

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden

2025-05-26

Plats och tid Sammanträde på distans, 2025-05-26 kl: 10:30 – 12:20
Ajournering 10:14-10:30 för paus samt 11:05-11:08 för tekniska problem

Beslutande Anders Persson (C) ordförande
Peter Åberg (S)
Leif Karlsson (S)
Per-Daniel Liljegren (KD)
Lotten Wahlström (L)
Andreas Johansson (V)
Marie Berglund (SD)

Övriga Britt-Marie Tollefsen Maslo förvaltningschef
Ulrika Gunnarsson Hjelm nämndsekreterare
Malin Lindberg utbildningsstrateg §§ 43-44,46-47
Lina Olofsson förvaltningsekonom § 42

Utses att justera Lotten Wahlström

Justeringens plats och tid Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering finns på sista sidan i protokollet

Underskrifter Sekreterare _____ §§ 38 - 54
Ulrika Gunnarsson Hjelm

Ordförande _____
Anders Persson

Justerande _____
Lotten Wahlström

Bevis om anslag

Justeringen av Fritids-, kultur- och utbildningsnämndens protokoll har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Sammanträdesdatum 2025-05-26

Datum för anslags uppsättande 2025-05-27 Datum för anslags nedtagande 2025-06-19

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift _____
Ulrika Gunnarsson Hjelm

FKUN § 38

FKUN/2025:10 – 600

Information

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo informerar om:

- brev från personal på Fritidsklubben
- synpunkter från vårdnadshavare ang. fritidsklubben
- synpunkt skolelever i skolbuss
- beslut om elev anpassad grundskola
- avslutade Lärare på Vallnäs- och Skytteanska skolan

Beredande organs förslag

Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 33

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** notera information.

FKUN § 39

FKUN/2025:2 – 609

Kränkande behandling

Enligt skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2011-01-21, § 19 att kränkande behandling ska tas upp som en stående punkt på nämndsammanträdena.

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo redovisar inkomna kränkningsanmälningar för perioden 2025-03-01 till 2025-04-30

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2025-04-30

Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 34

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 40

FKUN/2025:3 – 600

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo redovisar den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt redovisar friskvårdstimmen inom förvaltningen.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 (SAM)

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) 11§ ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om det inte har fungerat bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen går ut på att bedöma om centrala delar finns och hur de fungerar. Den årliga uppföljningen berör hela organisationen och ska genomföras på både arbetsplatsnivå och på verksamhetsnivå.

79% av Fritids-, kultur och utbildningsnämndens chefer har gjort uppföljningen, som genomförs utifrån en checklista som finns i det digitala verktyget Opus, som är en del i Miljödatas digitala arbetsmiljösystem.

Följande områden har granskats och bedöms inte behöva åtgärdas för närvarande:

- Samverkan sker bland annat på arbetsplatsträffar och vid behov i dialog med skyddsombud/arbetsplatsombud.
- Verksamhetens rutiner för SAM är lättillgängliga och lätta att förstå.
- Vi känner till och tillämpar rutiner för undersökning och riskbedömning.
- Vi känner till och tillämpar rutiner för alkohol och droger.
- Vi känner till och tillämpar rutiner för arbetsskador och tillbud.
- Vi känner till och tillämpar rutiner för kränkande särbehandling.
- Sammanställning av skador och tillbud görs.
- Resultat av den årliga uppföljningen redovisas till förvaltningen eller liknande.

2025-04-29 genomfördes en Grundläggande arbetsmiljöutbildning för kommunens alla chefer och skyddsombud där många av nedanstående områden behandlades och därigenom till viss del åtgärdades.

FKUN § 40 – forts.

Följande områden har granskats och på några enheter bedöms de ha behov av att undersökas närmare, vilket kommer att ske på de enheter där behovet finns.

