



**Storumans
kommun**
LUSPIE

Likabehandlingsplan 2025

Skytteanska skolan och fritidshemmet

| | |
|--|----|
| Grunduppgifter om verksamheten | 3 |
| Policy | 3 |
| Vision..... | 3 |
| Delaktighet..... | 3 |
| Utvärdering av föregående plan..... | 4 |
| Främjande arbete..... | 5 |
| Kartläggning..... | 12 |
| Förebyggande arbete | 14 |
| Rutiner för akuta situationer | 19 |
| Ansvarsförhållande | 19 |
| Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever | 20 |
| Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev..... | 21 |
| Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier..... | 22 |
| Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen | 23 |
| Bilaga 5 - Definitioner och begrepp..... | 24 |
| Bilaga 6 – Trivselregler..... | 26 |
| Konsekvensplan - Disciplinära och andra särskilda åtgärder, Allmänna befogenheter för rektor och lärare (Skollagen) | 28 |
| Våra förväntningar | 30 |
| Bilaga 7 - Underskrift personal..... | 31 |

Grunduppgifter om verksamheten

Skytteanska skolans likabehandlingsplan består av både en plan mot kränkande behandling enligt skrivelserna i *skollagen*¹ samt en plan för aktiva åtgärder enligt skrivelserna i *diskrimineringslagen*². Den är också upprättad i enlighet med *förordning (2006:1083) barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling*.

Denna plan omfattar verksamhetsformerna grundskola och fritidshem. Alla tillämpliga skrivningar i denna plan omfattar både den digitala som fysiska världen.

I denna plan beskrivs det främjande arbetet, kartläggningar, det förebyggande arbetet och elevernas delaktighet för grundskolans och fritidshemmets verksamhet. Rutiner för akuta situationer gäller för samtliga verksamheter i denna plan.

Policy

På grundskolan och fritidshemmet vid Skytteanska skolan tolererar vi inga kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier. Definitioner av dessa begrepp finns i bilaga 5. Alla ska känna sig trygga i vår verksamhet. I denna likabehandlingsplan redogörs för våra främjande och förebyggande åtgärder samt rutiner för akuta situationer. Skytteanska skolan och fritidshem ska förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Vision

Skytteanska skolan med fritidshem har visionen att ha en verksamhet där alla kan känna trygghet, gemenskap och glädje, och får möjlighet att utvecklas i en harmonisk miljö, utifrån egna förutsättningar och möjligheter. Vår vision är också att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling. Barnen/eleverna ska känna att all personal på Skytteanska skolan och fritidshem aktivt arbetar för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Denna likabehandlingsplan gäller fr.o.m. 2025-01-01 till 2025-12-31 för läsåret 2025. På Skytteanska skolan och fritidshem ansvarar rektor för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare planen utvärderas. I denna plan finns även verksamhetens ordningsregler som bilaga. Utifrån vårt fokusområde och att det är en mer positiv benämning har vi valt att kalla våra ordningsregler för trivselregler.

Delaktighet

På Skytteanska skolan har barnen/eleverna medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom arbete i klass och elevråd där eleverna getts möjlighet att diskutera, lyfta och reflektera kring bland annat trivselregler, studiero och trygghet.

På Skytteanska skolan har också vårdnadshavare insyn i likabehandlingsarbetet samt möjlighet att komma med inspel via kanaler som SchoolSoft, mentor, elevhälsa och rektor. På Lilla Skytte har det varit ett riktat föräldramöte kopplat till språkbruk och relationer.

¹ 6 kap. 8§ Skollagen (2010:800)

² 3 kap. 2§ Diskrimineringslagen (2008:567)

På Skytteanska skolan har personalen medverkat i det främjande och förebyggande arbetet och varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplan genom fortbildning och återkommande arbete i respektive arbetslag, under APT samt planeringsdagar.

Denna likabehandlingsplan görs känd och förankras hos barnen/elever genom klassgemensamt arbete under mentorstid samt skolövergripande under elevråd. Likabehandlingsarbetet återkommer också i undervisningen och i vardagliga samtal med eleverna.

Planen görs känd och förankras hos personalen genom att all personal i skolan skriver under bilaga 7 som bekräftar att samtliga i personalen tagit del av planen och dess innehåll. Planen görs känd och förankras hos vårdnadshavare genom att den läggs ut på kommunens hemsida, samt SchoolSoft.

Utvärdering av föregående plan

För att kunna utvärdera våra insatser i föregående års likabehandlingsplan har vi kopplat det till Skolinspektionens inspektion och rapport kring verksamheten. Trygghet och studiero har lyfts av Skolinspektionen, vilket väl stämmer väl överens med föregående plans utvecklingsområden. Rektor har enskilt träffat samtliga elever individuellt eller i grupp för information, diskussion och utvärdering, samt även en del av vårdnadshavarna.

De insatser som gjorts har utifrån samtal och uppföljningar visats sig framgångsrika och Skolinspektionen har avslutat tillsynsärendet. Det är dock fortsatta utvecklingsområden i vårt likabehandlingsarbete.

Utifrån föregående års likabehandlingsplan gjordes riktade insatser på gruppnivå, som syftade till att skapa trygghet och motverka kränkningar. Arbetet har av eleverna upplevts som positivt, även om vi ser i de aktuella enkätsvaren att förekomsten av kränkningar kvarstår.

Förra årets beslutade insatser har genomförts och resultatet i likabehandlingsenkäten och ungdomsenkäten ger oss förståelse om huruvida våra insatser varit framgångsrika.

