



**Storumans
kommun**
LUSPIE

Likabehandlingsplan 2026

Förskolan Regnbågen

GRUNDUPPGIFTER OM VERKSAMHETEN	3
POLICY.....	3
VISION	3
DELAKTIGHET	3
UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE PLAN	4
FRÄMJANDE ARBETE	5
KARTLÄGGNING	11
FÖREBYGGANDE ARBETE	16
RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER.....	20
ANSVARSFÖRHÅLLANDE	20
BILAGA 1 - ÅTGÄRDANDE ARBETE VID KRÄNKANDE BEHANDLING/TRAKASSERIER MELLAN BARN	21
BILAGA 2 - RUTINER NÄR VUXEN I VERKSAMHETEN KRÄNKER BARN	22
BILAGA 3 - MALL FÖR SAMTAL VID MISSTÄNKT KRÄNKANDE BEHANDLING/ TRAKASSERIER	23
BILAGA 4 - SAMTALSMALL FÖR VITTNEN.....	24
BILAGA 5 - DEINITIONER OCH BEGREPP.....	25
BILAGA 6 - UNDERSKRIFT PERSONAL.....	27

Grunduppgifter om verksamheten

Förskolan Regnbågens likabehandlingsplan består av både en plan mot kränkande behandling enligt skrivelserna i *skollagen*¹ samt en plan för aktiva åtgärder enligt skrivelserna i *diskrimineringslagen*². Den är också upprättad i enlighet med *förordning (2006:1083) barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling*.

Denna plan omfattar verksamhetsformerna förskola. Alla tillämpliga skrivningar i denna plan omfattar både den digitala som fysiska världen.

För att synliggöra de olika verksamhetsformerna i denna plan så beskrivs det främjande arbetet, kartläggningar, det förebyggande arbetet och elevernas delaktighet separat för varje verksamhetsform. Rutiner för akuta situationer gäller för samtliga verksamhetsformer i denna plan.

Policy

På förskolan Regnbågen tolererar vi inga kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Alla ska känna sig trygga i vår verksamhet. I denna likabehandlingsplan redogörs för våra främjande och förebyggande åtgärder samt rutiner för akuta situationer. Regnbågens förskola ska förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Vision

Förskolan Regnbågens vision är att ha en verksamhet där alla kan känna trygghet, gemenskap och glädje, och får möjlighet att utvecklas i en harmonisk miljö, utifrån egna förutsättningar och möjligheter. Vår vision är också att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Barnen ska känna att all personal på förskolan Regnbågen arbetar aktivt för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Denna likabehandlingsplan gäller fr.o.m. 2026-01-01 till 2026-12-31 för läsåret 2026. På förskolan Regnbågen ansvarar rektor för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare planen utvärderas tillsammans med arbetslaget.

Delaktighet

På förskolan Regnbågen har barnen medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom att svara på en barnenkät, trygghetsvandring samt personalens observationer.

På förskolan Regnbågen har personalen medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplanen genom barnintervjuer, observationer och samråd i arbetslag. Vi har en årlig utvärdering och revidering i slutet av året. I enlighet med Lpfö18 reviderad 2025 är vi goda förebilder för barnen då förhållningssättet gällande vårt sätt att agera och tala om något påverkar barnens förståelse för de rättigheter och skyldigheter som finns i ett

¹ 6 kap. 8§ Skollagen (2010:800)

² 3 kap. 2§ Diskrimineringslagen (2008:567)

demokratiskt samhälle. Att vi har ett gott bemötande mot alla, både barn, vårdnadshavare och kollegor speglar av sig på barnen och är en viktig del i arbetet med likabehandling.

Denna likabehandlingsplan görs känd och förankras hos barnen genom att lyfta hur man är bra kompisar och att vi tillsammans gör regler med barnen om hur vi ska vara/bete oss när vi är på förskolan. Planen görs känd och förankras hos personalen genom att göras tillgänglig för all personal i gemensamma och på lagringsutrymmen, samt att all personal i förskolan skriver under bilaga 6 som bekräftar att samtliga i personalen tagit del av planen och dess innehåll. Planen görs känd och förankras hos vårdnadshavare genom att den delges via TYRA och på Storuman.se med möjlighet till feedback, den kommer även att hänga i hallen under hela året.