- Arbetsmiljöarbetet är integrerat i vår verksamhet.
- Vår arbetsmiljöpolicy är känd på arbetsplatsen.
- Det finns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Det aktuella målet för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön är känt på arbetsplatsen.
- Vi känner till och tillämpar rutiner för introduktion.
- Vi känner till och tillämpar rutiner för första hjälpen och krisstöd.
- Vi känner till och tillämpar rutiner för hot och våld.
- De som har en arbetsmiljöuppgift har också tillräckliga kunskaper om hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning.
- Chefer, skyddsombud och medarbetare har kunskaper om lagar och regler för arbetsmiljön.
- Chefer, skyddsombud och medarbetare har kunskaper om risker i arbetsmiljön och hur de kan förebyggas och åtgärdas samt förhållanden som skapar en god arbetsmiljö.
- Vi genomför undersökning och riskbedömning vid förändringar.

Friskvårdstimmen

Alla anställda i Storumans kommun har rätt till en timmes friskvård per vecka.

Samtliga chefer ska möjliggöra, rekommendera och uppmuntra sina anställda att nyttja friskvårdstimmen.

Tiden ska planeras så att friskvårdstimmen är förlagd till arbetstid, men inte i samband med arbetsdagens början eller slut. Planering och schemaläggning av friskvårdstimmen ska ske i samråd med närmsta chef.

För de flesta anställda i Fritids-, kultur och utbildningen nämnden är friskvårdstimmen schemalagd men det är inte alltid lätt att hitta utrymme i schemat för friskvårdstimmen.

Det är varierande mellan enheterna om möjlighet att nyttja friskvårdstimmen finns. Vid frånvaro av personal och brist på vikarier samt under vissa perioder under läsåret är det svårt.

Friskvårdstimmen är viktig för personalen men det finns de som önskar ett friskvårdsbidrag i stället då man upplever att det blir stress och orättvisa när det varierar beroende på personalsituationen om man har möjlighet att ta ut sin friskvård eller inte.

FKUN § 40 – forts.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande

2025-04-30

Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 35

Arbetsutskottets förslag till beslut

att godkänna redovisningen

Yrkande

Ordförande Anders Persson (C) yrkar

att föreslå Kommunstyrelsen att utreda friskvårdstimmens effekt och eventuella alternativ.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller detta.

Ordförande ställer därefter proposition på eget tilläggsyrkande och finner att fritids- kultur- och utbildningsnämnden bifaller även detta.

Fritids-kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen

att föreslå Kommunstyrelsen att utreda friskvårdstimmens effekt och eventuella alternativ.

FKUN § 41

FKUN/2025:4 – 600

Verksamhetsöversyn

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslo har reviderat förteckningen över organisationen för fritids-, kultur- och utbildningsförvaltningen.

Förändringar i rektorsorganisationen har uppdaterats.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2025-04-23

Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 36

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 42

FKUN/2025:31 – 600

Tertialrapport och verksamhetsberättelse, januari- april

En ekonomisk uppföljning för fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har upprättats för perioden januari – april 2025

Uppföljningen innehåller förbrukning till och med 30 april jämfört med budget samt prognostiserad förbrukning jämfört med budget för hela året.

Verksamhet, tkr	<u>Nettokostn.</u> Jan-apr 2024	Kostnader Jan-apr 2025	Intäkter Jan-apr 2025	<u>Nettokostn</u> Jan-apr 2025	Budget 2025	% av budget
Politisk verksamhet	183	185	0	185	631	29
Fritid och kultur	3 534	4 243	639	3 603	11 940	30
Förskola och skol- barnsomsorg	13 224	16 719	2 386	14 333	38 499	37
Grundskola	21 513	22 478	3 404	19 075	54 157	35
Gymnasieskola	13 720	0	0	0	0	0
Vuxenutbildning	2 876	3 652	551	3 101	8 953	35
Gemensam verk- samhet	11 214	11 990	1 085	10 905	30 552	36
Flykting	545	21	4	17	50	33
Summa	66 809	59 287	8 068	51 219	144 781	35

Tkr		Redovisning 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Intäkter		22 300	9 913	11 491	1 578
Kostnader		210 156	154 694	160 088	-5394
Nettokostnader		187 856	144 781	148 597	-3816

Prognosen visar på ett underskott för 2025 med 3,8 mkr. Poster som har stora underskott är barnomsorgen, där har det varit stor sjukfrånvaro i personal-grupperna och därmed stora vikarier kostnader, även gemensam verksamhet visar på ett underskott där grundskolans stödinsatser har ökat mer än planerat.