De tendenser vi ser i likabehandlingsenkäten är:

- Vi ser ett fortsatt behov av att följa upp enkäten kvalitativt, framförallt i de yngre klasserna. Detta då vi ser motsägelsefulla resultat, samt en stor andel markeringar på "vet ej".
- Trenden som vi ser är att motivation/intresse för skolarbete minskar med stigande ålder och nöjdhet med skolan. Vi behöver arbeta motivationshöjande framförallt i de äldre åldrarna.
- Huruvida man får den hjälp man behöver under lektion, varierar med ålder, med ett spann från 75% till 6%. Läxhjälp erbjuds från årskurs 4-9 med ett relativt stort deltagande. Personaltätheten är hög, men det finns ett stort antal elever med "en till en-behov".
- Sedan 2022 har värdet för rädsla för vuxna varit relativt oförändrad på en låg nivå. Vid individuella uppföljningar kan det till exempel handla om att en vuxen ser sträng ut eller pratat med en sträng röst.
- Rädslan för andra elever förekommer i liknande utsträckning som rädsla för vuxna.



- Tryggheten på skolan skattas relativt högt, mellan 70–85% för klass 3–9. Motsvarande procent i ungdomsenkäten är 69%. I den framgår också att 26% känt sig mobbade någon gång under högstadietiden. Vi kan se att i de klasser som har rastvakt eller klassresurs skattar vuxenkollen under rast högre, än i de klasser som saknar motsvarande.
- Drygt 50% av våra högstadieelever skattar mående och trivsel på skolan som bra eller mycket bra. 7% anger att de är otrygga eller mycket otrygga. 19% har angett att de mår dåligt, medan ingen har angett "mycket dåligt" som svarsalternativ.
- I klasserna 3–6 har inga elever svarat att diskriminering förekommer. Däremot i klasserna 7–9 har 43%-89% av eleverna uppgett att diskriminering sker. Diskrimineringen sker spritt på de olika diskrimineringsgrunderna. Resultatet står troligtvis för en högre medvetandenivå och förståelse kring frågeställningen. Vi kan se en tendens till att man är medvetandegjord kring diskrimineringsgrunderna som förekommer i en direkt närhet på gruppnivå.
- Det största hindret för att inte vara sig själv under sin skoldag är rädslan för att inte passa in och/eller bli negativt särbehandlad av andra elever.
- Mellan 30%-80% anser att man har studiero på lektionerna. Vi ser en viss tendens att den är högre de lägre årskurserna. Elevernas skattning i klass 8 och 9 skiljer sig åt mellan personalens skattning av undervisningsgrupperna. Vi ser en liknande tendens då det gäller hur ofta det är så stökigt att det är svårt att koncentrera sig.
- Den nya planen kommer att utvärderas i början av 2026.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och ska bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt. I det följande redovisas det arbete som vi på Skytteanska skolan kommer att genomföra för att främja barns och elevers lika rättigheter.

| Namn på insatsen och området som berörs av insatsen | Mål och uppföljning | Beskrivning av insats | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|---|---|---|---|-----------------------------------|
| Främja likabehandling oavsett Funktionsvariation. | Mål: Eleverna ska ha kunskap om de samhälleliga villkor som har funnits och finns för människor med olika funktionsvariationer. Eleverna med funktionsvariationer skall få den hjälp och stöd i sitt skolarbete som den har rätt till. | I de fall där vårdnadshavare samtycker informerar vi om elevers funktionsvariationer, med utgångspunkt i det elevspecifika snarare än det generella. Klassen får ställa frågor som återförs till berörd elev, för att sedan återkopplas till klassen. I ämnesundervisningen i | Kurator, undervisande personal, elevhälsa och rektor. | Arbetet pågår under hela läsåret. |



| Namn på insatsen och området som berörs av insatsen | Mål och uppföljning | Beskrivning av insats | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|--|--|--|---|-----------------------------------|
| | <p>Uppföljning: Löpande under året, i samtal med berörd elev, samt under elevkonferenser, utvecklingssamtal och möte med vårdnadshavare. RUS. APT. Likabehandlingsenkäten.</p> | historia, svenska och samhällskunskap lyfts detta perspektiv utifrån historiska och nutida perspektiv. | | |
| | | Skolan anpassar undervisningen, bemötandet, matsituationer och friluftsdagar etc. | Samtlig personal och specifikt spec. | |
| | | Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv. | Samtlig personal | |
| Främja likabehandling oavsett kön | <p>Mål: Elever ska utifrån mognadsgrad få kunskaper om hur könsmönster har begränsat och begränsar livsval och livsvillkor beroende på kön. Eleverna interagera med varandra, oberoende av könstillhörighet.</p> <p>Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp</p> | I undervisningen ska elever få kunskap om hur kön påverkat män och kvinnors livsvillkor förr och nu. | Samtlig personal, specifikt lärare i SO, svenska, bild, musik, språklärare och NO. | Arbetet pågår under hela läsåret. |
| | | Göra värdegrunden synlig för eleverna och personalen, genom utbudet av och synliggörandet av litteratur i skolbiblioteket. | Skolbibliotekarie | |
| | | Fritidshemmet har temaarbete utifrån materialet "Stopp min kropp". Filmer, aktiviteter och övningar där alla elever får delta. | Fritidshemmet | |
| | | Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv. | Samtlig personal | |
| Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet | <p>Mål: En grundläggande förståelse och respekt för människor med olika etniska tillhörigheter.</p> <p>Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd,</p> | Medvetandegöra begränsningar som människor möter både historiskt och nutid. | Samtlig personal, specifikt lärare i HKK, SO, svenska, bild, musik, språklärare och NO. | Arbetet pågår under hela läsåret. |