Utvärdering av föregående plan

Personalen med representanter från alla avdelningar har utvärderat föregående års plan. Visionen är att regelbundet diskutera delar av likabehandlingsplanen i arbetslagen och på veckomöten.

Vi har under året lyft gemensamma frågeställningar utifrån specifika händelser på veckomötet som vi har en gång i veckan där en personal från alla avdelningar och rektor medverkar. Denna stående punkt (likabehandling) kommer även fortsatt att finnas kvar på veckomötenas dagordning. .. Frågor kring trivsel, rutiner och förhållningssätt tas upp med vårdnadshavare vid exempelvis föräldramöten och utvecklingssamtal samt vid hämtning och lämning.

Trygghetsvandring samt barnenkät som genomfördes under hösten fungerade bra och gav en överblick över hur barnen tyckte och kände kring olika platser på förskolan. Vi har fotograferat utomhusmiljö i dagsljus samt mörker. . Vi arbetar nära barnen och fungerar som lekstöd för att trygga barnen. Vuxna sprider ut sig över gården under utevistelse.

Vi ser att användandet av verktyget Drafit fortsatt behöver utvecklas. All personal måste vara trygga med att använda verktyget. Vi hjälps åt mellan alla avdelningar så att den pedagog som uppmärksammat händelsen kan skriva in det i draft-it i direkt anslutning till händelsen. Antal anmälda incidenter under år 2025 var störst under våren. De flesta anmälda kränkningarna var fysiska och de allra flesta har skett utomhus. Detta säger oss att vi behöver vara ännu mer närvarande i utemiljön så att vi finns där barnen befinner sig.

Rektor och personalen på förskolan har varit delaktiga i utvärderingen.