De kommande åren har FKUN utmaningar för att nå en budget i balans. Besparingskravet kommer inte att kunna nås under 2025. Bedömningen är att det kommer att ta ett par år att få en budget i balans då effekterna av beslutade åtgärder ofta kommer med fördröjning.

Åtgärdsplan

- En utredning om behovet och placering av förskolor och grundskolor i kommunen är påbörjad.
- Översyn och behovsinventering av personalresurser.
- Översyn av verksamheter som inte är lagstadgade för kommunen.

FKUN § 42 – forts.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2025-05-08

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen

att överlämna tertialrapporten och verksamhetsberättelsen för
perioden januari till april 2025 till Kommunstyrelsen.

FKUN § 43

FKUN/2025:34 – 610

Resursfördelning barnomsorg, vecka 6-9

Huvudmannen har ett resursfördelningssystem för barnomsorg (förskola och fritidshem). Enligt nämndens uppföljningsplan skall resursfördelningen följas upp två gånger per år, normalfallet v. 40–43 och v. 6–9.

Resursfördelningssystemet baseras på anmäld vistelsetid på respektive förskola/fritidshem med en viktning för barnens ålder. Utifrån beslut i FKUN 2023-10-30 § 89 tilldelas förskolorna 85 % personalresurs utifrån anmäld vistelsetid från och med 2024-01-01. Detta redovisas i kolumnen ”Resurstilldelning”.

I tabellen nedan är utfallet av uppföljningen vecka 6-9 2025 sammanställda, med en jämförelse av höstens resurstilldelning.

	<u>Antal</u>	<u>Anmäld tid</u>	<u>Viktning anmäld tid</u>	<u>Resursbehov</u>	<u>Resurstilldelning</u>
Summa Östra	317	8397	8 872,0	55,5	49,1
Summa Västra	114	2755	2 890,9	18,1	16,0
Summa Total	431	11 152,74	11 762,9	73,5	65,1
				HT-24	69,48
				diff.	-4,42

Den anmälda tiden i fritidshemmet ligger på samma nivå som vid höstens mätning. Resursbehoven i förskolorna har fortsatt minska jämfört med tidigare mätningar - det är färre barn i verksamheterna och med det minskad anmäld vistelsetid.

Ser man till barnomsorgen som helhet, både förskola och fritidshem, där förskolorna tilldelas 85% av det framräknade resursbehovet, så minskar resurstilldelningen med 4,42 tjänster jämfört med höstens resursberäkning.

Utifrån den beräknade resurstilldelningen anpassas bemanningen i dialog med förvaltningschef och berörda rektorer. I dialogen kommer man fortsatt att ta hänsyn till ytterligare minskande barnkullar och de organisatoriska anpassningar som behöver göras utifrån detta.

Beredande organs förslag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2025-04-23
Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 38

FKUN § 43 – forts.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen

FKUN § 44

FKUN/2025:35 – 610

Resursfördelning/tjänsteunderlag grundskola inför hösten 2025

Resursfördelningen för grundskolan utgår från budget, där skolornas resurser samt konto 4425 – Stödresurser utgör grunden. Fördelningen görs på tre ”ben”:

1. **Basresurser** – utgår från den lagstadgade garanterade undervisningstiden och den antagna timplanen
2. **Förstärkningsresurser** – utgår från elevernas måluppfyllelse åk 1–5 samt betyg åk 6–9 där resultaten i engelska, matematik och svenska/svenska som andra språk avgör tilldelningen av förstärkningsresurs. De yngsta barnens resultat viktas med en högre faktor.
3. **Stödinsatser** – den största delen av konto 4425 som fördelas på grundskolorna utifrån elevantal och särskilda behov.

Arbetet med resurstilldelningen för läsåret 2025/2026 påbörjades i januari på förvaltningsnivå då även tjänstgöringsönskemål från personalen inhämtades via en digital enkät. En preliminär resurstilldelning har meddelats rektorerna under februari månad. Arbetet med den slutliga fördelningen pågår. I budget 2025 är det lagt ut 45,74 lärartjänster (undervisningspersonal inkl. AIL-studerande åk 4–6). Av konto 4425 är det planerat för att använda 14,02 tjänster till grundskolans stödinsatser. Just kolumnen stödinsatser är ännu inte fastställd och talen nedan ska ses som preliminära.