| Namn på insatsen och området som berörs av insatsen | Mål och uppföljning | Beskrivning av insats | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|---|---|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp | Ta de möjligheter vi har till mångkultur där vi bor och försöka hitta former för utbyte och möten. Exempelvis undervisning i fritidshem och grundskola tillsammans med sameskolan. | Samtlig personal | |
| | | Val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv. | Samtlig personal | |
| Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning | <p>Mål: Skapa en grundläggande förståelse och respekt för människors trosuppfattningar och etiska ställningstaganden.</p> <p>Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp</p> | <p>Kunskaper om de olika religionerna, genom att fokusera på likheter mellan religioner, och även skillnader, samt massmedias vinklingar av religion och hur det kan påverka synen på troende individer.</p> <p>Hur religion har påverkat människors möjligheter historiskt och idag.</p> <p>Vidga perspektivet på vad religion är.</p> | Specifikt lärare i SO, svenska. | Arbetet pågår under hela läsåret. |
| | | Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv. | Samtlig personal | |
| Främja likabehandling oavsett sexuell läggning | <p>Mål: Skapa en grundläggande förståelse och respekt för människor oavsett sexuell läggning.</p> <p>Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS. APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp.</p> | Medvetandegöra begräsningar som människor möter både historiskt och nutid. Visa allas rätt att vara den man är. | Alla personal, specifikt lärare i SO | Arbetet pågår under hela läsåret. |
| | | Fördjupa sexualundervisningen och ha ett normkritiskt perspektiv. | Specifikt NO-lärare | |
| | | Göra värdegrunden synlig för eleverna och personalen, genom utbudet av och synliggörandet av litteratur i skolbiblioteket. | Skolbibliotekarie och biblioteksgrupp | |



| Namn på insatsen och området som berörs av insatsen | Mål och uppföljning | Beskrivning av insats | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|---|--|--|--|-----------------------------------|
| | | Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv. | Samtlig personal | |
| Främja likabehandling oavsett könsöverskridande identitet eller - uttryck | <p>Mål: Skapa en grundläggande förståelse och respekt för människor oavsett könsidentitet och uttryck.</p> <p>Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS, APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp</p> | Medvetandegöra eleverna vad könsöverskridande identitet och uttryck innebär. | All personal, specifikt lärare i NO, bild SO, språklärare. | Arbetet pågår under hela läsåret. |
| | | Göra värdegrunden synlig för eleverna och personalen, genom utbudet av och synliggörandet av litteratur i skolbiblioteket. | Skolbibliotekarie och biblioteksgrupp | |
| | | Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv. | Samtlig personal | |
| Främja likabehandling oavsett ålder | <p>Mål: Alla elever skall få känna nyfikenhet, utvecklas och mogna i sin egen takt oavsett ålder.</p> <p>Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS, APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp</p> | Verksamheten skall planeras utifrån varje elevs mognad, behov och förutsättningar. | Samtlig personal. | Arbetet pågår under hela läsåret. |
| | | Vid val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv. | Samtlig personal | |
| Främjande arbete mot bristande tillgänglighet | <p>Mål: Skolan skall vara tillgänglig för alla.</p> <p>Uppföljning: Skyddsronnd, personalmöten.</p> | Lokaler och verksamheter anpassas löpande utifrån de behov individen har. | Rektor och samtlig personal. | Arbetet pågår under hela läsåret. |
| | | Skapa en förståelse för att elever har olika behov då det gäller pedagogik, bemötande, men också fysiska platser och tillfällen för möten. | Samtlig personal och spec. | |



| Namn på insatsen och området som berörs av insatsen | Mål och uppföljning | Beskrivning av insats | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|---|---|---|---|----------------------------------|
| Främjande arbete mot kränkande behandling | <p>Mål: Skolan är den plats där eleverna skall känna sig trygga, trivas och bemötas med respekt.</p> <p>Uppföljning: Mentorssamtal, klassråd, RUS, APT. Likabehandlingsenkäten. Elevintervjuer i grupp och individuellt</p> | Skolans personal ska uppmärksamma alla former av kränkningar och rapportera dem i Draft-it. Alla verksamheter följer planen för kränkande behandling. | Samtlig personal. | Arbetet pågår under hela läsåret |
| | | Arbeta med vad som är skämt och inte, jargong, språkbruk och kroppsspråk. Forum för det kan vara måndagsprat i fritidshemmet, klassråd och vardagliga samtal. | Samtlig personal | |
| | | Information om Socialmedia, utifrån perspektivet lagstiftning i Klasserna 4–9. | Polis, mentor undervisande lärare, specifikt i Svenska och SO | |
| | | Skolans trivselregler skall uppdateras och konkretiseras för personal och elever. | Rektor och mentorer | |
| | | Göra värdegrunden synlig bland annat genom att i val av litteratur, filmer och annat studiematerial sträva efter mångfald och vidgade perspektiv. | Samtlig personal | |
| | | Musik i korridorerna samt en "discotoalett" för att öka trivsel. Eleverna ges möjlighet att dekorera sina klassrum i samma syfte, i synnerhet vid högtider. | IT-ansvarig, mentor och elever. | |



| Namn på insatsen och området som berörs av insatsen | Mål och uppföljning | Beskrivning av insats | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|---|---------------------|--|---|------------------------------|
| | | Införande av ett trygghetsteams för ökad trygghet, vuxentillgänglighet samt likvärdig hantering av kränkingsanmälningar. | Rektor | |
| | | Teater för Klasser 4–9. Elever tränar och utvecklar förmågor i grupp och individuellt. I gruppen tränas självförtroende, självkänsla, kommunikation och vi vidgar och ifrågasätter roller. Teater skapar gemenskap och trygghet, det är en plats att växa i vilket också våra utvärderingar tydligt visar. | Teaterledare | |
| | | Cirkus för årskurs 1 till årskurs 9. Elever tränar samspel, kommunikation, kroppsmedvetenhet och ges gemenskap och tillhörighet | Cirkusledarna | |
| | | Entreprenöriella lärande tränar elevernas kreativitet, initiativförmåga, mod, osäkerhetstolerans, samarbete och ansvar som gör att eleverna kan inta andras/kundens perspektiv för att synliggöra behov som entreprenören kan tillgodose. | Samtlig personal | |
| | | Motivationshöjande arbete riktat mot högstadiet genom till exempel framtidsmässa, besök av arbetsplatser, möta olika yrkeskategorier och "Företag för en dag" samt handelskammarens besök. | SO-lärare, förvaltningen och näringslivskontoret. | |
| | | Fritidshemmet har högläsning av böcker som handlar om kränkande behandling och uppspelande av sketcher för att visa på situationer som kan komma upp | Fritidshemmet | |



| Namn på insatsen och området som berörs av insatsen | Mål och uppföljning | Beskrivning av insats | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|---|---------------------|--|---------------|------------------------------|
| | | Fritidshemmet pratar regelbundet på samlingar och olika planerade aktiviteter om värdegrunden, där vi värnar om allas lika värde oavsett kön, ålder eller etnicitet. Vi läser böcker med fokus på värdegrunden | Fritidshemmet | |