Utvärdering av planen för 2026 ska genomföras senast 2026-12-31.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla barn och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och ska bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt. I det följande redovisas det arbete som vi på förskolan Regnbågen kommer att genomföra för att främja barns lika rättigheter.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning	Mål: Att alla barn på Förskolan ska vara trygga, känna arbetsglädje. Alla har lika stora rättigheter att utvecklas utifrån individuella behov. Uppföljning: Vi följer upp likabehandlingsplanen och dess innehåll varje år när vi reviderar den. Då går vi igenom statistik från våra verktyg trygghetsvandring och föräldraenkät. Vi kan då se var vi behöver utveckla vårt arbete och lägga fram en plan på hur vi ska göra det. Likabehandling är också ständigt med i arbetet vi gör på förskolan.	Ständigt pågående arbete i barngrupperna med att visa barnen hur man umgås och respekterar varandra. Detta gör vi vuxna genom att föregå som goda exempel. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi använder oss av Kompisböckerna som är kopplade till Barnkonventionen, vi samtalar och lyfter varandras olikheter. Vi uppmärksammar Rocka sockor dagen och FN-dagen bl.a. Böcker från förlaget lika/olika.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett kön	Mål: Alla barn ska bli bemötta som enskild individ oavsett kön. Uppföljning: Vi följer upp likabehandlingsplanen och dess innehåll varje år när vi reviderar den. Då går vi igenom statistik från Tor, draftit, trygghetsvandring och föräldraenkät. Vi kan då se var vi behöver utveckla vårt arbete och lägga fram en plan på hur vi ska göra det. Likabehandling är också ständigt med i arbetet vi gör på förskolan.	Vi reflekterar över hur vi som pedagoger agerar gentemot barnen. Hur vi pratar och hur vi använder vårt kroppsspråk. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi agerar lekstöd dagligen.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet	Mål: Alla barn ska bli bemötta som enskild individ oavsett etnisk tillhörighet. Uppföljning: Vi följer upp likabehandlingsplanen och dess innehåll varje år när vi reviderar den. Då går vi igenom statistik från Tor, draftit, trygghetsvandring och föräldraenkät. Vi kan då se var vi behöver utveckla vårt arbete och lägga fram en plan på hur vi ska göra det. Likabehandling är också ständigt med i arbetet vi gör på förskolan.	Vi jobbar med Kompisböckerna kontinuerligt. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi agerar lekstöd. Uppmärksammar nationaldagar och högtider, böcker på olika språk, modersmål.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning	Mål: Alla barn ska bli bemötta som enskild individ oavsett religion eller annan trosuppfattning. Uppföljning: Vi följer upp likabehandlingsplanen och dess innehåll varje år när vi reviderar den. Då går vi igenom statistik från Tor, draftit, trygghetsvandring och föräldraenkät. Vi kan då se var vi behöver utveckla vårt arbete och lägga fram en plan på hur vi ska göra det. Likabehandling är också ständigt med i arbetet vi gör på förskolan.	Vi jobbar med Kompisböckerna kontinuerligt. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi agerar lekstöd.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett sexuell läggning	Mål: Alla barn ska bli bemötta som enskild individ oavsett sexuell läggning. Uppföljning: Vi följer upp likabehandlingsplanen och dess innehåll varje år när vi reviderar den. Då går vi igenom statistik från Tor, draftit, trygghetsvandring och föräldraenkät. Vi kan då se var vi behöver utveckla vårt arbete och lägga fram en plan på hur vi ska göra det. Likabehandling är också ständigt med i arbetet vi gör på förskolan.	Vi jobbar med Kompisböckerna kontinuerligt. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi agerar lekstöd.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främja likabehandling oavsett könsöverskridande identitet eller – uttryck	Mål: Alla ska få vara sig själva och uttrycka sig som de vill med exempelvis kläder, färger eller annat. Uppföljning: Vi följer upp likabehandlingsplanen och dess innehåll varje år när vi reviderar den. Då går vi igenom statistik från Tor, draftit, trygghetsvandring och föräldraenkät. Vi kan då se var vi behöver utveckla vårt arbete och lägga fram en plan på hur vi ska göra det. Likabehandling är också ständigt med i arbetet vi gör på förskolan.	Vi jobbar med Kompis böckerna kontinuerligt. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi agerar lekstöd. Böcker från lika/olika förlag, normkritiska böcker.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.