Förslaget är i nuläget enligt nedanstående fördelning:

Skola	ÅK	Elevantal	Basresurser	Förstärkningsresurser	STÖDINSATSER
Gunnarns skola	F-6	28	2,76	0,46	0,71
Stensele skola	F-3	35	2,32	0,30	0,89
Parkskolan	F-3	116	6,80	0,90	2,96
Vallnässkolan	4–9	247	14,81	4,48	6,31
Skytteanska skolan	F-9	123	9,32	1,16	3,14
Slussfors skola	F-6	18	2,42	-	-
Totalt		570	38,44	7,30	14,02

I ovanstående resurstilldelning ingår inte centrala resurser som lärare i moderna språk, hem- och konsumentkunskap, slöjd och modersmål - med undantag för Skytteanska skolan där vissa resurser inräknas i

FKUN § 44 – forts.

skolans basresurs, se nedan. Inte heller tilldelning av fjärrhandledare och vissa resurser som finansieras av statsbidrag tas upp i sammanställningen ovan.

ÅK	Skytteanska F-9	
1	0,84	
2	0,99	
3	1,07	inkl. slöjd
4	1,18	inkl. slöjd
5	1,20	inkl. slöjd
6	1,20	inkl. slöjd och HKK, exkl. M2
7	1,21	inkl. slöjd och HKK, exkl. M2
8	1,21	inkl. slöjd och HKK, exkl. M2
9	1,20	inkl. slöjd och HKK, exkl. M2

Sammantaget är det alltid ett komplext arbete att färdigställa resp. skolas resurstilldelning. Faktorer som är unika uppstår inte sällan och resursfördelningsmodellen är just en modell, som inte kan ta hänsyn till alla faktorer. Arbetet med resurstilldelning per verksamhet utifrån behov och föreskriven modell pågår fortsatt, men ramarna redovisas här.

Beredande organs förslag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2025-04-23

Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 39

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 45

FKUN/2025:36 – 805

Fritids- och kulturstipendiat

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden delar årligen ut stipendier till kommunmedborgare/föreningar som berikat kommunen med insatser inom Fritids- och kulturområdet.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2013-08-26 § 63 att anta följande riktlinjer för utdelning av stipendium.

- ett fritids- och ett kulturstipendium delas ut, vilket blir totalt två stipendier i hela kommunen. Detta under förutsättning att förslag på lämplig kandidat finns.
- stipendiat ska vara skriven i Storumans kommun.
- stipendiat ska inte ha fått Storumans fritids- och kulturstipendium tidigare.

Stipendierna delas vanligtvis ut under Storuman dagarna under juli månad.

Nomineringar till stipendierna har utlysts med annonsering i Bladet vecka 12 samt på kommunens hemsida. Senast den 25 april skulle förslag på stipendiater inkommit.

En sammanställning inkomna nomineringar har gjorts av nämndsekreteraren och presenteras för arbetsutskottet

Samtliga nominerade är folkbokförda i Storumans kommun eller registrerad på kommunens föreningsregister men en nominerad har sen tidigare redan mottagit fritidstipendium under året 1993.

Beredande organs förslag

Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 37

Arbetsutskottet föreslår

att utse Jonny Jonsson till kulturstipendiat

Yrkande

Ordförande Anders Persson (C) yrkar

att uppdra åt förvaltningen att se över fritids- och kulturstipendiets riktlinjer.

FKUN § 44 – forts.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att fritids-, kultur – och utbildningsnämnden bifaller detta.

Ordförande ställer därefter proposition på eget tilläggsyrkande och finner att fritids-, kultur-, och utbildningsnämnden bifaller även detta.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att utse Jonny Jonsson till kulturstipendiat.

att uppdra åt förvaltningen att se över fritids- och kulturstipendiets riktlinjer.

FKUN § 46

FKUN/2025:37 – 611

Skolpliktsbevakning våren 2025, jan- mars

För att säkerställa att Storumans kommun som huvudman för de obligatoriska skolformerna fullgör kraven som lagstiftaren reglerar i bl.a. 7 kap. 21 § skollagen (SFS 2010:800), den s.k. skolpliktsbevakningen, har rutiner och riktlinjer setts över och de nya riktlinjerna började gälla från och med vårterminen 2025.