Kartläggning

Syftet med en kartläggning är att undersöka risker för diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som vi har identifierat ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, repressalier och kränkande behandling.

| Kartläggningsmetod | Område som berörts | Hur eleverna involverats i kartläggningen | Hur personalen har involverats i kartläggningen | Resultat och analys |
|---|---|--|---|---|
| Trygghetsvandring | Kränkande behandling och otrygghet | Tillsammans med eleverna genomför fritidspersonal och skolpersonal trygghetspromenader på skolområdet. Under måndagsprat och fritidsråd tas platser upp som upplevs otrygga. Dessa görs i samband med terminsstart, dokumenteras och följs upp. Resultatet delges rektor. | Fritidshemspersonal och mentorer deltar tillsammans med eleverna. | Vi har fått feedback från elever och vårdnadshavare som tyder på en ökat lugnt och ökad trygghet till exempel genom en ökad vuxennärvaro i skolmatsalen. |
| Utvecklingssamtal/elevsamtal | Trygghet och studiero | Eleven deltar alternativt håller i utvecklingssamtal | I samband med utvecklingssamtal en gång per termin samtalar mentor med elev och vårdnadshavare kring varje elevs upplevelse av trygghet och arbetsro, samt studieresultat. | Åtgärder/insats vidtas i samverkan med elev och vårdnadshavare samt rektor. |
| Genomgång av elevers behov utifrån funktionsnedsättningar och tillgänglighetsperspektivet | Funktionsnedsättning, tillgänglighet | Under elev- och mentorssamtal samt klasskonferens. | Personal har utifrån elevkännedom, kända utredningar/diagnoser sett över lokaler (organisation i klassrum, ljus, ljud, tillgänglighet etc.) För att se att elever inte diskrimineras pga. funktionsnedsättningar. Anpassningarna sammanställs på gruppnivå i dokumentet klasskollen som uppdateras kontinuerligt. | Vi har många elever med särskilda behov. Utifrån, elevsamtal, mentorssamtal och utvecklingssamtal upplever vi att de allra flesta är nöjda med skolans arbete utifrån de förutsättningar som föreligger. Vi upplever vissa svårigheter utifrån lokalbrist, framförallt utifrån elever med autismspektrum tillstånd. |
| Likabehandlingsenkät | Kränkande behandling Diskriminering/ trakasserier | Eleverna har svarat på en kartläggningsenkät. | Skolans ledning och elevhälsan har analyserat elevernas svar och insamlat | För resultat se under rubriken utvärdering. |



| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | <p>(samtliga grunder) Trygghet i skolan Könsöverskridan de identitet eller - utryck</p> | <p>Elevsamtal och klassamtal med lärare, mentorer och elevhälsa.</p> <p>Klasserna får återkoppling på likabehandlingsenkät en.</p> <p>Måndagsprat och fritidsråd i fritidshemmet.</p> <p>Elevråd i grundskolan.</p> | <p>resultat av elevsamtal. I personalgruppen har vi arbetat med resultatet och gemensamt kommit fram till åtgärder och insatser.</p> | <p>Feedback från elever gällande likabehandlingsenkät en är att den är omfattande och berör många fler områden än likabehandling, samt svår att besvara. Andelen som svarar vet ej är relativt hög.</p> |
| <p>Samtal med elever om inkludering</p> | <p>Etnisk tillhörighet</p> <p>Religion eller trosuppfattning</p> <p>Nya elever på högstadiet.</p> | <p>I elevsamtal, mentorssamtal och klassamtal.</p> | <p>Diskussion på konferens om lärarnas upplevelse av hur inkluderingen fungerar på skolan, samt hur inkludering kan främjas.</p> | <p>Elever med olika religion/etnisk tillhörighet på skolan har en utmaning att komma in i grupp, framförallt på högstadiet. Där ser vi även att det finns svårigheter även för nya elever utan annan religion/etnisk tillhörighet.</p> <p>Personal på högstadiet uppmärksammar också att människor från mellanöstern och människor med religionen islam är särskilt exkluderade och är föremål för förutfattade meningar. Vi ser det som en del av samhällsklimatet.</p> |

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker som finns i vår verksamhet. Utifrån resultaten av våra kartläggningar som beskrivits ovan har Skytteanska skolan formulerat konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa beskrivs nedan.

Det skolan som helhet behöver arbeta och skapa förståelse för är studiero, rädsla för vuxna, normer och värderingar då det gäller samtliga diskrimineringsgrunder, samt psykisk hälsa. Även stöd och hjälp i skolarbete behöver en samsyn mellan elever och vuxna.

Vi ser ett behov av att skapa rutiner och tidsutrymme för att efterarbete de inspel vi får utifrån i form av teater, workshops och utbyten.