Främja likabehandling oavsett ålder	Mål: Vi ser till att åldersanpassa våra samlingar och utbildningen för våra barn så att de ska få ut det bästa möjliga av sin vistelse på förskolan. Barnen får möjlighet att gå mellan avdelningarna för att delta i en samling som passar dem. Vi ser även till att utmana och ge stimulans på deras nivå. Uppföljning: Vi följer upp likabehandlingsplanen och dess innehåll varje år när vi reviderar den. Då går vi igenom statistik från Tor, draftit, trygghetsvandring och föräldraenkät. Vi kan då se var vi behöver utveckla vårt arbete och lägga fram en plan på hur vi ska göra det. Likabehandling är också ständigt med i arbetet vi gör på förskolan.	Vi är närvarande för att se deras olika nivåer och därifrån kunna skapa rätt förutsättningar för barnen. Vi utmanar men låter barnens lärande och utveckling bestämma takten. Vi agerar lekstöd. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främjande arbete mot bristande tillgänglighet	Mål: Målet är att förskolan ska vara tillgänglig och anpassad för alla så att vårdnadshavare, pedagoger och barn på förskolan ska kunna känna sig trygga och känna arbetsglädje. Uppföljning: Vi följer upp likabehandlingsplanen och dess innehåll varje år när vi reviderar den. Då går vi igenom statistik från Tor, draftit, trygghetsvandring och föräldraenkät. Vi kan då se var vi behöver utveckla vårt arbete och lägga fram en plan på hur vi ska göra det. Likabehandling är också ständigt med i arbetet vi gör på förskolan. Vi har en del punkter att jobba vidare med när det gäller tillgänglighet till material och skapande för barnen i exempelvis ateljén. Efter den senaste likabehandlingsplanen har vi gjort om i personalrummet så nu finns det ett vilorum där det ska vara tyst.	Vi tar eget ansvar och ser vad som behövs i exempelvis ateljén och att material finns tillgängligt för alla oavsett ålder samt att samtligt material är uppmärkt med bildstöd. Vi använder oss av bildstöd och tecken vid bland annat måltider, samlingar och i hallen när vi ska gå in eller ut. Vi anpassar rummen efter de behov som finns. Under föräldramöten, föräldrasamtal, utvecklingssamtal samt bloggen på TYRA lyfts frågor angående trivsel, rutiner och förhållningssätt så att vårdnadshavare får bli delaktiga i verksamheten. Vi finns där barnen är och har daglig kontakt med föräldrarna. Vi uppmuntrar positivt beteende hos oss alla, såväl barn som vuxna.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn på insatsen och området som berörs av insatsen	Mål och uppföljning	Beskrivning av insats	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Främjande arbete mot kränkande behandling	Mål: Vi tolererar inga former av kränkande behandling, eller diskriminering av/mellan individer och/eller grupper. Denna "nolltolerans" gäller såväl vid barns kränkningar av varandra som vuxnas kränkningar av barn. Även barns kränkningar mot vuxna ses som oacceptabelt. Vi har skyldighet att ingripa och vidtala lämplig personal (rektor, förskolepersonal) vid misstanke om någon form av kränkning. Alla kränkningar ska dokumenteras i Drafit, även om det bara är en misstanke. Vi hjälps åt så att den som uppmärksammat händelsen kan fylla i Drafit på en gång. Viktigt att det är den som uppmärksammat händelsen som gör det så att alla får en trygghet i hur verktyget fungerar. <u>Uppföljning:</u> Vi följer upp likabehandlingsplanen och dess innehåll varje år när vi reviderar den. Då går vi igenom statistik från Tor, drafit, trygghetsvandring och föräldraenkät. Vi kan då se var vi behöver utveckla vårt arbete och lägga fram en plan på hur vi ska göra det. Likabehandling är också ständigt med i arbetet vi gör på förskolan.	Ständigt pågående arbete i barngrupperna med att visa barnen hur man umgås och respekterar varandra. Detta gör vi vuxna genom att föregå som goda exempel. Vi jobbar med detta delvis genom att använda oss av Kompis materialet. Utveckla riktlinjer tillsammans med barnen som underlättar samvaron i barngruppen. Detta gör vi genom att samtala med barnen om vad de tycker är viktigt, vad man får/inte får göra. Observationer av barnens lek, ger oss inblick i vad som händer i den fria leken och vägleder oss i vårt fortsatta arbete. Vi agerar lektöd.	Samtlig personal på förskolan	Arbetet pågår under hela läsåret.