I de nya utvecklade riktlinjerna för skolpliktsbevakning finns rutiner för anmälan till huvudman om inledd frånvaroutredning via en digital blankett via ett digitalt dokumentations- och ärendehanteringssystem för elevhälsan där enbart utsedda användare kommer åt uppgifter med hjälp av autentisering via BankID eller SITHS-kort.

I denna nya digitala blankett anges bl.a. följande:

- Datum då utredningen inleddes
- En kortfattad beskrivning av frånvaron och vilka åtgärder skolan har vidtagit
- Omfattningen av frånvaron i procent
- Huruvida eleven riskerar att inte nå kunskapskraven
- Ev. misstanke om utlandsflytt
- Huruvida frånvaron är kopplad till långvarig och/eller allvarlig sjukdom
- Huruvida andra samhällsinstanser är inkopplade (ex. socialtjänst, BUP etc.)

Då anmälan skickats in så kan rektor knyta denna till ett elevärende i det digitala ärendehanteringssystemet utöver att det också skickas till en funktionsbrevlåda för just skolpliktsbevakning i det digitala systemet.

4 % av kommunens grundskolelever har under Q1 2025 varit föremål för utredning enl. Skollagen 7 kap. 19 a § eller har en pågående handlingsplan, vilket är oförändrat sedan höstterminen 2024.

I skolpliktsbevakningen Q1 2025 har också en kontroll av berörda årskullar gjorts i verksamhetssystemet EA, för att säkerställa att samtliga elever som är folkbokförda i Storumans kommun också har en aktuell skolplacering. Detta görs för att säkerställa elevers rätt till utbildning.

FKUN § 46 -forts.

Beredande organs förslag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2025-04-23

Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 40

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 47

FKUN/2025:11 – 600

Huvudmannens redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet, SKA - område 5 - Rektorns ansvar

Att vara rektor är ett oerhört brett uppdrag där kravställningar från den kommunala huvudmannen och staten ska balanseras. Idag omfattar uppdraget allt ifrån det pedagogiska ledarskapet till ett både socialt och administrativt ansvar för bland annat budget, brandtillsyn, arbetsmiljö och även samarbete med socialtjänst, BUP, habilitering och polis. Rektorer har också i regel många medarbetare som de ansvarar för, oftast långt många fler än chefer inom andra sektorer.

Att ha 30–50 anställda som rektor är inte ovanligt. Nya lagar och förordningar förändrar förutsättningarna för ledarskapet mer ofta än sällan. Likväl finns det kommunala beslut som även de förändrar förutsättningarna. Inget år är det andra likt och huvudmannens uppdrag är att så långt det är möjligt, att skapa förutsättningar för rektorerna att hantera detta stora uppdrag.

I redovisningen återfinns en utvärdering av föregående års förbättringsområden samt huvudmannens analys och förbättringsförslag baserat på bland annat kvalitetsdialogen som hållits med rektorerna samt resultat på medarbetarenkäten och andra data så som antalet medarbetare för varje ansvarig rektor. I redovisningen finns hänvisningar till relevant forskning och relevanta artiklar på ämnet, för att ytterligare belysa rektorernas ansvar och komplexiteten och utmaningarna i uppdraget.

Som prioriterade förbättringsförslag finns att se över stödfunktionerna för rektorerna, både administrativt och eventuellt med resurser som möter nya skärpta krav vid tillsyner avseende bland annat arbetsmiljö.

Vidare ska följande förbättringsområden bibehållas - *att se över och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för fritidshemmet och förskolan, i likhet med det som genomfört i grundskolan.*

Detta är ej påbörjat men är fortsatt ett önskemål och en målsättning. Målet om *Långsiktig plan för kompetensutveckling i förskolorna* skall också konkretiseras.

Beredande organs förslag

Utbildningsstrateg Malin Lindbergs tjänsteutlåtande 2025-04-30

Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 41

FKUN § 47 – forts

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 48

FKUN/2025:40 – 600

Grundläggande granskning av Kommunstyrelse och nämnder 2024

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget ska nämnden bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt.