I tillägg till detta behöver skolan arbeta med begreppsförståelse i form av trakasserier, kränkningar, diskriminering och mobbing.



| Namn på åtgärden | Området som berörs av åtgärden | Mål och uppföljning | Beskrivning av åtgärd | Motivera åtgärd | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|--|---|---|--|---|---|--|
| Förebyggande åtgärder mot bristande tillgänglighet | Studiero | <p>Mål: Att elever skall uppleva hög grad av studiero</p> <p>Uppföljning: Klasskonferens, utvecklingssamtal och likabehandlingsenkät.</p> | <p>Personalen och eleverna utvärderar den egna insatsen för arbetsro samt delger varandra framgångsfaktorer. Diskutera vad som fungerar bra i klassen, vad gör vi som bidrar till en bättre arbetsro.</p> <p>Fasta platser i klassrum och eventuellt i matsal.</p> <p>Enhetligt bemötande från vuxna då studiero störs, konsekvenstrappa för tydlighet och likvärdighet.</p> <p>Ljudanpassat klassrum.</p> <p>Besök av Hörcentralen och hjärnteamet.</p> | Elever upplever att studiero behöver förbättras. | Samtliga personal och rektor | Löpande |
| Att motverka förekomsten av kränkningar och diskriminering | Kränkande behandling och diskriminering | <p>Mål: Inga kränkningar förekommer i verksamheten. Skolan är en plats där eleverna trivs.</p> <p>Uppföljning: Likabehandlingsenkäten, gruppintervjuer, avstämning och uppföljning av kränkningsärenden.</p> <p>Elevhälsosamtal</p> <p>Löpande utvärdering vid klassråd, elevråd, utvecklingssamtal, inom</p> | <p>Sociala mål skrivs in i klasskollen.</p> <p>Ökad kunskap, förståelse av och gemensam syn på begreppen diskriminering, trakasserier, mobbing och kränkning.</p> <p>Under mötestid diskuterar personalen begreppen för att skapa en samsyn.</p> <p>Gemensam klädkod. Elever har önskat utklädningssteman. Varje klass får</p> | <p>Behovet att alla vuxna har samsyn, är samspelta och arbetar mot samma mål.</p> <p>Eleverna har svårt att förstå begreppen, utifrån ett normperspektiv.</p> <p>I likabehandlingsenkäten ser vi att kränkande behandling</p> | <p>Rektor och mentor.</p> <p>Mentor Rektor</p> <p>Mentor, arbetslag Klasser</p> | <p>Löpande</p> <p>Läsårsslutet.</p> <p>Läsårsslutet 2025</p> |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



| Namn på åtgärden | Området som berörs av åtgärden | Mål och uppföljning | Beskrivning av åtgärd | Motivera åtgärd | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|--|------------------------|------------------------------|
| | | ramen för RUS och fritidsråd. | en fredag var där de bestämmer tema på klädsel. | framförallt sker utifrån utseende och klädsel. Utklädningsfredagarna ger gemenskap och en möjlighet att uttrycka sig själv och vidga befintliga klädkoder. Detta är också en åtgärd utifrån elevdelaktighet. | | |
| | | | Tydliggöra och stärka efterlevnaden av trivselreglerna och konsekvenstrappan. | Eleverna har i likabehandlingsenkäten uttryckt att vuxna inte alltid ser till att reglerna följs. Personalen behöver försätta arbetet med samsyn kring reglernas innebörd och bemötandet då det inte efterföljs. | Rektor | V.11 |
| | | | Klassövergripande samarbeten och ett gemensamt ansvar för skolans elever. Fokus för arbetet är språkbruk. | Öka kännedom om varandra för ökad trivsel och trygghet. Vi ser ett behov av att arbeta för ett positivare språkbruk, fritt från kränkningar. | Rektor och arbetslagen | Läsårsslut |
| | | | Likabehandling som tema i utvecklingssamtal, mentorsamtal, klassråd och elevråd. | Det finns ett behov av att medvetandegöra och aktualisera likabehandling. | Mentor Rektor | Läsårsslut |
| | | | Delaktighet och synliggöra delaktighet i arbetsformer och dagliga arbetet. | I likabehandlingsenkäten uttrycker elever en lägre grad av delaktighet i arbetsformer. | Samtliga lärare. | Pågående |
| | | | Följa upp och eventuellt revidera trivselreglerna. Vid terminsstart bearbetas trivselreglerna i alla klasser. | Elever upplever att inte alla vuxna ser till att reglerna efterföljs. Eleverna ska vara delaktiga i utformandet av dessa. | Mentor och rektor | |



| Namn på åtgärden | Området som berörs av åtgärden | Mål och uppföljning | Beskrivning av åtgärd | Motivera åtgärd | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|------------------|--------------------------------|---------------------|---|--|-----------------|------------------------------|
| | | | Dramaarbete med stöd av unghästen för årskurs 2-4. | Förekomst av konflikter och kränkningar. | Rektor | VT -25 |
| | | | Utbildning för samtlig personal gällande trygghetsskapande arbete i klasserna utifrån unghästens material. | Vi arbetar med socialt samspel samtliga klasser, i lek/dramaform. Frö att öka trygghet och stärka samspel och positiv kommunikation. | Lärarna | Slutet av HT 25. |
| | | | Rastvakt i D-huset och ökad vuxennärvaro i matsalen | Konflikter och hög ljudnivå. | All personal | Slutet av HT 25 |
| | | | YAM genomförs för årskurs 8 och 9. Följs upp av en föreläsning om självskadebeteenden. | Främja psykisk hälsa | Rektor. | VT 25 |
| | | | Riktade insatser för elever som förekommer frekvent som utsättare i Draft-IT. | Motverka kränkningar. | Rektor och EHT. | Slutet av Ht 25 |
| | | | Årligen genomföra likabehandlingsenkät | Tillsammans med elevsamtal i olika former utgör enkäten ett underlag för analys av lägesbilden, och därmed förslag till åtgärder till att förebygga kränkande behandling och diskriminering. | Rektor | Ht-25 |
| | | | Likabehandlingsplan för 2025 förankras årligen hos personal genom genomgång under personalträffar och att samtliga läser den och skriver under. | All personal skall känna till innehållet i planen. | All personal | V.10 |
| | | | 5-åringar besöker fritidshemmet och Skytteanska skolan | För att öka kännedom och trygghet. | Rektor | 31/5 |