Kartläggning

Syftet med en kartläggning är att undersöka risker för diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som vi har identifierat ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling.

Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur barnen involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Trygghetsvandring	Kränkande behandling	Vi identifierar hur barnen upplever den fysiska och sociala miljön på förskolan via en trygghetsvandring. Vi har även använt oss av bilder på vissa miljöer i både dagsljus och skymning.	När det gäller de yngsta barnen är det pedagogernas ansvar att noga tänka igenom platser och situationer som kan innebära otrygghet. Vi har sammanställt det som framkommit i trygghetsvandringen.	Utomhus: Barnen upplever sig trygga i förskolan. Några av barnen upplever en viss rädsla för de mörkare partierna. Inomhus: Det förekommer att barn tittar under båsen och kompisen på toan upplever då en viss rädsla. Viktigt med vuxennärvaro vid toalettbesök och att alla avdelningars pedagoger samtalar med barnen om behovet av integritet. Böcker finns också att tillgå. Under lunchen har vi delat upp oss avdelningsvis och sitter även i ateljén. Vi har även minskat ljudnivån genom att placera ut skärmar och Jättarna äter en halvtimme senare än Droppen och Molnet. Miljön blir mycket bättre på detta sätt.

Genomgång av barnens behov utifrån funktionsnedsättningar och tillgänglighetsperspektivet	Funktionsnedsättning, tillgänglighet	Alla barn har med pedagogers hjälp fått tillgång till teckenstöd och bildstöd så att alla har möjlighet att kommunicera på ett sätt som passar deras behov.	Lokalerna har anpassats till allmänna och särskilda behov för barnens bästa med bland annat bildstöd och tecken. Samt även uppmärkt material i förråd.	Genom enhetens gemensamma utvecklingsområden och prioriterade mål har materialet bidragit till ett ökat fokus och tillgänglighet för alla barn och vuxna. Vi kan se att det är lättare för barnen att kommunicera och återkoppla till de tecken och bildstöd vi har satt upp. Alla pedagoger ansvarar för att använda bildstöd och stödtecken.
---	--------------------------------------	---	--	---



Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur barnen involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys
Likabehandlingsenkät	Kränkande behandling Diskriminering/trakasserier (samtliga grunder) Sexuella trakasserier Trygghet i förskolan Föräldraenkät Draft it	Varje år i oktober genomför vi trygghetsvandringar och barnenkät tillsammans med barnen. I samband med utvecklingssamtal så ombeds föräldrarna att svara på en föräldraenkät Utvecklingssamtal en gång per år Inskolningssamtal	Pedagogerna har analyserat barnens svar på enkäten och kompletterat med observationer/synpunkter/reflektioner utifrån vad de upplever i verksamheten Vi analyserar den sammanställda enkäten. Avdelningsvis går vi tillsammans igenom utvecklingssamtal samt inskolningssamtal och tar upp sådant som kommit upp. Kontinuerlig dialog med föräldrar och personal mellan avdelningarna.	I föräldraenkäten uppger 76,2% av föräldrarna att deras barn känner sig trygga på förskolan. 85,7% anser att deras barn blir accepterade och väl bemött på förskolan, helt och hållet. Övriga % anser att det stämmer ganska bra. De kränkande behandlingar som har skett finns dokumenterade i Draft it.
		Överinskolningssamtal mellan enheter på förskolan. Vi dokumenterar i Draft it så fort det inträffar något, olyckor/tillbud samt kränkande behandlingar		

Kartläggningsmetod	Område som berörts	Hur barnen involverats i kartläggningen	Hur personalen har involverats i kartläggningen	Resultat och analys	Resultat
Draft-it, kon, sexuell laggnings och könsöverskridande identitet eller uttryck	Kränkande behandling	Vi samtalat med berörda barn om gällande samtal berättar även för alla lika värde och vårdnadshavare om att vi dokumenterat i Draft-it	Personalen dokumenterar i Draft-it sina kollegor om händelsen. Vi lyfter det som är av vikt för alla att veta på våra veckomöten, avdelningsmöten, förskollärarträffar, förskollärarnas	Vi upplever att det kan vara av värde att lyfta vissa dokumentationer för övriga till huset då vi arbetar så nära varandra. Så att alla är medvetna om eventuella förhållningssätt och handlingsplaner, så att alla gör lika. Vi gör detta på våra veckomöten.	
Barnenkät	Kränkande behandling	Svarat på en barnenkät i samband med trygghetsvandringen	Personalen har tillsammans på ett lugnt och enkelt sätt fått en förståelse för barnens perspektiv gällande delaktighet, inlytande, kompisar och personal.	Uteslutningar och En del av barnen upplever att de inte får vara med och bestämma Vi upplever att barnenkäten kan vara missvisande då bl.a. dagsform och händelser, miljö m.m. kan påverka svaren. Vi upplever att vi kan behöva se över frågorna i enkäten, vissa behöver anpassas/omformuleras.	
Samtal med barnen om inkludering	Etnisk tillhörighet Religion eller trosuppfattning	Samtal med barnen om deras upplevelse av hur inkluderingen fungerar på förskolan Boksamtal kan lyfta intressanta diskussioner kring ämnet. Jobba med kompisamaterialet	Diskussioner i arbetslaget samt över huset. Pedagoger är närvarande i barngruppen och observerar leken. Vi har en viktig roll i detta sammanhang.	Vi upplever att de flesta barn vet hur vi ska vara mot varandra och att alla ska få vara med. Det uppstår såklart konflikter ändå och då är det viktigt att vi pedagoger hjälper till att lösa konflikten samt arbetar förebyggande. Det är viktigt att pedagoger har en samsyn och att vi agerar därefter. Lekstöd	