Enligt kommunallagen och god revisionssed ska revisorerna årligen granska alla styrelser och nämnder. Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för uttalande i revisionsberättelse.

Granskningen av fritids-, kultur- och utbildningsnämnden har genomförts av sakkunniga från PwC för revisionsåret 2024.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Granskningen har inriktats mot följande områden:

1. Utövar och vidtar nämnden tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för nämnden förenligt med beslutande mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutande mål?

Utifrån granskningsresultatet lämnas följande rekommendation:

- Att fritids-, kultur och utbildningsnämnden prövar hur den ekonomiska måluppfyllelsen kan förbättras till kommande år.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2025-04-28

Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 42

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen

att notera rekommendationen

att fritids-, kultur och utbildningsnämnden prövar hur den ekonomiska måluppfyllelsen kan förbättras till kommande år.

FKUN § 49

FKUN/2025:49 – 600

Uppföljning Medarbetarenkäten 2025

Medarbetarenkäten genomfördes under perioden 10 mars till 14 april. Svarsfrekvensen för FKUN har ökat från 79,1% 2024 till 88,3% 2025. Resultatet visas som en sammanställning med medelvärde 1–6, där 1 är lägst möjliga värdet och 6 är högsta möjliga.

Medarbetarenkäten 2025 visar på samma medelvärde för hela enkäten som 2024, 4,8. Resultat och utvecklingssamtal samt lön har lägst resultat med 4,4 och högst resultat har Arbetsgemenskap med 5,2.

Resultatet för FKUN ligger jämförbart med Storumans kommuns sammantagna resultat.

Sammanställning frågeområden	FKUN	Kommun
Mål och uppdrag	4,6	4,8
Kompetens och utveckling	4,9	5
Information	5	5,1
Medarbetarskap	5,1	5,2
Arbetsgemenskap	5,2	5,2
Ledarskap	4,5	4,8
Resultat och utvecklingssamtal samt lön	4,4	4,6
Hälsa	4,7	4,9
Totalt medelvärde	4,8	4,9

Jämförelse FKUN 2025, 2024 och 2023

	2025	2024	2023
Mål och uppdrag	4,6	4,6	4,7
Kompetens och utveckling	4,9	4,9	4,9
Information	5	5	5
Medarbetarskap	5,1	5,1	5,2
Arbetsgemenskap	5,2	5,2	5,3
Ledarskap	4,5	4,6	4,8
Resultat och utvecklingssamtal samt lön	4,4	4,2	4,5
Hälsa	4,7	4,8	4,7
Totalt medelvärde	4,8	4,8	4,9

Hållbart medarbetarengagemang, HME

HME består av nio frågeställningar framtagna av SKR med syfte att mäta arbetsplatsens engagemang. Frågeställningarna är indelade i tre delindex för att tydligt och enkelt beskriva de viktigaste parametrarna för verksamhetens medarbetarengagemang. Indexvärdet har en skala 0–100 där 0 är lägsta möjliga och 100 högsta möjliga.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden 2025-05-26

FKUN § 49 – forts.

	2025	2024	2023
Motivation	82,1	83,3	83,2
Ledarskap	80,3	79,4	83,1
Styrning	80,5	80,6	81
HME totalt:	81	81,1	82,4

Jämförelse FKUN och kommunen 2025

	2025	Kommun
Motivation	82,1	81,5
Ledarskap	80,3	83,3
Styrning	80,5	81,9
HME totalt:	81	82,3

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2025-04-29

Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 43

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

FKUN § 50

FKUN/2022:65 – 624

Ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser, EMI

Storumans kommun, genom kommunfullmäktige, är vårdgivare för all hälso- och sjukvård som sker inom organisationen. Representant för vårdgivaren avseende elevhälsa i skolans verksamhet för den medicinska delen är fritids-kultur och utbildningsnämnden.

Elevhälsans medicinska insatser, EMI, utgörs av skolsköterska och skolläkare och är en egen verksamhetsgren inom skolan (SOU 2010:95, SFS 2009:400 25 kap 1§).

