mötet att uppdra till omsorgsförvaltningen att tillsammans med Region Västerbotten starta ett processarbete för en gemensam och integrerad vård och omsorg i Tärnabyområdet, att processarbetet ska innehålla medborgar- och brukardialog, dialog med Region Västerbotten och dialog med medarbetarna i berörda verksamheter, att omsorgsförvaltningen inkommer med förslag till beslut om äldreomsorgens nya utformning till nämnden under 2024.

I dialog med Region Västerbotten beslutades att Isabelle Zembrén Områdeschef Region Västerbotten och Helena Steen Socialchef Storuman Kommun utformar ett gemensamt uppdrag om hur vi kan säkra en god samordning av de resurser som finns att tillgå i Tärnaby med närområde.

Boendeformer

Antalet ärenden, korttidsplatserna och kön till Liljans trygghetsboende har under en tid bakåt varit mer eller mindre fullbelagt. Verksamheterna upplever att typen av ärenden har förändrats och många som tex bor på Backens korttidsboende väntar på plats i särskilt boende eller hemtjänstinsatser som inte alltid kan verkställas tillräckligt skyndsamt. Trenden verkar varaktig och om behoven ökar ytterligare kan det framöver bli nödvändigt att se över behovet av att "växla upp" med ytterligare boendeformer i kommunen.

ON § 39 forts.

Brukare som har beviljats en boendeplats har förstås omfattande behov av insatser vare sig de är kvar hemma eller bor på Backens korttidsboende, vilket genererar hög vårdtyngd och en ökning av antalet beviljade timmar för insatser. Det är svårt att hinna rekrytera personal i den takt som behövs. Medarbetarnas arbetsmiljö blir ansträngd och brukarsäkerheten hotas om utvecklingen fortsätter på inslagen väg utan att åtgärder vidtas. Med allt detta i åtanke och med tanke på de demografiska beräkningar som indikerar att antalet personer som har en ålder över 80 år kommer att öka, vilket redan verkar göra sig gällande, anser socialchef att det är nödvändigt att ett arbete nu startar för att utveckla boendeformer för äldre i Storumans kommun. Tex ser verksamheterna ett stort behov av att öka trygghetsplatserna i kommunens verksamheter och vi ser även en mycket oroande trend – att IVO ger oss förelägganden om vite då vi inte följer tidsangivelserna i lagstiftningen. Uteblivna insatser är allvarligt och att ej verkställa beslut som medför vite är egentligen tänkt som en yttersta åtgärd från IVO.

Nya Socialtjänstlagen 2025

Nya socialtjänstlagen träder i kraft 1 juli 2025. Lagrådsremissen som kom 2 juli fastslår en hel del ändringar, och kärnan och det grundläggande är att socialtjänstens övergripande mål from nästa år är att vi **ska arbeta förebyggande och vara lättillgänglig**. Nya lagen påvisar att det är angeläget att socialtjänsten får ett ökat fokus på förebyggande arbete inom båda dessa delar. Syftet med förebyggande arbete är att förhindra eller motverka att ett problem eller behov uppstår, men även att förhindra eller motverka att redan uppkomna problem eller behov upprepas, förvärras eller blir mer omfattande.

-Det förebyggande arbetet blir ett måste för kommunerna och kan inte väljas bort.

-Verksamheten ska utgå från vetenskap och beprövad erfarenhet.

- Insatser ska kunna ges utan behovsprövning.

- Verksamheten ska vara av god kvalitet och bedrivas i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet

ON § 39 forts.

-God kvalitet förutsätter systematisk uppföljning.

Omsorgsnämnden tackar för informationen

ON § 40

Information -Bemanning Vård och omsorg

Den 29 augusti inkom det mail till omsorgsnämndens ordförande angående bemanningssituationen inom vård och omsorgen i Storumans kommun. Önskemål att cheferna i vårdens verksamheter kommer till nämnden och redovisar hur man planerar för bemanningsbristen. Frågeställaren var intresserad hur man tänker när det i dagsläget är det många som sagt upp sina tjänster eller tagit tjänstledigt på grund av studier.

Äldreomsorgschef Anna Kroik presenterar att t ex på Tranans äldreboende så har man under en tid anställt med övertalhet för att kunna bemanna den korttidsfrånvaro som uppstår. Med den övertalheten kan man nu istället bemanna de vakanser som uppkommit.