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker som inns i vår verksamhet. Utifrån resultaten av våra kartläggningar som beskrivits ovan har förskolan Regnbågen formulerat konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa beskrivs nedan.

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Motivera åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Kontinuerligt arbete med kultur och länder	Etnisk tillhörighet Religion eller annan trosuppfattning	Mål: Målet är att skapa respekt och förståelse för alla människors lika värde och mänskliga rättigheter Uppföljning: Arbetslaget SKA-utvärdering	Uppmärksamma nationaldagar och högtider, böcker på olika språk, modersmål.	Främja mångfald, även fast vi inte har temaarbete om länder och kultur måste vi jobba med det kontinuerligt i verksamheten.	Arbetslaget	Terminens slut
Uteslutningar	Kränkande behandling	Mål: Förebygga kränkande behandlingar och uteslutningar. Bli bättre på att föra dokumentationer i Draft it. Uppföljning: Arbetslaget Veckomöten samt att vi tar brådskande händelser direkt.	Vi använder oss av Kompismaterialet, pratar om hur vi är en bra kompis, närvarande pedagoger.	Det har förekommit dokumentationer i Draftit om detta	Samtlig personal på förskolan	Kontinuerligt hela läsåret

Namn på åtgärden	Området som berörs av åtgärden	Mål och uppföljning	Beskrivning av åtgärd	Ansvarig	Datum när det ska vara klart
Närvarande pedagoger	Hela Förskolan Utomhusmiljö.	<u>Mål:</u> Alla pedagoger tar ansvaret att vara nära barnen, uppmärksamma på vad som sker och agerar lekstöd vid behov. <u>Uppföljning:</u> Vi återkopplar under veckomöten. Hur ser det ut när vi alla är ute?	Det är viktigt att pedagoger sprider ut sig och är närvarande där barnen är. För att minska risken för kränkningar/olyckor men också för att vara delaktiga i barnens vardag. Varje enskild individ ska känna sig sedd och lyssnad på.	Alla pedagoger på förskolan.	Kontinuerligt under hela läsåret.
Mindre lekrum	Miljö	<u>Mål:</u> Skapa lugnare, tryggare lekmiljöer <u>Uppföljning:</u> Arbetslaget Utvärdering med barnen	Göra barnen delaktiga och ge dem inflytande i att skapa ny lekmiljö.	All personal	Kontinuerligt hela läsåret
Matsalen	Miljö	<u>Mål:</u> Få en lugnare miljö. <u>Uppföljning:</u> Utvärdera tillsammans med barnen om hur de upplever miljön i matsalen.	Vi har två matlag vilket innebär att det blir färre i matsalen åt gången.	All personal	Kontinuerligt hela läsåret.



Toaletter	Kränkande behandling	<u>Mål:</u> Tryggare barn samt rätten till personlig integritet <u>Uppföljning:</u> Vi samtalar med barnen om de upplever att det skett en förändring.	Vi strävar efter att det alltid är personal närvarande inne på toan när det är barn där. Viktigt med vuxennärvaro vid toalettbesök och att alla avdelningars pedagoger samtalar med barnen om behovet av integritet. Böcker finns också att tillgå.	Barn upplever att de inte får vara ifred på toaletterna och att barn tittar under båsen och upplever en rädsla.	Samtlig personal på förskolan	Kontinu- erligt hela läsåret
-----------	-------------------------	--	---	---	--	------------------------------------