Hälso- och sjukvårdsinsatserna regleras b.la. av hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30), patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete* (SOF 2011:9).

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, är tillsynsmyndighet.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOF 2011:9) anges att det ska finnas ett ledningssystem som säkrar och fortlöpande utvecklar verksamhetens kvalitet. Dessa föreskrifter ska tillämpas i verksamhet som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen. Vårdgivaren ansvarar för att det ska finnas ett ledningssystem för verksamheten.

Syftet med ledningssystemet är att den som bedriver verksamheten med stöd av ledningssystemet ska kunna:

- Planera och leda
- Kontrollera
- Följa upp
- Utvärdera
- Förbättra verksamheten

Kravet på ledningssystem innebär att det ska finnas:

- Tydlig ansvarsfördelning
- Dokumenterade processer
- Identifierade rutiner
- Rutiner för uppföljning

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2025-04-28

FKUN § 50 – forts.

Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 44

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att fastställa reviderat Ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser

FKUN § 51 FKUN/2025:10 - 600, FKUN/2025:57 – 719

Fritidsklubben

En skrivelse från personalen på Fritidsklubben har inkommit med önskemål om att Fritidsklubbens verksamhet ska få fortsätta i befintlig omfattning och befintlig lokal.

Även synpunkter och klagomål om nedläggningen av Fritidsklubben har inkommit till förvaltningen av vårdnadshavare och barn.

Förvaltningschefs behandling

Beslutet att Fritidsklubben upphör är fattat av Fritids-, kultur och utbildningsnämnden 2024-12-16.

Risk- och konsekvensanalyser är genomförda, vårdnadshavarna är informerade om beslutet och att om de är i behov av barnsomsorg/tillsyn har de blivit erbjudna att söka fritidshemsplats för sina barn.

För 15 barn i årskurs 4 är det sökt fritidshemsplats och efter samråd med rektor och personal på Parkskolan finns det plats i Parkskolans fritidshem.

Beredande organs förslag

Förvaltningschef Britt-Marie Tollefsen Maslos tjänsteutlåtande
2025-05-14

Förvaltningschefs förslag till beslut

att följa det beslut som fattades av Fritids-, kultur och utbildningsnämnden 2024-12-16, att Fritidsklubbens verksamhet upphör från och med höstterminen 2025.

Yrkande

Ordförande Anders Persson (C) yrkar

att avslå önskemålet om att Fritidsklubbens verksamhet ska få fortsätta i befintlig omfattning och befintlig lokal.

Andreas Johansson (V) yrkar

att verkställigheten av beslutet att upphöra med den öppna fritidsverksamheten Fritidsklubben från och med läsåret 2025/2026 tills vidare skjuts upp.

att förvaltningschefen får i uppdrag att inkomma med ett

FKUN § 51 – forts.

kompletterande beslutsunderlag som ska belysa:

1. Risk- och konsekvensanalys där det framgår barnens bästa har tagits hänsyn till i enlighet med barnkonventionens artikel 3.
2. Hur förslaget harmoniserar med kommunens strategiska plan 2024–2027, särskilt målen om trygghet, folkhälsa, social hållbarhet och attraktivitet.

att ärendet därefter åter tas upp till prövning i nämnden för ett nytt ställnings-tagande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningschefs förslag och eget ändringsyrkande och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller enligt ändringsyrkandet.

Därefter ställer ordförande proposition på Andreas Johanssons (V) yrkande och ordförande Anders Perssons (C) ändringsyrkande och finner att fritids-, kultur- och utbildningsnämnden bifaller enligt ordförandes ändringsyrkande.

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att avslå önskemålet om att Fritidsklubbens verksamhet ska få fortsätta i befintlig omfattning och befintlig lokal.

Reservation.

Andreas Johansson (V) reserverar sig över beslutet till förmån för eget yrkande.

FKUN § 52

FKUN/2024:98 – 810

Medborgarförslag – Årskort eller terminskort på Bowlingen i Tärnaby

Ett medborgarförslag har lämnats in 2024-10-22 där förslagsställaren föreslår termin- eller årskort på bowlinghallen med motivering att det blir dyrt om man tycker det är roligt och vill spela mycket.