| Namn på åtgärden | Området som berörs av åtgärden | Mål och uppföljning | Beskrivning av åtgärd | Motivera åtgärd | Ansvarig | Datum när det ska vara klart |
|------------------|--------------------------------|---------------------|--|---|-----------------|------------------------------|
| | | | Måndagsprat på fritidshemmet | Man kan arbeta både främjande och förebyggande i drama- och samtalsform för att motverka kränkningar och otrygga situationer. | Fritidspersonal | 31/12-25 |
| | | | Utvärdering och analys av kränkningsärenden i Draft-it | Se mönster och tendenser och likvärdighet i hantering, samt underlag för insatser. | Rektor | Slutet av VT och HT |

Rutiner för akuta situationer

Skytteanska skolans policy är att det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet/våra verksamheter.

Detta avsnitt innehåller rutiner för hur barn, elever och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, hur personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet ska fullgöras, rutiner för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras. Det åtgärdande arbetet påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Det åtgärdande arbetet innebär att verksamheten vidtar åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Skytteanska skolan rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och/eller kränkande behandling är goda relationer, vuxennärvaro och att göra trivsel, trygghet och likabehandling som en självklar del av den vardagliga verksamheten. En grund för detta är att personalen agerar utifrån samma värdegrund och på samma sätt. Som en del i detta finns rast-, mat-, och bussvärdar samt skolans trivselregler.

Ansvarsförhållande

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektor. Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

En förskollärare, lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Den personal som uppmärksammar kränkningen ska i sin tur anmäla detta till huvudmannen. Detta sker via Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>.

Kommunens klagomålshantering finns också beskriven på kommunens webbplats (<http://www.storuman.se/Utbildning--barnomsorg/Synpunkter-och-klagomal/>).

Barn/elever och/eller vårdnadshavare anmäler diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling till någon i personalen på skolan och fritidshemmet, i första hand mentor, lärare eller annan vuxen. På fritidshemmet anmäler man kränkningen till i förstahand personal och i andra hand ansvarig för fritidshemmet. Elever har dock möjlighet att vända sig till den anställde som de känner mest förtroende för. Den som har blivit kontaktad ansvarar för att åtgärder görs i enlighet med nedanstående mallar.

- Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier följs rutinerna för Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever (bilaga 1).
- Vid misstanke om att vuxen i verksamheten kränkt/trakasserat elev används de för ändamålet upprättade rutinerna i bilaga 2.
- Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/trakasserier (bilaga 3).
- Mall för samtal med vittnen till händelser (bilaga 4).

Bilaga 1 - Åtgärdande arbete vid kränkande behandling/trakasserier mellan barn/elever

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Använd mall för samtal kring misstänkt kränkande behandling/trakasserier, bilaga 3.

Alla fall av misstänkt kränkande behandling eller diskriminering ska utredas så snabbt som möjligt.

1. Barnets/elevens mentor/handledare, förskollärare, undervisande lärare eller annan inblandad skolpersonal:

- Samtalar med barnet/eleven. Samtalet ska dokumenteras.
- Beskriver/sammanfattar problemet eller behovet tillsammans med eleven
- Den vuxne som har samtalat med barnet/eleven ska skyndsamt informera elevens mentor

2. Mentor/handledare:

- Ska alltid känna till den situation som uppstått och vara drivande i försök att klarlägga och hitta lösning på problemet.
- Informerar vårdnadshavare.
- Diskuterar problemet med de personer som ska vara behjälpliga. Ärendets karaktär avgör vilka som ska informeras; rektor, arbetslag, elevskyddsombud, socialtjänst, polis etc.
- Polisanmälan?
- En utredning som belyser situationen ska göras av mentor. De som ska samarbeta i ärendet söker hitta åtgärder som är passande för den situation som uppstått.

Uppföljning/utvärdering

- Mentor följer upp problemet tillsammans med elevhälsoteamet eller arbetslag. Uppföljningen ska dokumenteras.
- Om situationen ej förbättrats börjar man om på punkt ett.
- Rektor ska hållas informerad om ärendets gång.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Bilaga 2 - Rutiner när vuxen i verksamheten kränker elev

Kränkningar anmäls till rektor och huvudman genom Draftit: <https://inloggad.draftit.se/>

Händelsens art avgör hur ärendet behandlas. Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande. Ibland kan det vara tillräckligt om rektor för samtal med berörda parter för att få händelsen klarlagd och därmed utagerad. I andra fall kan det bli nödvändigt med en mer omfattande utredning.

Rektor måste anmäla kränkande behandling till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 1 st.).

Rektor måste även anmäla trakasserier eller sexuella trakasserier på så sätt som avses i diskrimineringslagen till huvudman (Skollagen 2010:800, 6 kap. 10 §, 2 st.).

Åtgärdsgång i ärendet:

1. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med kränkt elev. Eleven har möjlighet att ha stödperson med sig.
2. Rektor, eller dess ställföreträdare samtalar med den vuxne som eleven menar kränkt honom/henne. Den vuxne har möjlighet att ha stödperson med sig.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Parterna kallas till samtal med rektor. Både eleven och den vuxne ska erbjudas att ha med sig en stödperson vid samtalet. Utgången av samtalet samt den hittills inhämtade informationen runt ärendet ger rektor skäl att besluta om händelsen kan betecknas som utredd och utagerad eller om mer omfattande utredning är nödvändig.

När mer omfattande utredning är nödvändig skall rektor

- Samtala med alla de eventuella vittnen som finns till händelsen (såväl elever som vuxna).
- Efter att ha gjort en allsidig utredning skall bedömning göras om det är nödvändigt att anmäla händelsen till andra myndigheter för vidare utredning.