Att göra all personal medveten om vår likabehandlingsplan.	Likabehandling	<u>Mål:</u> Upplysa ny personal om vår likabehandlingsplan <u>Uppföljning:</u> Vi har likabehandling som en återkommande punkt på varje veckomöte. Inför höstterminen i samband med stängningsdagen går vi igenom planen så att vi har den färskt i minnet. All personal läser igenom den i januari när den är godkänd i nämnden, frågar upp om något är oklart och skriver sedan under.	Vi hjälper ny personal att gå igenom likabehandlingsplanen.	Vi måste delge varandra kontinuerligt angående metoder och förhållningssätt. Allas skyldighet att ha läst igenom och vet hur vi ska arbeta utifrån likabehandlingsplanen under året.	Rektor och all personal	Kontinuerligt hela läsåret
--	----------------	--	---	--	-------------------------	----------------------------

Rutiner för akuta situationer

Förskolan Regnbågens policy är att det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet.

Detta avsnitt innehåller rutiner för hur barn och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, hur personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet ska fullgöras, rutiner för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras. Det åtgärdande arbetet påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det åtgärdande arbetet innebär att verksamheten vidtar åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Förskolan Regnbågens rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och/eller kränkande behandling är att jobba nära barnen med närvarande pedagoger.

Ansvarsförhållande

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektor. Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

En förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla detta till huvudmannen. Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Kommunens klagomålshantering inns också beskriven på kommunens webbplats (<http://www.storuman.se/Utbildning--barnomsorg/Synpunkter-och-klagomål/>).

Barn och/eller vårdnadshavare anmäler diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling till någon i personalen på förskolan, avdelning Molnet telefonnummer 072-530 93 74, avdelning Droppen telefonnummer 072-530 47 61 och avdelning Flingan telefonnummer 072-530 78 02. Barnet har dock möjlighet att vända sig till den anställd som de känner mest förtroende för. Den som har blivit kontaktad ansvarar för att åtgärder görs i enlighet med nedanstående mallar.

- Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier tillämpas rutiner för åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn (bilaga 1).
- Vid misstanke om att vuxen i verksamheten kränkt/trakasserat ett barn tillämpas rutiner för när vuxen i verksamheten kränker barn (bilaga 2).
- Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/trakasserier (bilaga 3).
- Mall för samtal med vittnen till händelser (bilaga 4).

Dokumentationen sker i Draft-it.

Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Använd mall för samtal kring misstänkt kränkande behandling/trakasserier, bilaga 3.

Alla fall av misstänkt kränkande behandling, diskriminering eller mobbning ska utredas så snabbt som möjligt.

1. Förskolans/avdelningens personal:

- Samtalar med barnet. Samtalet ska dokumenteras.
- Beskriver/sammanfattar problemet eller behovet tillsammans med barnet
- Den vuxne som har samtalat med barnet ska skyndsamt informera övrig personal som berörs på avdelningen/förskolan.

2. Mentor/handledare:

- Ska alltid känna till den situation som uppstått och vara drivande i försök att klarlägga och hitta lösning på problemet.
- Informerar vårdnadshavare.
- Diskuterar problemet med de personer som ska vara behjälpliga. Ärendets karaktär avgör vilka som ska informeras; rektor, arbetslag, socialtjänst, polis etc.
- En utredning som belyser situationen ska göras. De som ska samarbeta i ärendet söker hitta åtgärder som är passande för den situation som uppstått. *OBS! Detta ska dokumenteras/utredas i Draftit där återkoppling till rektor och huvudman sker.*

Uppföljning/utvärdering

- Arbetslaget följer upp problemet tillsammans, ev. tillsammans med rektor och/eller annan som utgöra ett stöd. Uppföljningen ska dokumenteras.
- Om situationen ej förbättrats börjar man om på punkt ett.
- Rektor ska hållas informerad om ärendets gång.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker barn