Kommunfullmäktige har 2024-11-19 § 91 beslutat att överlämna medborgarförslaget till fritids-, kultur- och utbildningsnämnden för handläggning och beslut.

Enhetschefs tjänsteutlåtande och bedömning

Bowlinghallen har redan rabattkort för barn/ungdomar på bowlingen i Tärnaby.

Kostnaden blir då 480 kr för 5 timmar i stället för 600 kr.

Är de medlem i SIK bowling så betalar de 40 kronor per gång terminsvis baserat på 20 tillfällen.

De bowlinghallar som har års eller halvårskort har regler som att man inte får boka en bana i förväg, inte spela på tider som klubben bokar och inte efter 17:00.

En del hallar som har årskort är bindningstiden 12 månader trots att de håller stängt en månad under sommaren.

Eftersom vi inte har mer än fyra banor och de är oftast bokade så finns det inte så många tider.

Beredande organs förslag

Enhetschef Catarina Samuelssons tjänsteutlåtande 2025-04-23

Arbetsutskottets protokoll 2025-05-12 § 45

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar

att avslå medborgarförslaget.

FKUN § 53

FKUN/2025:1 – 002

Delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut redovisas:

Beslut	Beslutsdatum
Ställföreträdande rektor vid Vallnässkolan	2025-05-20 till 2025-05-21 2025-05-26 till 2025-06-02
Ställföreträdande rektor vid Gunnarns skola, fritids och förskola	2025-05-02
Ställföreträdande rektor vid Gunnarns skola, fritids och förskola	2025-04-29 till 2025-04-30
Ställföreträdande rektor vid Stensele skola, fritids och förskola	2025-04-29 till 2025-05-02

Fritids-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar**att** notera information.

FKUN § 54

Meddelande

FKUN/ 2025:25

Kommunfullmäktige, protokoll 2025-02-18 § 4, beslut om antagande av Folkhälsostrategi 2024-2027

FKUN/ 2025:45

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, beslut om lokaltrafikföreskrift vid Torget vid nationaldagsfirande

FKUN/2025:46

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut av den årliga tillsynen vid hälsoskyddsverksamhet vid Förskolan Regnbågen

FKUN/2025:47

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut av den årliga tillsynen vid hälsoskyddsverksamhet vid Förskolan Gungan

FKUN/2025:48

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut av den årliga tillsynen vid hälsoskyddsverksamhet vid Förskolan Villavillekulla

FKUN/2025

Kommunstyrelsen, protokoll beslut 2025-04-18 § 17, medborgarförslag om tomgångskörning. Uppmaning att informera genom skolornas informationsvägar om att tomgångskörning är förbjuden och endast tillåten 1 minut

FKUN/2025

Kultur – och utbildningsrådets beslut om beviljat bidrag för Skapande Skola 2025 med 197 300 kr.

FKUN/2025: 50

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsynsrapport av hälsoskydd på Förskolan Holken

FKUN/2025:51

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsynsrapport av hälsoskydd på Slussfors skola

FKUN § 54 – forts.

FKUN/2025:52

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsynsrapport av hälsoskydd på Förskolan Björken

FKUN/2025:53

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsynsrapport av hälsoskydd på Förskolan Granen

FKUN/202:55

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift, förbjuden trafik vid torget under Förskolans Dag

FKUN/2025:56

Direktionen för Utbildning, minnesanteckningar 2025-04-24

FKUN/2025:29

Södra lapplands Gymnasieförbund, protokoll direktionsmöte 2025-04-23

FKUN/2025:30

Södra Lapplands Gymnasieförbund, revisorernas granskning av förbundets årsbokslut 2024 med revisionsberättelse etc.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: LOTTEN WAHLSTRÖM

Datum: 2025-05-27 10:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

78E7959264F737BC67B736D5D6550A4B19467A9BA4657BB9344738F41B0B8197

Namn: ANDERS PERSSON

Datum: 2025-05-27 11:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

78E7959264F737BC67B736D5D6550A4B19467A9BA4657BB9344738F41B0B8197

Namn: Ulrika Gunnarsson

Datum: 2025-05-27 11:35

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

78E7959264F737BC67B736D5D6550A4B19467A9BA4657BB9344738F41B0B8197