Det åligger rektor att försäkra sig om att den elev som känner sig kränkt inte drabbas av repressalier under och efter utredning.

Bilaga 3 - Mall för samtal vid misstänkt kränkande behandling/ trakasserier

Håll enskilda samtal med den som känner sig kränkt/trakasserad och de som anklagas för att kränka/trakassera. Var två vuxna personer; förslagsvis mentorer i klassen. Var så konkret som möjligt i samtalen och **för noggranna anteckningar över frågor - svar**. Mål för samtalen bör vara att *klarlägga situationen (ansvarsbilden) och få slut på de eventuella kränkningar/trakasserier som förekommer.*

Samtalsmall för personal med den som blivit utsatt:

- Uppmana eleven att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningarna/trakasserier.
- Fråga om det finns det vittnen till det som inträffat? Hör även dessa (enligt bilaga 4).
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som eleven menar kränkt honom eller henne. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Samtalsmall för personal med de/den som ev. utsatt någon för en kränkning (enskilda samtal):

- Berätta om de anklagelser som riktas mot eleven.
- Uppmana den anklagade att berätta vad han/hon vet.
- Beskriv skolans policy och att ärendet inte kommer att släppas förrän en godtagbar lösning nåtts.
- Förklara att en ny träff kommer att hållas inom två veckor och att skärpt uppmärksamhet råder från personalens sida kring dem som finns med i händelsen.
- Den som håller i mötet informerar övrig personal skyndsamt.
- Tar kontakt med vårdnadshavare samma dag.

Uppföljning/utvärdering:

- Inom två veckor ska en uppföljning av den första träffen ske. Uppföljningen ska dokumenteras. Då möts samma parter åter – antingen tillsammans eller skilda åt som vid den initierande träffen. Det är nu speciellt viktigt att den elev som anser sig ha blivit kränkt får redogöra för om och i så fall hur situationen förändrats samt att de åtgärder som satts in utvärderas. Utgången av uppföljningen avgör om fortsättning är nödvändig. Vårdnadshavare hålls informerade.

Om problemet kvarstår:

- Stor träff med vårdnadshavare för båda parter, elevhälsoteam och mentorer. I de fall där det bedöms lämpligt ska en polisanmälan göras, då ska även skolchef informeras. Behov av polisanmälan måste dock avgöras i varje enskilt ärende.

Bilaga 4 - Samtalsmall för vittnen

- Uppmana vittnet att berätta vad som hänt.
- Fråga vem eller vilka som deltagit i kränkningen/incidenten.
- Ta reda på tidsperspektivet runt händelserna; när började det, hur ofta osv.
- Beskriv den policy som skolan i sin likabehandlingsplan bestämt sig för. Upplys om att samtal kommer att hållas med de som elever som är inblandade. Förklara att en ny träff kommer att ordnas inom två veckor och att personal under tiden kommer att hålla speciell uppsikt runt de som finns med i händelsen.
- Uppmana eleven att komma till en vuxen och berätta och han/hon får reda på eller ser något mer.

Bilaga 5 - Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i denna plan och utgår från de allmänna råden³ och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen Ett starkare skydd mot diskriminering (prop. 2007/08:95):

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*. De sju *diskrimineringsgrunderna* är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet* eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med diskrimineringsgrunden *bristande tillgänglighet* avses att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att "skäligen åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning". Begreppet tillgänglighet innefattar stöd eller personlig service, information och kommunikation samt den fysiska miljön.⁴

³ *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling*. Skolverkets allmänna råd (2012)

⁴ Ny diskrimineringsgrund fr.o.m. 2015-01-01.

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell, pansexuell eller heterosexuell läggning,

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter. I diskrimineringslagen används begreppet utbildningsanordnare men i den här skriften används begreppet huvudman oavsett vilken lagstiftning det rör sig om.

Bilaga 6 – Trivselregler

Trivsel och ordningsregler Skytteanska skolan 24/25

Reglerna har utarbetats på klass- och elevråd i augusti och september 2024 samt kompletterats med rektors förtydliganden.

Det ska vara arbetsro på lektionerna

- Kom i tid till lektionerna och ha med dig det material som behövs till lektionen.
- Följ instruktioner.
- Alla meddelandefunktioner ska vara avstängda.
- Jag agerar och kommunicerar så att jag inte stör någon.
- Undervisningen sker i klassrum om det inte finns något särskilt syfte för något annat.
- Vi äter och dricker inte på lektionstid. Undantagen är på hemkunskapen och eventuellt vid nationella prov.

Visar respekt för andra människor

- Var trevlig, snäll och behandla alla, oavsett ålder, på ett respektfullt sätt. Det är inte ok att säga att någon var med på att bli illa behandlad.
- Gör som vuxna säger, argumentera inte emot och försök inte förhandla.
- Elever från andra klasser får ej vara i andras klassrum, utan tillåtelse från vuxna.
- Bjud in andra och var öppen så att alla får vara med, tex i korridorer, matsal och gruppövningar där läraren inte bestämt grupperna.

Du får inte kränka någon annan

- Följ diskrimineringslagen, **ingen får behandlas illa** p.g.a. kön, könsöverskridande identitet, religion, ursprung, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.
- Kommentera inte andras hälsa, utseende eller ekonomi. Det är inte ok att säga att ”det var ett skämt” eller ”att vi pratar så med varandra”.

Visa respekt för skolans material och andras saker.

- Låt bli andras saker.
- Följ reglerna du skrivit på om datorerna, de är endast till för skolarbete, ingenting annat. Skyttes datorer är de som lämnas tillbaka till IT i allra sämst skick. Många är ovarsamt behandlade, nedkluddade och sönderpillade.
- Förstör inte skåp eller andra saker på skolan.