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Händelsens art avgör hur ärendet behandlas. Förbudet för skolpersonal att utsätta barn för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om barnet kan uppleva tillrättavisningen som kränkande. Ibland kan det vara tillräckligt om rektor för samtal med berörda parter för att få händelsen klarlagd och därmed utagerad. I andra fall kan det bli nödvändigt med en mer omfattande utredning.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Arbetsgång i ärendet:

1. Personal på förskolan (annan än den som utsatt barnet för kränkning) samtalat med kränkt barn.
2. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalat med den vuxne som barnet menar kränkt honom/henne. Den vuxne har möjlighet att ha stödperson med sig.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Utgången av samtalen samt den hittills inhämtade informationen runt ärendet ger rektor skäl att besluta om händelsen kan betecknas som utredd och utagerad eller om mer omfattande utredning är nödvändig.

När mer omfattande utredning är nödvändig skall rektor

- Samtala med alla de eventuella vittnen som inns till händelsen (såväl barn som vuxna).
- Efter att ha gjort en allsidig utredning skall bedömning göras om det är nödvändigt att anmäla händelsen till andra myndigheter för vidare utredning.

Det åligger rektor att försäkra sig om att det barn som känner sig kränkt inte drabbas av repressalier under och efter utredning.

Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier

Håll enskilda samtal med den som känner sig kränkt/trakasserad och de som anklagas för att kränka/trakassera. Var så konkret som möjligt i samtalen och **för noggranna anteckningar över frågor - svar**. Mål för samtalen bör vara att *klarlägga situationen (ansvarsbilden) och få slut på de eventuella kränkningar/trakasserier som förekommer*.

Samtalsmall för personal med den som blivit utsatt:

- Uppmana barnet/vuxen att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningarna/trakasserier.
- Fråga om det finns det vittnen till det som inträffat? Hör även dessa (enligt bilaga 4).
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som förskolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som barnet/den vuxna menar utsatt honom eller henne. Förklara att personal kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Samtalsmall för personal med de/den som ev. utsatt andra för kränkningar/trakasserier (enskilda samtal):

- Berätta om de anklagelser som riktas mot barnet.
- Uppmana den anklagade att berätta vad han/hon vet.
- Beskriv skolans policy och att ärendet inte kommer att släppas förrän en godtagbar lösning nåtts.
- Förklara att skärpt uppmärksamhet råder från personalens sida kring dem som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Uppföljning/utvärdering:

- Inom två veckor ska en uppföljning ske. Utgången av uppföljningen avgör om fortsättning är nödvändig. Uppföljning dokumenteras i Draftit och ev. upprättas en handlingsplan om behov finns.

Om problemet kvarstår:

- Uppföljning av handlingsplan med berörda (inkl. vårdnadshavare). Vid behov kopplas annan kompetens in som ex. logoped som kan bistå med stöd för att hitta en lösning på problemet.

Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen

- Uppmana vittnet att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningen/incidenten.
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta o.s.v.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som barn som är inblandade. Förklara att personal kommer att hålla speciell uppsikt runt de som inns med i händelsen.
- Uppmana barnet att komma till en vuxen och berätta och han/hon får reda på eller ser något mer.

Bilaga 5 - Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i denna plan och utgår från de allmänna råden¹ och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95):

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*. De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet* eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med diskrimineringsgrunden *bristande tillgänglighet* avses att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att "skäliga åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning". Begreppet

tillgänglighet innefattar stöd eller personlig service, information och kommunikation samt den fysiska miljön. ⁴ Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns värdighet.

Kränkande behandling i skollagens mening kan utföras av en eller flera personer och även riktas mot en eller flera personer. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av personal eller av ett eller flera andra barn eller elever.

Kränkningarna kan äga rum vid enskilda tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma digitalt, till exempel på sociala medier.

Bedömningen av vad som är kränkande behandling behöver alltid göras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om.

Bilaga 6 - Underskrift personal

Med min underskrift nedan bekräftar jag att jag har tagit del av denna plans innehåll och kommer att arbeta i enlighet med denna.

Namn	Titel/yrkesbenämning	Datum



LIKABEHANDLINGSPLAN
Förskolan Regnbågen
2026-01-01

[illegible]