Man jobbar också med projekt som ”Språket på arbetsplatser” som innehåller att man utbildar språkbud, utvecklar och stötta de språkutvecklande arbetssätten inom omsorgen. och ”Framtidens arbetsplats”.

På Vikbacka, Tärnaby har man börjat titta på en ny schema-modell, ”Gruvschema” som har gett bra resultat i kommuner som prövat. Det innebär bl a att man går en vecka förmiddag och en vecka eftermiddag.

Sammanfattningsvis menar äldreomsorgschef Anna Kroik:

En av orsakerna till nödvändigheten av att överbemanna inför sommaren är just att vi har svårt med bemanningssituationen - **Vi behöver säkerställa att vi har personal för att bedriva en trygg och säker vård men också för att ordinarie personal ska få ut sina ledigheter under sommaren.**

Vi är fullt medvetna om att det finns ett stort behov att hitta åtgärder gällande kompetensförsörjningen, men vi behöver även tänka långsiktighet – vad som kan ge bestående positiva effekter, och omsorgsförvaltningen har därför i samarbete med kommunens beredningsgrupp för projekt arbetat fram förslag till ett pilotprojekt.

Pilotstudiens bakgrund (Projekt Framtidens arbetsplats) är just att det inte finns tillräckligt många anställningsbara personer tillgängliga, att yrket upplevs inte som attraktivt, att karriärvägarna i yrket är begränsade, med mera. Vår förhoppning är att projektet

ON § 40 forts.

ska hjälpa chefer att lyckas med rekrytering och bemanningssituationen.

ON § 41

ON/2024:78 – 700

Redovisning klagomål och synpunkter

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Med kvalitet avses att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Med klagomål avses att någon klagar på att verksamheten inte uppfyller dessa krav och mål. Med synpunkter på verksamhetens kvalitet avses övrigt som framförs som berör verksamhetens kvalitet, till exempel förslag på förbättringar.

Föreskrifterna och allmänna råden ställer krav på att den som bedriver verksamheten ska ha system för att ta emot klagomål och synpunkter från en vid krets.

Klagomål och synpunkter ska tas emot från

- vård- och omsorgstagare och deras närstående
- personal
- vårdgivare
- de som bedriver socialtjänst
- de som bedriver verksamhet enligt LSS
- myndigheter
- föreningar, andra organisationer och intressenter

Mottagna klagomål och synpunkter ska utredas.

Registrator ansvarar för att sammanställningen sker och redovisar för omsorgsnämnden varje halvår

Beredande organs tjänsteutlåtande

Handläggare Johanna Figueroas tjänsteutlåtande 2024-08-23

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen

ON § 42

Redovisning av delegationsbeslut februari - augusti 2024

Följande delegationsbeslut redovisas:

Alexandra Burlin, socialsekreterare/biståndshandläggare
Ann-Christine Johansson, socialsekreterare
Annica Sjölander, socialsekreterare
Emilia Ronnhed, handläggare
Johanna Figueroa, handläggare
Linda Wallin, socialsekreterare
Omsorgsnämndens ordförande
Marielle Karlsson socialsekreterare
Rebecca Georgsson, ifo-chef
Sara Berglund, socialsekreterare
Sofia Lindberg, handläggare
Theresé Mörtzell, socialsekreterare
Tina Freij, socialsekreterare
Erik Wennstig-Vinka, biståndshandläggare
Katarina Sjöström-Lönback, biståndshandläggare
Ida Hemfjäll, biståndshandläggare
Martina Andersson, biståndshandläggare

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen

ON § 43

Meddelande

2024-07-31 från Förvaltningsrätten i Umeå. Mål nr 811-24. Saken: Upphörande av vård samt flyttförbud enligt LVU.

2024-08-09 från Kammarrätten i Sundsvall. Mål nr 946-24. Saken: Placering vid vård av unga.

Omsorgsnämnden har mottagit informationen.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: KARIN HOLMNER

Datum: 2024-09-17 10:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0B2C126662350E3E42024530D4DB6AE4E18B2B4CE35B22E01A6BB6E265A3FD99

Namn: BO ANDERS JOHANSSON

Datum: 2024-09-17 10:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0B2C126662350E3E42024530D4DB6AE4E18B2B4CE35B22E01A6BB6E265A3FD99

Namn: Johanna Figueroa

Datum: 2024-09-18 09:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0B2C126662350E3E42024530D4DB6AE4E18B2B4CE35B22E01A6BB6E265A3FD99