I matsalen

För att orka med skoldagen behöver du äta lunch och det under trevliga former som innebär både gemenskap, trivsel och matro.

- Max 7 personer vid borden
- Vuxna sitter tillsammans med eleverna.
- Vi torkar bordet och lämnar matplatsen i gott skick.
- Cykla gärna på skolgården med hjälm (lagkrav tom 15 år) men inte till matsalen.
- Cyklar får ej parkeras vid ingången till matsalen då det är en del av skolgården.

På Lilla Skytte (skola och Fritidshemmet) samt matsalen finns det kompletterande förhållningsregler utifrån ordningsreglerna.

Konsekvenstrappa

Konsekvenstrappa

Steg 5. Omplacering inom skolenheten.
*Omplacering till annan skolenhet
*Avstämning

Steg 4. Utredning görs av mentor på uppdrag av rektor.
* Rektor kallar till möte med elev, vårdnadshavare och mentor. *Skriftlig varning

Steg 3. Möte med elevens
vårdnadshavare och mentor

Steg 2. Utvisning ur klassrummet, under eller del av
lektionen.
*Omhändertagande av föremål, *Kvarsittning,
*Vårdnadshavare kontaktas

Steg 1. Tillsägning att upphöra med
beteendet!



- Kom förberedd med rätt material
- Dator är laddad
- Lämna in mobilen
- Följer lärarens instruktioner
- Trevligt uppträdande och en bra kompis

Skytteanska skolan

Konsekvensplan - Disciplinära och andra särskilda åtgärder, Allmänna befogenheter för rektor och lärare (Skollagen)

5 kap 6 § Rektorn eller en **lärare** får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Enligt de förutsättningar som följer av 7–23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Utvisning ur undervisningslokalen

7 § I grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får en **lärare** visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och
2. eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren.

Kvarsittning

8 § Undersamma förutsättningar som i 7 § får en **lärare** eller rektor i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

1. Lektionstid

- Undervisande lärare tar beslut om åtgärd (se skollagen ovan).
- Följer eleven inte lärarnas beslut och är utåtagerande eller lämnar skolområde kontaktar läraren hemmet för att hämta barnet. Resursen tar hand om klassen.
- Är barnet utåtagerande tar man barnet in till ett rum och är ej kvar i korridoren
- Finns ej resurs på plats kontaktar lärarna närmaste kollegor för hjälp för att fullfölja åtgärden enligt ovan.
- Sluta eleverna inte att slå eller skadar sig själ eller förstör och skada andra ringer vi 112.
- Viktigt att enbart en till två personal är med eleven utan resten av personalen tar hand om de andra barnen.
- Lämnar eleven klassrummet och läraren avgör att eleven är kvar på skolgården markeras detta på Schoolsoft med ej deltagit.
- Efter dagen eller under närmaste rast kontaktas EHT eller rektor via mejl eller telefon för information och beslut om uppföljning.

2. På rasten

- Sker en situation på rasten får en av rastvärdarna tar ansvar för barnet och kontaktar läraren som har nästa lektion. Läraren ansvar för beslut om åtgärden (se skollagen) Finns ingen lärare tillgänglig ringer restvärden hem för hämtning av elev om eleven inte följer beslut av personalen.
- Alla hjälps åt att ta hand om eleverna som är kvar på rasten och ska ha lektion.

3. Fritidshemmet

- Sker det på fritids tar en personal i fritidshemmet ansvar för punkt 1 och 2.

Vid kränkande behandling görs en anmälan i kommunens system, Draft-it.

Våra förväntningar

Förväntningar på vuxna i skolan

Att personal arbetar för att alla elever ska trivas och känna sig trygga i skolan.

Att vi agerar kraftigt och direkt mot kränkande behandling, t.ex. mobbing, våld och fula ord.

Personalen skapar förutsättningar för att eleverna ska ha möjlighet att nå målen i läroplanen.

Personalen håller kontakt med hemmet och har en öppen dialog med vårdnadshavare.

Personalen har ett demokratiskt synsätt och lyssnar på elevernas åsikter.

Personalen ser till att skolans trivselregler och konsekvenser på regelbrott följs.

Personalen har alltid barnens välbefinnande i focus och ett salutogent perspektiv.

Vad personalen förväntar sig av dig som vårdnadshavare

Vårdnadshavare har huvudansvaret för sitt barns uppfostran, uppträdande och beteende.

Vårdnadshavare ansvarar för att barnet får tillräckligt med sömn, ätit frukost och kommer i tid till skolan med rätt utrustning.

Vårdnadshavaren håller kontakt med skolans personal och har en öppen dialog.

Lita på oss, vi ser ditt barn i flera olika sociala situationer

Tar del av veckobrev och övrig information från skolan, samt vid efterfrågan skicka svar.

Du låter ditt barn vara hemma vid sjukdom och anmäler det via SchoolSoft.

Vårdnadshavare är delaktig i barnets vardag i skolan genom t.ex. föräldramöten och utvecklingssamtal.

Prata med sina barn om hur deras skolgång. Forskning visar att en positiv inställning ger bättre förutsättningar för eleverna och personal att genomföra sitt uppdrag.

Att sjukanmäla sitt barn

Sjukanmälan sker via SchoolSoft. Läkarbesök är giltig frånvaro.

Ledighet

Elever har under läsåret flera lov, vilket bör utnyttjas i första hand. Skolarbetet är viktigt för eleverna och dess framtid. Mentor får högst bevilja tio dagar. Ledighetsansökan görs via SchoolSoft. För all ledighet fodras intyg från föräldrarna angående orsaken.

Ramar för god arbetsmiljö

Läraren skriver på tavlan vad lektionen innehåller och när den avslutas. Läraren avslutar lektionen genom att tillsammans med klassen reflektera över lektionens innehåll, samt koppla till nästa lektion.

